PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 01 de agosto de 2025

Señora
Claudia Marcela Murillo Salguero
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7593047
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
SENA Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7593047 del 2025

LUZ ADRIANA ARGÜELLO DELGADILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.563.068** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.117.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo d 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) *cada uno incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se brinda orientación empresarial para la publicación de vacantes a entidades: Distribuciones Hicar, Principal motors, Tecnoeduca, Tkarga, entre otras.	Correo electrónico
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza seguimiento a las empresas que han realizado publicación de las vacantes, informando sobre el tiempo de publicación para realizar el respectivo reporte de cierre e información de colocados.	*Correo electrónico
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el	Se realiza apoyo en la feria Empleo Seguro Alcaldía Bucaramanga	Se anexa imagen

	aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Socialización servicios Evento ApalancaFest de la Cámara de Comercio	*Registro fotográfico
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	Se realiza orientación a empresarios videoconferencia y orientación a aprendices inducción CIMI	Registro Fotográfico Correos
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Informe comité primario 5 – Presentación portafolio APE evento UGPP	Correo – Registro fotográfico
7	Presentar propuesta a la coordinadora de la agencia pública de Empleo sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Reunión de seguimiento indicadores – Reunión SIGA	Registro fotográfico
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Reporte de acciones en la plataforma APE	Registro fotográfico
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Efectuar canalización para atención de solicitudes a través de la plataforma CRM	Registros al día CRM

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

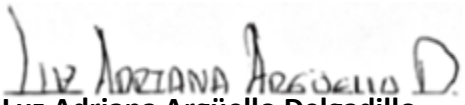
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	…			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **33599230** de la planilla de Asopagos mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Luz Adriana Argüello Delgadillo
Contratista
C.C. No. 63.563.068 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Claudia Marcela Murillo Salguero

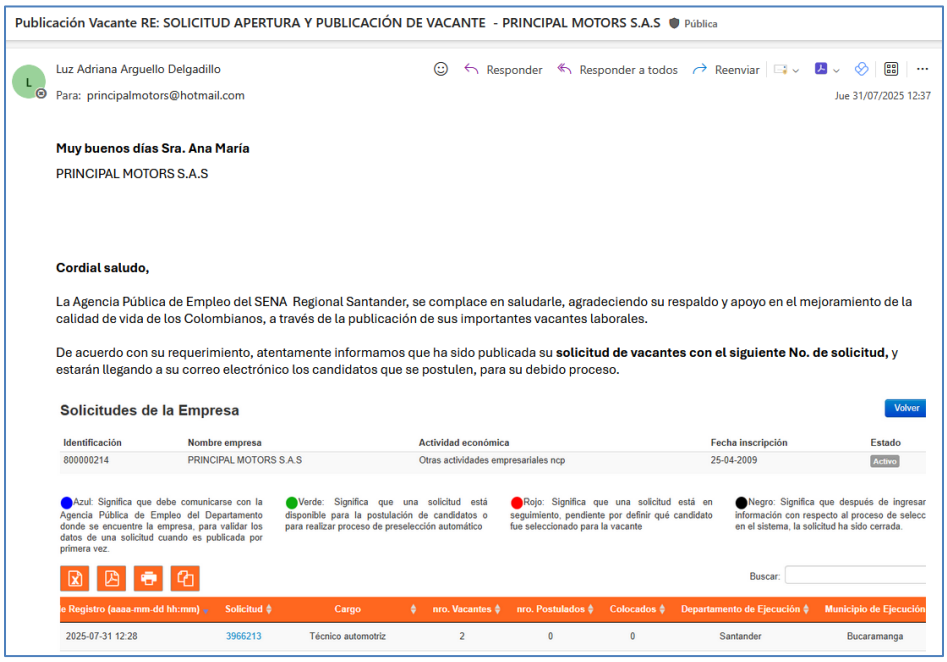
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 7593047 de 2025

