

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**

**INFORME DE GESTIÓN
CUOTA No. 01 JULIO 2025**

FECHA INFORME:	25 DE JULIO DEL 2025
CONTRATO No.	1.130.17.13-9603 del 18 DE JULIO DEL del 2025
CONTRATISTA:	YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	1.112.786.696
SUPERVISOR:	MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 14.000.000
FECHA DE INICIO:	20 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 01** del mes de **JULIO 2025**, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.130.17.13-9603 DEL 18 DE JULIO DEL 2025** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES::

1. Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
2. Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
3. Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo.
4. Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.
5. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
6. Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.
7. Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.
8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
9. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**

INFORME DE EJECUCION DE OBLIGACIONES

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula Tercera (3) del contrato No. 1.130.17.13-9603 DEL 18 DE JULIO DEL 2025, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el mes de JUNIO DEL 2025 de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

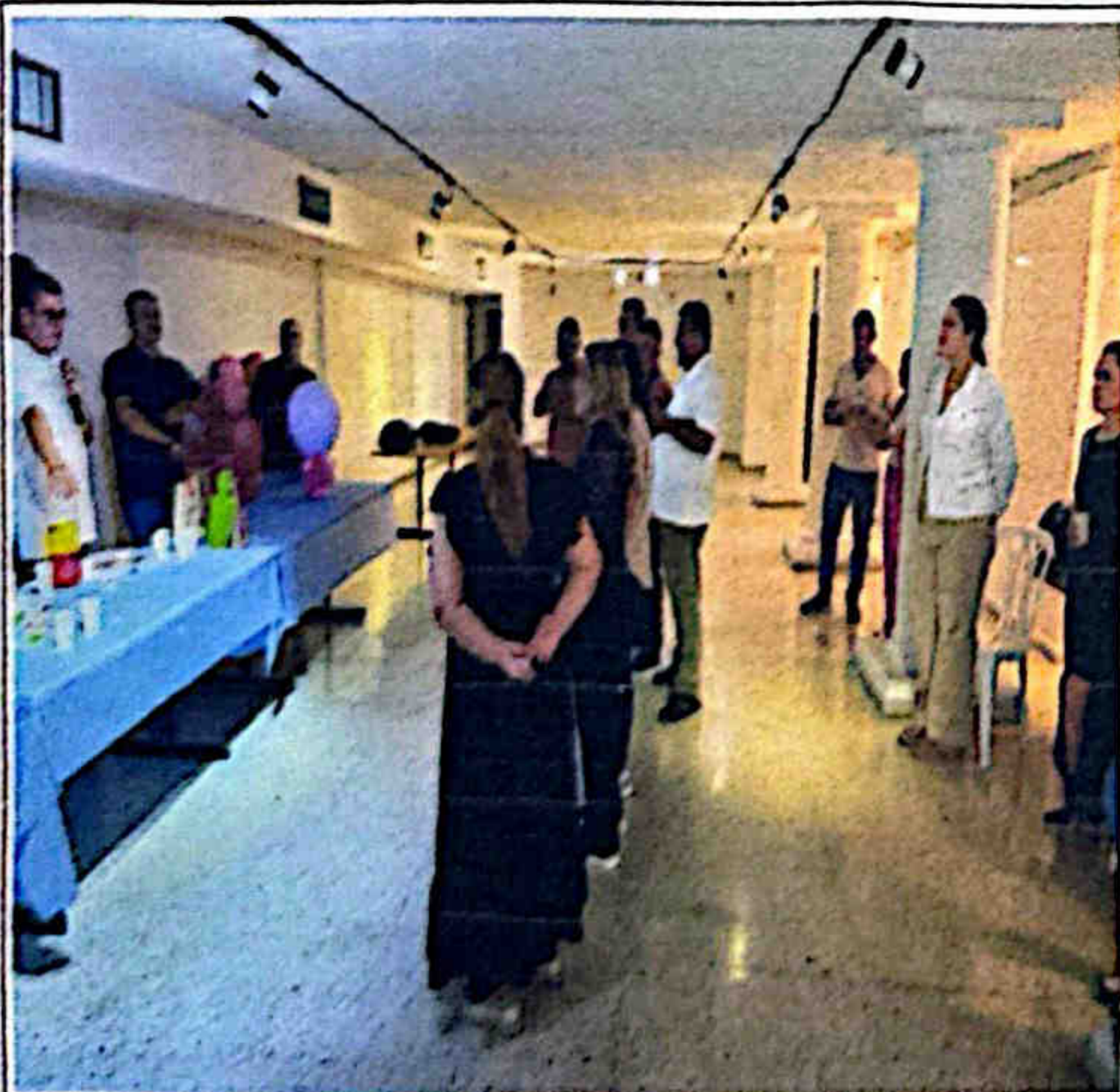
En mi condición de profesional, me permito manifestar que las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública, de acuerdo con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 1

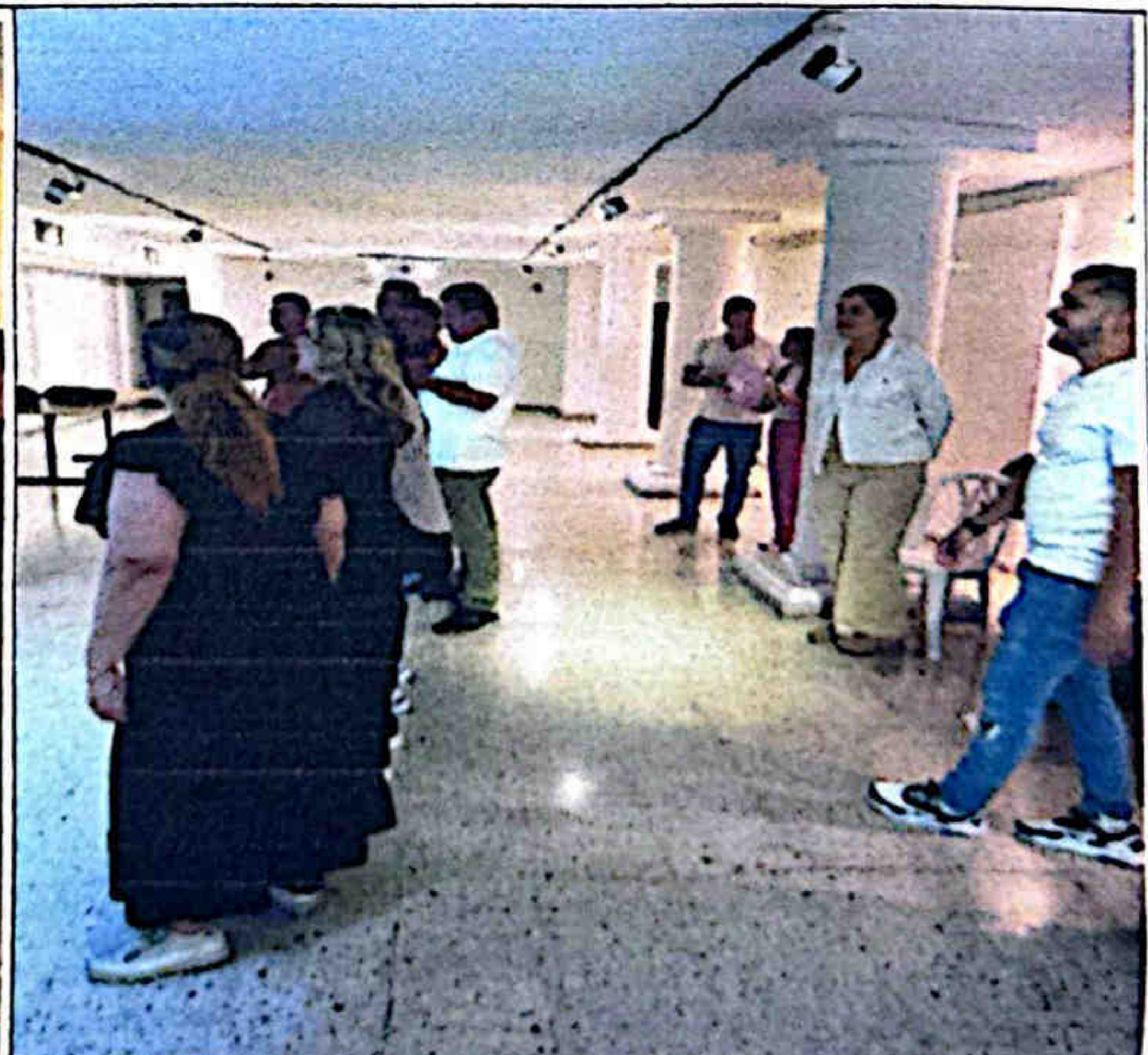
Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo Integrado de planeación y gestión MIPG

