
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.1096</u> de <u>2025</u>	
Nombre completo del contratista: Elsy Mercedes Puertas Arce	
Documento de identificación: Cedula o Nit. 31946701	
Nombre del Supervisor: Diego Fernando Benavides Gallego	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Junio / 2025	Fecha terminación 30/ Septiembre / 2025
Modificación(es) al Contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$13.656.000)	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A.	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073154372 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago : 8822953051 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de pago: 07/JULIO/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2025


Observaciones:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista cumplió con el desarrollo de las obligaciones específicas establecidas en la cláusula tercera del Contrato de Prestaciones de Servicios No. 4133.010.26.1.1096-2025 Informe de actividades No. 02.

- Se brinda apoyo a los profesionales entregando los documentos escaneados del área del grupo Hídrico.
- Se brindó apoyo en la organización de los expedientes correspondientes a los años 2009,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021, 2022, 2023,2024 y 2025, se realizó la revisión de cada uno de los (190 expedientes) en cambio de portadas, clasificación de los oficios en orden cronológico, foliación y marcación de (37 expedientes nuevos que ingresan al área de Sancionatorio).
Inventario de Gestión Documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Realizó la entrega a los profesionales y técnicos del área, de 190, expedientes para su respectivo seguimiento de atención de quejas de grupo del, para terminando los procesos y se envían 10 Resoluciones al despacho.
 4. Brindó apoyo actualizando la base las bases de datos de los expedientes de control de Préstamo y FUID.
 5. Se realizó el manejo de los indicadores de Gestión Documental y Tuga, para dar continuidad a los procesos.
 6. Apoyó en actividades de escaneo y fotocopiado de documentos para los profesionales y técnicos que lo solicitan y de otras áreas del grupo de Hídrico.
- *Se participa en reunión de información del grupo de trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 DIEGO FERNANDO BENAVIDES GALLEGO
 Subdirector de Gestión de Calidad Ambiental -DAGMA

Visto Bueno: Nathalia Chacón **NC**

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 25 de Julio de 2025.