

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 4

ACTA No. 06
CONTRATO No. 100.15.01.071-2025 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO CC. 16.377.283 DE CALI		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	
FEBRERO 19 DE 2025	\$10.800.000	FEBRERO 19 DE 2025	
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
AGOSTO 18 DE 2025	210 DÍAS	RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS	COORDINADOR ACADÉMICO
Forma de Pago			
CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) UNA (01) primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. b) CINCO (05) cuotas parciales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. c) UNA (01) última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).			

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 2 de 4

PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
01	MODIFICATORIO	MARZO 03 DE 2025	FEBRERO 19 DE 2025	AGOSTO 18 DE 2025

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Brindar apoyo asistencial y operativo en la gestión física de correspondencia interna de la entidad en virtud de lo establecido en la gestión documental institucional.	A. Brindé apoyo en la entrega de mensajería interna entre la coordinación académica y la secretaria de dirección, documentos remisorios de informes y seguridades sociales al área de Talento Humano – SST y Ambiental del IMETY, además de la entrega de documentación de manera directa a la administración central – julio 2025.	A. Archivo: secretaria de Dirección IMETY, Gestión Académica: Oficios y documentos de la institución, Gestión de Talento Humano, SST y Ambiental.
2. Brindar apoyo asistencial y logístico en la orientación, atención, organización y orden del personal estudiantil y los recursos necesarios durante el ciclo de ejecución del proyecto de FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO.	A. Se brindó apoyo en la organización de los equipos de la sala de sistemas previo a inicio de las clases- julio 2025. B. Brinde apoyo logístico en la organización de las aulas de clases previo a la formación – julio 2025.	A. Evidencia fotográfica. B. Evidencia fotográfica.
3. Apoyar en la articulación de las actividades institucionales de difusión de la oferta académica y actividades a desarrollarse por parte del IMETY.	A. Se realizó difusión en mi red social personal (whatsapp) de las diferentes piezas gráficas emitidas por la institución y la agencia pública de gestión y colocación de empleo durante el mes de julio 2025.	A. Evidencia fotográfica
4. Apoyar y participar de las actividades, eventos institucionales y descentralizados en los cuales se vincule el IMETY.	A. Participé en la actividad llevada a cabo por la institución con motivo del día del servidor público – julio 2025	A. Archivo: Gestión de talento humano – SST y ambiental - lista asistencia.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 4

	B. Participé en el desfile del día de la independencia realizado por la administración municipal – julio 2025.	B. Evidencia fotográfica
5. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	A. Realicé apoyo archivando documentación en la coordinación académica – julio 2025	A. Evidencia fotográfica

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de seguridad social en pensión, salud y ARL Correspondientes al mes de **JUNIO 2025**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo con la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **JULIO de 2025**, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO: Días Contratados: 210 DÍAS

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
MARZO	\$10.800.000	01	\$900.000	\$9.900.000	14.3%	14.3%
MARZO		0	\$1.800.000	\$8.100.000		28.6%
ABRIL		0	\$1.800.000	\$6.300.000		42.9%
MAYO		0	\$1.800.000	\$4.500.000		57.1%
JUNIO		0	\$1.800.000	\$2.700.000		71.4%
JULIO		0	\$1.800.000	\$900.000		85.7%
AGOSTO						

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 4 de 4

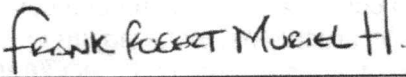
6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No. **100.15.01.071-2025 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025**, en el Municipio de Yumbo, a los treinta y un (31) días del mes de julio del 2025.


Supervisor del contrato
RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS


Apoyo a la supervisión
FRANK ROBERT MURIEL HOYOS


Contratista
GUSTAVO RODRÍGUEZ MOSCOSO

Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL # 2**

A.



Imagen A. Brindé apoyo en la organización de los equipos de la sala de sistemas previo a inicio de las clases.

B.

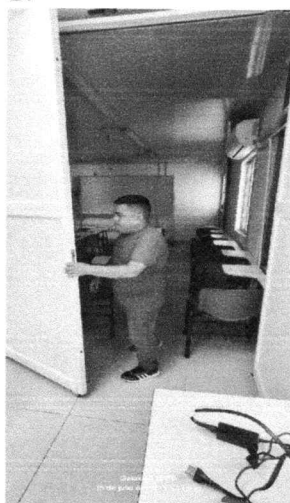


Imagen B. Brindé apoyo logístico en la organización de las aulas de clases previo a la formación.