- En el marco del fortalecimiento institucional y con el firme propósito de consolidar una cultura organizacional cimentada en principios éticos, nos reunimos para dar cumplimiento a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en el componente de Talento Humano. Como parte de esta estrategia, llevamos a cabo la celebración de los cumpleaños correspondientes al mes en curso, reconociendo la importancia de fomentar espacios de integración, bienestar y sentido de pertenencia entre los colaboradores.
Estas actividades no solo contribuyen a humanizar el ambiente laboral, sino que también fortalecen los vínculos internos, promueven la motivación del equipo de trabajo y consolidan la institucionalidad, aspectos fundamentales para el logro de los objetivos misionales de nuestra entidad

REGISTRO FOTOGRAFICO



**ASUNTO: GRUPO MIPG
LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE**



**ASUNTO: GRUPO MIPG
LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE**

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 2

Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

- Me reuní de manera presencial en las instalaciones del Centro Administrativo Distrital (CAD) con la Jefe de la Oficina Territorial Norte, quien me brindó directrices claras y precisas con el fin de garantizar el cumplimiento adecuado del objeto contractual. Durante este encuentro, se abordaron aspectos fundamentales relacionados con el desarrollo de mis funciones, y se establecieron lineamientos específicos que orientarán mi gestión dentro del marco del contrato suscrito.
Asimismo, la Jefe de la Oficina me indicó las pautas necesarias para prestar apoyo en la supervisión de cuentas, con el objetivo de asegurar un seguimiento riguroso y transparente a los procesos administrativos y financieros que se gestionan en la entidad. Esta orientación permitió clarificar responsabilidades y establecer criterios para la ejecución eficiente de las actividades asignadas.
- En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Jefe de la Oficina Territorial Norte, sostuve una reunión con el funcionario Rolando Vallejo, con el propósito de recibir orientación detallada respecto a las funciones y responsabilidades establecidas en el marco de mi objeto contractual.
Durante dicho encuentro, el funcionario me proporcionó indicaciones claras, precisas y alineadas con los lineamientos institucionales, orientadas a garantizar el adecuado desarrollo de las actividades asignadas. Asimismo, se enfatizó en la importancia de cumplir con los objetivos contractuales de manera eficiente, oportuna y con altos estándares de calidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO



LUGAR: REUNION EN LA OFICINA TERRITORIAL NORTE

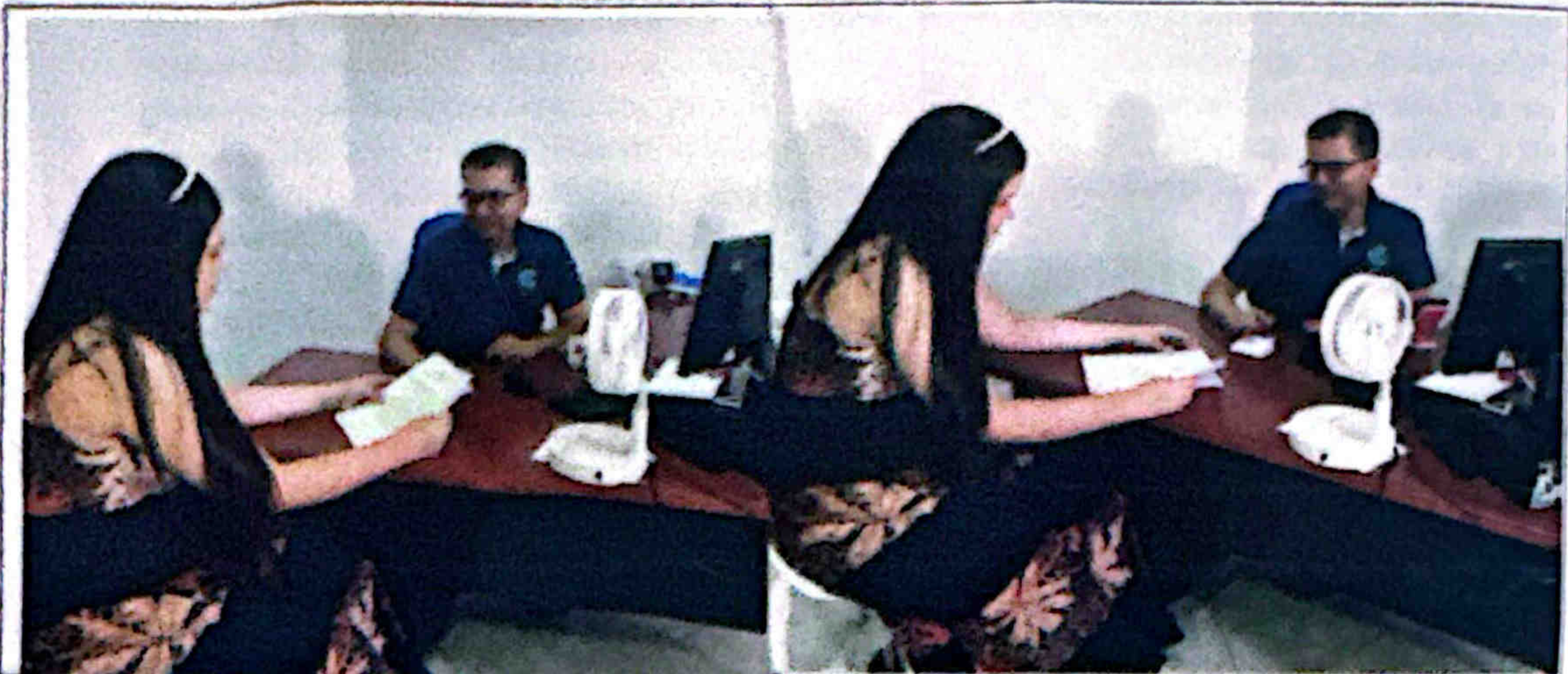
ASUNTO: DIRECTRICES JEFE OFICINA



**LUGAR: REUNION EN LA OFICINA TERRITORIAL NORTE
FERNANDO**

ASUNTO: DIRECTRICES JEFE OFICINA

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**



LUGAR: REUNION EN LA OFICINA TERRITORIAL NORTE	LUGAR: REUNION EN LA OFICINA TERRITORIAL NORTE
ASUNTO: REUNION CON ROLANDO VALLEJO	ASUNTO: REUNION CON ROLANDO VALLEJO

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 3

Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo.

- Brindé atención a la señora Laura Romero, quien solicitó orientación respecto al proceso virtual para la consulta y pago del impuesto vehicular. Durante la atención, la señora manifestó no tener claridad sobre el departamento en el cual se encontraba matriculado su vehículo, lo cual dificultaba la realización del trámite correspondiente. Ante esta situación, procedí a explicarle detalladamente los pasos que debía seguir en la plataforma digital, y, adicionalmente, me dispuse a colaborar activamente en la búsqueda de la información relacionada con la matrícula de su vehículo. Para ello, consulté las bases de datos pertinentes y realicé las gestiones necesarias a fin de identificar el departamento de registro.
Gracias a esta intervención y al seguimiento oportuno del caso, logramos obtener la información requerida en un corto período de tiempo, lo que permitió brindarle una solución rápida, eficiente y satisfactoria a la señora Arévalo. De esta manera, pudo continuar con el proceso de pago del impuesto vehicular sin mayores contratiempos, fortaleciendo así la confianza del ciudadano en la atención brindada y en los canales virtuales disponibles para la gestión de sus obligaciones tributarias.
- Al señor Samuel Gutierrez, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.112.771.948, quien se acercó con el propósito de solicitar orientación respecto al proceso de liquidación de su planilla de aportes al sistema de seguridad social. El ciudadano manifestó no tener conocimiento sobre cómo realizar este procedimiento de manera independiente, situación que le impedía cumplir oportunamente con sus obligaciones como cotizante.
En atención a su solicitud, se le brindó una asesoría integral en la cual se le explicó paso a paso el funcionamiento del sistema de autoliquidación de aportes, y se le aclararon los conceptos básicos sobre los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales. Asimismo, se le indicó la importancia de estar al día con estos aportes para asegurar la continuidad de su afiliación al sistema y el acceso a los beneficios correspondientes.