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 22 AL 31 DE JULIO DE 2025

CONTRATO **CO1.PCCNTR.** 7593047– LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO

Evidencia 1- Apoyar el manejo de Aplicativo de la APE orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles



Publicación Vacante RE: SOLICITUD APERTURA Y PUBLICACIÓN DE VACANTE - PRINCIPAL MOTORS S.A.S Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo
Para: principalmotors@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 31/07/2025 12:37

Muy buenos días Sra. Ana María
PRINCIPAL MOTORS S.A.S

Cordial saludo,

La Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Santander, se complace en saludarle, agradeciendo su respaldo y apoyo en el mejoramiento de la calidad de vida de los Colombianos, a través de la publicación de sus importantes vacantes laborales.

De acuerdo con su requerimiento, atentamente informamos que ha sido publicada su **solicitud de vacantes con el siguiente No. de solicitud,** y estarán llegando a su correo electrónico los candidatos que se postulen, para su debido proceso.

Solicitudes de la Empresa Volver

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
800000214	PRINCIPAL MOTORS S.A.S	Otras actividades empresariales ncp	25-04-2009	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.
Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automático
Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante
Negro: Significa que después de ingresar información con respecto al proceso de selecc en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar:

e Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución
2025-07-31 12:28	3966213	Técnico automotriz	2	0	0	Santander	Bucaramanga



Publicación Vacante RE: SOLICITUD APERTURA Y PUBLICACIÓN DE VACANTE - TECNOEDUCA Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo
Para: henryjoya7@hotmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 31/07/2025 12:16

Muy buenos días Sr. Henry
TECNOEDUCA

Cordial saludo,

La Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Santander, se complace en saludarle, agradeciendo su respaldo y apoyo en el mejoramiento de la calidad de vida de los Colombianos, a través de la publicación de sus importantes vacantes laborales.

De acuerdo con su requerimiento, atentamente informamos que ha sido publicada su **solicitud de vacantes con el siguiente No. de solicitud,** y estarán llegando a su correo electrónico los candidatos que se postulen, para su debido proceso.

Solicitudes de la Empresa Volver

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
900540259	TECNOEDUCA TECNOLOGIA PARA LA EDUCACION S.A.S.	Actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico	23-05-2016	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.
Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automático
Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante
Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar:

FechaHora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2025-07-31 12:14	3966117	Asistente de marketing y ventas	3	0	0	Santander	Bucaramanga	SI	Disponible
2025-07-31 12:06	3966111	Desarrollador full stack	2	0	0	Santander	Cabrera	SI	Disponible

Agradecemos su atención y posterior reporte de la persona seleccionada para el debido cierre de la solicitud; de acuerdo con la Normativa - Ley 1636 de 2013: Esta ley establece que los empleadores deben publicar las vacantes en un operador autorizado por el Ministerio de Trabajo, con el fin de garantizar la transparencia y la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo.

Solicitud vacante

Luz Adriana Arguello Delgadillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Maria Fernanda De la Roche Giraldo <freelanceseleccion@tkalmacena.com>

Jue 31/07/2025 9:16

Pública

Muy buenas tardes Dra.

Confirmamos la publicación y socialización de su vacantes

Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	nro. Postulados Seg. Sí	Departamento Ejecución	Municipio Ejecución	Fecha Límite (aaaa-mm-dd)	Publicada	Hidrocarburos	Empresa
3965405	Auxiliar almacén y bodega	1	2	0	Santander	Bucaramanga	2025-08-14	Sí	No	NIT 830128459 TKARGA SAS



Publicación Vacante RE: SOLICITUD APERTURA Y PUBLICACIÓN DE VACANTE - HILU DISTRIBUCIONES Pública

Luz Adriana Arguello Delgadillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: gerencia@hiluestetica.com

Jue 31/07/2025 9:09

Muy buenos días Sra. Nancy
Hilu Distribuciones

Cordial saludo,

La Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Santander, se complace en saludarle, agradeciendo su respaldo y apoyo en el mejoramiento de la calidad de vida de los Colombianos, a través de la publicación de sus importantes vacantes laborales.

