

CUENTA DE COBRO N°5

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS
(\$2'420.000, 00) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N°5 DEL 01 DE JULIO – 30 DE JULIO DE 2025.
CONTRATO ESTATAL CD-AG-SI-016-2025, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA
PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL
MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ DURANTE EL PRIMER SEMESTRE
DE LA VIGENCIA 2025"

Santa María, treinta y uno (31) de Julio de Dos Mil Veinticinco (2025).

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Yenifer Montañez Montañez', with a small asterisk mark to the right of the signature.

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

Santa María, 31 de Julio de 2025

Señores:

MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ

Cra. 3 No.3-56

Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de Julio del 2025 corresponden al Quinto Pago, proveniente del Contrato No, CD-AG-SI-016-2025 suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, ☐ SI ☒ NO (X) tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

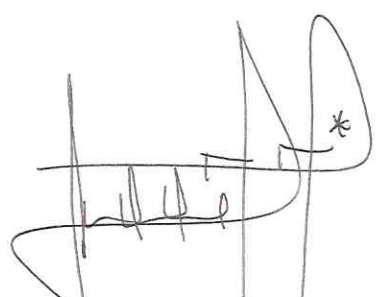
3. Que, ☐ SI ☒ NO (X) Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.

4. Que, ☐ SI ☒ NO (X) soy responsable de IVA.

5. Que, ☐ SI ☒ NO (X) estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,



YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 De Garagoa Boyacá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 104850942		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	era 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	311229593	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora
2025-07	2025-07	1000000483	9488106225	I		2025/08/12	2025/07/11	BANCO DE BOGOTA	0
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres	Codiglo	Dias	IBC	Aporte	Codiglo	Dias	Aporte
Sucesal-PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$0
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$0
1	CC 104850942	MONTAÑEZ YENIFER	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EP9037	30	\$178,000
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$178,000
RIESGOS				CCF			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codiglo	Dias	IBC	Aporte	Codiglo	Dias	Aporte
Sucesal-PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$7,500			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$7,500			\$0
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$7,500			\$0
1	CC 104850942	MONTAÑEZ YENIFER	230201	30	\$1,423,500	\$7,500	14-23	30	\$7,500
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$7,500			\$7,500

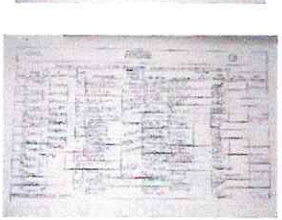
DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF			
CC 1048950842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112279593	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
2025-07	2025-07	1000000483	9488106275	1	2025/08/12	2025/07/11	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,300		
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO				CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$227,800	\$0	\$227,800	
PROTECCION				230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$7,500	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS				14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							1	\$178,000	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.				EP5037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$178,000	
TOTAL							1	\$413,300	\$0	\$413,300	

INFORME No. 05 DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

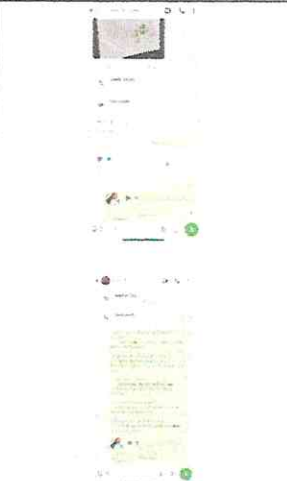
CONTRATO No.		CD-AG-SI-016-2025	
CONTRATANTE		MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ C.C. No. 74280418	
CONTRATISTA CC/ NIT		YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C. No.1.048.850.842 de Garagoa	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2025.	
SUPERVISOR CC/ NIT		PAULA ANDREA GONZALEZ ROA C.C. No. 1.058.324.384	
FECHA DE INICIO		24 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA		23 DE AGOSTO DE 2025	
PERIODO DE EJECUCIÓN		DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2025	
FECHA DEL INFORME		31 DE JULIO DE 2025	
REPORTE DEL CONTRATISTA			
ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1	Llevar y mantener actualizado el inventario de libros y elementos que reposan en la Biblioteca Pública Municipal.	Se llevó y se mantuvo actualizado el inventario. Durante el periodo del 01 de Julio de 2025 hasta el 30 de Julio de 2025. Se realizó la organización de los libros según el sistema de clasificación Dewey, para facilitar la consulta según el tipo de usuario (niño, joven o adulto) que visitan la biblioteca, también su respectiva limpieza.	
2	Realizar mínimo 10 talleres mensuales con niños, jóvenes y adultos donde se evidencia el Amor por la lectura.	<p>Durante el mes de Julio se realizaron los siguientes talleres de amor por la lectura:</p> <p>Apoyo escolar: Durante el periodo laborado a diario se les colaboro a usuarios escolarizados en el acompañamiento y explicación de trabajos escolares, donde se les facilito textos de libros de manera física, digitales o páginas de consulta en la web, para poder desarrollar sus trabajos, haciendo que para la realización de sus tareas practicasen la lectura, la escritura y la oralidad.</p> <p>Taller de literatura infantil Se realizaron tres actividades que consistió en la lectura de libros infantiles, analizar las ilustraciones al finalizar por parejas se realizaba la creación de</p>	

