

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



GOBERNACIÓN  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

SEÑOR (A)

**LAUREANO DE JESÚS HERNÁNDEZ SEQUEDA**

Medico Veterinario Zootecnista - especialista

Ciudad.

Con fundamento en La Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y del Decreto 1082 del 2015 artículo 2. 2.1.2.1.4.9 y demás Decretos reglamentarios me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente Oferta a la GOBERNACIÓN DE SUCRE, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

**1. Objeto del Contrato.**

El objeto del contrato a celebrarse es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN MÉDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

**2. Valor Oficial a contratar.**

El valor oficial para la ejecución del contrato es de TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$13.500.000), con cargo al Presupuesto de la vigencia 2020. El valor total corregido de la oferta no podrá exceder el valor del presupuesto oficial estimado, de lo contrario, la oferta será rechazada.

**3. Forma de pago.**

El valor del contrato a suscribir se pagará de la siguiente manera: TRES (03) mensualidades vencidas, cada una por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000.00), para lo cual se requiere la presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales del mes correspondiente.

**4. Documentos integrantes de la propuesta**

La propuesta debe acompañarse de los siguientes documentos:

| ÍTEM | DOCUMENTO                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA                                                   |
| 2    | FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA                                                   |
| 3    | SOPORTE DE ESTUDIO DE BACHILLERATO                                              |
| 4    | SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO |
| 5    | SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL                                                 |
| 6    | SOPORTES DE EXPERIENCIA DOCENTE                                                 |
| 7    | TARJETA PROFESIONAL                                                             |
| 8    | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN                      |
| 9    | CERTIFICADO DEL RETHUS (SÓLO PARA PROFESIONALES ÁREA DE SALUD)                  |
| 10   | DECLARACIÓN DE RENTA                                                            |
| 11   | DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS                                                  |
| 12   | CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                            |
| 13   | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES                                          |
| 14   | CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS                                              |
| 15   | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS                                      |
| 16   | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES                                            |
| 17   | REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO                                                       |
| 18   | LIBRETA MILITAR (OBLIGATORIO PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)                   |
| 19   | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD COMO INDEPENDIENTE                            |
| 20   | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN COMO INDEPENDIENTE                          |
| 21   | DECLARACIÓN DE REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES                               |
| 22   | EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE                                             |

**5. Plazo de ejecución presupuestado:**

El plazo estimado para la ejecución del contrato es TRES (3) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, cumplidos los requisitos de ejecución del contrato, sin que en ningún caso sobrepase la vigencia del 2020.

**6. Lugar de ejecución:**

El Contrato deberá ejecutarse en: Departamento de Sucre.

*SUCRE  
DIFERENTE*

[www.sucres.gov.co](http://www.sucres.gov.co) • Calle 25 N° 25B - 35 Sincelejo – Sucre

NIT 892280021-1 • Tel. (5) 2806808 - (5) 2799470 Ext. 100-102

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE**



**GOBERNACIÓN  
DESPACHO DEL GOBERNADOR**

**7. Compromisos y obligaciones del contratista:**

**7.1 Obligaciones generales.**

- a) Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.
- b) Suscribir el acta de inicio y demás documentos que se generen en desarrollo del contrato.
- d) Presentar un informe detallado de la labor contratada en cada cuenta de cobro o cuando así lo requiera la supervisión.
- e) Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente.
- f) Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Riesgos Laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto a contractual.
- g) Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.

**7.2. Obligaciones específicas:**

El contratista en desarrollo del objeto contractual se comprometerá a:

- 1. Cumplir con el objeto y las obligaciones contenidas en el presente contrato.
- 2. Prestar apoyo en el desarrollo de la línea estratégica de agroindustrias rurales y sus modelos de agro - negocios en la en la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente de la Gobernación de Sucre.
- 3. Rendir conceptos de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- 4. Prestar asesoría permanente en temas de Medicina Veterinaria y Zootecnia a la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.
- 5. Brindar acompañamiento profesional en la supervisión y formulación de proyectos en los que tenga parte la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.
- 6. Las demás que sean asignadas de conformidad con su perfil.
- 7. Actuar con absoluta lealtad en el manejo de los proyectos y tareas asignadas.
- 8. Poner toda la capacidad intelectual para el desarrollo del objeto del contrato.
- 9. Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio sin autorización previa y expresa del Departamento, so pena de las sanciones legales a que haya lugar.
- 10. Utilizar y salvaguardar debidamente los recursos y elementos de trabajo entregados por el Departamento, so pena de las sanciones legales a que haya lugar.
- 11. Al finalizar el presente contrato, deberá devolver los elementos de trabajo y otros que el Departamento facilite para la correcta ejecución del contrato, soportando por escrito dicha entrega.
- 12. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.
- 13. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

**8. Perfil requerido.**

Atendiendo las obligaciones y el objeto a contratar, El Departamento requiere contar con un(a) Profesional que reúna las siguientes condiciones:

Formación académica: Medico Veterinario Zootecnista - especialista

Experiencia General: Mas de Un (1) Año

Experiencia Relacionada: No se requiere.

Atentamente,

**LIZ MARIA TORRES SIERRA.**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO  
AMBIENTE.

Proyectó: Cristian Ochoa H - Abogado Contratista

**SUCRE  
DIFERENTE**