


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/08/2025) Período del informe: Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Fabio Enrique Castro Ardila	
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 258-2025	
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento en la implementación de las iniciativas desarrolladas por la secretaría de desarrollo económico en las aglomeraciones priorizadas, dependiendo del corazón productivo y su énfasis en la actividad económica.	
Plazo: En letras: Seis (6) Meses	
Valor Contrato: SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE., (\$65.253.600)	
Fecha Suscripción (03/02/2025).	
Fecha Acta de inicio (04/02/2025)	
Fecha de Terminación (03/08/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 98.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 98.33%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Elaborar instrumentos que permitan caracterizar el tejido empresarial de las aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Actividad No. 1: 02-07-2025 Realicé la aplicación de la encuesta DIME en las empresas del BCP Alquería.	Evidencia No. 1: Listado asistencia
	Actividad No. 2: 02-07-2025 Participé en la reunión de preparación de la toma Américas Carvajal que se realizará el 3 de julio, donde se dieron las indicaciones para la toma y los sectores económicos que se van a abordar en la toma.	Evidencia No. 2: Citación Registro fotográfico
	Actividad No. 3: 03-07-2025 Participé en la Toma Américas Carvajal donde se realizó la aplicación de la encuesta DIME.	Evidencia No. 3: Correo electrónico Listado asistencia
	Actividad No. 4: 04-07-2025 Participé en la curaduría de producto que se realizó a los empresarios del BCP Alquería para la feria Agroexpo 2025.	Evidencia No. 4: Listado asistencia
	Actividad No. 5: 22-07-2025 Participé en la jornada de socialización e inscripción al programa Nexos de Inexmoda en el BCP Alquería.	Evidencia No. 5: Correo electrónico Listado asistencia
	Actividad No. 6: 22-07-2025 Realicé la aplicación de la encuesta DIME en las empresas del BCP Alquería.	Evidencia No. 6: Listado asistencia
	Actividad No. 7: 23-07-2025 Participé en la toma en Milenta para la realización de DIME's y socializar el programa Nexos de Inexmoda a los empresarios.	Evidencia No. 7: Correo electrónico Listado asistencia Registro fotográfico
	Actividad No. 8: 30-07-2025 Realicé la aplicación de la encuesta DIME en las empresas del BCP Alquería.	Evidencia No. 8: Listado asistencia