De acuerdo con su requerimiento, atentamente informamos que ha sido publicada su **solicitud de vacantes con el siguiente No. de solicitud,** y estarán llegando a su correo electrónico los candidatos que se postulen, para su debido proceso.

Solicitudes de la Empresa

Volver

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
900992998	HILU DISTRIBUCIONES S.A.S.	Peluqueria y otros tratamientos de belleza	31-07-2025	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.

Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automático

Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante

Negro: Significa que después de ingresar información con respecto al proceso de selección en sistema, la solicitud ha sido cerrada.

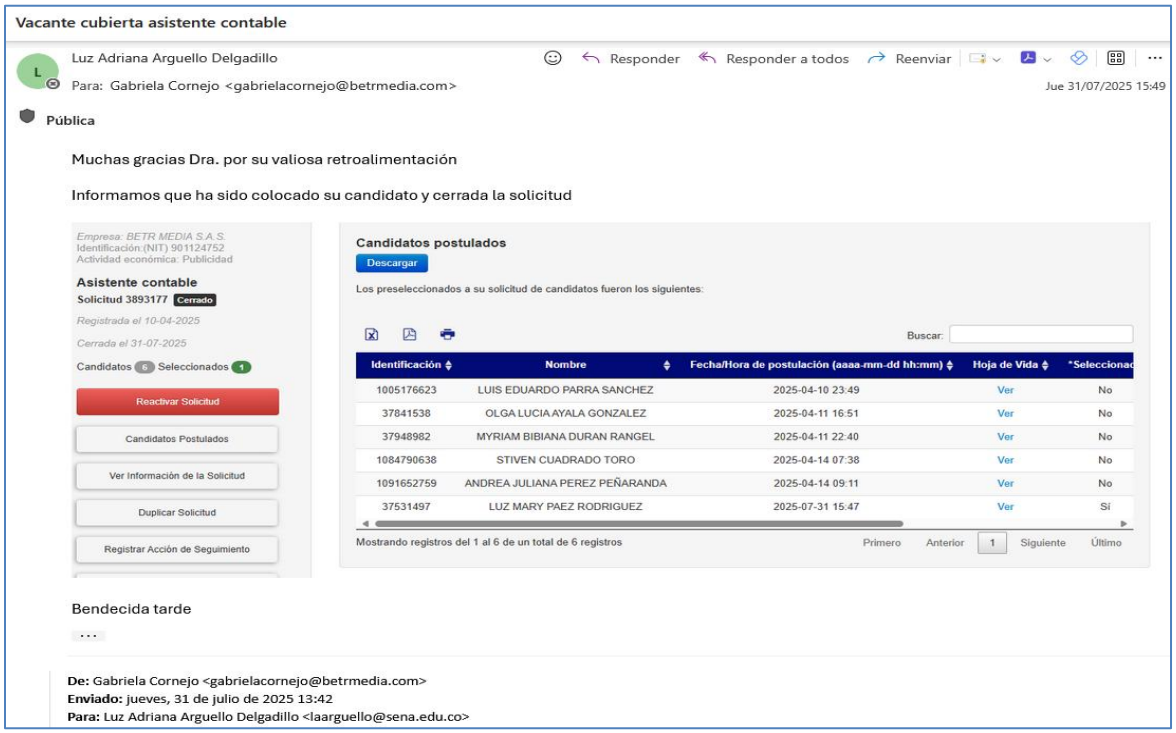
Buscar:

Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada
2025-07-31 09:02	3965828	Auxiliar administrativo	1	0	0	Santander	Floridablanca	Sí

Agradecemos su atención y posterior reporte de la persona seleccionada para el debido cierre del proceso; de acuerdo con la Normativa - Ley 1636 de 2013: Esta ley establece que los empleadores deben publicar las vacantes en un operador autorizado por el Ministerio de Trabajo, con el fin de

Entre otros.

