INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2106
UN QUINTO INFORME DEL 6 JULIO AL 5 DE AGOSTO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KELLY JOHANNA
APELLIDOS: GÓMEZ SEQUEA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Liderar el componente de salud del programa Primera infancia.	• Organicé el informe de planeación correspondiente al mes de Julio, relacionando los soportes para el cumplimiento de los indicadores. • Realicé asesoría acerca de la implementación de sst con los profesionales encargados de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de las EAS. • Organicé los soportes de las actividades ejecutadas por las profesionales en las unidades de servicio para la realización de informes mensuales del mes de Julio • Organicé las actividades correspondientes al mes de Julio desde el componente de salud para el cumplimiento de objetivos estipulados en el programa de primera infancia.
Realizar seguimiento a los casos de hospitalización de los usuarios de las patologías crónicas y entregar la información para fines del comité técnico operativo del convenio.	• Realicé asesoría a los casos reportados de usuarios con diagnóstico de hospitalización y enfermedades de base, brindado orientaciones para el seguimiento y apoyo con el niño y la familia. • Realicé asesoría a los casos reportados de usuarios que presentaron accidentes dentro de la prestación del servicio en los

	diferentes entornos, brindado orientaciones para el seguimiento y apoyo con el niño y la familia. • Reporté a la supervisora del convenio los casos de accidentes presentados en participantes en las unidades de servicio.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión para la garantía de derechos en salud y seguridad y salud en el trabajo.	• Bridé asistencia técnica a los profesionales del componente de salud y nutrición acerca de la importancia de la ejecución de la rutina de salud oral dentro de la prestación del servicio de primera infancia en la modalidad institucional, y la promoción de la salud oral en las familias de la modalidad familiar. • Ejecuté la asistencia técnica con los profesionales de las unidades de servicio de la modalidad familiar acerca de la salud materna y perinatal, brindando orientaciones por medio de la guía para el desarrollo del taller "Madres saludables, barriguitas felices". • Organicé la información con respecto a los accidentes de trabajo reportados por la EAS, cómo insumo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Distrito en el área de seguridad y salud en el trabajo plasmadas en el plan de trabajo.
Ejecutar, monitorear y realizar seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la política pública de primera infancia.	• Asistí al comité de Barranquilla saludable convocado por la oficina de salud pública, en las acciones de articulación para la implementación de la política pública para la primera infancia. • Asistí a la reunión de revisión de plan de trabajo con ICBF con respecto a los estudios de casos de vulneración de derechos.

	• Realicé la organización y revisión de los soportes de los talleres desarrollados con las familias desde los DIMF acerca de la temática de prevención de EDA e IRA, solicitada por la por la oficina de salud pública.
Desarrollar acciones para la implementación de las líneas de acción de la política Pública Distrital de Primera Infancia.	• Acudí a la actividad en apoyo estrategia de comedores comunitarios en el barrio nueva Colombia cómo acción del plan alcalde. • Documenté el requerimiento de ICBF de soportes de la aplicación de la vacuna de fiebre amarilla en los participantes del programa. • Asistí a la reunión con la directora de primera infancia para la planeación de la semana de primera infancia.
Desarrollar acciones de gestión intersectorial para favorecer el desarrollo integral de la Primera Infancia.	• Asistí al reconocimiento a las instalaciones del catin metropolitano para la organización de la actividad de promoción a la lactancia materna. • Realicé reconocimiento de área en las playas de puerto moho para la realización de la actividad con niñas y niños de dos hogares comunitarios del barrio el bosque en el marco de las acciones de intersectorialidad. • Realicé reconocimiento y gestión para el espacio donde se desarrollará la actividad de yoga prenatal en el ecoparque ciénega de mallorquín.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí a la reunión con la coordinación técnica del programa de primera infancia para recibir las orientaciones correspondientes a la ejecución de las actividades del mes de Julio.

	• Diligencié el informe técnico administrativo correspondiente al mes de Julio. • Realicé informe de fallecimiento de participante del programa. • Apoyé la gestión documental el las oficinas de Carlos Meisell. • Asistí a la reunión convocada por la dirección de primera infancia para la organización de las actividades que se ejecutaran en la semana de la PI. .



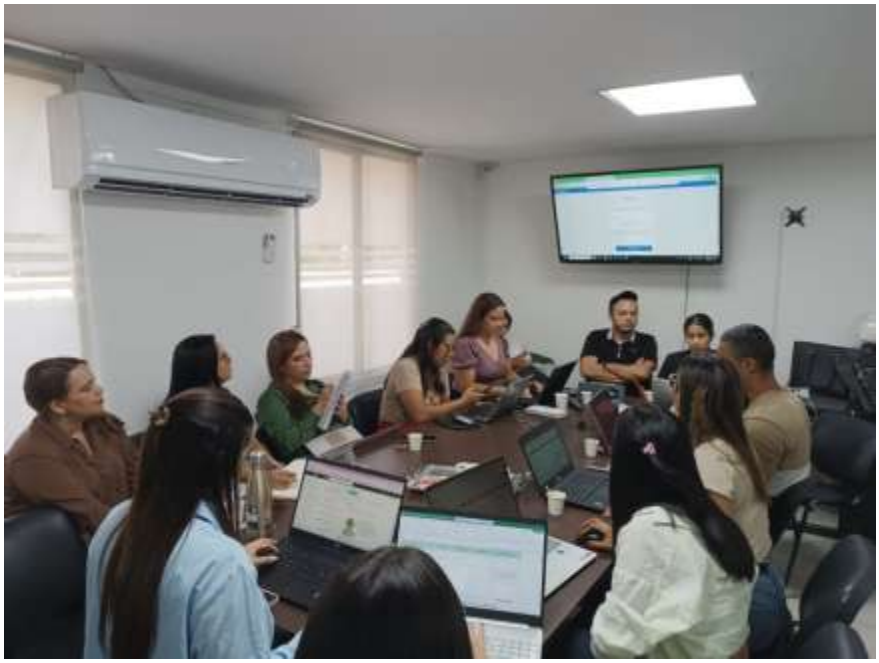
_____

NOMBRE: Kelly Johann Gómez Sequea
CC: 1.140.822.200

ANEXAR LAS EVENDENCIAS



Asistencia técnica salud oral, con las profesionales del componente de salud y nutrición.



Reunión con ICBF para el seguimiento del plan de trabajo.



Reunión con la coordinación técnica del programa.



Apoyo al comedor comunitario del barrio nueva Colombia, con la actividad e pinturitas.