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

		https://drive.google.com/drive/folders/1nm1Ja-QGrB0j7OLz5c26k0xEIqDwLjlh?usp=drive_link
<p>Obligación específica 2. Participar en la coordinación y el trabajo conjunto entre la Subdirección de Innovación y Productividad y los actores, socios y operadores de proyectos involucrados en las aglomeraciones intervenidas.</p>	<p>Actividad No. 1: 02-07-2025 Participé en la articulación BCP – Inexmoda, donde se realizó la socialización del programa, unidades productivas, empresas ancla que son convocadas por Inexmoda, encadenamientos productivos, internacionalización.</p> <p>Actividad No. 2: 04-07-2025 participé en la socialización de la información a los empresarios que participaron en Createx, de cómo usar Econexia y la plataforma digital de negocios de Corferias</p> <p>Actividad No. 3: 04-07-2025 Participé en la socialización de la información para la feria Agroexpo 2025 a los empresarios que van a ser expositores</p> <p>Actividad No. 4: 07-07-2025 Solicité un salón al nodo digital los días 7, 14, 21 y 25 de julio para realizar reuniones de equipo, asistencias técnicas a los empresarios del BCP Alquilería – Venecia.</p> <p>Actividad No. 5: 14-07-2025 Participé en la reunión con la empresa Colombia Textiles, donde se realizó la socialización de la información del Marketplace por parte de la empresa para que los empresarios del BCP Alquilería que comercializan telas puedan hacer parte de este programa desarrollado por la empresa Colombia Textiles o las empresas de confección para que puedan comprar textiles.</p> <p>Actividad No. 6: 17-07-2025</p>	<p>Evidencia No. 1: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 2: Citación Correo electrónico</p> <p>Evidencia No. 3: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 4: Correo electrónico</p> <p>Evidencia No. 5: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 6:</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>Participé en la reunión con Asotexco donde se socializó la convocatoria del programa Nexos de Inexmoda para el 2025 y la convocatoria que se va a realizar para la feria del hogar.</p> <p>Actividad No. 7: 22-07-2025 Participé en la reunión con el Nodo Digital de la Alquería donde se realizó la socialización de los cursos que actualmente se están ofertando por parte del Nodo Digital y que han tenido acogida por parte de personas y empresarios que han preguntado en el mes de julio.</p> <p>Actividad No. 8: 28-07-2025 Participé en la visita al SENA - Centro de Gestión Industrial ubicado en la Calle 15 No 31 - 42, para conocer los laboratorios de economía circular y servicios tecnológicos del complejo Paloquemao, con la finalidad de articular los servicios de esta entidad con los empresarios del BCP Alquería que puedan estar interesados en temas de economía circular para sus empresas.</p>	<p>Acta de reunión Listado asistencia</p> <p>Evidencia No. 7: Acta de reunión Listado asistencia</p> <p>Evidencia No. 8: Citación Registro fotográfico Listado asistencia</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gMYfqSOoK_wh5h1HfZ4dWnLDGdFrN8OH?usp=drive_link</p>
<p>Obligación específica 3. Apoyar en la coordinación de los equipos territoriales encargados de fortalecer el tejido empresarial en las aglomeraciones de Bogotá D.C.</p>	<p>Actividad No. 1: 01-07-2025 Participé en la reunión del equipo BCP Alquería, donde se realizó retroalimentación de la reunión de seguimiento realizada por los subdirectores de SEN y SIP, donde se revisaron las metas BCP del primer semestre en cuanto a Dimes realizados, AT realizadas, guiones y grabaciones de videos, conexiones a mercados. Proyección tomas en Milenta y Venecia para la realización de DIME's.</p> <p>Actividad No. 2: 16-07-2025 Participé en el seguimiento que se realizó a la gestora María Fernanda Carreño en cuanto a la realización de las actividades y cumplimiento de metas en realización de guiones, asistencias técnicas, DIME's y</p>	<p>Evidencia No. 1: Acta de reunión Listado asistencia</p> <p>Evidencia No. 2: Citación Registro fotográfico</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>demás actividades que se realizan en el corazón productivo Alquería.</p> <p>Actividad No. 3: 22-07-2025 Participé en el seguimiento a las actividades realizadas en el módulo 5 Finanzas del programa de fortalecimiento, donde se revisaron las AT realizadas por cada gestor y el avance de cada nivel, teniendo en cuenta las metas propuestas a diciembre para el módulo que corresponde a 30 empresas.</p> <p>Actividad No. 4: 22-07-2025 Participé en la reunión del equipo BCP Alquería, donde se revisaron los aspectos a tener en cuenta para la toma en Milenta que se realizó el 23 de julio, el estado de la convocatoria al Programa Nexos de Inexmoda, la convocatoria a empresas para Feria del Hogar y el seguimiento a los DIME's realizados.</p>	<p>Evidencia No. 3: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 4: Acta de reunión Listado asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1dpBz9LYH4qldjhp8xzacF1z1MQEP3GpS?usp=drive_link</p>