		<p>un cuento; el objetivo de estas actividades es conocer y apreciar la literatura dirigida a niños.</p> <p>Lectura en Voz Alta Se realizaron tres actividades donde la docente les hace entrega del libro (Leer es mi cuento) que todos van a leer dando la continuidad a su compañero después de un signo de puntuación el punto (.) Donde los niños deben llevar la lectura en voz alta, practicando la entonación y la expresión.</p> <p>Lectura de personajes Se realizó tres actividades para fomentar la lectura a través de ejercicios creativos. El desarrollo de la actividad trataba que los estudiantes debían escoger un libro y debían ver todo el libro y contarnos de que trataba su libro y mencionarnos algunos personajes.</p> <p>El pase de entrada es un cuento: Durante el periodo laborado, se realizaron dos talleres con los niños y jóvenes entre las edades de 6 a 13 años en la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, se les facilitó a diario lecturas de libros físicos y digitales de la biblioteca Nacional de Colombia, de la plataforma de MANGUARE del Ministerio de Cultura y de la biblioteca Colombia. Aprende del Ministerio de Educación, incentivando de esta manera que los usuarios conozcan y aprovechen las colecciones que cuenta la biblioteca municipal y algunas bibliotecas digitales de fácil acceso para promover en ellos el interés por la lectura.</p>	  
3	Realizar mínimo 6 talleres mensuales lúdicos recreativos y de Amor por la lectura en el área urbana del Municipio.	<p>Esta actividad se desarrolló durante el mes de Julio con los niños que asisten a la biblioteca municipal Juan Cándido Otálora Montenegro.</p> <p>Escritura Creativa Se realizaron dos actividades donde la actividad tiene como objetivo estimular la creatividad literaria. El desarrollo de la actividad consistió en que los niños debían realizar un ejercicio de escritura (inspirados en imágenes o palabras) Con un tiempo de 10 minutos para el ejercicio y compartir los textos escritos en grupo.</p>	 

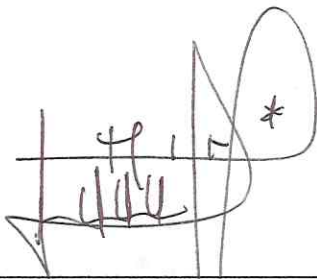
		<p>Lecturas guiadas: Durante el periodo se elaboró tres talleres, se les ofreció el servicio de lecturas acompañadas, donde se les brindo pautas para aprender a leer o aumentar la fluidez, rapidez y comprensión lectora.</p> <p>Taller de lectura leer es mi cuento: Se realizó dos talleres con los libros de la Campaña leer es mi cuento para los usuarios de la biblioteca en compañía de la comisaria de familia.</p>	
4	Realizar mínimo 2 talleres mensuales lúdicos recreativos y de Amor por la lectura en el área rural del Municipio.	<p>Durante el mes de Julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María trabajó jornadas como:</p> <p>Biblioteca Móvil Se lleva una selección de libros a diferentes comunidades y organiza lecturas en grupo. Al finalizar se incluye donde los participantes pueden compartir sus libros favoritos.</p> <p>Taller de Creación de Cuentos Locales Se realiza invitación a los participantes a escribir cuentos que reflejen su vida y cultura local. Al final del taller, los cuentos fueron leídos en voz alta y se recopiló en un libro.</p>	 
5	Realizar mínimo 2 jornadas semanales, donde se promuevan hábitos de cuidado y protección del medio ambiente.	<p>Durante el mes de Julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María trabajó jornadas como:</p> <p>Caminata Ecológica Se realizó una caminata por un área natural cercana para observar la flora y fauna local. Durante esta actividad los niños y niñas identificaron plantas y animales, la docente realizó charla sobre la importancia de preservar los ecosistemas.</p> <p>Taller de Reciclaje Creativo: Los niños y niñas aprenderán sobre la importancia del reciclaje y crear objetos útiles a partir de materiales reciclados, durante la actividad la docente realizó charlas sobre reciclaje y su impacto en el medio ambiente.</p>	 