Evidencia 2- Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la APE



Vacante cubierta asistente contable

Luz Adriana Arguello Delgadillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gabriela Cornejo <gabrielacornejo@betrmedia.com>

Jue 31/07/2025 15:49

Pública

Muchas gracias Dra. por su valiosa retroalimentación

Informamos que ha sido colocado su candidato y cerrada la solicitud

Empresa: BETR MEDIA S.A.S.
Identificación:(NIT) 901124752
Actividad económica: Publicidad

Asistente contable
Solicitud 3893177 Cerrado

Registrada el 10-04-2025

Cerrada el 31-07-2025

Candidatos 6 Seleccionados 1

Reactivar Solicitud

Candidatos Postulados

Ver Información de la Solicitud

Duplicar Solicitud

Registrar Acción de Seguimiento

Candidatos postulados

Descargar

Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:

Buscar:

Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	*Seleccionad
1005176623	LUIS EDUARDO PARRA SANCHEZ	2025-04-10 23:49	Ver	No
37841538	OLGA LUCIA AYALA GONZALEZ	2025-04-11 16:51	Ver	No
37948982	MYRIAM BIBIANA DURAN RANGEL	2025-04-11 22:40	Ver	No
1084790638	STIVEN CUADRADO TORO	2025-04-14 07:38	Ver	No
1091652759	ANDREA JULIANA PEREZ PEÑARANDA	2025-04-14 09:11	Ver	No
37531497	LUZ MARY PAEZ RODRIGUEZ	2025-07-31 15:47	Ver	Si

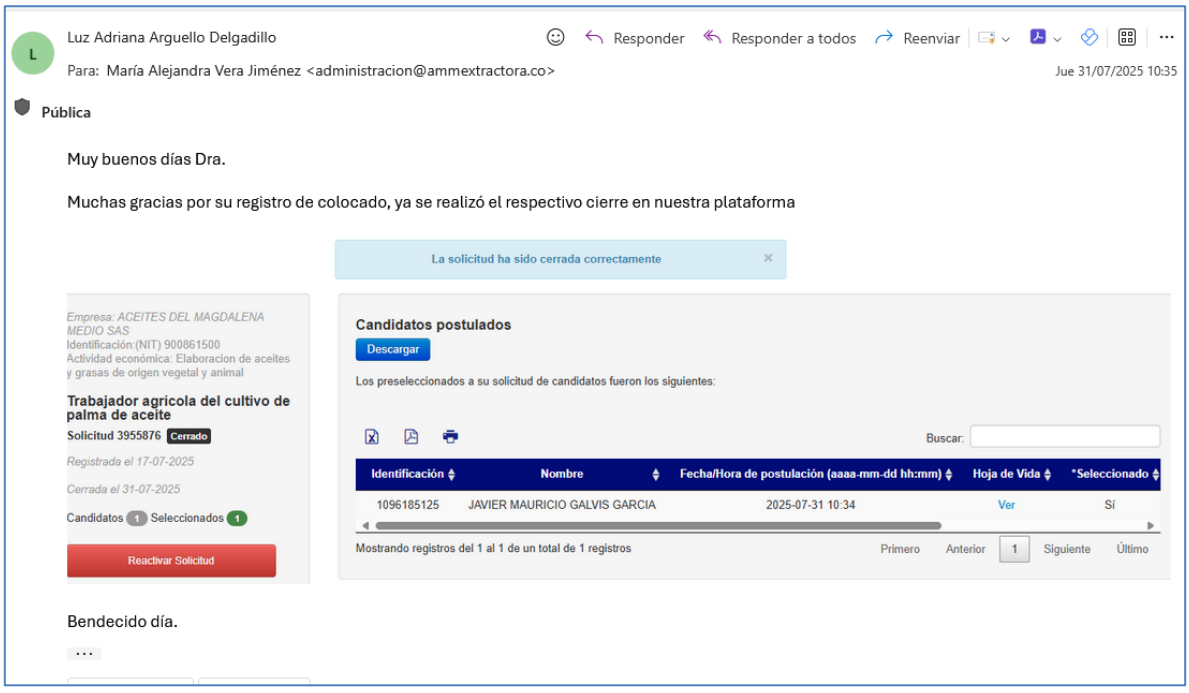
Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Bendecida tarde

...

De: Gabriela Cornejo <gabrielacornejo@betrmedia.com>
Enviado: jueves, 31 de julio de 2025 13:42
Para: Luz Adriana Arguello Delgadillo <laarguello@sena.edu.co>



Luz Adriana Arguello Delgadillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: María Alejandra Vera Jiménez <administracion@ammextractora.co>

Jue 31/07/2025 10:35

Pública

Muy buenos días Dra.

Muchas gracias por su registro de colocado, ya se realizó el respectivo cierre en nuestra plataforma

La solicitud ha sido cerrada correctamente

Empresa: ACEITES DEL MAGDALENA MEDIO SAS
Identificación:(NIT) 900861500
Actividad económica: Elaboracion de aceites y grasas de origen vegetal y animal

Trabajador agricola del cultivo de palma de aceite
Solicitud 3955876 Cerrado

Registrada el 17-07-2025

Cerrada el 31-07-2025

Candidatos 1 Seleccionados 1

Reactivar Solicitud

Candidatos postulados

Descargar

Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:

Buscar:

Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	*Seleccionado
1096185125	JAVIER MAURICIO GALVIS GARCIA	2025-07-31 10:34	Ver	Si

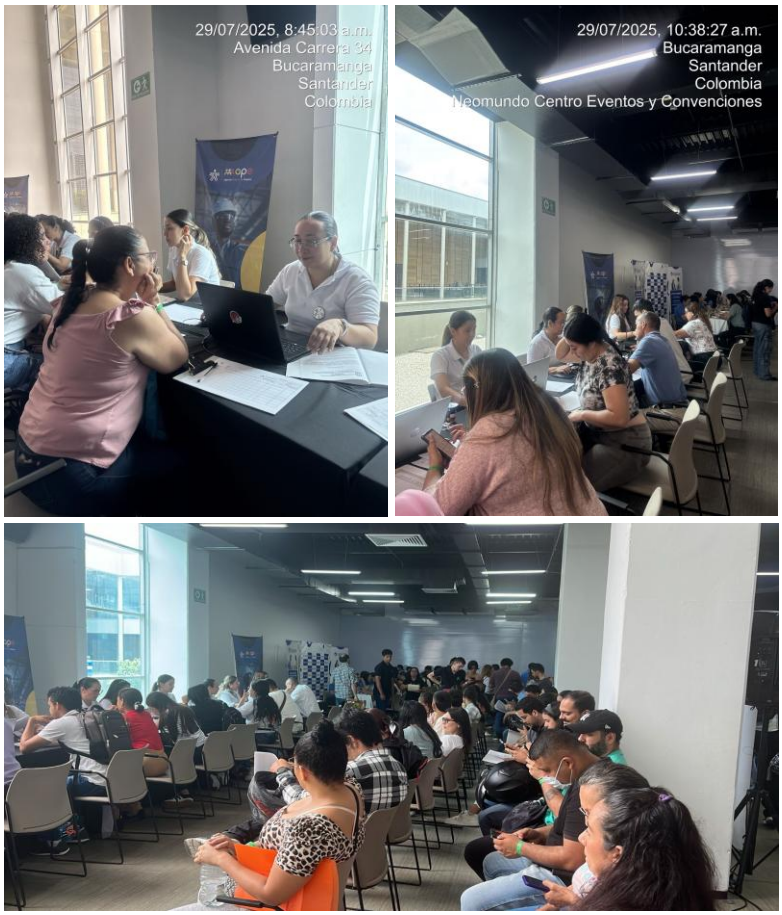
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Bendecido día.

