Florencia, 29 de julio de 2025

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO

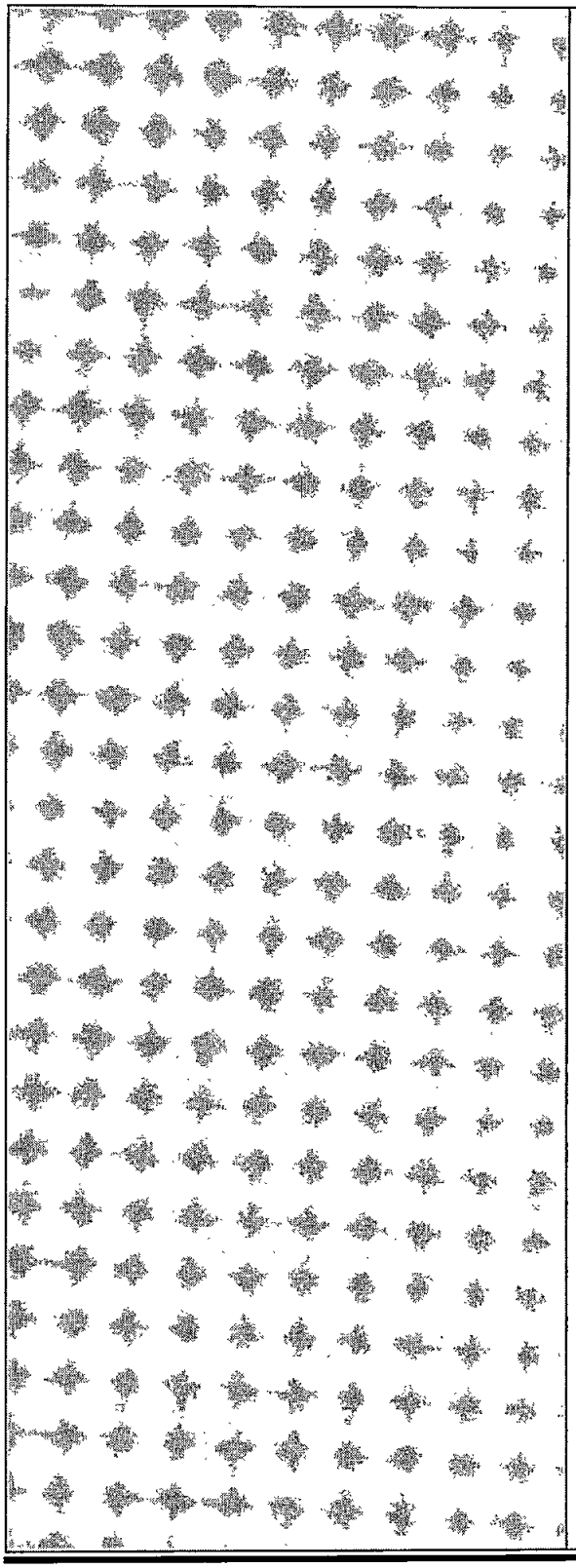
HACE CONSTAR

Que, conforme a los Estudios Previos presentados por la secretaria de Administrativa, se requiere la vinculación de una persona natural para llevar a cabo la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORIA A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA EN LA FORMULACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA MISMA.

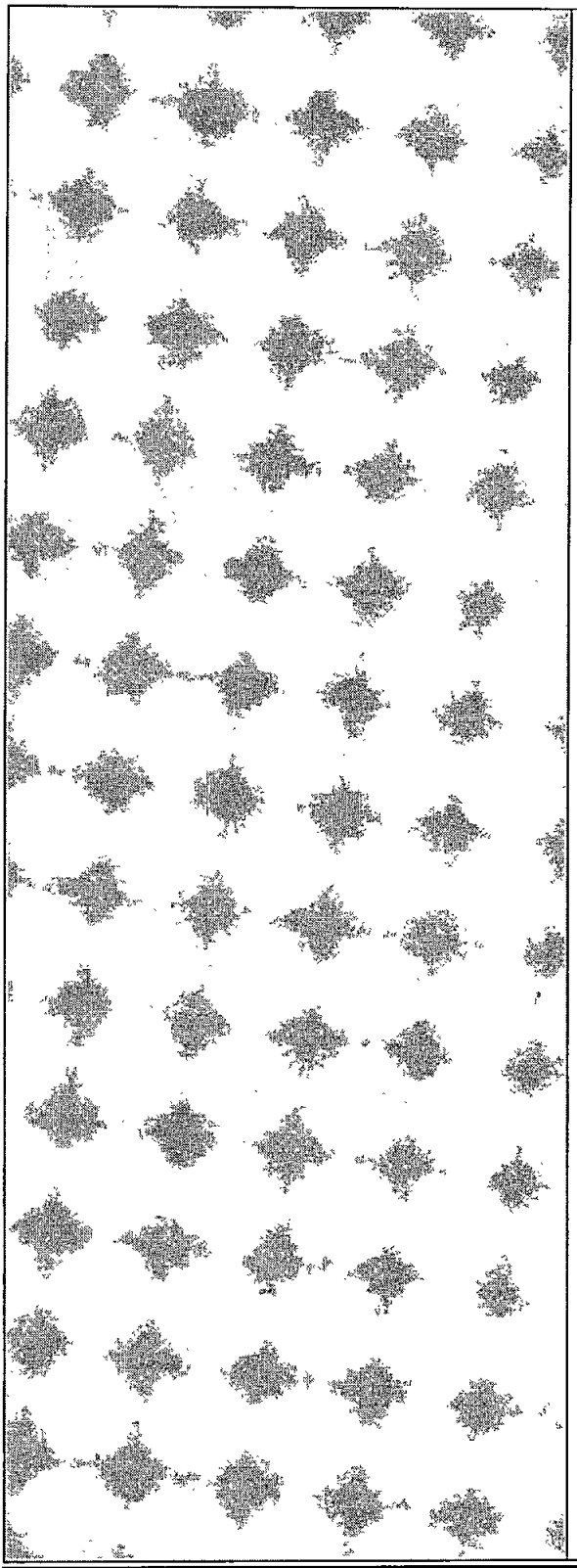
La secretaría Administrativa hace constar que, en la Planta Global del Municipio, no existe personal suficiente con esta función para desarrollar el objeto del contrato. Los criterios de selección requeridos en el Estudio Previo son los siguientes: 1. Nivel Educativo – Administrador de Empresas, Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos. 2. Experiencia – General, doce (12) meses.