6	<p>Garantizar la prestación del servicio gratuito de información y consulta a la comunidad en general sin ninguna discriminación social, económica o religiosa.</p>	<p>Durante el mes de Julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María trabajó jornadas como:</p> <p>Se brindó los servicios de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta en sala. • Servicio de referencia • Préstamo de elementos del inventario • Servicio internet. • Talleres de aventuras entre páginas • Actividades lúdico recreativas • Jornadas de medio ambiente. • Acompañamiento en la realización de tareas escolares. • Préstamo de los elementos del inventario de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María. <p>De la mejor manera a niños, jóvenes y adultos, sin ninguna discriminación hacia ellos.</p>	 
7	<p>Responder por el cuidado, conservación y la debida utilización de los libros y demás elementos que existan en la Biblioteca Pública Municipal.</p>	<p>Durante el mes de Julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María trabajó jornadas como:</p> <p>Con el inventario de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María, se efectuó la organización, mantenimiento y limpieza de libros, computadores, sillas, mesas, elementos tecnológicos, juegos didácticos e infraestructura, para brindar el servicio, también se hizo seguimiento al préstamo de los elementos para garantizar su buen uso y evitar la pérdida de los mismos a través de un registro en planillas.</p>	 
8	<p>Fomentar la lectura y la investigación, así como la debida utilización de los libros y demás elementos que existan en la Biblioteca del municipio de Santa María.</p>	<p>Se organizó talleres mensuales donde los participantes desarrollaron y exploraron diferentes géneros literarios y técnicas de escritura. Se desarrollaron fragmentos de libros que están disponibles en la biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios de escritura creativa basados en los géneros explorados. • Compartir un espacio de lectura. 	

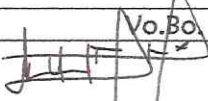
9	<p>Presentar el primer día de cada mes, al correo Institucional desarrollo@santamaria-boyaca.gov.co, informe de planeación de las Actividades a realizar con los usuarios, durante este periodo de clases o sesiones.</p>	<p>Se adelantó la planeación sobre las actividades que se ira a desarrollar durante el mes de Agosto de 2025, en la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María.</p>	
10	<p>Mantener bajo su responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato.</p>	<p>Las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María; estuvieron apropiadamente para ofrecer los servicios y cumplir con cada ítem del contrato laboral de bibliotecaria.</p>	
11	<p>Ubicar la dotación entregada por el Ministerio de Cultura en las instalaciones de la biblioteca y destinarla para uso exclusivo de los usuarios y para la prestación de los servicios propios de su naturaleza.</p>	<p>Se organizó y presto las colecciones de dotación del ministerio de cultura de acuerdo al sistema de clasificación decimal Dewey, para la colección general y de literatura.</p>	
12	<p>Incluir en los inventarios de la Biblioteca la colección de libros y demás dotación entregada por el Ministerio de Cultura y establecer los mecanismos de control para evitar su pérdida o deterioro a fin de garantizar su conservación y permanencia.</p>	<p>Durante el mes de Julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" No llego dotaciones del ministerio de Cultura, se continuo en la organización correcta de los libros.</p>	