...

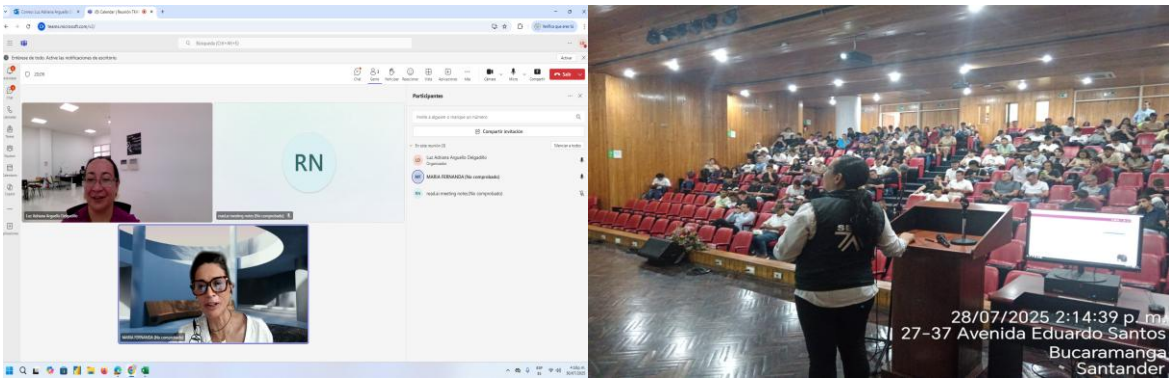
Evidencia 3- Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias



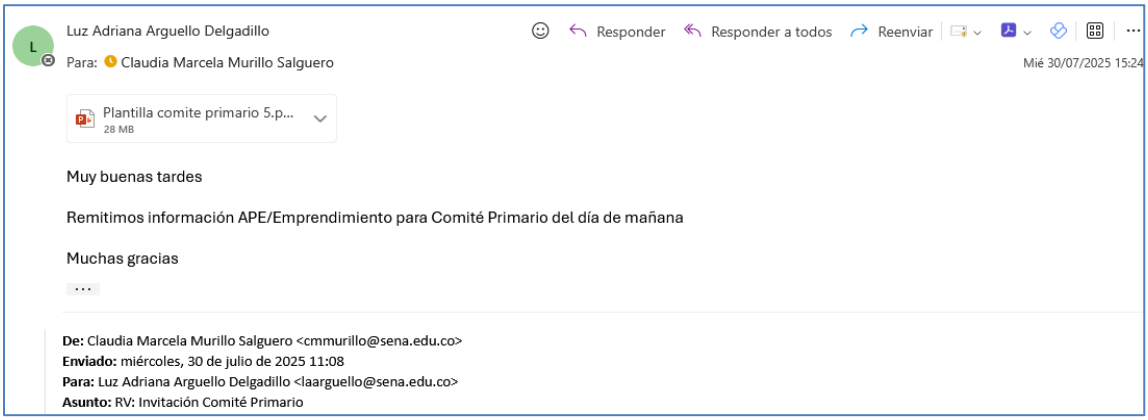
Evidencia 4- Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA



Evidencia 5- Realizar talleres de sensibilización - Se realiza orientación a grupos de interés



Evidencia 6- Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la APE





Evidencia 7- Presentar propuesta a la coordinadora de la APE sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales -



Evidencia 8- Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vige

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Informe de Gestión a Personas	0	0	464	402	540	530	222
Informe de Gestión a Empresas	0	0	8	74	22	31	33
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	140	84	223	169	236
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	12	3	6	7	1
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	316	147	194	242	30
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	1	6	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	190	219	273	142	214
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	117	225	286	179	185

Evidencia 9- Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la APE

Efectuar canalización para atención de solicitudes a través de la plataforma CRM Corte Julio

