# Memorando

**FECHA:** Bogotá, D. C. 29 de julio de 2025

**PARA:** **JHON JAIRO RODRÍGUEZ DUARTE**
Grupo CTP

**JAIME QUINTERO GÓMEZ**
Grupo Mantenimiento Operativo

**DE:** **OFICINA GRUPO ADQUISICIONES**

**ASUNTO:** **PRÓRROGA 01 A LA ORDEN DE SERVICIO No. 22440033**

Respetados supervisores,

De manera atenta, me permito comunicarles que se realizó la modificación de acuerdo a solicitud:

| | |
|---|---|
| **Solicitud Orfeo:** | 20251680020113 |
| **Prórroga:** | 1-22440033 |
| **Contratista:** | **DESTEK COMERCIAL SAS**<br>Carrera 60 # 4G-53<br>Tel. 601 7020721<br>Correos: oscar.hernandez@destekcomercial.com |
| **Objeto:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCIUIDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAS PARTES PARA EL CTP MARCA SCREEN, SERIE 10023751SV00** |

Por lo anterior, se solicita realizar el seguimiento de los requisitos de legalización del contrato con el fin de dar inicio a su ejecución, de igual forma dar cumplimiento a las funciones descritas en el Manual de Supervisión de la Entidad, con las responsabilidades que establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y la resolución No. 32 de 2016. Le recordamos que durante la fase de ejecución de la orden de compra o servicio deberá cargar los informes de supervisión y otros documentos asociados al presente proceso a través de la plataforma SECOP II, así como realizar seguimiento y validación al cargue de las facturas por esa misma plataforma.

# Memorando

Se recuerda que en el momento de elaborar el cumplido de recibo a satisfacción del bien y/o servicio el supervisor deberá tener en cuenta lo siguiente (siempre y cuando aplique):

- En el objeto del contrato debe indicar el nombre del cliente a quien se le presta el servicio o se le entrega el bien, indicar el número de contrato e informar si corresponde a una adición.
- Tener claridad que cuando un contrato tenga una adición y falta por facturar un saldo del principal se debe facturar por separado, es decir no debe quedar en una misma factura el contrato principal y la adición.
- En la descripción del bien y/o servicio recibido deben escribir el detalle de los bienes recibidos las cantidades y el número de orden de producción y a que cotización corresponde e indicar si tiene ingreso al almacén ya sea parcial o total o si se entregó directamente al cliente o si tiene los dos ingresos al almacén y entrega al cliente independiente que el bien tenga un ingreso parcial al almacén y el otro se le haya entregado directamente al cliente. El cliente le deberá certificar el recibido del 100% de los bienes.
- Verificar que el proveedor cumplió con el pago de la seguridad social y parafiscales
- En todo caso deberá cumplir con las actividades presentadas en la resolución No. 032 de 2016, la cual encontrará en la página web de la empresa, igual se allegará copia.

Cordialmente,

**JORGE ANDRÉS TRONCOSO PRADA**
Coordinador de Adquisiciones (E).

**Proyectó:** Carolina Díaz Sánchez – Analista Grupo de Adquisiciones.
**Anexo:** Minuta de Prórroga 01 a la Orden de Servicio No. 22440033.