13	<p>Presentar un informe mensual impreso y en presentación Power Point, con mínimo 2 diapositivas con fotos o evidencias fotográficas legibles de las actividades realizadas, según lineamientos al plan de Acción metas 2025.</p>	<p>Durante el mes de julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María trabajó jornadas como:</p> <p>Entrega informe del trabajo realizado en la biblioteca Municipal de manera digital y en físico.</p>	
14	<p>Prestar los servicios y la atención a los usuarios en horarios y días acordes a las necesidades de la comunidad con el fin de ofrecer un mejor servicio.</p>	<p>Durante el mes de julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María trabajó jornadas como:</p> <p>Se ofreció el servicio y atención a los usuarios en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.</p>	
15	<p>Tomar las evidencias necesarias para garantizar la vinculación a la Red nacional de Bibliotecas Públicas y su participación en los programas cooperativos de las instancias Departamental y Nacional.</p>	<p>Durante el mes de julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María trabajó jornadas como:</p> <p>Se estuvo al margen el grupo de WhatsApp de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro de Santa María, Boyacá y de la red de Bibliotecas Públicas del departamento de Boyacá, de la red social Facebook y del correo institucional de la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" con el propósito de estar informada y responder a cualquier solicitud.</p>	
16	<p>Realizar actividades que fortalezcan el desarrollo de capacidades con la población adulto mayor.</p>	<p>Lectura guiada Se desarrolló una actividad donde la población con discapacidad escuchaba atentamente la lectura que estaba realizando la docente el cual, al finalizar la lectura, a través de un juego de bombas la persona que perdía, tenía que contestar la pregunta acorde de la lectura anteriormente escuchada.</p> <p>Reconocimiento de un libro La actividad se desarrolló con las personas del centro geriátrico donde a cada usuario se le</p>	

		<p>entregaba un libro y ellos tenían que revisarlo tocar su textura y al finalizar contarnos algo del libro que tenían ya sea personajes, lugar o algo que le haya llamado la atención.</p> <p>Terapia emocional no verbal. Esta actividad es para fortalecer la autoestima de las personas de la tercera edad donde cada uno tenía que dibujar su día más feliz y exponerlo a sus compañeros.</p>	
17	Apoyar en la Secretaría de Desarrollo Social del municipio cuando se requiera presentar proyectos al Ministerio de Cultura, Gobernación de Boyacá y demás entidades del orden Nacional, Departamental y Local.	<p>Durante el mes de Julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María acompañó en el taller de pintura (Ecos de la tierra) que se llevó a cabo en el salón cultural del municipal de Santa María Boyacá, colaborando en recoger cada pintura de los niños que participaron.</p>	
18	Cumplir con todas las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad y por el Gobierno Nacional.	<p>Como bibliotecaria municipal se efectuó con las siguientes medidas de bioseguridad: El autocuidado y el lavado de manos al ingresar y salir de las instalaciones de la Administración Municipal de Santa María, Boyacá</p>	
19	Apoyar las actividades logísticas que se programen con ocasión del objeto contractual de acuerdo con la instrucción dada por el supervisor del contrato.	<p>Durante el mes de Julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María acompañó en la creación del borrador del plan de acción, más el borrador del reglamento del consejo entregándolo a la doctora Paula Gonzales para continuar con el paso a seguir.</p>	
20	Apoyar y acompañar las demás actividades que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato, conforme al objeto y alcance del contrato.	<p>Durante el mes de Julio la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María acompañó jornadas del censo para las personas que fueron afectada por la ola invernal que está pasando el municipio se llevó a cabo el día 25 de julio de 2025 en cancha del barrio progreso.</p>	



YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No.1.048.850.842 de Garagoa Boyacá
Contratista

ELABORÓ	Vo.Bo.
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	
Contratista	
REVISÓ Y APROBÓ	Vo.Bo.
PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	
Supervisor	

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

ASIS / ENCIA

Responsable Yenifer Montañez Montañez

Mes Julio

ITM.	NOMBRE COMPLETO	EDAD
	Lizeth Mariana Daza castillo	9
	carlos Mario Buno Salgado	8 8
	Martin Uriel Romero ALFONSO	9
	Deiber leandro sánchez Gaitan	12
	Daniel Santiago Vurga Alvaraz	13
	banidi A	19
	Daniel Felipe C	10
	christopher David mendoza	9
	Danny Sofia Vurga Alvaraz	7
	luis de Jesus Briceño Flores	10 8
	Alison mariana Daza Barahona	09
	Responsable Yenifer Montañez	
	1 Julio 2025	

