
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.1096</u> de <u>2025</u>	
Nombre completo del contratista: Elsy Mercedes Puertas Arce	
Documento de identificación: Cedula o Nit. 31946701	
Nombre del Supervisor: Diego Fernando Benavides Gallego	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Junio / 2025	Fecha terminación 30/ Septiembre / 2025
Modificación(es) al Contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$13.656.000)	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A.	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 10.242.000

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1072374792 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago : 8822953051 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de pago: 05/JUNIO/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2025

**Observaciones:**

**5. INFORME TÉCNICO**


**Concepto Supervisor:**


La contratista cumplió con el desarrollo de las obligaciones específicas establecidas en la cláusula tercera del Contrato de Prestaciones de Servicios No. 4133.010.26.1.1096-2025 Informe de actividades No. 01.

1. Se brinda apoyo a los profesionales entregando los documentos escaneados del área del grupo Hídrico.

2. Se brindó apoyo en la organización de los expedientes correspondientes a los años 2022, 2023,2024 y 2025, se realizó la revisión de cada uno de los (60 expedientes) en cambio de portadas, clasificación de los oficios en orden cronológico, foliación y marcación de (20 expedientes nuevos que ingresan al área de Sancionatorio).

Inventario de Gestión Documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>3. Realizó la entrega a los profesionales y técnicos del área, de 60, expedientes para su respectivo seguimiento de atención de quejas de grupo del, para terminando los procesos y se envían 20 Resoluciones al despacho.</p> <p>4. Brindó apoyo actualizando la base las bases de datos de los expedientes de control de Préstamo y FUID.</p> <p>5. Se realizó el manejo de los indicadores de Gestión Documental y Tuga, para dar continuidad a los procesos.</p> <p>6. Apoyó en actividades de escaneo y fotocopiado de documentos para los profesionales y técnicos que lo solicitan y de otras áreas del grupo de Hídrico.</p> <p>*Se participa en reunión de información del grupo de trabajo.</p> <p>* Se realizó el pedido de suministro para la oficina</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reportan recomendaciones para este periodo.
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 DIEGO FERNANDO BENAVIDES GALLEGO Subdirector de Gestión de Calidad Ambiental -DAGMA
Visto Bueno: Nathalia Chacón <b>NC</b>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 10 de Julio de 2025.