INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0018
Contratista:	LORENA ANDREA GARNICA PEREZ C.C. 1.075.877.550
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTO Y CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ
Valor del Contrato:	36.448.100,00
Plazo:	345 DÍAS calendario
Fecha Iniciación:	2025-01-10
Periodo de Cobro	JULIO, comprendido entre 2025-07-01 y 2025-07-31.
Informe Nro:	7

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500052	2.1-1-2.3.2.02.02.009-2301-21-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 7 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-07-01 y 2025-07-31.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0018.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento en el cubrimiento de eventos y/o programas de la Administración Municipal, para la producción audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora local Sopó F.M.	Se realizó acompañamiento en la reunión de turismo para comerciantes. Se realizó acompañamiento en la capacitación a población vulnerable por parte de la gobernación sobre el buen trato. Se realizó acompañamiento en el primer taller de arte floral en la casa social de la mujer. Se realizó acompañamiento en la entrega de gafas a población vulnerable. Se realizó acompañamiento a la reapertura de la ludoteca la Diana Se realizó acompañamiento en la celebración del cumpleaños de primer semestre de los beneficiarios de la UAI. Se realizó acompañamiento en las olimpiadas internas de Centro Día. Se realizó acompañamiento en la apertura de la semana de la discapacidad en el día de la familia en el Criadero Las Marías. Se realizó acompañamiento en la celebración a la Virgen del Carmen de las diferentes empresas de transporte público y la entrega de cámaras a las busetas transguasca. Se realizó acompañamiento en la conmemoración del 20 de julio. Se realizó acompañamiento en el desfile y show de talentos de la semana de la discapacidad. Se realizó acompañamiento en la apertura de la sala de tecnología de Claro para emprendedores. Se realizó acompañamiento en la feria de servicios para población vulnerable y personas con discapacidad. Se realizó acompañamiento en el taller de creación de contenido para emprendedoras. Se realizó acompañamiento en la ceremonia de entrega de premios del concurso de poesía Eduardo Carranza. Se realizó acompañamiento en la primera rueda de negocios. Se realizó acompañamiento en las paraolimpiadas. En los diferentes acompañamientos y eventos, se realizaron entrevistas para la emisora Sopó F.m y los diferentes videos. Se realizó acompañamiento en el programa "La mañana" todos los martes en la emisora 95.6	SI	SE CUMPLE
Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones con el monitoreo constante de los diferentes medios externos sobre notas que estén relacionadas con el municipio y/o alcaldía de Sopó.	Se realizó monitoreo al periódico El comercio en la nota de "Rendición de cuentas ICBF en Sopó" Se realizó monitoreo al medio Extrategia medios en la nota "Cierres viales por la primera edición de la carrera cervecera. Se realizó monitoreo al medio Noticias Día a Día en la nota " Chefcitos de Sopó vivieron una dulce experiencia en Ramo".	SI	SE CUMPLE

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE Sopó

	Se realizó monitoreo al medio Extrategia medios sobre la nota "Así se vivió la primera edición de la carrera cervecera". Se realizó monitoreo al medio La Región en la nota "5 Capturados en Sopó" Se realizó monitoreo al medio La Región en la nota "Sopó entre los municipios que recibió maquinaria pesada		
3. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la creación y redacción de contenidos, guiones para la realización de los programas audiovisuales, boletines informativos, cápsulas para redes, página web y redacción de discursos, para la comunicación interna y externa	Se realizó el acompañamiento en la creación y redacción de los siguientes contenidos y discursos: Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en el primer taller de arte floral en la casa social de la mujer. Se realizó acompañamiento y registro audiovisual y fotográfico en la entrega de gafas a población vulnerable. Se realizó acompañamiento y registro audiovisual en la reapertura de la ludoteca Diana. Se realizó acompañamiento y registro audiovisual en las olimpiadas internas de Centro Día. Se realizó acompañamiento en el desfile y show de talentos de la semana de la discapacidad. Se realizó acompañamiento en la apertura de la sala de tecnología de Claro para emprendedores.	SI	SE CUMPLE
4. Brindar acompañamiento en la realización de productos noticiosos e investigativos que apunten a la rendición de cuentas y/o avances de gestión de la Administración Municipal de Sopó, a través de videos, notas informativas, spots y material de reportería que genere impacto y recordación	Se realizó acompañamiento en toda la semana de la discapacidad. Se realizó acompañamiento en la reapertura de la ludoteca la Diana. Se realizó acompañamiento en la inauguración de la sala de tecnología de Claro.	SI	SE CUMPLE
5. Brindar acompañamiento en el seguimiento y reporte de Políticas Públicas	Se realizó apoyo en la política pública de mujer equidad y género	SI	SE CUMPLE
6. Brindar acompañamiento en el enlace con las fuentes (secretarías) asignadas, con el fin de capturar la información de eventos, proyectos y programas que deberán ser difundidos por los canales de comunicación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora Sopó F.M.	Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo Social donde se recibieron un total de 33 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo económico donde se recibieron un total de 29 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria.	SI	SE CUMPLE
7. Brindar acompañamiento en el desarrollo de reuniones con el equipo de comunicaciones sobre técnicas y herramientas efectivas de comunicación para transmitir mensajes clave de manera efectiva	Se realizó acompañamiento en 4 reuniones del equipo de la OAC, donde se habló sobre las actividades de las diferentes semanas y se plantearon nuevas estrategias de comunicación	SI	SE CUMPLE
8. Brindar acompañamiento en la presentación y protocolo de los eventos de la Administración Municipal.	Para el presente periodo, se realizó apoyo en la presentación de la transmisión en vivo de la conmemoración del 20 de julio.	SI	SE CUMPLE
9. Brindar acompañamiento en el seguimiento semanal del contenido de la página web y micro sitios, para realizar los cambios de las noticias y agregar las eventualidades más recientes propuestas por la Administración Municipal	Para el presente periodo se actualizaron los micrositios de las diferentes secretarías: Se realizó actualización de la página principal y el micrositio de la secretaría de salud con la alerta sanitaria Se realizó actualización de la página principal y el micrositio de cultura de la conmemoración del 20 de julio. Se realizó actualización del micrositio de cultura con la nota de Domingo cultural en conmemoración del 20 de julio.	SI	SE CUMPLE
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el Supervisor del Contrato.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: Realización de carnés a los diferentes contratistas y funcionarios. Realización de piezas gráficas. Revisión de ortografía de las piezas gráficas de la Of de empleo Manejo de redes sociales del gestor social.	SI	SE CUMPLE

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

Planilla No: 88246901	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	23/07/2025	Sanitas EPS	$ 178.000
FONDO DE PENSIONES	23/07/2025	Colpensiones	$ 227.800
RIESGOS LABORALES - ARL	23/07/2025	Colmena	$ 7.500

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios	Cumple	No Cumple	N.A.

Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 7 del contrato No. DI-2025-0018 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-07-01 y 2025-07-31, de acuerdo al referido contrato.

Andrea Garnica Pérez
LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

Vº.Bº.MARTHA CECILIA BELTRAN VARGAS
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Scanned with CamScanner