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

ASIS / ENCIA

Responsable Yennifer Montañez Montañez

Mes Julio

ITM	NOMBRE COMPLETO	EDAD
	Ailyn Mariana Vanegas Holguin	12
	Jesús Alejandro Agudelo Abníl	12
	Esteban Leandro Bueno Medina	13
	Alia Georgette León Sánchez	12
	Aison Mariana Doza Barahona	8
	Juan Danilo López Olmos	13
	Dylan Santiago López Olmos	9
	Maria Jose Urrego Forero	
	Luando de Jesus Briceño Flores	20
	2 Julio 2025	

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO



ASIS EN CIA



Responsable YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ

Mes JULIO

NOMBRE COMPLETO	EDAD	7	8	9	10	11				
Jhonatan yesid F...	10	✓		✓	✓					
Alisson luciana	8		✓	✓	✓	✓				
Alison mariano	8	✓	✓		✓					
Bayron santiago	11			✓		✓				
Angel samuel	8	✓	✓		✓	✓				
Angel santiago torres	7			✓	✓	✓				
Maria José Galeano	10	✓		✓						
Danna sofia	7	✓		✓		✓				
Isabella Alba A.	10	✓	✓	✓	✓	✓				
prian santiago	9	✓			✓	✓				
Daniel Sunti go	13	✓		✓		✓				
Martin Paul Ramirez	9		✓		✓	✓				
Martin vriel	9		✓		✓	✓				

te



Mes JULIO

[illegible]

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

ASIS TENCIA

Responsable Yennifer Montañez Montañez

Mes Julio

NOMBRE COMPLETO	EDAD	14	15	16	17	18	21	22	23	24
Leandro de Jesus	10	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Alison Mariana	8♥	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
Jilyn Mariana Dominguez	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jean Camilo Lopez Ochoa	13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Esteban Leandro Bueno	13	✓		✓		✓	✓			✓
Davi Duarte Forero	13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Carlos Antonio Belio	10	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓
Mariangel Rintero	9	✓			✓			✓	✓	✓
Paula Gabriela Gomez	9	✓	✓			✓	✓	✓		✓
Maria Jose Beltran Lesmes	8		✓	✓		✓				✓
Natali Martinez	10	✓		✓	✓	✓		✓		
Lizeth Mariana Paza	9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yeniel Cortes	8	✓	✓			✓			✓	

LISTA DE ASISTENCIA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

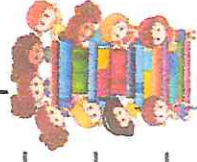
ITM	NOMBRE COMPLETO	EDAD
	Juan Carlos Lopez Olmos	13
	Ailyn Mariana Vanegas Itaguin	12
	David Duarte Forero	13
	Kevin Becerra Diaz Castañeda	15
	Salome	5
	Maia Seline Sanchez Cueto	7
	Andres de Jesus Briceño Flores	10
	Carlos Antonio Bello Ortiz	10
	Paula Gabriela Gomez Bautista	9
	Isabel Sofia Canegas Bautista	7
	Marcelo Quiroga Linares	9
	Alison Mariano Daza Barahona	8
	Maria José Beltrán Leoncio	8
	Mario José Galeano Virguez	10
	Daniel	9
	Juanes	3 Julio 2025



LISTA DE ASISTENCIA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL JUAN

CANDIDO OTALORA MONTENEGRO Santa Maria

ITM	NOMBRE COMPLETO	EDAD
	Allison M. Calle Saavedra Parahorera	19
	Allise Salame Muñoz Urgo	10
	Maria Jose Beltran Leonides	8
	Lizeth Mariana Daza castillo	9
	Maria selene sánchez Guesta	7
	Britney Antonella parra Anguita	8
	Whitney Sabone Kana Serrano	10
	Maria José Galea Virguez	10
	David Quatle Poreno	15
	Maria Fernanda Jimenez machuca	12
	Károl Estefany Martínez Torres	13
	Juanita Gutierrez Ramirez	7
	Laura Yicel Costañeda Torres	8
	Natalya Galiana Martinez Leviañoñ	10
	4 Julio 2025	



	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 1 de 4
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 05

