

INFORMACION GENERAL

Contratista: JIMMY CAYCEDO TROCHEZ **CONTRATO No.** 2426/2025 - 0
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 76331125-9
OBJETO: Prestacion de servicios como auxiliar de apoyo en los procesos catastrales en la Direccion Territorial Cauca
Ciudad de origen: POPAYAN **Fecha aprobación póliza:** 06/03/2025
Vigencia: del 0 7 0 3 2 0 2 5 **Hasta:** 3 0 1 2 2 0 2 5 **Período Reportado:** 01/07/2025 al 31/07/2025
Termino de ejecución: del 0 7 0 3 2 0 2 5 **Hasta:** 3 0 1 2 2 0 2 5
Valor Total \$23,806,327.00 **Honorarios:** \$23,806,327.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, A RAZÓN DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS VIENTINUEVE MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$ 2.429.217), SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DIAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ULTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	07-2025	8636691944	\$7,500.00
5	SALUD	NUEVA EPS	07-2025	8636691944	\$178,000.00
5	PENSION	COLPENSIONES- AFP	07-2025	8636691944	\$227,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	\$2,429,217.00	\$12,146,085.00

No. Cuenta Bancaria: POPAYAN-252970277

No. Rubro Presupestal: C-406-1003-7-10305B-0406003-02

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

De acuerdo a la obligación 1: Verificó la documentación suministrada por el área de atención al cliente en ventanilla de los usuarios que se acercan a solicitar los diferentes trámites catastrales, donde se revisaron 241 expedientes del mes de julio del año 2025 del departamento del Cauca, 148 trámites de SNC y 93 trámites de SIGAC.

De acuerdo a la obligación 2: -Realizó organización de documentación que se halló del reconecedor Alejandro Ospina quien se desempeñó como contratista en el año 2024, como evidencia se dejan los archivos en Excel y pdf de 1 caja organizada así: Caja No 10, expedientes del municipio de Sotará tramites SNC y municipio de Timbío tramites SIGAC.

Atendió 5 requerimientos del coordinador Eduardo Garcés como evidencia se dejan los correos.

Atendió 5 requerimientos de la líder contratista de conservación Yenny Jurado. Como evidencia se dejan los correos.

Realizó proyección de reporte de salida a campo del coordinador Eduardo Garcés Arias. Como evidencia se deja archivo en pdf.

Realizó la solicitud de bienes de consumo para el área de conservación correspondiente al tercer trimestre del año 2025. Como evidencia se deja archivo en pdf y Word.

Realizó impresión de documento de autorización de entrada de funcionarios y contratistas para los días 26 y 27 de julio del presente año. Como evidencia se deja formato en pdf y Word.

De acuerdo a la obligación 3: -Atendió requerimiento de consulta de VUR referente a datos básicos y estado jurídico de bienes inmuebles a reconecedores, área de atención en ventanilla, área de avalúos. Total, de consultas 126, se anexan correos electrónicos de las solicitudes y las correspondientes consultas en formato PDF.

Así mismo atendió requerimientos:

- 3 requerimientos de la reconecedora Alejandra Campo quien solicita documentación de tramite catastral y escaneo de documentos.

- 3 requerimientos del contratista Felipe Moreno en los cuales solicita documentación de trámites catastrales para entrega a reconecedores.

- 1 requerimiento del reconecedor Gustavo Rosales en el cual solicita documentación de trámite catastral.

- 6 requerimientos del abogado contratista José Ríos encargado de los trámites de conjuntas, en los cuales solicita documentación asignada por SIGAC.

- 1 requerimiento del del contratista Camilo Mosquera, en el cual solicita información de trámites catastrales de los municipios de Cajibío, Guachené y

Padilla.

- Requerimiento del 16 de junio de Julián Armando Orjuela Ordóñez quien solicita folios de matrícula 124-0023 (municipio de Guachené) allegar los respectivos números prediales asociados.
- 1 requerimiento del Abogado Juan José Hernández donde solicita información de trámite catastral SNC predio 19-824-00-02-00-00-0005-1186-0-00-00-0000.
- 1 requerimiento de la contratista Juliana Sánchez, en la cual solicita información sobre asignación de trámite catastral en SIGAC.
- 7 requerimientos de la reconocedora Martha Cerón encargada de las tutelas, donde solicita documentación de SNC y SIGAC.
- 6 requerimientos del contratista Miguel Pizo, en los cuales solicita documentación casos SIGAC para entrega a reconocedores.
- 1 requerimiento del contratista William Luna, en el cual solicita impresión de formato de autorización de entrada de funcionarios y contratistas para los fines de semana e igualmente recoger firma de la directora.

De acuerdo a la obligación 4: Realizo seguimiento de los trámites asignados al personal de la dirección territorial cauca vigencia julio 2025: Alejandra Campo, Camilo Ordóñez, Carlos Mamián, Gustavo Rosales, José Fernando Ríos, Mario Fernando Melo, Martha Cerón, Ximena Bermúdez, Se anexa archivo pdf y Excel.

De acuerdo a la obligación 5: Elaboró memorandos internos para entrega de expedientes de solicitudes de trámites catastrales a reconocedores, área de avalúos, oficiales, apoyo de conjuntas, auxiliares de apoyo, los cuales son asignados por el coordinador Eduardo Garcés y Rodrigo Cruz para su respectivo trámite según sea el caso. Memorandos proyectados en total 55.

De acuerdo a la obligación 6: -Asistió a Capacitaciones:

- Webinar "Buenas prácticas en radicación"
- Capacitación Café del Conocimiento Institucional denominado
- Capacitación sobre la importancia de Roles y Actividades para la gestión de las comunicaciones oficiales en SIGAC.
- Evento: ¡Conoce el RALIGAC y fortalece tu labor como servidor público! DIRECCIONES TERRITORIALES
- Conversatorio sobre Conflicto de Intereses.
- evento ¿Ves un Riesgo? Aprende a Reportarlo y Protege a Todos
- La estrategia de fortalecimiento de capacidades en enfoque de género
- Participé en Evento Académico de la Ética en lo Público
- Evento Académico de la Ética en lo Público
- Gestión de comunicaciones oficiales en SIGAC.
- Modelación espacial para la gestión urbana: naturaleza, diversidad y territorio
- Todo lo que debes saber en gobierno de datos

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor : Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

ORLANDO MONTILLA CAMPO

NOMBRE

FIRMA