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**

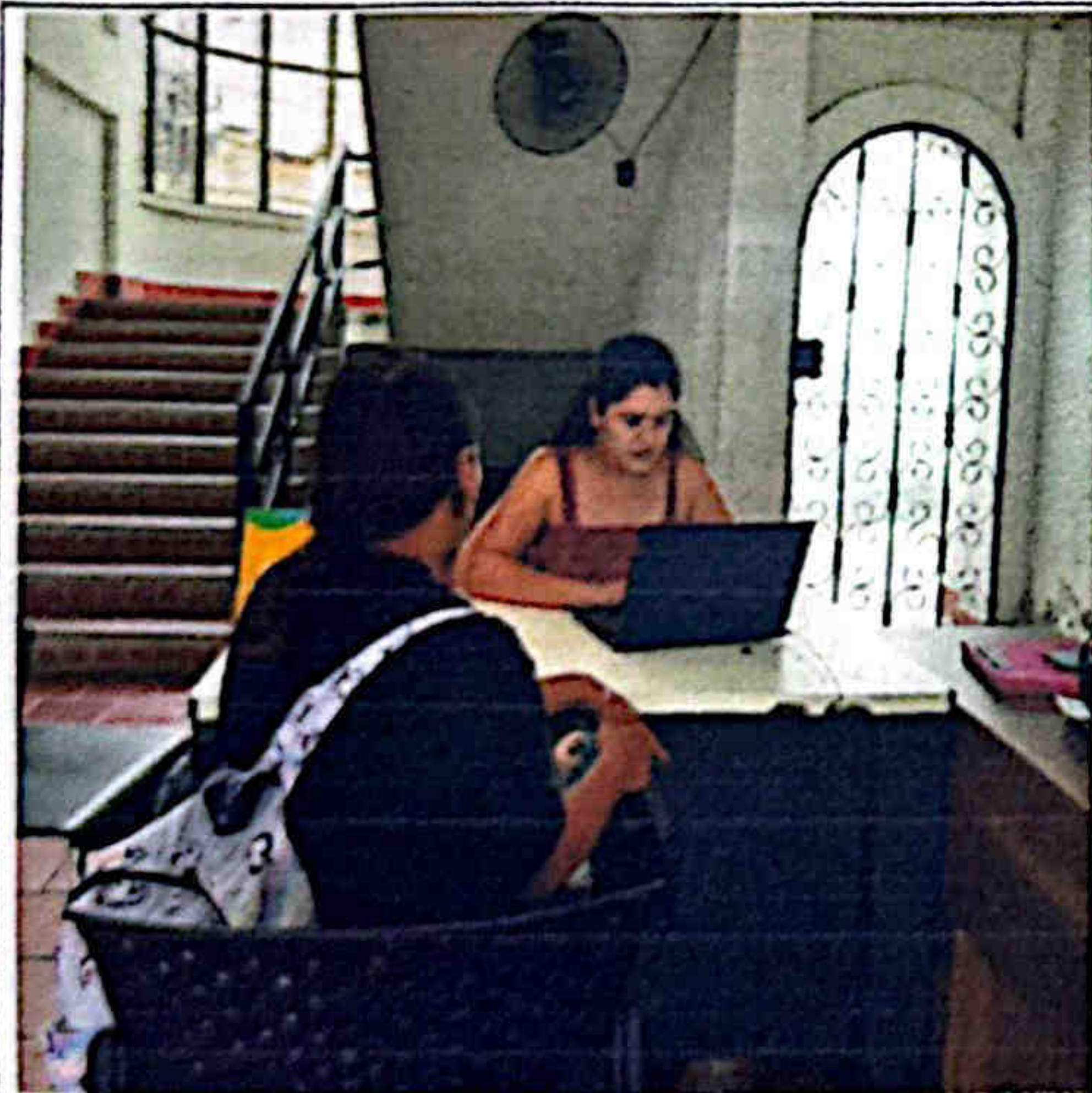
Como parte del acompañamiento, procedimos a crear su perfil como cotizante independiente en la plataforma SIMPLE, configurando correctamente su información personal, tipo de cotización y los parámetros necesarios para la generación mensual de su planilla. También se le ofrecieron recomendaciones para el uso autónomo del sistema, y se resolvieron sus dudas en tiempo real, asegurando que comprendiera el proceso y pudiera replicarlo por su cuenta en el futuro.

- Al Señor Kevin Stiven Quiceno Hoyos, identificado con cedula de ciudadanía No. 1112904416, la cual se acercó a las instalaciones del CAD, con el objetivo de recibir asistencia en relación con la descarga de su Registro Único Tributario (RUT). El ciudadano manifestó no contar con acceso al portal virtual de la DIAN, además de no tener conocimiento sobre el procedimiento para la recuperación de su contraseña, lo cual le impedía realizar cualquier gestión relacionada con su RUT.

Frente a esta situación, procedí a brindarle una asesoría integral, iniciando con el proceso de recuperación de su clave de acceso al portal de la DIAN. Una vez restablecido su usuario y garantizado el ingreso a la plataforma, se verificó la información registrada en su RUT, identificando la necesidad de actualizar su actividad económica conforme a su situación actual.

Posteriormente, se realizó la correspondiente modificación dentro del sistema, asegurando que los datos reflejaran con precisión su actividad económica vigente. Finalmente, se descargó el documento actualizado, el cual fue entregado a la señora Barros para su uso personal y cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

REGISTRO FOTOGRAFICO

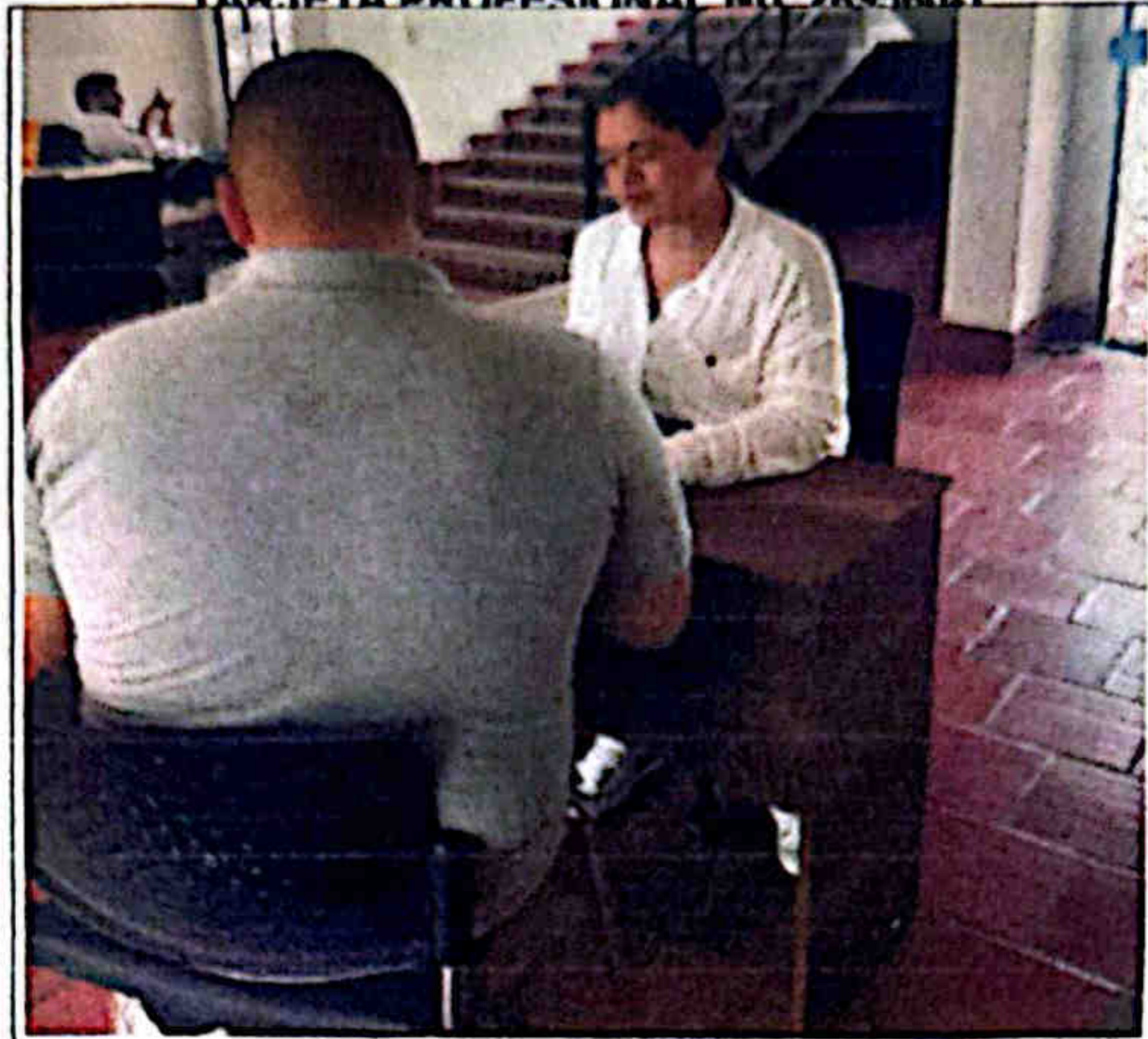


**LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE CARTAGO
ASUNTO: ASESORIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**



**LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE CARTAGO
ASUNTO: ASESORIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**



**LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE CARTAGO
ASUNTO: ASESORIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 4

Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.