<p>Obligación específica 4. Apoyar la formulación e implementación de planes de acción y estrategias orientadas a fortalecer la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones intervenidas.</p>	<p>Actividad No. 1: 02-07-2025 Participé en la asignación de cupos para las ferias que se van a realizar en Corferias en el 2025 y las indicaciones que deben cumplir las empresas en la ruta de fortalecimiento.</p> <p>Actividad No. 2: 08-07-2025 Apoyé en la feria Agroexpo que se realizó en Corferias del 9 al 20 de julio, donde participó 3 empresarios del BCP Alquería.</p> <p>Actividad No. 3: 18-07-2025 Apoyé en la recolección de información de los negocios realizados al primer mes de terminada la feria, por los empresarios del BCP Alquería que participaron en las ferias Createx y Andigraf.</p> <p>Actividad No. 4: 29-07-2025 Participé en la reunión preparación Expoartesánias solicitada por el equipo</p>	<p>Evidencia No. 1: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 2: Listado asistencia empresarios</p> <p>Evidencia No. 3: Listado asistencia empresarios</p> <p>Evidencia No. 4: Citación Registro fotográfico</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	central, donde se dieron las indicaciones de la tipología de productos que pueden participar y las indicaciones que deben cumplir las empresas para participar en esta feria.	https://drive.google.com/drive/folders/1c3fP4qUwKPmm35EtGtIvffJffY93etKF?usp=drive_link
Obligación específica 5. Brindar acompañamiento en el seguimiento y cumplimiento de metas asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con las rutas de fortalecimiento, conexión a mercados y productividad.	<p>Actividad No. 1: 11-07-2025 Se realizó reporte de control de las asistencias técnicas realizadas por el equipo del módulo 5. Finanzas el 11, 18 y 25 de julio.</p> <p>Actividad No. 2: 30-07-2025 Se realizó informe cualitativo de las actividades realizadas en el BCP Alquilería-Venecia realizadas durante el mes de junio.</p> <p>Actividad No. 3: 31-07-2025 Participé en la revisión del cierre de AT y reporte de autogestión de BCP solicitada desde el equipo central, donde se revisaron los resultados del piloto de AT y se realizó retroalimentación del proceso realizado.</p>	<p>Evidencia No. 1: Control-AT_Equipo_Módulo 5. Finanzas_Gestión al 11_julio Control-AT_Equipo_Módulo 5. Finanzas_Gestión al 18_julio Control-AT_Equipo_Módulo 5. Finanzas_Gestión al 25_julio</p> <p>Evidencia No. 2: Informe BCP Alquilería-Venecia</p> <p>Evidencia No. 3: Citación Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1dv0xteTDNfpTuXrjILNoRjL3FMejBh_Q?usp=drive_link</p>
Obligación específica 6. Apoyar los procesos de creación de contenidos de fortalecimiento empresarial de las asistencias técnicas y la ruta de fortalecimiento.	<p>Actividad No. 1: 01-07-2025 Participé en la asistencia técnica participación en ferias realizada a los empresarios del BCP Alquilería que participaron en Createx y Andigraf.</p> <p>Actividad No. 2: 01-07-2025 Se realizó asistencia técnica de Costos de productos o servicios en las empresas Sasamy y El Textilero, realizadas el 1 y 4 de julio.</p> <p>Actividad No. 3: 02-07-2025 Se realizó asistencia técnica de Costos de productos o servicios en las empresas Buho Negro, Estampaya.co SAS y Hibou, realizadas el 2, 7 y 11 de julio.</p>	<p>Evidencia No. 1: Citación Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 2: Bitácora Asistencia Técnica Listado de asistencia</p> <p>Evidencia No. 3: Bitácora Asistencia Técnica Listado de asistencia</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>Actividad No. 4: 04-07-2025 Se realizó asistencia técnica de Costos de productos o servicios en las empresas Bordados y confecciones FET, Confecciones Francy, Dotaciones Dupal SAS, Dotaciones Emmanuel SAS, Dotaciones Jireh, EQ Logistics Solutions, Centro Textil Portela SAS y Evolución Gráfica SAS, realizadas el 4, 7 y 14 de julio.</p> <p>Actividad No. 5: 17-07-2025 Se realizó asistencia técnica de Costos de productos o servicios en las empresas Creaciones LQZ, Impregnado SAS y Yolanda realizadas el 17, 24, 25 y 28 de julio.</p> <p>Actividad No. 6: 25-07-2025 Se realizó asistencia técnica de Costos de productos o servicios en las empresas Bordados Didey, Dotaciones Industriales CO, Grupo Panacol SAS, Innovation Graphic tc, Innova Dotaciones Industriales SAS, Lesly Bordados, Milano cinturones, Reverdecer Rayo de Vida y Viesant SAS realizadas el 25, 29 y 30 de julio.</p>	<p>Evidencia No. 4: Bitácora Asistencia Técnica Listado de asistencia</p> <p>Evidencia No. 5: Bitácora Asistencia Técnica Listado de asistencia</p> <p>Evidencia No. 6: Bitácora Asistencia Técnica Listado de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1XDVquUu3v9IfvHAs_5MMUD0N419KwMes?usp=drive_link</p>
<p>Obligación específica 7. Apoyar en la supervisión de contratos y convenios que ejecutan los proyectos y programas de la dirección y sus subdirecciones asignados por el supervisor del contrato.</p>	<p>Actividad No. 1: 02-07-2025 Se realizó revisión de la cuenta de cobro de la gestora María Fernanda Carreño Garzón.</p>	<p>Evidencia No. 1: Correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1xtN4HbirBeNhvFGaUXd6KUXPgNNbYhbq?usp=drive_link</p>
<p>Obligación específica 8. Apoyar en el análisis y elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes de información, requerimientos de entes de control y solicitudes en general de la ciudadanía que guarden relación</p>	<p>En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.</p>	<p>No aplica.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

