INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2109
UN QUINTO INFORME DEL 06 DE JULIO AL 05 DE AGOSTO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN:PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes.	• Realicé asistencia técnica realizada a los profesionales de apoyo Psicosocial de las EAS sobre red de padres, control social y prevención de eplotación sexual infantil.. • Realicé seguimiento a los profesionales para el desarrollo de las acciones de movilización social. • Realicé capacitación al talento humano sobre prevención de situaciones de violencia a tarvés de FISCALIA, OFICINA DE LA MUJER y SECRETARIA DE SALUD. • Organicé participanción de profesionales de apoyo psicosocial en asistencia técnica brindada por ICBF de forma virtual.
Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Brindé indicaciones para gestión y solicitud de soportes mensuales del componente familia, comunidad y redes. • Realicé informe de gestión del mes de julio. • Realicé informe técnico administrativo.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	• Realicé reunión con asesoras territoriales del componente familia comunidad y redes, para el plan de acompañamiento y fortalecimiento a los profesionales de apoyo psicosocial. • Realicé diligenciamiento del Plan de asistencias técnicas Programa Primera Infancia mes de julio. • Participé en reuniones con la coordinadora técnica del programa primera infancia.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apoyé en evento de Feria de Bienestarina. • Participé en una reunión con la Fundación Santo Domingo. • Realicé informe de gestión acciones del componente familia, comunidad y redes. • Participé en capacitación sobre inslcusión articulado por Gerencia de ciudad. • Actualicé informe INCLUYETE+ KIDS. • Participé en mesa de plan de trabajo con

	operadores.
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución del enfoque territorial.	• Brindé indicaciones a los operadores de la modalidad institucional para el desarrollo de las acciones de movilización social. • Visité la UDS Las Flores Amira De La Rosa. • Realicé seguimiento a la línea d emovilización social, en cuanto actividades mensuales y evidencias.
Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Brindé orientaciones a los profesionales de apoyo psicosocial para la garantía en derechos de los participantes. • Reporté a supervisora del convenio ICBF de casos de presuntos hechos de violencia y fallecimiento. • Orienté casos en medida de hogar sustituto e inasistentes al programa primera infancia posterior a las activaciones de ruta con sector protección. • Brindé orientaciones para activación de ruta de casos de violencia.
Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	• Orienté a las EAS que reportarón casos de violencia, accidentes y falleecimeintos, para el acompañamiento a las familias. • Orienté procesos de formación a familias y madres adolescentes del mes de julio. • Organicé con Salud pública acciones en salud mental con familias, niños y niñas en los CDI.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Apoyé en comedor comunitario sector La Cangrejera. • Apoyé en realización de videos del área de comunicaciones. • Apoyé la realización de piezas informativas al área de comunicaciones. • Asesoré proceso de formación a familias y garantía en derechos de los participantes. • Articulé acciones para trámite de PPT y registro civil de los participantes. • Realicé acciones logísticas para la semana de primera infancia, Feria Nieves. • Participé en el comité técnico operativo.

Merly S

MERLY PATRICIA JIMENEZ MONTAÑO
CC 1045667969

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



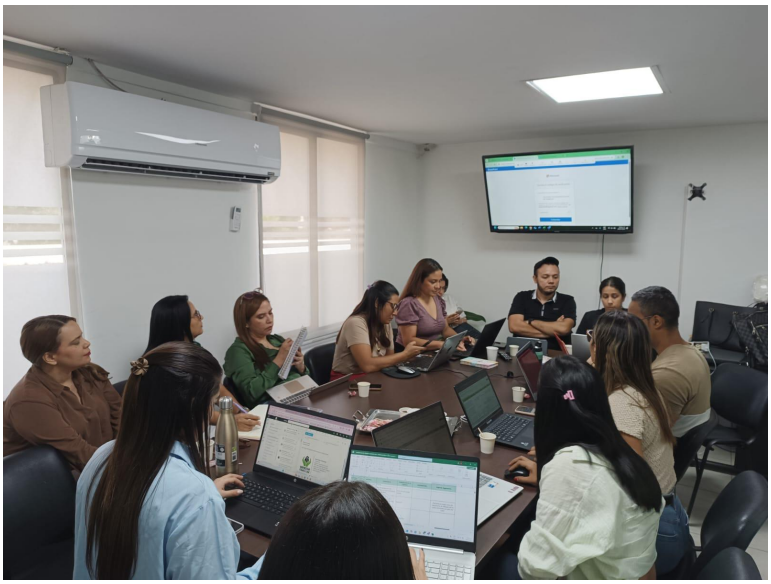
Comité técnico operativo.



Mesa plan de trabajo operadores.



Feria de Bienestarina.



Mesa plan de trabajo ICBF.



Reunión coordinación técnica.



Video salud mental.