- Por instrucciones de la Jefe de Oficina Territorial Norte; Dra. Martha Lucia Vélez Mejía asistí a la actividad programada por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y la Gobernación del Valle del Cauca denominada "Feria de la Legalidad" la cual tuvo como fin enseñarles a los asistentes como determinar cuándo un licor se encuentra adulterado y que aspectos deben verificarse a la hora de realizar la compra y posterior consumo. Toda vez que no hacerlo puede traer consecuencias graves a la salud y en algunos casos hasta el fallecimiento de las personas. Así como también fue enseñado como determinar cuándo un cigarrillo o unos tenis son contrabando y no originales. Dicha actividad fue llevada a cabo en el parque principal del Municipio de Cartago Valle del Cauca y fue apoyada por la Federación Nacional de Departamentos, programa anti contrabando.
- Por invitación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, participé de forma virtual a través de la plataforma Google Meet de la primera socialización de experiencias exitosas para la Gestión de un cambio cultural, dicha actividad fue liderada por la Secretaria General y fue dirigida tanto a servidores públicos como a contratistas adscritos a la Gobernación del Valle del Cauca, para que con el conocimiento de las practicas, aprendizajes y estrategias se siga marcando la prestación de un excelente servicio a los ciudadanos que se acercan a las instalaciones. Se mencionó que a lo largo del periodo de la Gobernadora del Valle y con la realización de los conversatorios ciudadanos se han pactado 1.900 compromisos y que hasta el momento el porcentaje de ejecución ha sido satisfactorio. Además, se habló del modelo de gobierno abierto.

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**

REGISTRO FOTOGRAFICO.



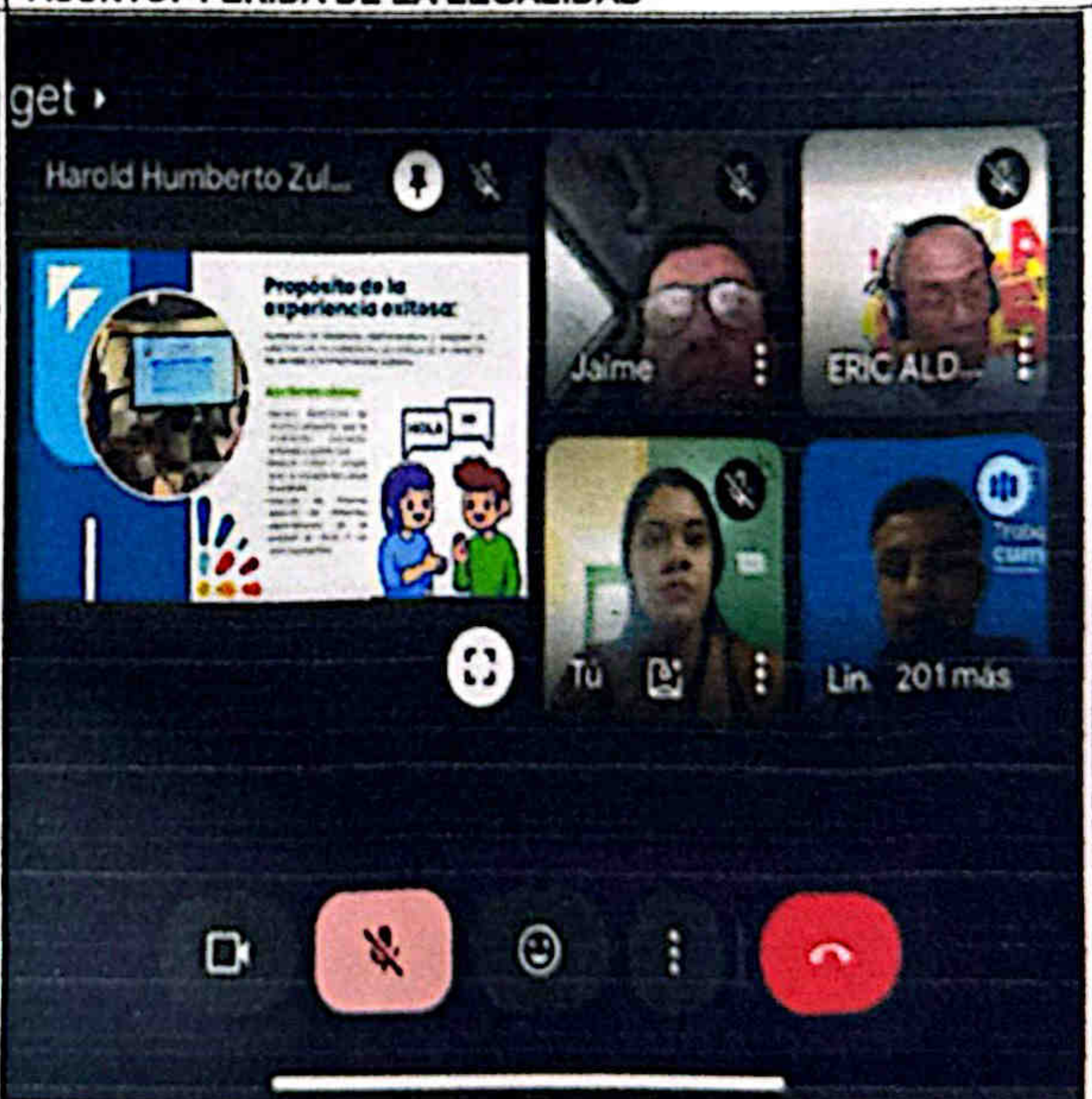
**LUGAR: PARQUE BOLIVAR-CARTAGO VALLE
ASUNTO: FERIA DE LA LEGALIDAD**



**LUGAR: PARQUE BOLIVAR-CARTAGO VALLE
ASUNTO: FERIA DE LA LEGALIDAD**



**LUGAR: GOOGLE MEET
ASUNTO: SOCIALIZACIÓN DE EXPERIENCIAS EXITOSAS**



**LUGAR: GOOGLE MEET
ASUNTO: SOCIALIZACIÓN DE EXPERIENCIAS EXITOSAS**


Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

7

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 5
Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
<ul style="list-style-type: none"> Realicé informe mensual con sus respectivos soportes, correspondientes al mes en curso; relacionado con la ejecución del objeto contractual con las actividades realizadas durante el periodo anteriormente mencionado, incluyendo registros fotográficos de acuerdo a las directrices que fueron impartidas por la Jefe Territorial Norte.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

<p>PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ CONTADORA PUBLICA TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T</p> <p>INFORME DE GESTION CUOTA No. 01 JULIO 2025</p> <table border="1"> <tr><td>FECHA INFORME</td><td>20 DE JULIO DEL 2025</td></tr> <tr><td>CONTRATO No.</td><td>1.838.17.13-8603-2015</td></tr> <tr><td>CONTRATISTA</td><td>YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ</td></tr> <tr><td>IDENTIFICACION</td><td>1.112.776.896</td></tr> <tr><td>SUPERVISOR</td><td>MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA</td></tr> <tr><td>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</td><td>\$ 14.000.000</td></tr> <tr><td>FECHA DE INICIO</td><td>18 DE JULIO DEL 2025</td></tr> <tr><td>FECHA DE FINALIZACION</td><td>31 DE AGOSTO DE 2025</td></tr> </table> <p>INTRODUCCION</p> <p>El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 01 del mes de JULIO 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.838.17.13-8603 DEL suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.</p> <p>DESARROLLO DE ACTIVIDADES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento del Valle del Cauca, Oficina Territorial Norte de la Gobernación, y demás instituciones de la región. <p>LUGAR: TELETRABAJO ASUNTO: ENTREGA DE INFORME MENSUAL</p>	FECHA INFORME	20 DE JULIO DEL 2025	CONTRATO No.	1.838.17.13-8603-2015	CONTRATISTA	YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ	IDENTIFICACION	1.112.776.896	SUPERVISOR	MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000	FECHA DE INICIO	18 DE JULIO DEL 2025	FECHA DE FINALIZACION	31 DE AGOSTO DE 2025	<p>PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ CONTADORA PUBLICA TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T</p> <p>DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 6</p> <p>Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.</p> <ul style="list-style-type: none"> Por instrucciones de la Jefe de Oficina Territorial Norte, Dra. Martha Lucia Velez Mejia asistí a la actividad programada por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y la Gobernación del Valle del Cauca denominada "Feria de la Legalidad" la cual tuvo como fin enseñarles a los asistentes como determinar cuándo un licor se encuentra adulterado y que aspectos deben verificarse a la hora de realizar la compra y posterior consumo. Toda vez que no hacerlo puede traer consecuencias graves a la salud y en algunos casos hasta el fallecimiento de las personas. Así como también fue enseñado como determinar cuándo un cigarrillo o unos tenis son contrabando y no originales. Dicha actividad fue llevada a cabo en el parque principal del Municipio de Cartago Valle del Cauca y fue apoyada por la Federación Nacional de Departamentos programa anti contrabando. <p>REGISTRO FOTOGRAFICO.</p>  <table border="1"> <tr> <td>LUGAR: PARQUE BOLIVAR, CARTAGO VALLE DEL CAUCA</td> <td>LUGAR: PARQUE BOLIVAR, CARTAGO VALLE DEL CAUCA</td> </tr> <tr> <td>FECHA: 20 DE JULIO DEL 2025</td> <td>FECHA: 20 DE JULIO DEL 2025</td> </tr> </table> <p>LUGAR: TELETRABAJO ASUNTO: ENTREGA DE INFORME MENSUAL</p>	LUGAR: PARQUE BOLIVAR, CARTAGO VALLE DEL CAUCA	LUGAR: PARQUE BOLIVAR, CARTAGO VALLE DEL CAUCA	FECHA: 20 DE JULIO DEL 2025	FECHA: 20 DE JULIO DEL 2025
FECHA INFORME	20 DE JULIO DEL 2025																				
CONTRATO No.	1.838.17.13-8603-2015																				
CONTRATISTA	YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ																				
IDENTIFICACION	1.112.776.896																				
SUPERVISOR	MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA																				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000																				
FECHA DE INICIO	18 DE JULIO DEL 2025																				
FECHA DE FINALIZACION	31 DE AGOSTO DE 2025																				
LUGAR: PARQUE BOLIVAR, CARTAGO VALLE DEL CAUCA	LUGAR: PARQUE BOLIVAR, CARTAGO VALLE DEL CAUCA																				
FECHA: 20 DE JULIO DEL 2025	FECHA: 20 DE JULIO DEL 2025																				