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° DE CONTRATO	CD-AG-SI-016-2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE (BOYACA)
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C: 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2025".
VALOR	CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$14.520.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR CC / NIT	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA C.C N° 1.058.324.384 DE SANTA MARÍA BOYACÁ
INTERVENTOR CC / NIT	N/A
FECHA DE CONTRATO	24 DE FEBRERO DE 2025
FECHA ACTA INICIO	24 DE FEBRERO DE 2025
ADICIÓN N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
SUSPENSIÓN N°	N/A
REINICIO N°	N/A
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	01 DE AGOSTO DE 2025

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2025-07	2025-07-11	\$227.800
SALUD	2025-07	2025-07-11	\$178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-07	2025-07-11	\$7.500

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 2 de 4
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	



Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842																
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades						
										ing	ret	ode	lar	tdp	lap	vsp
9488106225	1000000483	I	2025-07-11	EPS	EP5037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30							
9488106225	1000000483	I	2025-07-11	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30							
9488106225	1000000483	I	2025-07-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30							

Este certificado se expide el día 2025-07-31 a las 17:07.

2. CUMPLIMIENTO GARANTIAS CONTRACTUALES

TOMADOR:

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	No. POLIZA
N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA O CAMBIO DE PERSONAL

NO SE UTILIZO PERSONAL EXTERNO, EL OBJETO DEL CONTRATO FUE CUMPLIDO POR EL MISMO CONTRATISTA.

NOMBRE Y CEDULA	CARGO	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
N/A	N/A	N/A

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

DETALLE	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	\$0	\$14.520.000
VALOR ADICIONAL	\$0	\$0
VALOR ANTICIPO	\$0	\$0
VALOR ACTAS CANCELADAS	\$10.163.000	\$0
VALOR PRESENTE ACTA	\$2.420.000	\$0
VALOR POR EJECUTAR	\$1.937.000	\$0
SUMAS IGUALES	\$14.520.000	\$14.520.000

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 3 de 4
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	

5. CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS

NO SE REQUIEREN PERMISOS Y LICENCIAS.

6. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y/O PLAZO CONTRACTUAL

LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO SE CUMPLIERON A CABALIDAD DURANTE EL PERIODO INDICADO EN EL INFORME DE EJECUCIÓN N° 05.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIÓN SOPORTES DEL INFORME: LA CONTRATISTA PRESENTÓ INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CON EVIDENCIA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL MES JULIO, REALIZADAS CON LOS NIÑOS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO ESTABLECIDAS DENTRO DEL CONTRATO, DURANTE EL PLAZO ACORDADO ENTRE LAS PARTES.			

8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	86.65%	86.65%

9. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

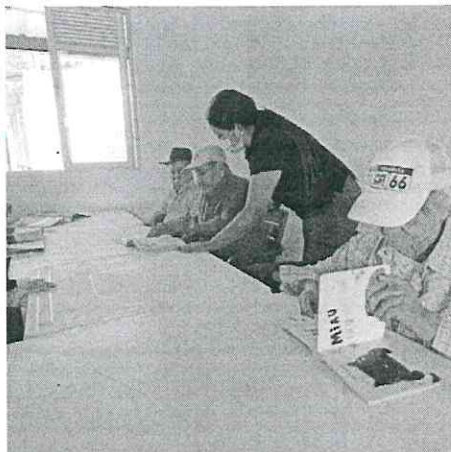
SI	☒	NO	☐
SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA DE LA BIBLIOTECA Y PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Se realiza informe de supervisión de acuerdo con el informe de actividades entregado por el contratista.
- Se deja constancia que la contratista efectuó actividades en el mes de junio de acuerdo con el objeto contratado y la supervisión que se hizo por parte del supervisor del contrato.
- Se valida pago de aportes seguridad social y aportes para fiscales.