con los planes y programas de la Dirección y sus subdirecciones.		
Obligación específica 9. Participar y brindar acompañamiento técnico en comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los convenios y contratos vinculados a los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones.	<p>Actividad No. 1: 18-07-2025 Participé en la reunión de franquicias solicitada desde el equipo central, donde se proporcionó la herramienta de Excel “Prediagnósticos de Franquiciabilidad Método 2025” para que sea revisada para aplicarla en las empresas de los corazones productivos que tengan la opción de ser franquiciantes</p> <p>Actividad No. 2: 24-07-2025 Participé en la retroalimentación de franquicias solicitada desde el equipo central, donde se retroalimentó por parte de los líderes de los corazones productivos la posibilidad de aplicar el modelo de franquicias en las empresas de los corazones productivos.</p>	<p>Evidencia No. 1: Correo electrónico Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 2: Correo electrónico Registro fotográfico</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/176EJEoN7eJOGjZsTXT9KJR3SIRNmugdD?usp=drive_link</p>
Obligación específica 10. Apoyar en el proceso de convocatoria de los actores del tejido empresarial para los programas de la Dirección de Competitividad Bogotá-Región y sus subdirecciones.	<p>Actividad No. 1: 22-07-2025 Realicé llamadas a empresas para invitar a empresarios del BCP Alquería para que se inscriban para participar en la preselección y la curaduría de producto para la Feria del Hogar 2025 que se realizará del 4 al 21 de septiembre en Corferias.</p>	<p>Evidencia No. 1: Registro fotográfico</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kAYQ4feEynXvZerXSV4_swSBkG-coKLN?usp=drive_link</p>
Obligación específica 11. Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada por el supervisor, siempre que esté relacionada con el objeto del contrato.	<p>Actividad No. 1: 16-07-2025 Participé en la reunión con la OAC donde se presentó todo el contexto del corazón productivo Alquería Venecia y los actores que intervienen en el BCP Alquería.</p> <p>Actividad No. 2: 21-07-2025 Realice una revisión de las necesidades y número de empresas que requieren talento humano en el BCP Alquería, de acuerdo con el requerimiento desde equipo central.</p>	<p>Evidencia No. 1: Registro fotográfico</p> <p>Evidencia No. 2: Correo electrónico</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1zdYjagxZ2a8GolGh5ne-81-coxM_eCWA?usp=drive_link</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Informe final, que documente el acompañamiento brindado en la implementación de las iniciativas desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico en las aglomeraciones priorizadas. El informe deberá incluir un análisis de las actividades realizadas, los resultados obtenidos, y recomendaciones para optimizar el impacto de las iniciativas en cada corazón productivo.	Este producto se entregará hasta la última cuenta	0%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N.A.	N.A.	N.A.

Utilice las filas que sean necesarias.



RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025-07	2025-07-19	\$696100

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
SALUD	2025-07	2025-07-19	\$543900
RIESGOS PROFESIONALES	2025-07	2025-07-19	\$106000
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N.A.	N.A.	N.A.



FABIO ENRIQUE CASTRO ARDILA
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/07/2025 hasta 31/07/2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado periodo)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ, SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*