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 6
Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.
<p>Me reuní en las instalaciones del CAD para brindar el apoyo a la supervisión del contratista que de acuerdo a la encomienda realizada por la Jefe de Oficina Territorial Norte y Supervisora me corresponde, le indiqué que para la presentación de los informes deben ser presentados de manera clara y concisa con lo establecido por el superior y que para la entrega de cuenta deben aportar la planilla y el comprobante de pago de la seguridad social. Bajo mi responsabilidad tengo</p>

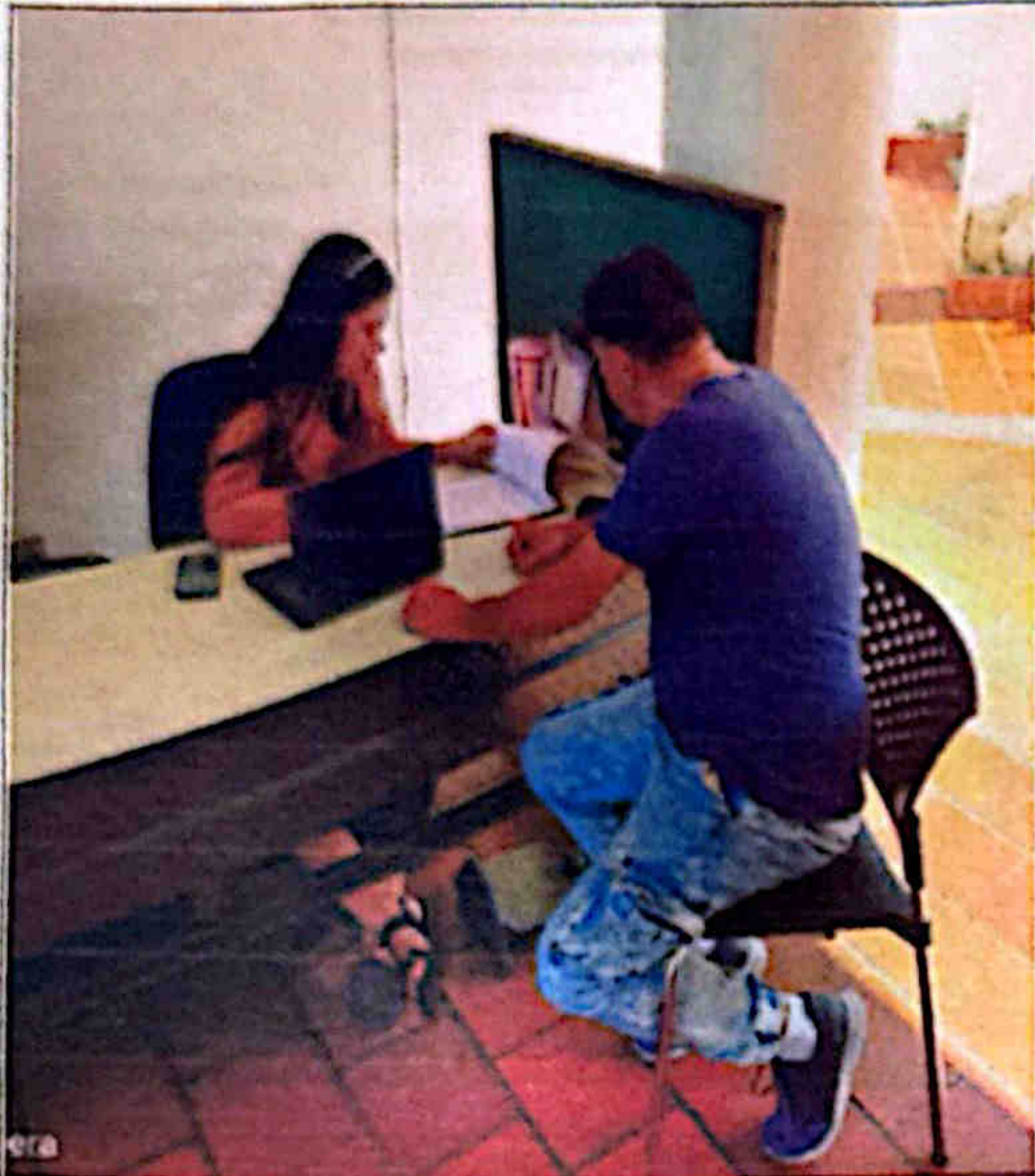


PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T

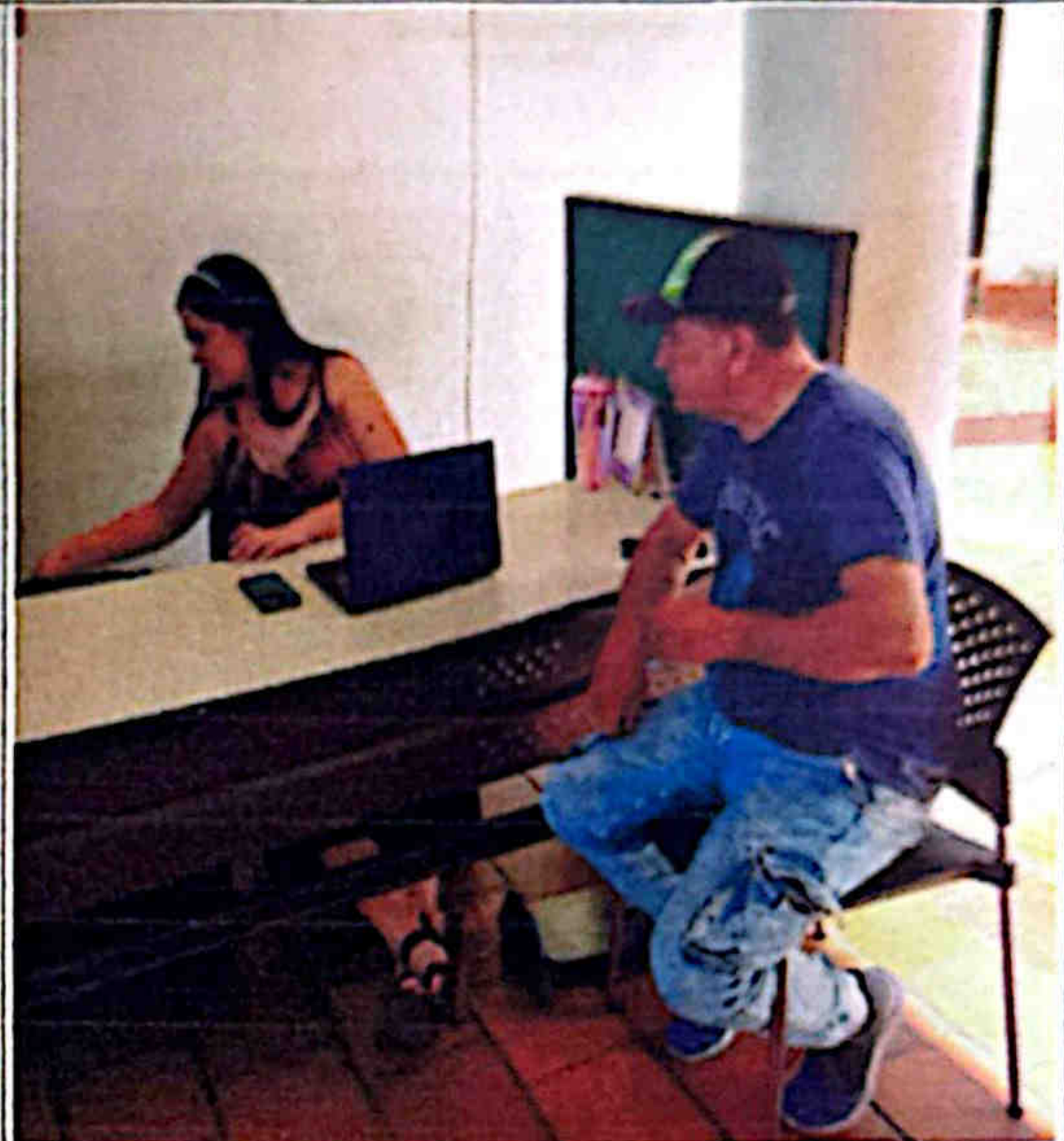
designado a mi cargo la revisión de los siguientes contratistas:

Maximiliano – Contrato 1.130.17.13-6022

REGISTRO FOTOGRAFICO.



LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE
ASUNTO: APOYO SUPERVISION DE CUENTA



LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE
ASUNTO: APOYO SUPERVISION DE CUENTA



DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 7

Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.

Realicé la difusión, interacción y compartición de la información emitida a través de los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca y la Oficina Territorial Norte utilizando mis redes sociales. Este proceso incluyó la publicación y promoción de contenidos relevantes en diversas plataformas sociales, con el objetivo de maximizar el alcance y la visibilidad de la información institucional. Además, interactué activamente con los usuarios para fomentar el diálogo, asegurando así una comunicación efectiva y un mayor compromiso con los temas de interés promovidos por la institución. Esta labor contribuye significativamente a fortalecer la presencia en línea del Departamento y a mantener a la comunidad informada sobre las iniciativas y actualizaciones importantes.

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 289560-T**

REGISTRO FOTOGRAFICO.

 <p>11:04 AM 50% Publicaciones gobvalle Ver más de gobvalle gobvalle LA VICTORIA 334 likes, 174 comments, 19 shares, 24 reposts Les gusta a verogalvis_18 y otros</p>	 <p>11:04 AM 50% Publicaciones gobvalle Ver más de gobvalle y infraestructuravalle gobvalle y infraestructuravalle Edición Tutulá OBRA A OBRA <i>Le cumplimos al Valle</i> ¡Así luce una vía de fondo! Con la mano ¡Así luce una vía moderna! Cada día y momento al andar y después de un trabajo por la transformación 185 likes, 492 comments, 32 shares, 32 reposts gobvalle ¡Así luce la transformación cuando le cumplimos a la gente! ... más</p>
<p>LUGAR: REDES SOCIALES ASUNTO: DIFUSIÓN, INTERACCIÓN Y COMPARTICIÓN DE LA INFORMACIÓN EMITIDA A TRAVÉS DE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y LA OFICINA TERRITORIAL NORTE</p>	<p>LUGAR: REDES SOCIALES ASUNTO: DIFUSIÓN, INTERACCIÓN Y COMPARTICIÓN DE LA INFORMACIÓN EMITIDA A TRAVÉS DE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y LA OFICINA TERRITORIAL NORTE</p>

[Handwritten signature]

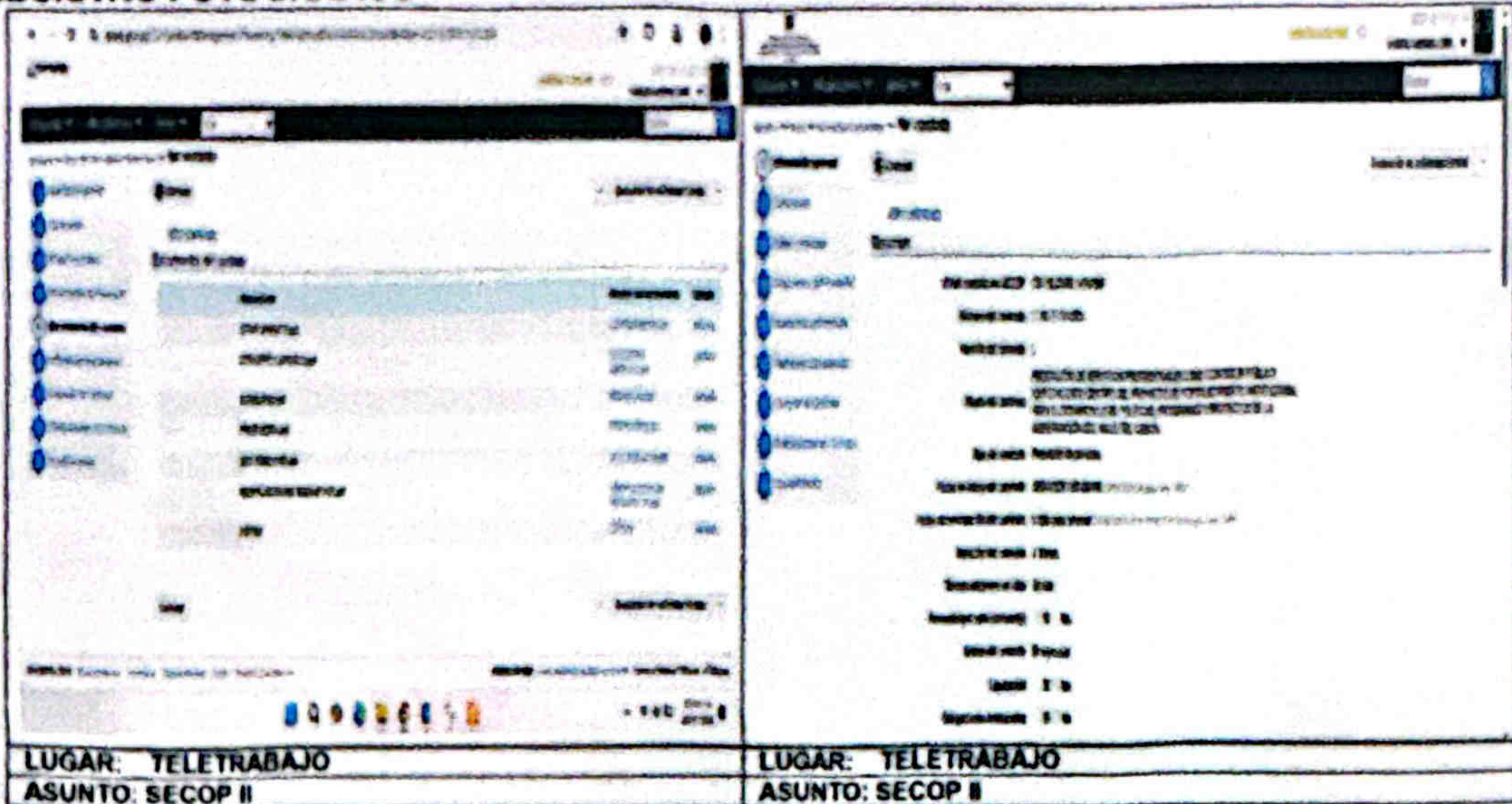
**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**

<p>LUGAR: REDES SOCIALES ASUNTO: DIFUSIÓN, INTERACCIÓN Y COMPARTICIÓN DE LA INFORMACIÓN EMITIDA A TRAVÉS DE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y LA OFICINA TERRITORIAL NORTE</p>	<p>LUGAR: REDES SOCIALES ASUNTO: DIFUSIÓN, INTERACCIÓN Y COMPARTICIÓN DE LA INFORMACIÓN EMITIDA A TRAVÉS DE LOS CANALES VIRTUALES INSTITUCIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y LA OFICINA TERRITORIAL NORTE</p>

<p>DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 8 Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, Informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realicé la aceptación de mi contrato en la plataforma SECOP II, revisé mis actividades contractuales para dar inicio a las labores y realización de informes mensuales que se cargaran con sus respectivas firmas
--