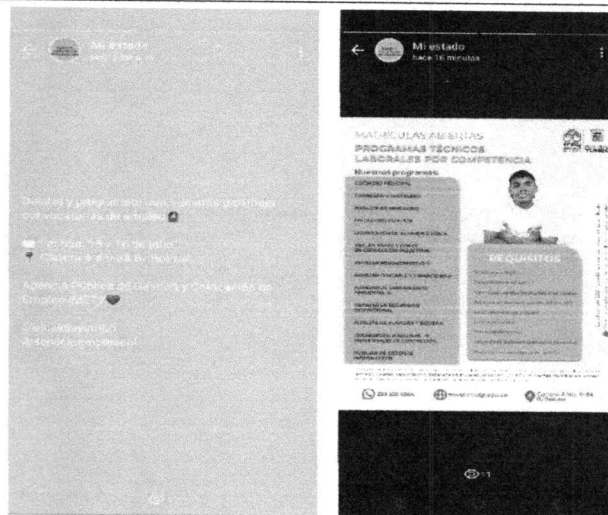
**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL # 3A**


Imagen A. Brindé apoyo en la difusión de la oferta académica institucional en mi red personal de WhatsApp.

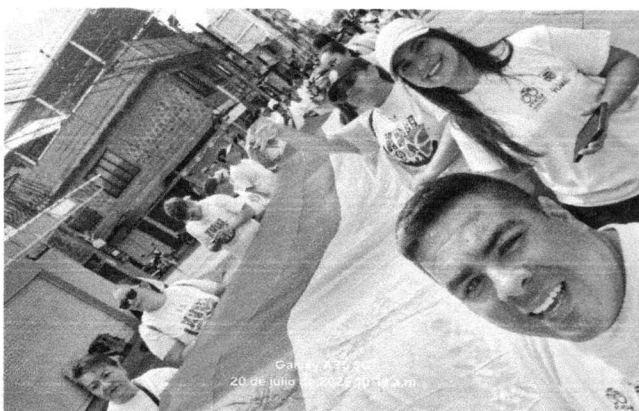
**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL # 4B**


Imagen A. Participé en el desfile del día de la independencia realizado por la administración municipal.

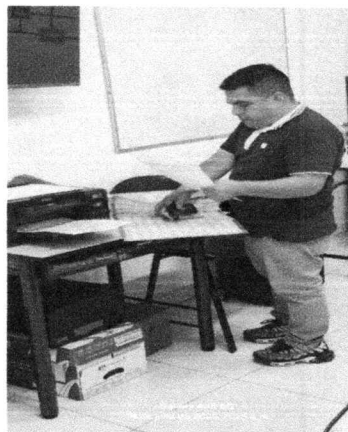
**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL # 5A**


Imagen A. Realicé apoyo archivando documentación en la coordinación académica.

Yumbo, julio 31 de 2025

CUENTA DE COBRO N° 06.2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali

LA SUMA DE:

UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$1.800.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"

Cordialmente.


GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali

EXHIBIT 1

THE FOLLOWING IS A SUMMARY OF THE INFORMATION CONTAINED IN THE ATTACHED DOCUMENTS:

1. THE INFORMATION CONTAINED IN THE ATTACHED DOCUMENTS IS UNCLASSIFIED.

2. THE INFORMATION CONTAINED IN THE ATTACHED DOCUMENTS IS NOT TO BE RELEASED TO THE PUBLIC.

3. THE INFORMATION CONTAINED IN THE ATTACHED DOCUMENTS IS TO BE KEPT IN CONFIDENTIALITY.

4. THE INFORMATION CONTAINED IN THE ATTACHED DOCUMENTS IS TO BE KEPT IN CONFIDENTIALITY AND NOT TO BE RELEASED TO THE PUBLIC.

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-07-02, 03:12:41 p. m. Tipo Planilla 1 Número Planilla 1073769643
Periodo Cotización 202506 Periodo Servicio 202506

PAGADA 2025-07-02 15:11:01.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO				
Documento	CC 16377283	Dirección	CL 9 #20 B - 146 GUABINAS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3163722825		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16377283		Residente		Exonerado	N		Apellidos y Nombres		Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59		00						RODRIGUEZ MOSCOSO GUSTAVO	76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades										Exemplares		Tipo selecto	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja		Parafiscales														
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	LGE	LMA			VAC	VAP	VCT	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Código AFP	Tarifa AFP	IBC AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte EPS	Código Tarifa EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte salud	Aporte UIC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aportes Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
															0	300	300	0			\$ 1.423.500	220001	16 %	\$ 1.423.500	\$ 227.000	\$ 0	\$ 0	EPF006	12,6 %	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	14-7	1	0,522 %	\$ 1.423.500	\$ 7.500	NHR-CC	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0
IV. TOTALES																																												

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300



