

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	30	de	JULIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.130.17.13 - 10371	de	23 de julio de 2025
------------------	---------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 Disponibilidad presupuestal: 550006448 de fecha 18 de julio de 2025
 Registro presupuestal: 5600088016 de fecha 24 de julio de 2025

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Componente: N/A

- Línea de Acción: N/A
- Objetivo: N/A.
- META: MR45017. Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.
- Componentes: N/A.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

- MP4501704404599037. Actualizar 1 Sistema de Gestión de la política Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente.

Objeto del contrato:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor	OBERNEY YAGARI GONZALEZ Cargo: Subsecretario de Cobertura Educativa Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1509
Contratista	CARLOS ALBERTO MOYA SANTANA Ubicación: Carrera 60A # 11B-31 Teléfono: 3012580000 Cedula de Ciudadanía No: 10139614

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **JULIO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1) Focalizar y caracterizar la información de la población desertora, desescolarizada, matriculada y recuperada de cada municipio, para dar a conocer las cifras a los actores municipales, teniendo en cuenta el nivel y tipo de población (Etnias, discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto, SRPA, entre otros). 2) Realizar consolidado estadístico de la información del trabajo realizado en la búsqueda en cada municipio. 3) Mantener actualizado el formulario virtual, con la información de las visitas realizadas de búsqueda de estudiantes desescolarizados y desertores. 4) Focalizar y propiciar la articulación con los actores municipales garantes del derecho a la educación con la Secretaría de Educación Departamental y organizar, convocar, dirigir, rutas de atención a población desertora, verificando que se implementen. 5) Organizar, dinamizar y sistematizar las mesas de búsqueda activa por municipio asignado y realizar seguimiento a las acciones reportadas. 6) Realizar un proceso de difusión sobre la oferta educativa. 7) Realizar actividades de búsqueda de estudiantes desescolarizados y desertores, además de coordinar y articular con los actores de los municipios jornadas de búsqueda urbana y rural de esta población. 8) Realizar un diagnóstico en campo de las necesidades, la oferta educativa y empresarial del municipio, y articular acciones conjuntas para mejorar el acceso y la permanencia de la población desertora y/o desescolarizados. 9) Propiciar y gestionar el acompañamiento a padres y acudientes en las instituciones educativas, para la matrícula de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes desescolarizados que indiquen querer retornar al sistema educativo, realizando seguimiento a los estudiantes recuperados para minimizar el riesgo de deserción escolar. 10) Realizar talleres con padres de familia y estudiantes que presenten inasistencias frecuentes de las instituciones educativas oficiales sobre la importancia de la educación y orientación sobre el derecho a la educación. 11). Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 12). Divulgar, interactuar y compoartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 13). Las demaás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.		
Sugerencias		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

sugerencias	Fecha de entrega	Responsable
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE JULIO 2025

1. ASESORÍA EN LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES

El contratista continuó brindando acompañamiento técnico y psicopedagógico a los DEFENSORES ESCOLARES en la construcción, ejecución y evaluación de los NNJJ y las familias, garantizando que estos espacios se ajustaran a los lineamientos del programa y se desarrollaran desde una perspectiva inclusiva, con enfoque diferencial y en la promoción de derechos.

2. FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DIDÁCTICA DEL PROGRAMA

Con el fin de mejorar los resultados y la eficacia de las actividades del programa, el contratista continuó trabajando en el diseño y ajuste de una estructura didáctica fortalecida, que permita a los defensores contar con herramientas prácticas, claras y contextualizadas. Este fortalecimiento incluyó guías de trabajo, recursos metodológicos y orientaciones psicoeducativas, todo orientado a lograr una intervención más efectiva en el territorio y alineada con las necesidades específicas identificadas en los distintos municipios.

3. VISITAS DE FORTALECIMIENTO PSICOEDUCATIVO


Con el objetivo de optimizar los resultados del programa "SUEÑA TU FUTURO, VEN A LA ESCUELA", el contratista realizó visitas de fortalecimiento psicoeducativo en el municipio de Sevilla, Valle del Cauca, con el fin de garantizar la efectividad de las estrategias implementadas y ofrecer un acompañamiento directo a los actores clave del proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista ha cumplido con la afiliación al sistema de seguridad social en EPS (SURA), PENSIÓN (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) en el mes de julio de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$14000000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$14000000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7000000				
Valor total ejecutado	\$7000000				
Valor saldo por ejecutar	\$7000000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA ● Costo de actividades por entregables: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

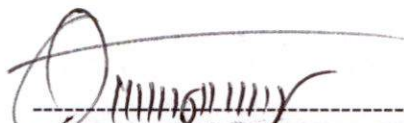
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 19	de	Mes: AGOSTO	de	2025
----------------------------------	---------	----	-------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los

30	días del mes de	JULIO	de	2025
----	--------------------	-------	----	------



OBERNEY YAGARI GONZALEZ
 Subsecretario de Cobertura Educativa
 C.C. 18.146.083
 SUPERVISOR