	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 4 de 4
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	



FECHA DE ELABORACIÓN: Primero (01) de Agosto de Dos Mil Veinticinco (2025)

PAULA GONZALEZ

PAULA ANDREA GONZALEZ ROA

secretario de Integración Social y Productividad
 Supervisor

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
DEISY YINETH MARTIN Cargo: Secretario de Integración Social y Productividad Vo.Bo. <i>[Signature]</i>	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA Cargo: Secretario de Integración Social y Productividad Vo.Bo. <i>[Signature]</i>	RUBEN DARIO GONALEZ GARCIA Cargo: Alcalde Municipal Vo.Bo. <i>[Signature]</i>

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: PAGO DESEMBOLSO O ACTA PARCIAL	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 1 de 2
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 05

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° DE CONTRATO	CD-AG-SI-016-2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE (BOYACA)
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C: 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2025".
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR	CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$14.520.000) M/CTE.
CDP	202502011 DE 07 FEBRERO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	202502048 DE 24 FEBRERO DE 2025
SUPERVISOR CC / NIT	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA C.C N° 1.058.324.384 DE SANTA MARÍA BOYACÁ
INTERVENTOR CC / NIT	N/A
FECHA DE CONTRATO	24 DE FEBRERO DE 2025
FECHA ACTA INICIO	24 DE FEBRERO DE 2025
ADICIÓN N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
SUSPENSIÓN N°	N/A
REINICIO N°	N/A
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	01 DE AGOSTO DE 2025

En la Alcaldía Municipal de Santa María se reunieron **RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA** en calidad de Alcalde Municipal y representante legal del Municipio de Santa María, **PAULA ANDREA GONZALEZ ROA**, en su calidad de Secretario de Integración Social y Productividad y Supervisor del Contrato y por otra parte **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, en calidad de Contratista, con el fin de celebrar la presente acta parcial de acuerdo al siguiente por menor:

RESUMEN DEL CONTRATO

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: PAGO DESEMBOLSO O ACTA PARCIAL	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 2 de 2
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	

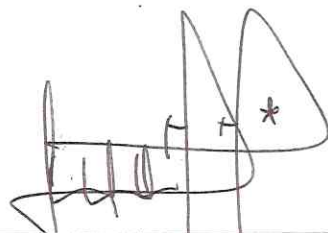
DETALLE	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	\$0	\$14.520.000
VALOR ADICIONAL	\$0	\$0
VALOR ANTICIPO	\$0	\$0
VALOR ACTAS CANCELADAS	\$10.163.000	\$0
VALOR PRESENTE ACTA	\$2.420.000	\$0
VALOR POR EJECUTAR	\$1.937.000	\$0
SUMAS IGUALES	\$14.520.000	\$14.520.000

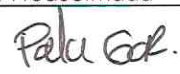
LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) M/CTE.

No siendo otro el objeto, se firma en Santa María al primer (01) día del mes de Agosto de Dos Mil Veinticinco 2025.


RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA
 Alcalde Municipal


PAULA ANDREA GONZALEZ ROA
 Secretario de Integración Social y
 Productividad
 Supervisor


YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
 C.C: 1.048.850.842 De Garagoa (Boyacá)
 Contratista

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
DEISY YINETH MARTIN Cargo: Auxiliar Administrativo	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA Cargo: Secretario de Integración Social y Productividad	RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo. 	Vo.Bo. 	Vo.Bo. 

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: AUTORIZACIÓN DE PAGO	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 1 de 1
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	

Santa María (Boyacá), 01 de Agosto de 2025.

Doctora:

ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS

Tesorerera Municipal

Santa María

Ref.: AUTORIZACIÓN DE PAGO

Cordial saludo,

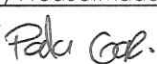
De manera atenta, solicito adelantar el procedimiento de pago o desembolso por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS (\$2.420.000) M/CTE**, por concepto de Acta de pago parcial N° 05, con base en la siguiente información:

N° DE CONTRATO	CD-AG-SI-016-2025
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C: 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CANDIDO OTÁLORA MONTENEGRO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACÁ".

NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CODIGO DE RUBRO	DESCRIPCION	VALOR COMPROMETIDO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO DEL RUBRO
202502048	2.3.2.02.02.009.10	Inversión y operación en red de biblioteca municipal /SGP pg Cult 11 Doc A. Act+UltVan/CULTURA/	\$14.520.000	\$10.163.000	\$2.420.000	\$1.937.000

Atentamente,


RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA
 Alcalde Municipal

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
DEISY YINETH MARTIN VARGAS	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Secretario de Integración Social y Productividad	Cargo: Tesorera Municipal
Vo.Bo. 	Vo.Bo. 	Vo.Bo.