

 IDPAC 	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IDPAC-GTH-FT-01
	PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO									
Nombre y Apellidos:	CHAVELY PAULINA PONTON BECERRA								
C.C. N° / C.E. N° :	32908870								
Cargo / Perfil y Nivel del Contrato:	Contratista								
Dependencia:	Subdirección de Promoción de la Participación								
Tipo de vinculación:	Contrato								
Fecha de ingreso / inicio contrato	<table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>25</td> <td>2</td> <td>2025</td> </tr> </table>			DÍA	MES	AÑO	25	2	2025
DÍA	MES	AÑO							
25	2	2025							
	Fecha de retiro /terminación contrato <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>24</td> <td>06</td> <td>2025</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	24	06	2025	No. Contrato	62-2025
DÍA	MES	AÑO							
24	06	2025							

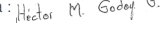
II. DATOS DEL SUPERVISOR			
1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: ☒ Si ☐ No	Nombre : JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA	Firma : 
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: ☒ Si ☐ No	Nombre : JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA	Firma : 
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: ☒ Si ☐ No	Nombre : JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA	Firma : 

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : YURI CAROLINA LEON	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : YURI CAROLINA LEON	Firma : 
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : YURI CAROLINA LEON	Firma : 

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : Maria del Pilar Perez Guayacan	Firma : 

V. GESTIÓN CONTRACTUAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : ANDERSON MARTINEZ VAHOS	Firma : 

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
1. Devolución de Carnet	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : Diana Patricia Garavito Perilla	Firma : 

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS			
1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : Hector Manuel Godoy Godoy	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : Hector Manuel Godoy Godoy	Firma : 

VIII. ALMACÉN			
1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : Nestor Dario Moreno Gutierrez	Firma : 

COMENTARIOS	
Recursos Físicos: La usuaria no contaba con chaqueta ni cuenta de impresora Talento Humano: No se le entrego carnet.	Tecnologías de la Información: Se inhabilita el usuario en las plataformas tecnológicas para firmar paz y salvo

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO
LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL