**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02**

Bogotá **05-07-2025**

**AL**: Señora Abogada
**LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ.**
Subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística Fuerzas Militares. - Ordenadora del Gasto

Con toda atención me permito enviar al señor (a) Señora Abogada Luz Adriana Ricaurte Diaz, Subdirectora General de Contratación de la Agencia Logística Fuerzas Militares - Ordenadora del Gasto, el informe de supervisión Nro. 02 del contrato No. 001-081-2025 correspondiente al periodo del 03 de junio al 05 de julio de 2025, de acuerdo con la siguiente información:

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

| |
|---|
| **CONTRATO No.** No. 001-081-2025 |
| **CONTRATISTA: IMAGEN JJR PUBLICIDAD SAS** |
| **OBJETO: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA EL PERSONAL DE BUCEO Y SALVAMENTO".** |
| **VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000.00) M/CTE** |
| **PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del presente proceso se dará hasta el 05 de septiembre de 2025. |
| **MODIFICACIONES: SI _____ NO ___X___** |

| **TIPO MODIFICACION** | |
|---|---|
| | |

**2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:**

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

| DESCRIPCION | | | PLAZO DE EJECUCION 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NUM** | **OBLIGACION** | **ENTREGABLE** | **Abr May** | **May Jun** | **Jun Jul** | **Jul Agos** | **Agos Sept** |
| 8.1 | **OBLIGACIONES:** Las estipuladas en el Anexo No. 1 Especificaciones técnicas y las Obligaciones del **CONTRATISTA** de la Contratación de mínima cuantía No. 002-110-2025 tal como se registra a continuación. | Anexo 1. | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |
| **OBLIGACIONES GENERALES**: | | | | | | | |
| 1 | El contratista deberá cumplir con las condiciones técnicas exigidas, igualmente debe suministrar los bienes con la calidad establecidas en el anexo técnico. | N/A | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |
| 2 | Reportar cualquier hecho o circunstancia de fuerza mayor que impida o dificulte la ejecución del contrato al supervisor. | N/A | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |
| 3 | El contratista será responsable ante las autoridades competentes por las solicitudes y/o pagos de permisos, licencias, autorizaciones, entre otros, que demande la ejecución del contrato. | N/A | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |
| 4 | El contratista deberá responder por los impuestos o pólizas que cause la legalización de bienes y accesorios en caso de tener partes importadas. | N/A | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |
| 5 | Los bienes y accesorios deberán tener garantía y se deberá adjuntar con la propuesta. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 6 | El contratista debe constituir las garantías en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del presente contrato. | Pólizas | cumple | cumple | | | |
| 7 | El contratista deberá entregar al supervisor de contrato todos los elementos retirados y reemplazados del sistema de bombas | N/A | N/A | N/A | | | |
| 8 | El Contratista deberá suministrar un numero de contacto telefónico las 24 horas del día garantizando de esta forma la comunicación y en caso de presentarse una novedad, esta sea resuelta en las 48 horas siguientes de notificada la anomalía por parte del supervisor de contrato con el fin de no ocasionar traumatismos en las operaciones comerciales del DEBUS. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 9 | Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 10 | El CONTRATISTA no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del ordenador del gasto. | N/A | N/A | N/A | | | |
| 11 | Responder en los plazos que la AGENCIA LOGISTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le soliciten. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 12 | Una vez aceptado el contrato Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital y así mismo cargar las Garantías solicitadas por la Entidad dentro de los dos (02) días siguientes a la suscripción del contrato. | Pólizas | cumple | cumple | | | |
| 13 | Realizar el Cargue de la(s) factura(s) por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II | Factura | No se ha realizado entrega | No se ha realizado entrega | | | |
| 14 | Proveer a su costo todo lo requerido para el cumplimiento del presente contrato. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 15 | Atender los requerimientos que efectúe el supervisor del contrato. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 16 | En el evento que se presente una inconformidad con uno de los bienes objeto del contrato se deberá subsanar dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la comunicación por escrito que el supervisor le curse, lo cual no implicara un costo adicional al establecido en el contrato. | N/A | No se ha realizado entrega | No se ha realizado entrega | | | |
| 17 | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o | N/A | cumple | cumple | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993. | | | | | | |
| 18 | Responder por los pagos de impuestos, tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 19 | Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto del contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía | N/A | cumple | cumple | | | |
| 20 | Garantizar la entrega de los elementos dentro de los plazos establecidos en la invitación pública. | Acta de entrega a satisfacción | No se ha realizado entrega | No se ha realizado entrega | | | |
| 21 | La Entidad se reserva el derecho de recibir o rechazar los bienes objeto del presente proceso de selección que no cumplan con las especificaciones establecidas en la propuesta realizada por el proponente y las pactadas en el contrato que se derive del presente proceso de selección. | N/A | No se ha realizado entrega | No se ha realizado entrega | | | |
| 22 | Cubrir los costos del transporte hasta el lugar establecido para la ejecución del contrato y entrega del bien. | N/A | No se ha realizado entrega | No se ha realizado entrega | | | |
| 23 | El contratista deberá diligenciar el formato que se encuentra en el Link https://www.agencialogistica.gov.co/es/content/base-de-datos-inscripci-n-proveedores-alfm | Formato | cumple | cumple | | | |
| 24 | Asistir a reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para coordinar actividades y verificar el estado del mismo. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 25 | Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 26 | Para el ingreso de personal y del material a entregar, el contratista deberá coordinar con el supervisor del contrato su propio ingreso y el de su vehículo, a las instalaciones de la Base Naval con mínimo veinticuatro (24) horas de anticipación a la entrega de los bienes, deberá cumplir con los requerimientos de seguridad y documentación exigidos al interior del complejo militar. | correo | No se ha realizado entrega | No se ha realizado entrega | | | |
| 27 | El 100% de la garantía debe ser soportada por el contratista durante todo el periodo de tiempo de vigencia de esta y no debe ser compartida entre el Contratista y el fabricante. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 28 | Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del mismo. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 29 | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que, en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicios a la Entidad o a terceros en los términos del Artículo 52 de la Ley 80 de 1993. | N/A | cumple | cumple | | | |
| 30 | Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato. | N/A | cumple | cumple | | | |
| **8.2** | **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** | | | | | | |
| 1 | El contratista deberá entregar las superficies de todos los entregables en las instalaciones del Departamento de Buceo y Salvamento, limpias, suaves y libres de filos y/o asperezas, la operación de troquelado, corte y perforado no debe dañar los diseños o formas, las superficies no deben presentar cortes, opacidad, peladuras o ampollas en los acabados. | N/A | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |
| 2 | El contratista deberá entregar una propuesta del diseño del ítem completo al Técnico designado por DEBUSA en un plazo no mayor a 05 días hábiles posteriores al requerimiento por parte de la Entidad, esta será presentada en archivo digital PDF o JPEG, en alta resolución y a todo color para su revisión; en el caso que el diseño sea aceptado el Técnico designado por DEBUSA lo manifestará vía correo electrónico que el contratista designe, quien procederá a fabricar y entregar las placas para la Entidad en un plazo no mayor a 15 días calendario. En caso de rechazo del diseño propuesto, el Técnico DEBUSA determinará las correcciones requeridas y se reunirá de manera presencial o virtual con el contratista, elaborando de esta un acta que será aceptada por este último. Las correcciones se harán efectivas por parte del contratista en un plazo de máximo 3 días hábiles. | propuesta Diseño | cumple | cumple | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | El contratista deberá entregar los diseños finales aprobados por el Técnico DEBUS, los cuales serán base de la fabricación de los entregables, serán entregados a la Entidad por el parte del Contratista en formato PDF, Cada uno en medio digital por aparte. | correo | cumple | cumple | | | |
| 4 | Solo se autoriza el grabado de la marca comercial y datos del contratista en las placas acuerdo propuesta de diseño de la marca entregada al Técnico designado por DEBUSA para su análisis y modificación y posible autorización, En caso que el fabricante realice su marca comercial sin autorización sobre los bienes entregables, estos serán rechazados por la Entidad. | N/A | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |
| 5 | El contratista designará a una persona única para realizar todas las coordinaciones del servicio con el supervisor del contrato, el cual facilitará su comunicación vía telefónica con copia de los acuerdos vía digital (correo electrónico). | correo | cumple | cumple | | | |
| 6 | Ingreso Temporal: Coordinar el permiso de ingreso al complejo militar con el encargado técnico del contrato, para ello se diligenciará el formulario establecido y se presentará en el CAP con mínimo 24 horas de antelación al ingreso. | correo | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |
| 7 | Para el ingreso vehicular es necesario tramitar un permiso de acceso del vehículo, aportando: copia de la licencia de tránsito, copia de la licencia de conducción, copia del SOAT y copia de la última revisión tecnicomecánica. | correo | No se ha realizado entrega | No se ha realizado entrega | | | |
| 8 | El trámite de permiso de ingreso vehicular puede ser temporal, adicionando los requisitos antes mencionados al trámite de ingreso personal, también debe ser realizando con 24 horas de antelación. | correo | No se ha realizado entrega | No se ha realizado entrega | | | |
| 9 | Para ingresar y sacar herramientas, equipos, materiales y/o bienes en general del complejo militar, se deberá coordinar con el encargado técnico del contrato la autorización del permiso de entrada o salida de material, el cual también debe ser tramitado con mínimo 24 horas de antelación | N/A | Contrato en Ejecución | Contrato en Ejecución | | | |

Así mismo a continuación se relacionan las actividades realizadas durante el periodo descrito:

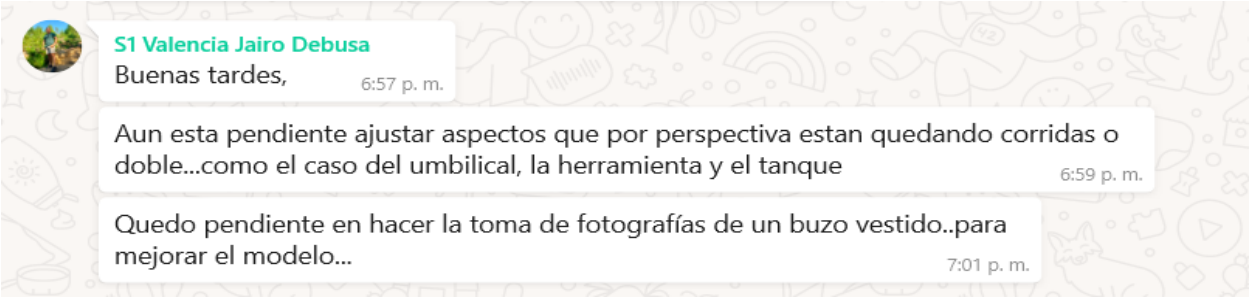
- El día 30 de abril de 2025, se recibe notificación para la supervisión del presente contrato.
- El día 05 de junio de 2025, el contratista emite diseño de la pieza del buzo para observaciones así:

Video de WhatsApp 2025-06-05 a las 18.4

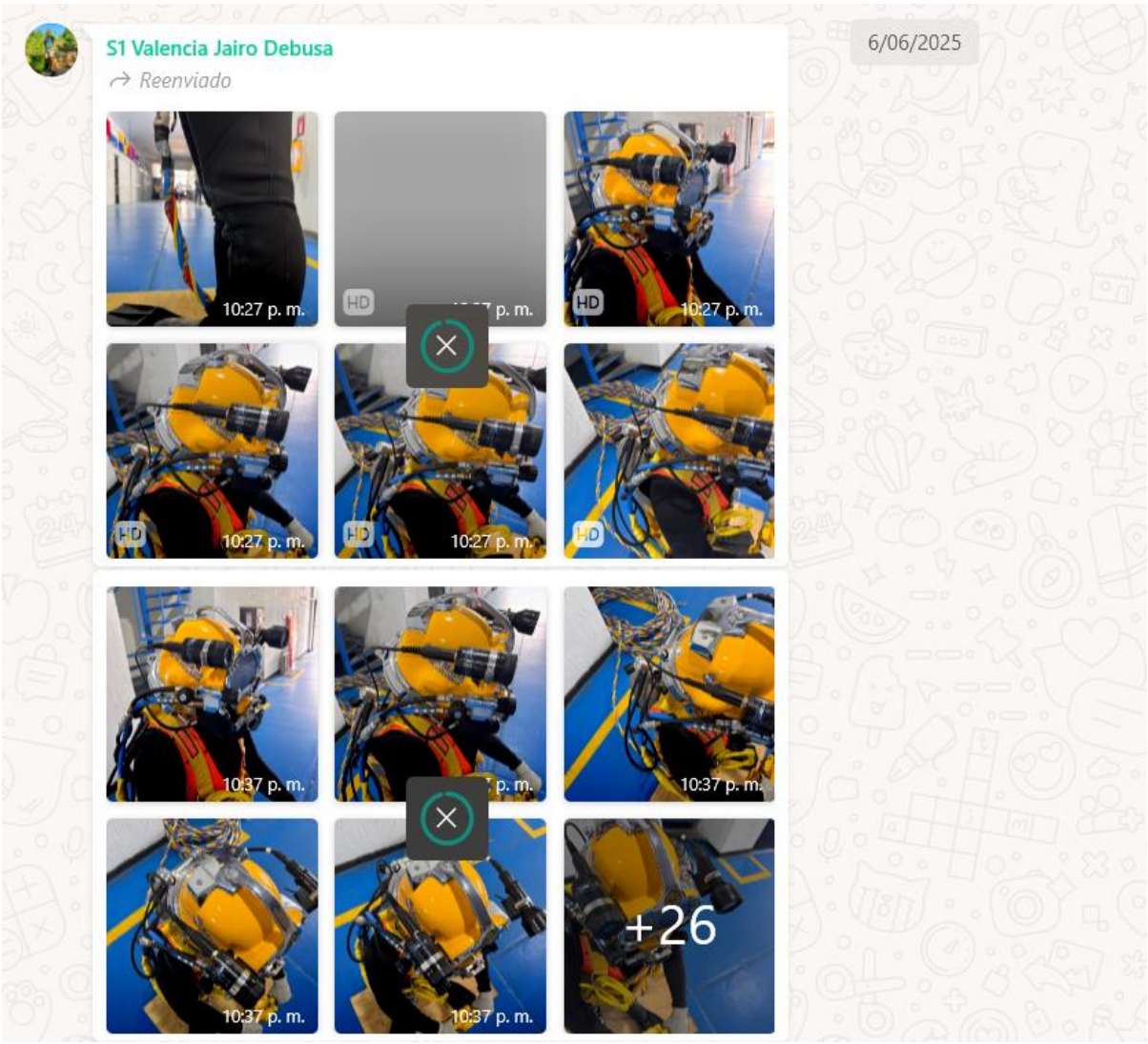
Video de WhatsApp 2025-06-05 a las 18.4

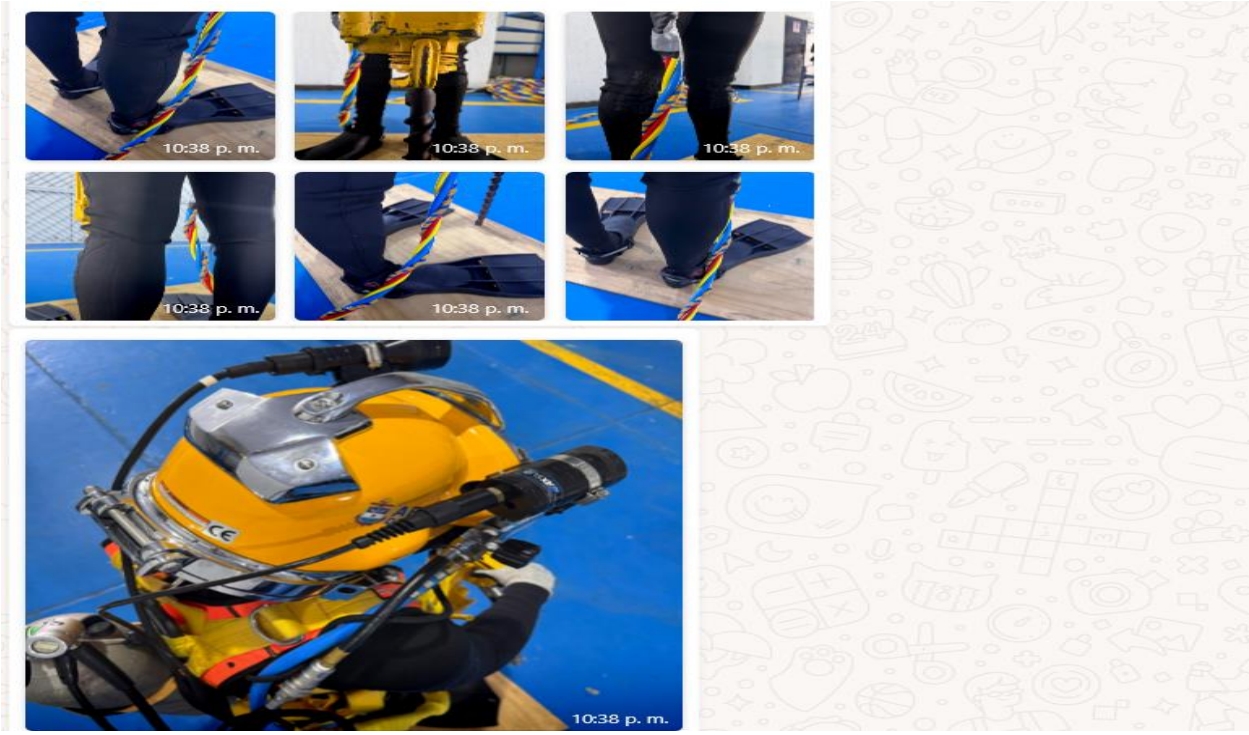


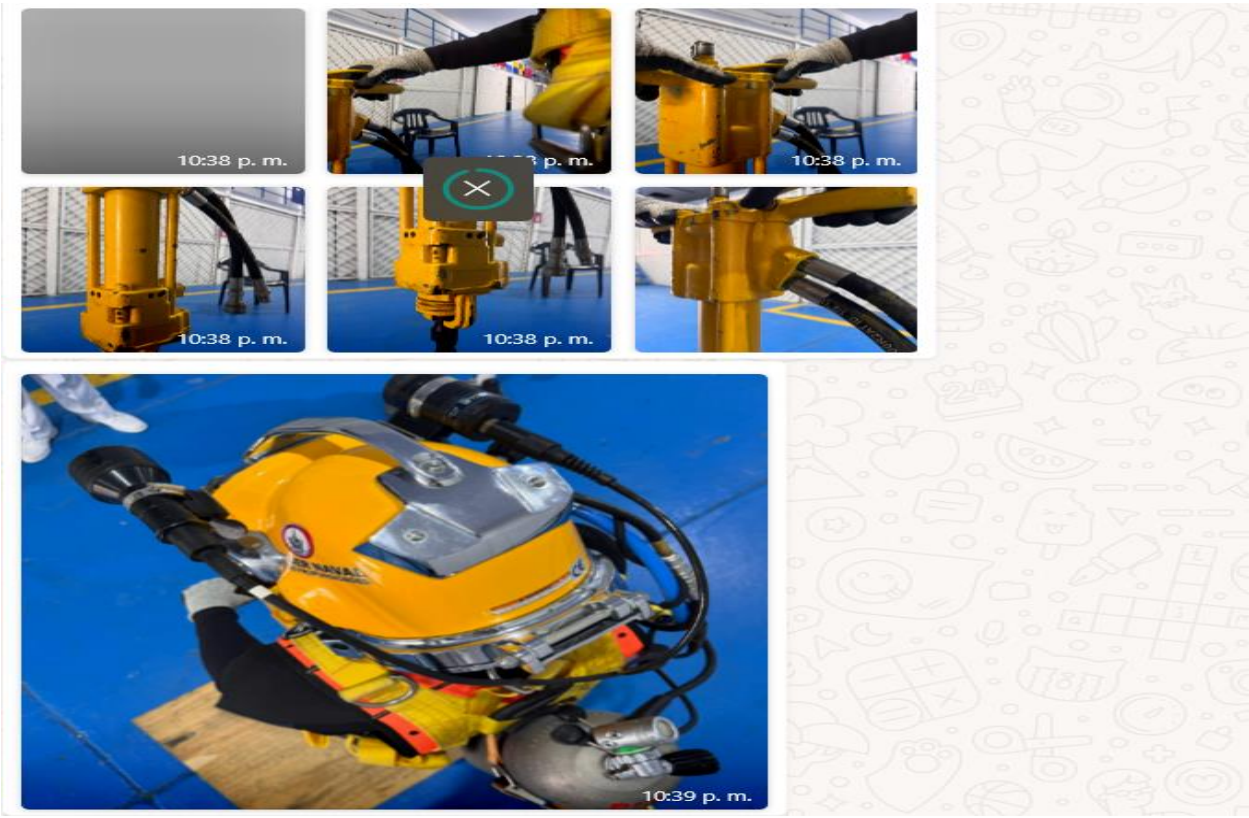
- El día 05 de junio de 2025, el técnico designado del DEBUS, emite observaciones así:

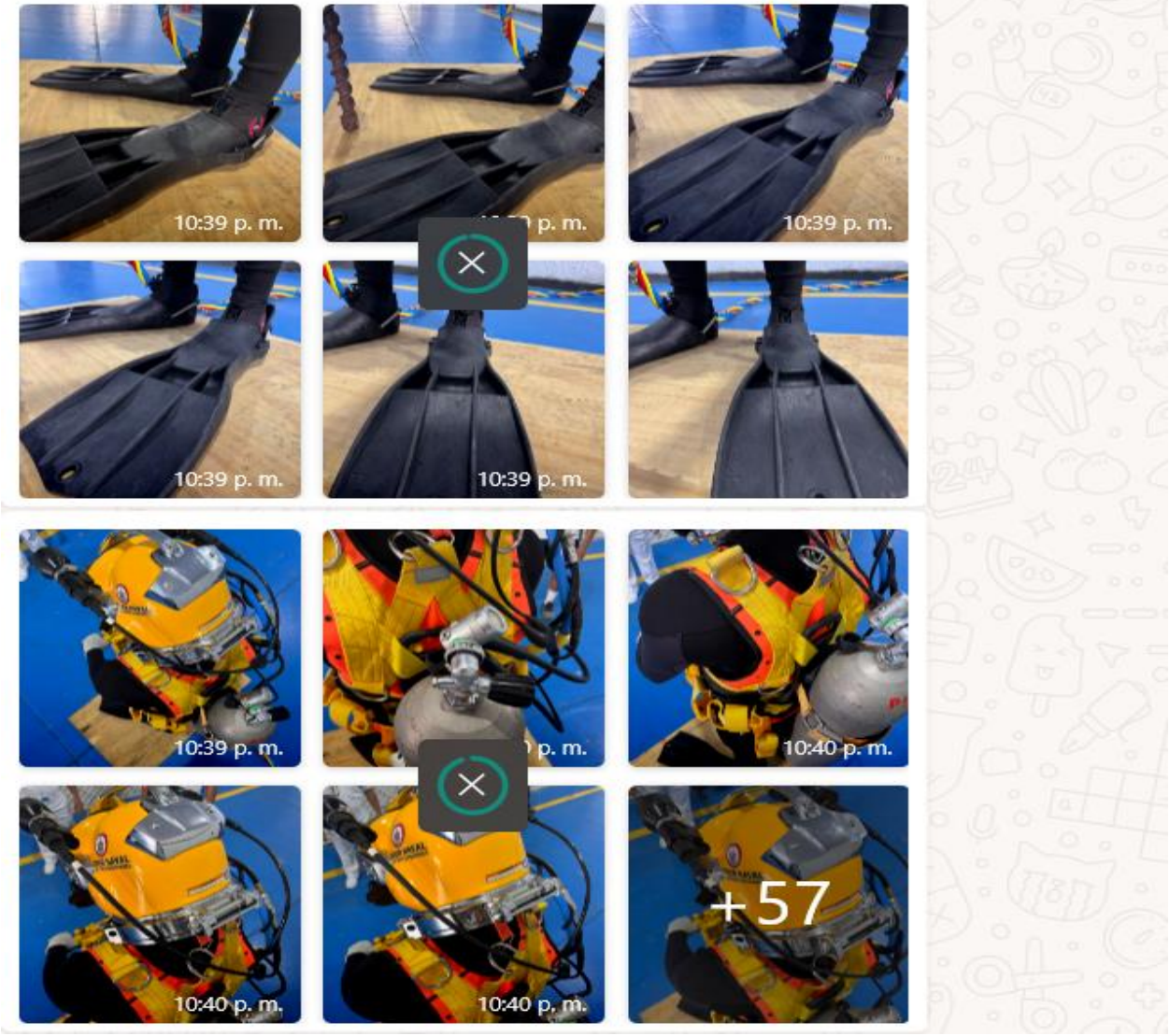



- El día 06 de junio de 2025, el técnico designado del DEBUS, emite registro fotográfico así:

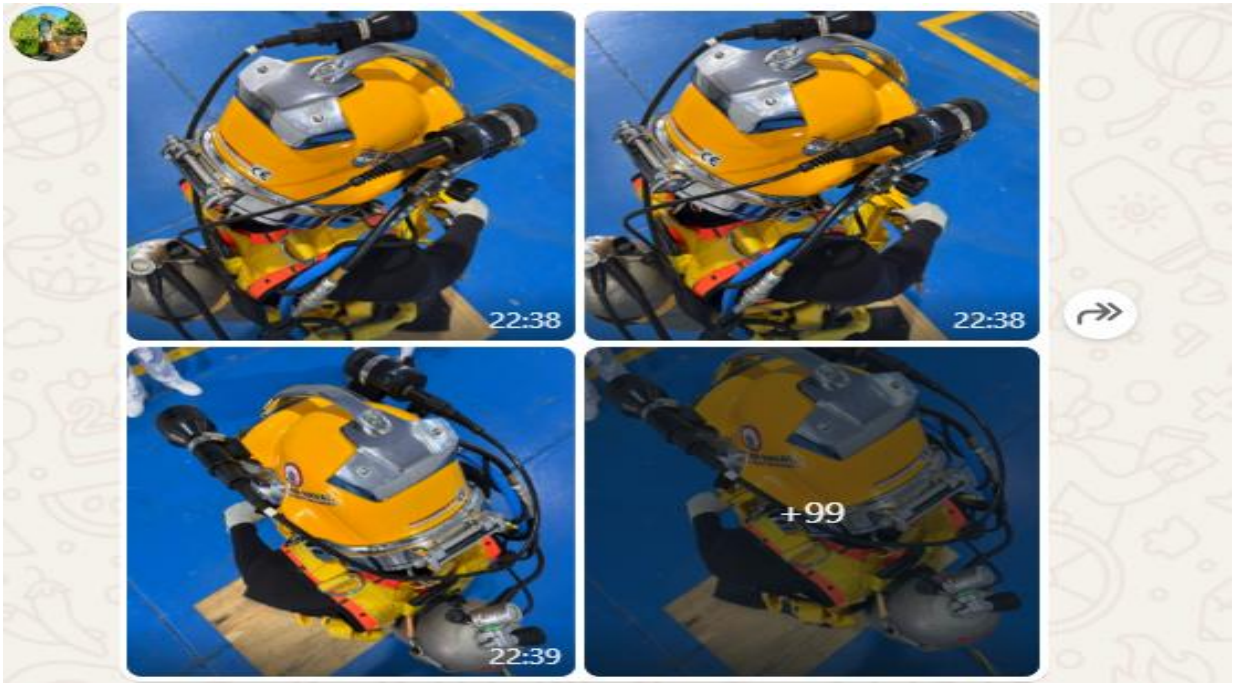



10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:38 p. m.


10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:38 p. m.
10:39 p. m.


10:39 p. m.
10:39 p. m.
10:39 p. m.
10:39 p. m.
10:39 p. m.
10:39 p. m.
10:40 p. m.
10:40 p. m.
10:40 p. m.
+57






- El día 09 de junio de 2025, el contratista emite nuevo prototipo para observaciones así:



- El día 09 de junio de 2025, el técnico designado del DEBUS, realiza observaciones al diseño fotográfico así:

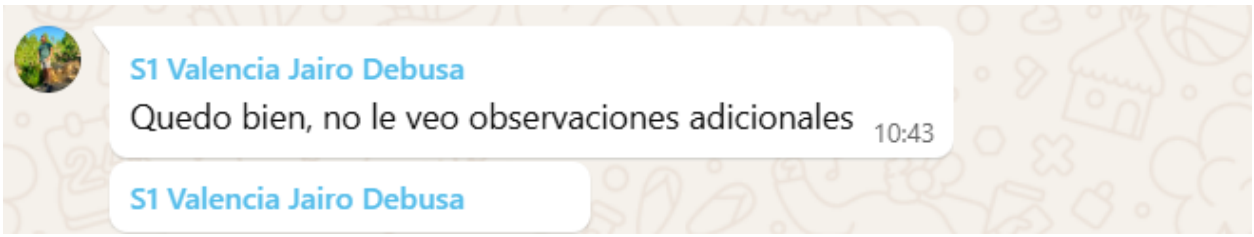




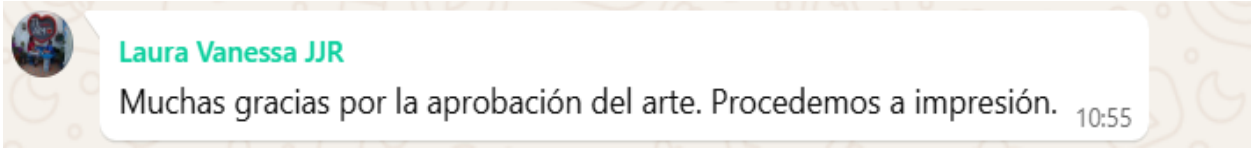

- El día 13 de junio de 2025, el contratista emite correcciones solicitadas por el técnico de DEBUS así:



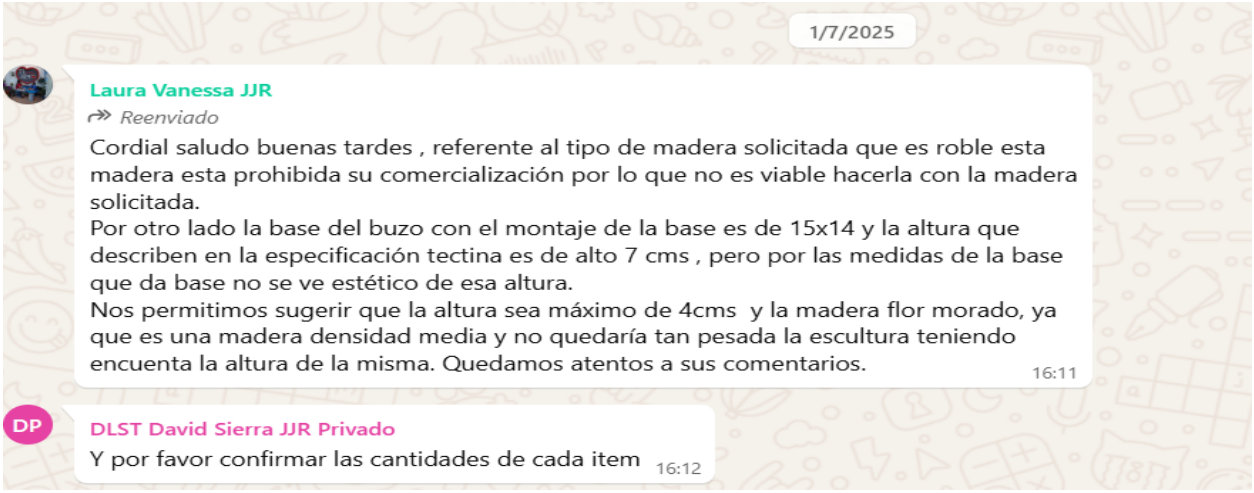

- El día 13 de junio de 2025, el técnico designado del DEBUS, aprueba diseño y no realiza más observaciones así:



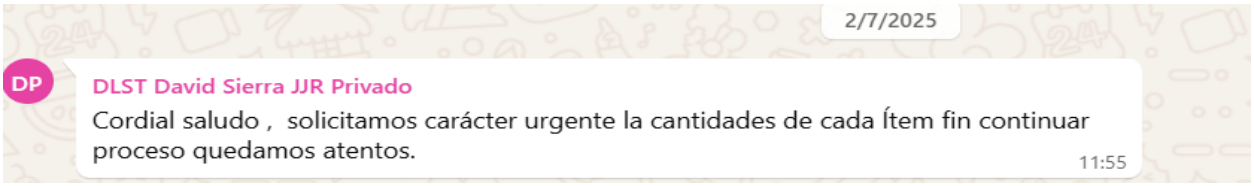

- El día 13 de junio de 2025, el contratista emite respuesta y proceden a imprimir así:



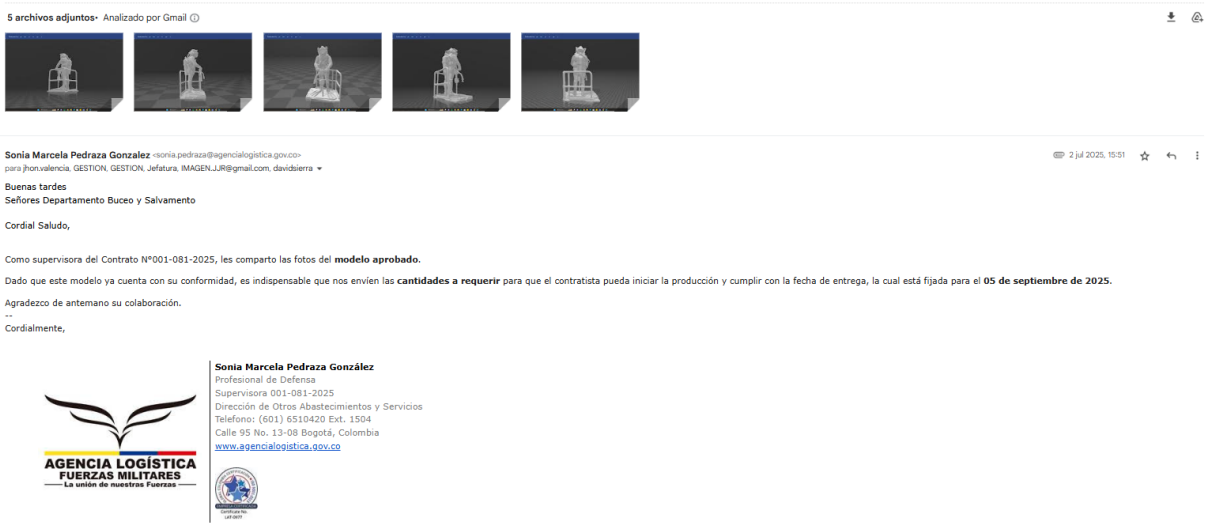
- El día 01 de julio de 2025, el contratista emite una serie de observaciones y solicitudes así:



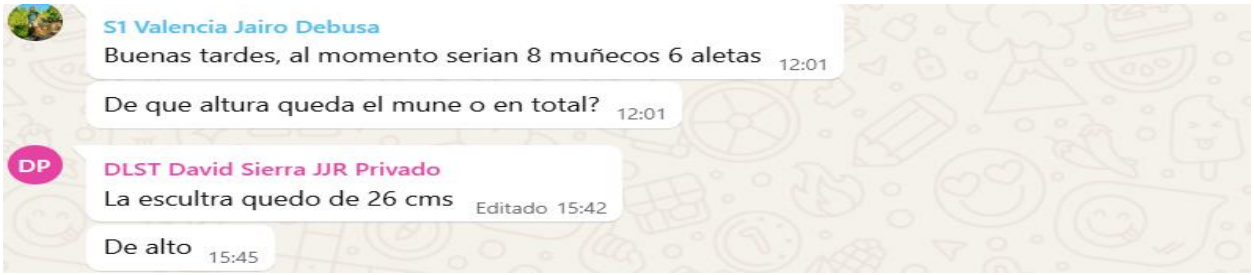

- El día 02 de julio de 2025, el contratista realiza solicitud de cantidades así:



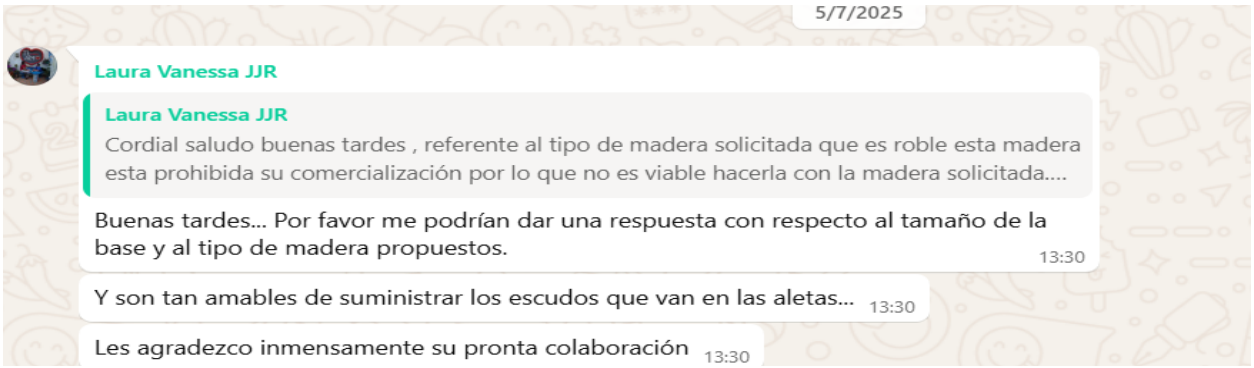

- El día 02 de julio de 2025, la supervisión emite correo electrónico realizando solicitud de cantidades así:



- El día 02 de julio de 2025, el técnico designado del DEBUS, envía la cantidad de las esculturas y el contratista responde la altura de la escultura del buzo así:




- El día 05 de julio de 2025, el contratista realiza una solicitud y requerimiento así:




## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| No | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operacional | El contratista no entrega los elementos con las características solicitadas | Con la recepción a satisfacción de los repuestos | Entidad - Supervisor | Continúa |
| 2 | Económico | Variación de divisas e impuestos que genere sobrecostos en los bienes objeto del contrato | Fecha en la que se perfecciona el contrato | Entidad Contratante y Contratista | Permanente |
| 3 | Operacional | Los elementos presentan desperfectos | Con la recepción a satisfacción de los repuestos | Entidad - Supervisor | En la entrega de los bienes. |
| 4 | Operacional | Demoras en los elementos que deben ser importados a causa de la situación mundial | Al vencimiento del plazo de ejecución | Entidad - Supervisor | Mensual |

El contratista generó las pólizas correspondientes al respectivo contrato.

**4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

N/A

## 5. CONTROL DE PAGOS

| Valor total de Contrato | | | **$ 10.000.000,00** | **001-081-2025** |
|---|---|---|---|---|
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor Facturado** | **Saldo por Ejecutar** | **Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)** |
| Pago anticipo (si aplica) | **N/A** | **N/A** | **N/A** | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 0001- ARC-CBN1-2020- DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO |
| Factura No. 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Saldo por Uso (A-05-01-01-003-008-09)** | | **$ 0,00** | **$ 10.000.000,00** | |

Porcentaje cumplimiento Avance **0,00 %** Demora _____%

**RESUMEN**

| DESCRIPCION | TOTAL CONTRATO | ADICION | VALOR TOTAL CONTRATO | V/R EJECUTADO | SALDO | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001-081-2025 | **$ 10.000.000,00** | $ 0,00 | **$ 10.000.000,00** | $ 0,00 | **$ 10.000.000,00** | 0,00 % |
| TOTAL | **$ 10.000.000,00** | **$ 0,00** | **$ 10.000.000,00** | **$ 0,00** | **$ 10.000.000,00** | **0,00 %** |

**Nota**: Se verifico que la contratista cargo la respectiva cuenta de cobro.
El recibo a satisfacción de los servicios, fue avalado de acuerdo al concepto técnico del Departamento de Buceo y Salvamento de la Armada Nacional.

El porcentaje de cumplimiento es 0,00%.

## 6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A.

## 7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A.

## 8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A.

## 9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

Acta de inicio de ejecución.

## 10. RECOMENDACIONES

El día 30 de abril de 2025, recibo notificación para la supervisión del contrato No. 001-081-2025.

En normal ejecución.

Cordialmente,

**P.D. SONIA MARCELA PEDRAZA GONZALEZ**
Supervisor del contrato No. 001-081-2025