		CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR		GJ-CO-FT-SAANOF	V-01	21/10/2020

PARCIAL		FINAL		UNICO	
	■		☐		☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE				CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"							NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	1	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN							
NOMBRE CONTRATISTA				SANDRA PATRICIA MUNEVAR ALONSO							C.C. No: ■ NIT No. ☐	51.823.143	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	184 de 04/02/2025		ADICIÓN CDP No.					
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL											C.C. No.		002000-13-006-122 del 7 de febrero de 2025	REGISTRO No.	138 de 07/02/2025		ADICIÓN- REGISTRO No.					
* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 43.800.000	Aporte Corpoguavio		ADICIÓN			$ 43.800.000	VALOR PAGADO $	$ -	VALOR A PAGAR $	$ 5.110.000	SALDO $	$ 38.690.000	PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		09/08/2025		
		Aporte cooperante												PRORROGA		TIEMPO DE SUSPENSIÓN	NA	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL		

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

Servicios Profesionales del 10/02/2025 al 28/02/2025 cuyo Objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASUMIR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, DEFENSA JURÍDICA Y ASESORÍA A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO CORPOGUAVIO, EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS EN QUE LA ENTIDAD FIGURE COMO PARTE; TRÁMITES DE CONCILIACIONES, ASÍ COMO EL APOYO JURÍDICO. REQUERIDO POR LA SECRETARÍA GENERAL Y DEMÁS SUBDIRECCIONES; Y, REALIZAR ACTIVIDADES TENDIENTES AL SANEAMIENTO DE PREDIOS PERTENECIENTES A LA ENTIDAD"

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	DEPENDENCIA			SECRETARIA GENERAL			OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
					VALORACION DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES						
					OPORTUNIDAD			CALIDAD			
					Oportuno	Medianamente Oportuno	Pendiente	Destacado	Cumplidor	En desarrollo	
1.	Prestar asesoría a la Dirección General, a la Secretaria General y a la Subdirección de Gestión Ambiental en temas relacionados con los recursos naturales, cuando estas lo requieran.	Se prestó asesoría a la Secretaría General con la emisión de memorando circular en cumplimiento al seguimiento de las Políticas de Prevención del Daño antijurídico de la Corporación; Asesoría con la proyección de solicitud al Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales para obtener la exclusión de procesos atípicos en orden a realizar el cálculo para el aporte al FCEE.	11,67	11,67	X			X			
2.	Representar a la Corporación en actuaciones administrativas, judiciales y extrajudiciales, en los casos en los casos y procesos que le sean encomendados	Se revisaron las plataformas SAMAI- Rama judicial, con el fin de hacer seguimiento a todos y cada uno de los procesos judiciales en que la Corporación figura como parte ante la jurisdicción Contenciosa administrativa, a través de la cual se observa: ACCION DE CUMPLIMIENTO Carlos Alberto Mantilla.Ene 16/2025 al despacho con informes de las partes; NULIDAD YOLANDA GAMEZ, 07/10/2024 Al despacho para emitir sentencia de primera instancia; ACCION POPULAR JULIAN E. TORRES,continúa al despacho para resolver sobre solicitud; ACCION POPULAR Juntas de Accion Comunal Ubalá,ICCU14/01/2025 traslado solicitud de nulidad; NULIDAD Y RESTABL. Barbara Rodríguez, Continúal despacho con solicitudes de impulso; CONTRACTUAL Innmobiliaria de Cundinamarca, memoriales a despacho; REPARACION DIRECTA Alfredo Chitiva, enero/2025 para notificar al llamado en garantía; CONTRACTUAL FONDO ADAPTACION, Se asistió a audiencia inicial realizada 13 de febrero de 2025; ACCION POPULAR Juán Andrés Cano, emite fecha para continuar audiencia de cumplimiento; ACCION POPULAR GUSTAVO MOYA, Se asistió a dos (2) audiencias ante el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, celebradas los días 20 y 25 de febrero de 2025, se presentó informe ejecutivo sobre el cumplimiento de las ordenes 4.19, 4.24, 4.27, 4.34; NULIDAD Gustavo Rodriguez Rojas, Continúa al despacho para sentencia; EJECUTIVO JUAN MANUEL RODRIGUEZ, Continúa al despacho con solicitud de terminación proceso; REPARACION DIRECTA PROGRESAR. Continúa al despacho para sentencia;NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO ECOSIECHA Vs. CORPOGUAVIO Al despacho para sentencia;NULIDAD Y REST ISA INTERCOLOMBIA Vs. CORPOGUAVIO Febrero 11/2025 Se presentó contestación a la demanda. Se asistió a audiencia de formulación de acusación en contra de REINED GARZON, ante el Juzgado Penal del Cto Especializado de Cundinamarca. Se asistió a audiencia de conciliación prejudicial ante la Procuraduria 200 judicial Administrativa, conciliación ACERIAS PAZ DEL	11,67	11,67	X			X			
3.	Apoyar a los demás proyectos de la entidad, cuando se requieran conceptos específicos relacionados con su perfil profesional	Se presentó solicitud de aclaración del fallo dentro de la Acción de tutela promovida por ERISCSSON MENA ante el Consejo de Estado, sección 2; Respuesta a la Acción de tutela formulada por RAUL NAVARRO JARAMILLO ante el Consejo de Estado, sección 4; Respuesta a Acción de tutela porvovida por LUDWING MANTILLA CASTRO ante el Consejo de Estado, sección 2	11,67	11,67	X			X			
4.	Realizar conceptos jurídicos en temas relacionados con los recursos naturales y del medio ambiente	Se emitió concepto jurídico para la solicitud de conciliación promovida por ACERIAS PAZ DEL RIO S.A	11,67	11,67	X			X			
5.	Participar en las reuniones para los cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella, para tratar temas jurídicos respecto del objeto contractual.	Se asistió a reunión en el municipio de Guasca convocada por el verificador de cumplimiento de las ordenes sentencia Río Bogotá; se participó en el comité de conciliación para el análisis sobre la viabilidad de la solicitud de conciliación de la sociedad Acerías Paz del Río; Se asistió a reuniones para capacitación sobre el diligenciamiento del formulario de cálculo de aportes para el FCEE; Capacitación para realizar el seguimiento a las PPDA; Capacitación para el Rol de abogado en el Sistema de información litigiosa eKogui.	11,67	11,67	X						

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	GJ-CO-FT-SAANOF	V-01	21/10/2020

PARCIAL ■	FINAL ☐	UNICO ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"	NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	1	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN	
NOMBRE CONTRATISTA	SANDRA PATRICIA MUNEVAR ALONSO	C.C. No: ■ / NIT No. ☐	51.823.143	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	184 de 04/02/2025	ADICIÓN CDP No.
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL		C.C. No.		002000-13-006-122 del 7 de febrero de 2025	REGISTRO No.	138 de 07/02/2025	ADICIÓN- REGISTRO No.

* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 43.800.000	Aporte Corpoguavio		ADICIÓN			$ 43.800.000	VALOR PAGADO $	$ -	VALOR A PAGAR $	$ 5.110.000	SALDO $	$ 38.690.000	PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	10/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	09/08/2025
		Aporte cooperante												PRORROGA		TIEMPO DE SUSPENSIÓN	NA	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

Servicios Profesionales del 10/02/2025 al 28/02/2025 cuyo Objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASUMIR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL, DEFENSA JURÍDICA Y ASESORÍA A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO CORPOGUAVIO, EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS EN QUE LA ENTIDAD FIGURE COMO PARTE; TRÁMITES DE CONCILIACIONES, ASÍ COMO EL APOYO JURÍDICO. REQUERIDO POR LA SECRETARÍA GENERAL Y DEMÁS SUBDIRECCIONES; Y, REALIZAR ACTIVIDADES TENDIENTES AL SANEAMIENTO DE PREDIOS PERTENECIENTES A LA ENTIDAD"

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL — VALORACION DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: OPORTUNIDAD — Oportuno	Medianamente Oportuno	Pendiente	CALIDAD — Destacado	Cumplidor	En desarrollo	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
6.	Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio "CORPOGUAVIO" – SIDCAR y en el correo institucional.	Se atendieron todos y cada uno de los trámites asignados en el SIDCAR, así como en los correos institucionales, direccionando a las areas pertinentes los mensajes recibidos en el correo de notificaciones judiciales	11,67	11,67	X				X		
7.	Prestar asesoría a la Secretaría General y a las Subdirecciones de Gestión Ambiental y Financiera, en temas relacionados con la adquisición y enajenación de predios y demás negocios jurídicos que adelante la Corporación cuando fuere el caso.	Se creo usuario y se solicitó la habilitación del reparto notarial ante la Superintendencia de Notariado y Registro.	11,67	11,67	X				X		
8.	Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro de su conocimiento.	Se realizaron los ajustes requeridos al formulario F9 con la información pertinente SIRECI, para el proceso de Representación judicial. Se presentó informe sobre el cumplimiento de las sentencias emitidas por las Altas Cortes, requerido por la Dirección de Ordenamiento Territorial y el SINA del ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible; se presentó informe de la actividad litigiosa de la Corporación requerido por la Revisoría Fiscal.	11,67	11,67	X				X		
9.	Pagar los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones de conformidad con la Ley , en el monto y términos establecidos por la Entidad y presentar los respectivos soportes de EPS, AFP y ARL.	Se presentan los certificados de pagos de aportes a Seguridad Social correspondientes al mes de Febrero de 2025	11,67	11,67	X				X		

El anterior informe se hace dando cumplimiento de la Resolución No. 239 de 2022

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No: 002000-13-006-122 del 7 de febrero de 2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el articulo 383 del Estatuto Tributario y el articulo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

ANEXO FORMATO DE DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombre del Supervisor	YESID YOVANNI ORTIZ RAMOS
Cargo / Función	SECRETARIO GENERAL
Fecha de expedición	03 de marzo de 2025
FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
** Para caso de Convenios este informe tendrá validez sólo con la firma del Supervisor .