Se realizó la verificación de los documentos anexados por el (a) señor (a) YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA, identificada con la cedula de ciudadanía No 1.117.497.718 de Florencia, con el ánimo de verificar su idoneidad y experiencia así:

Acreditación de Idoneidad (relacionado directamente con el área o las actividades)	• ADMINISTRADOR DE EMPRESAS • ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
Experiencia (relacionada, especifica en el caso que se requiera)	Sector Publico • INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD GOBERNACION DE CAQUETA, presto sus servicios como Estadista Vital, del 15 de febrero al 30 de diciembre de 2010 • MUNICIPIO DE CARTAGENA DEL CHAIRA, presto sus servicios profesionales en la elaboración, diligenciamiento y análisis de informe de gestión anual del Plan de Salud Publica Territorial y la matriz de recursos de Salud Pública, del 25 al 29 de octubre de 2012

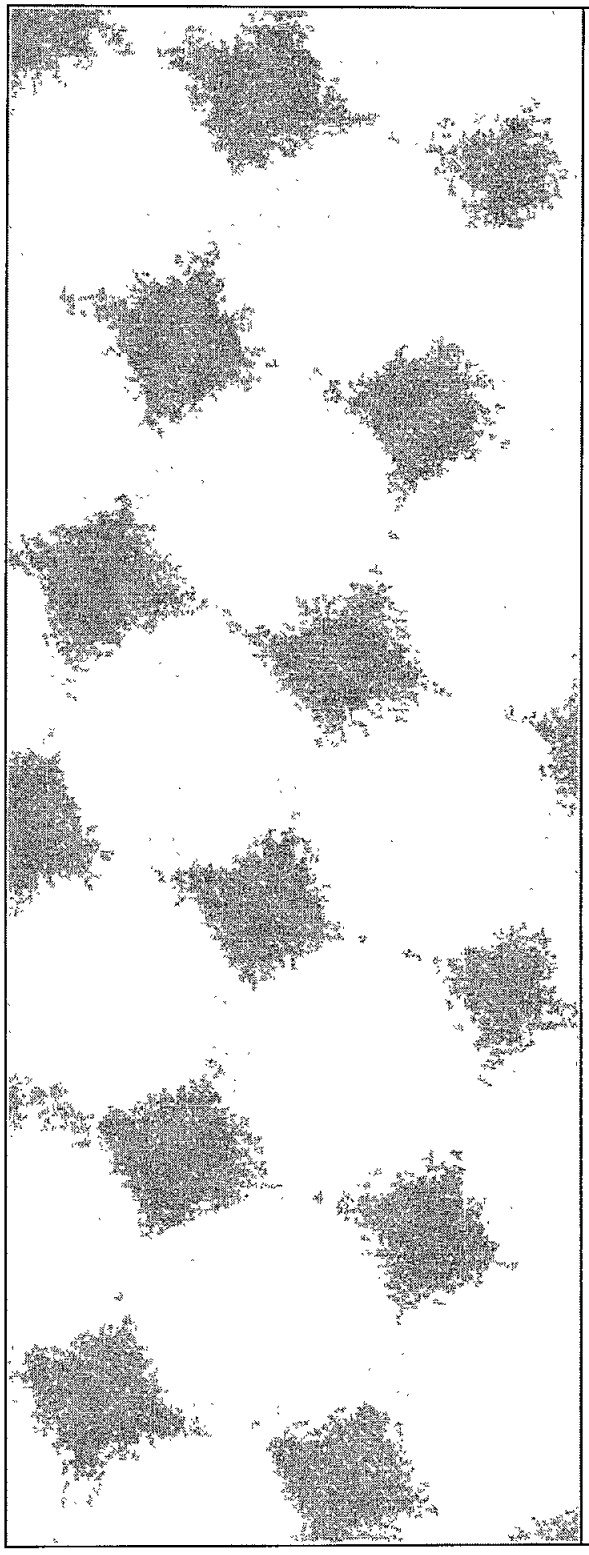


- GOBERNACION DE CAQUETA, presto sus servicios de apoyo a la gestión como técnico en asistencia en organización de archivos, del 10 al 26 de diciembre de 2014 ✓
- GOBERNACION DE CAQUETA, presto sus servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento al personal en actividades de mejoramiento al acervo documental y efectuar tareas administrativas pertenecientes a la oficina de archivo, del 26 de marzo al 15 de diciembre de 2015 ✓
- INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF, presto sus servicios de apoyo a la gestión para el registro de las actuaciones que adelanta los profesionales que integran las defensorías de familia de la regional Caquetá, en el sistema de información misional – SIM, así como los contratos de los operadores de servicios de protección en el módulo unidades de servicios, del 30 de enero al 30 de junio de 2017 ✓
- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, presto sus servicios en la atención y orientación a la población objeto del proceso de reintegración en el grupo territorial, punto de atención o Programa de Paz y Reconciliación en relación con los servicios de la ruta de reintegración, solicitud de información quejas y reclamos, del 15 de agosto al 31 de diciembre de 2017 ✓
- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, presto sus servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del programa de reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación CNR e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización



ARN, del 03 de julio al 31 de diciembre de 2018

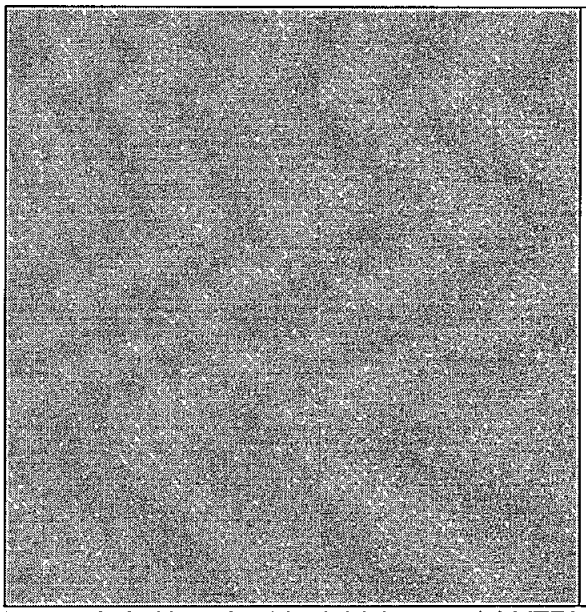
- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, del 11 de enero al 31 de diciembre de 2019
- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, del 15 de enero al 31 de diciembre de 2020
- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, del 19 de enero al 31 de diciembre de 2021
- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, del 19 de enero al 31 de diciembre de 2022
- CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE, servicios profesionales de un Administrador de empresas con posgrado en la modalidad de



especialización para brindar apoyo a la dirección administrativa en los procesos de gestión documental, gestión del Talento Humano, del 03 de marzo al 27 de diciembre de 2023

- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad, del 06 de junio al 31 de diciembre de 2023
- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad, del 27 de enero al 31 de mayo de 2023
- AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION ARN, servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización de la oferta social en el marco del programa de Reincorporación Integral y a la población objeto de atención de la ARN y sus familias, del 03 de enero al 31 de diciembre de 2024

Sector Privado

	• OZONO, presto sus servicios profesionales de asesoría, acompañamiento y asistencia administrativa en ejecución de contrato de consultoría, del 01 de octubre al 30 de diciembre de 2016 ✓ • CYV DISTRIBUCIONES, presto sus servicios como Asesora Administrativa, Contratación, Financiera y Contable, del 04 de enero al 30 de septiembre de 2016 ✓ • FUNDACION ARKADIA, presto sus servicios como profesional especializado con plena autonomía financiera y administrativa como Coordinadora de Proyectos, del 20 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2021 ✓

Revisada la Hoja de vida del (a) señor (a) YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA, identificada con la cedula de ciudadanía No 1.117.497.718 de Florencia, se observa que es una persona idónea y su propuesta se ajusta a las necesidades del Municipio.

La presente se expide con el fin de anexarla a la contratación.

JAIME ANDRES VARGAS ROJAS
Secretario Administrativo

Revisó:	Silvia Hermida Herrera	Asesora Secretaria Administrativa	
Digitó:	Martha Inés Vargas Joven	Auxiliar Administrativo	