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**

REGISTRO FOTOGRAFICO



LUGAR: TELETRABAJO
ASUNTO: SECOP II

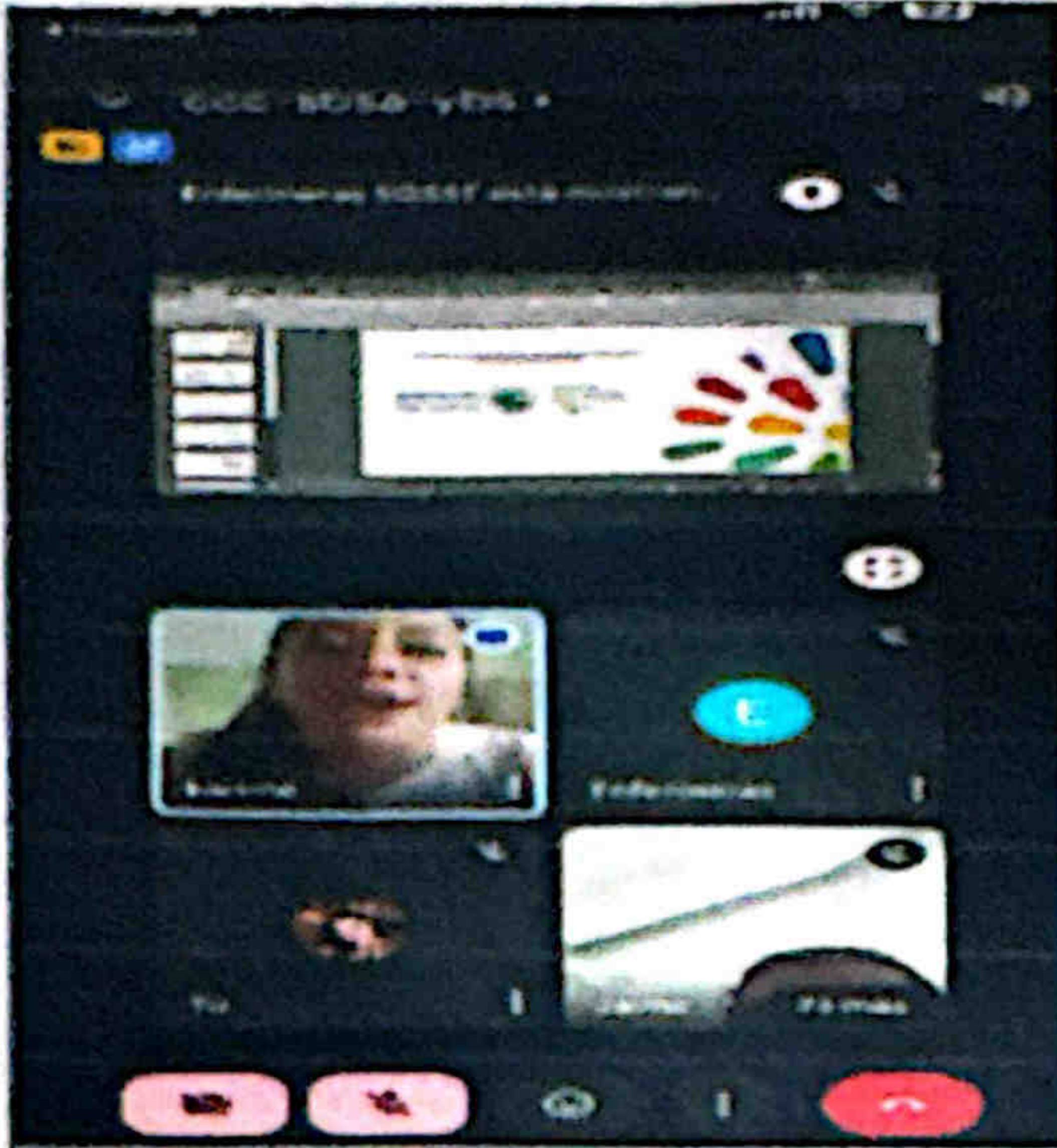
LUGAR: TELETRABAJO
ASUNTO: SECOP II

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 9

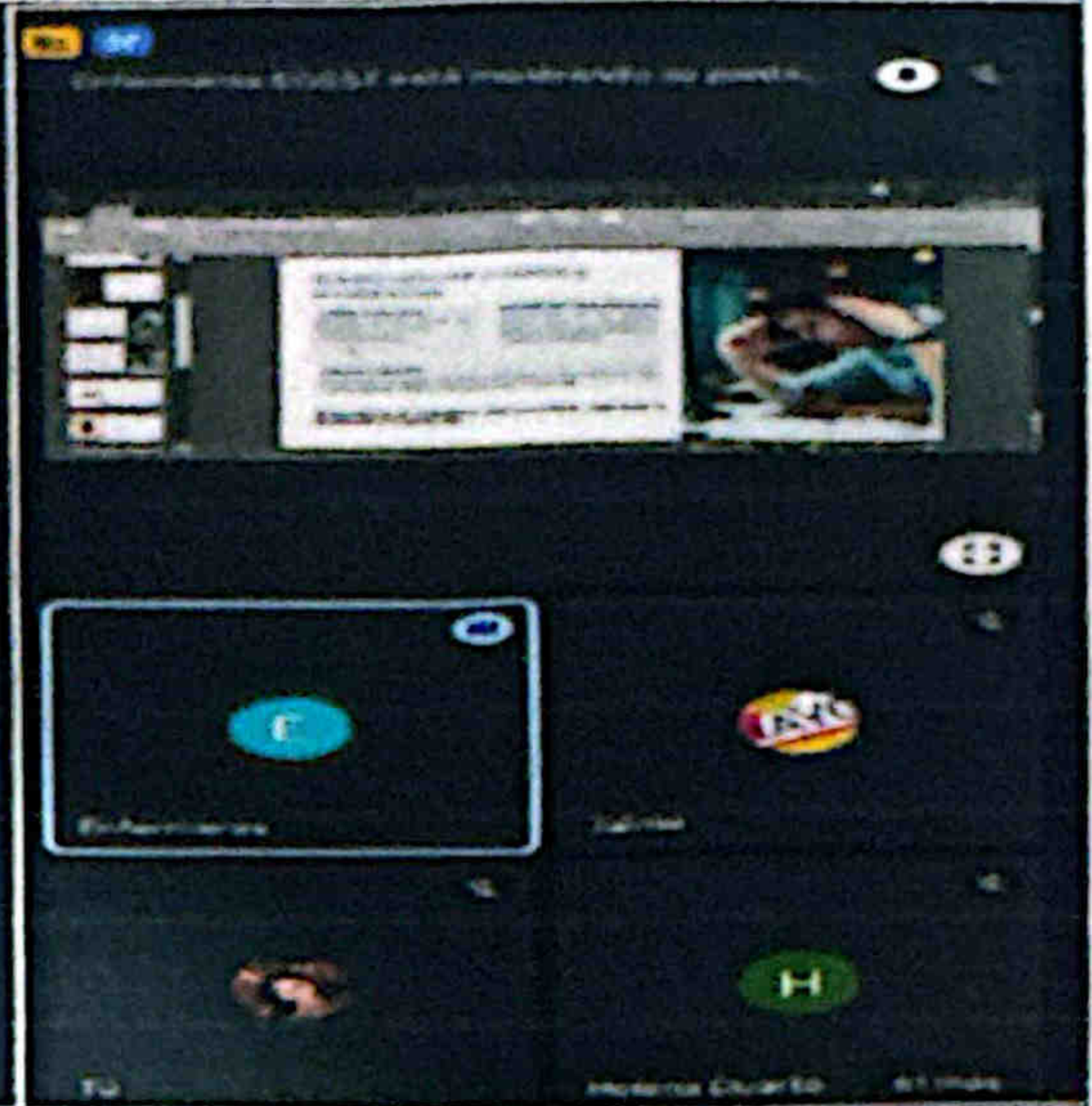
Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.

- Asistí a la capacitación virtual brindada por parte del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional del Valle del Cauca, a través de la plataforma Google Meet y la cual tuvo como finalidad abordar los siguientes temas; el tabaquismo y el alcohol, estableciendo cuales son las consecuencias que el consumo de los mismos genera a nivel de salud y producción laboral. Indicaron cuales eran las formas de tratar dichas adicciones y como mejora el rendimiento laboral cuando las mismas están contraladas de forma adecuada.
- De acuerdo a la asignación realizada por la Jefe de Oficina Territorial Norte; Dra. Martha Lucia Vélez Mejía, participé en el acto simbólico el cual fue realizado en la Iglesia de San Francisco del Municipio de Cartago. La invitación fue iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca, con fundamento en todos los actos de violencia y terrorismo presentados en los últimos meses en el departamento, especialmente en Buenaventura, Jamundí y Cali. Dicha actividad tuvo como propósito enciende una luz para la vida y de esa manera enviar un mensaje de esperanza y unidad.
- De conformidad con la asignación recibida por parte de la Jefe de la Oficina Territorial Norte, presté mi apoyo en el Punto de Atención al Ciudadano correspondiente al presente mes. Esta labor se llevó a cabo en el marco de las funciones asignadas, brindando acompañamiento y atención directa a los usuarios que acudieron en busca de orientación, información y solución a sus requerimientos. Durante este período, se procuró garantizar una atención oportuna, eficiente y con calidad, en concordancia con los lineamientos institucionales y el compromiso con el servicio público.

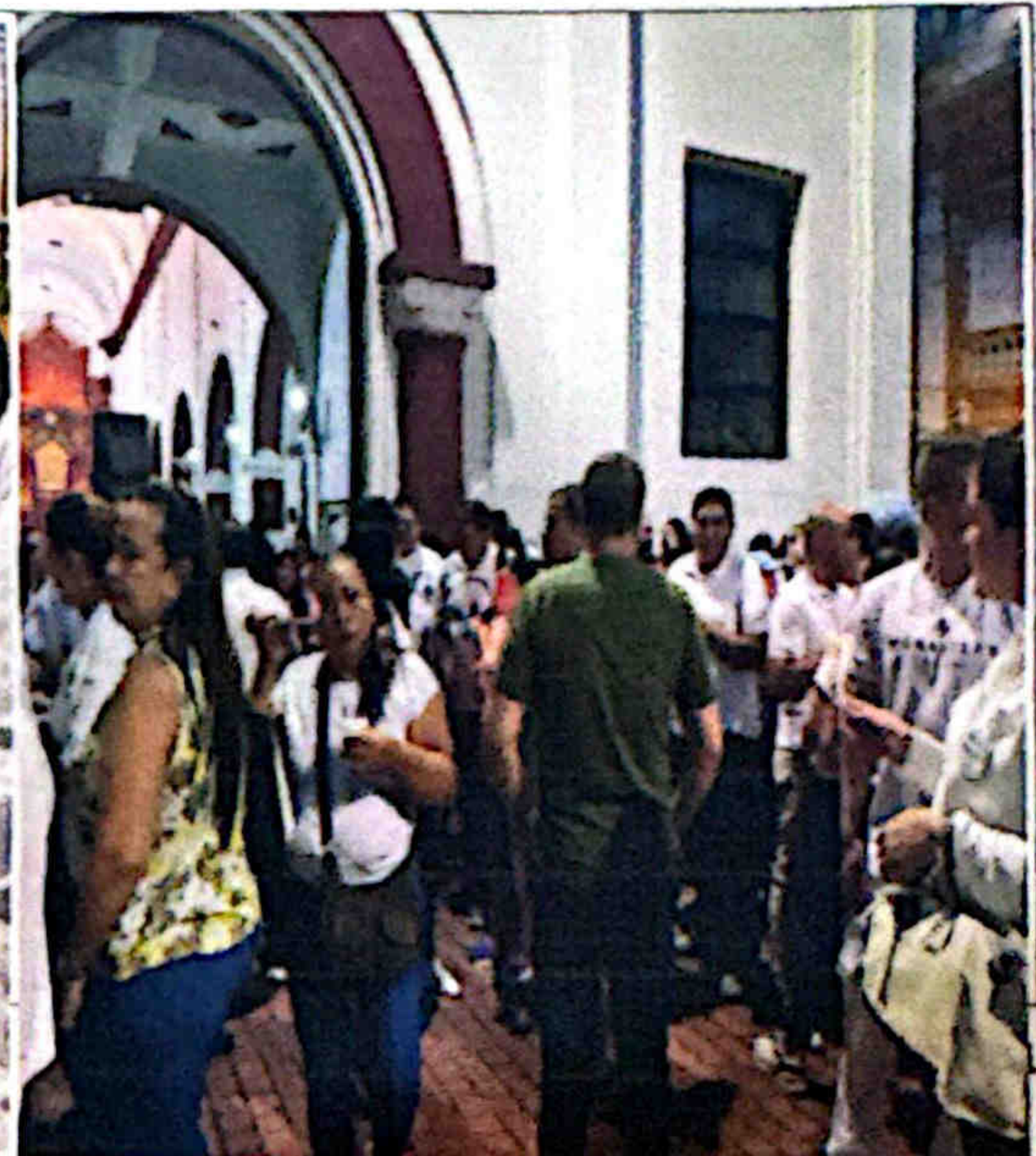
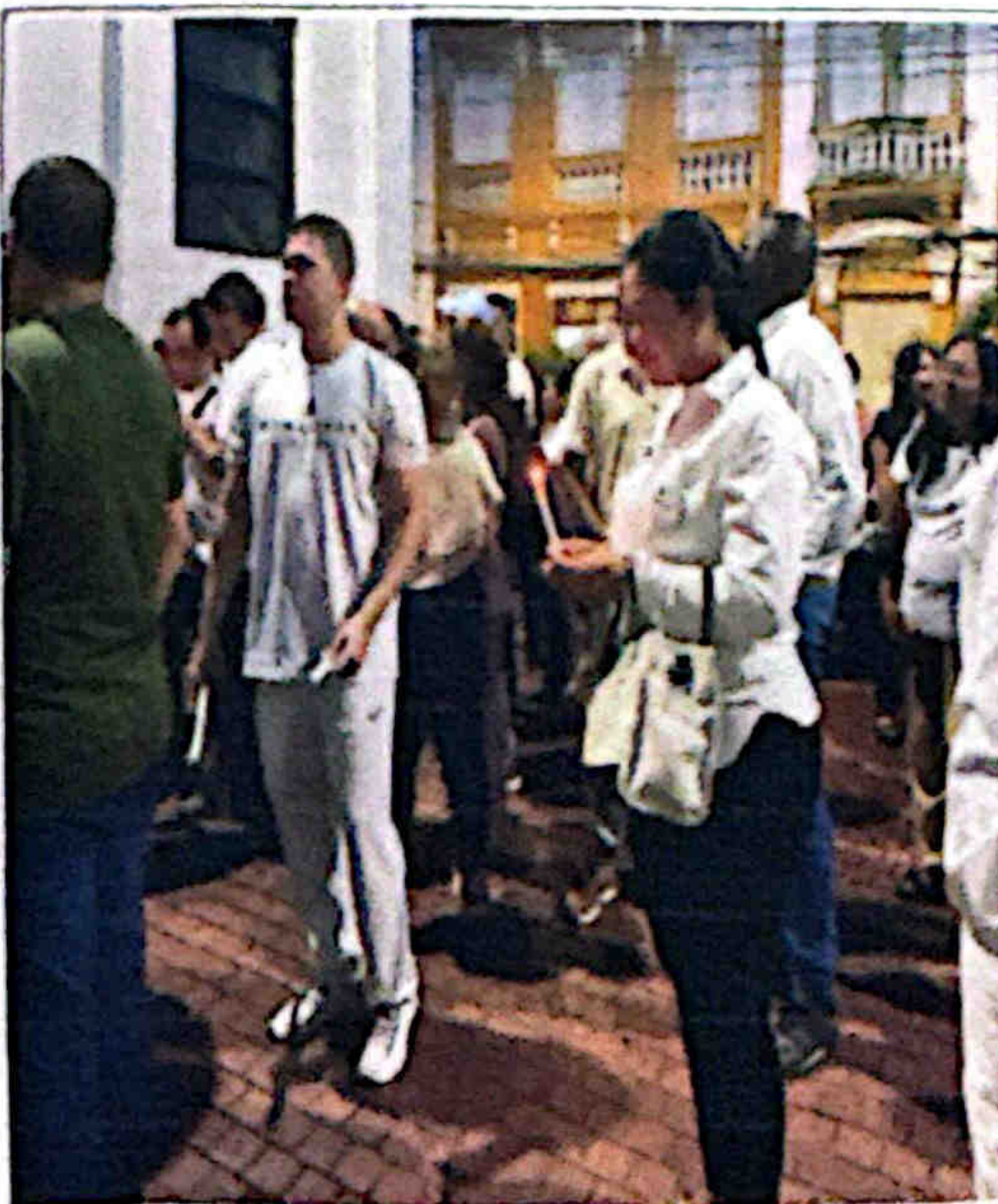
**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**



LUGAR: GOOGLE MEET
ASUNTO: CAPACITACION SST



LUGAR: GOOGLE MEET
ASUNTO: CAPACITACION SST



[Handwritten signature]

**PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T**



LUGAR: CAD CARTAGO	LUGAR: IGLESIA SAN FRANCISCO CARTAGO
ASUNTO: ATENCION AL CIUDADANO	ASUNTO: ACTO SIMBOLICO ENCIENDE UNA LUZ POR LA VIDA

Para la constancia de lo anterior se firma en Cartago Valle, el día 25 del mes de JULIO del 2025

Yurani A. Orrego G.

YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ	AGOSTO DE 2022
Profesional Especializado	20 DE JULIO DEL 2022
Cedula No. 1.112.786.696	200.000.000
Contratista	YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
IDENTIFICACION:	1112786696
CONTRATISTA:	YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTRATO No.	1130-11-13-2022-001
FECHA INFORME:	25 DE JULIO DEL 2022

COTA No. 01 JULIO 2022
INFORME DE GESTION

TARJETA PROFESIONAL No. 269560-T
CONTADORA PUBLICA
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES