



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 del 30/04/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia. Sede Pedregal
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Francisco Javier Ávalos
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Gina Susana Giraldo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5918113
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR: 5_9203_190 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL ORIENTANDO FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL
VALOR:	\$44.655.450
CONTRATISTA:	Alvaro Mauricio Restrepo Ramírez
NIT:	71716147-6
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Para el Desarrollo Del Hábitat y La Construcción, Sede Pedregal - Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Febrero 16 de 2024
FECHA DE INICIO:	Febrero 16 de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	300 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$44.655.450
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$44.655.450
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A



	Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	Un primer pago por TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 3,125,881.50) correspondientes al mes de febrero y nueve (9) pagos iguales por CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545), correspondientes a los meses de marzo a noviembre y un pago final de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$ 1.339.663)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Resultados
1	Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir	El instructor hizo alistamiento de aprendizaje, se realizaron las siguientes; de cierre de trimestre, actas saneamiento de fichas, y programación curricular	Anexo 1
2	Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor impartió de manera integral en el programa de dibujo y modelado en los horarios y competencias establecidas en mi programación en la sede principal pedregal y sub sede Buenos aires	Anexo 2
3	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor hizo formación en el auditorio del CDHC.	Anexo 3



4	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor no realizó las actualizaciones este mes	Sin evidencias
5	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor no realizó el seguimiento durante este mes	Sin evidencias
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con	El instructor realizó asociación de rutas de aprendizaje, juicio de evaluación.	Asociación de rutas y evaluación de juicios en Sofía. Anexo 4.



	la necesidad de la formación.		
7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Por este mes el instructor no realizó evidencias de aprendizaje se realizaron actividades de saberes previos	Sin evidencias
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	El instructor no realizó seguimiento.	Sin evidencia
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor no aplicó aplicó ningún tipo de medida pertinente	Sin evidencias
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización	El instructor por este mes no realizó verificación de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva para la autorización del inicio de la etapa productiva	Sin evidencias



	del inicio de la etapa productiva		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices	Por este mes el instructor no participó en los comites	Sin evidencias
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no participó en equipo de ejecución de la formación	Sin evidencias
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Por este mes el instructor no participó en equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación	Sin evidencia
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de	El instructor por este mes no hizo reconocimiento de aprendizajes previos.	Sin evidencias



	instrumentos de evaluación con este fin.		
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación	Por este mes el instructor no apoyó los procesos de investigación	Sin evidencias
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Por este mes el instructor no realizó actividades de apoyo a los procesos de mantenimiento del registro calificado	Sin evidencias
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor participó activamente en actividades del equipo pedagógico, en el auditorio de CDHC	Verificar asistencias.
18	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor impartió formación integral en las fichas: 2923831, 2695816, 2656497, 2903242, 2903249 y 2923898, en las sedes de Pedregal y Buenos Aires	Evidencias asociadas en los drive anexo 2.
19	19. Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Por este mes el instructor no participó en el diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación)	Sin evidencias



20	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor presentó la certificación pertinente al inicio del contrato	Certificado actualizado y aprobado subido al inicio del contrato al secop2
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor está en espera de la certificación en el momento, al ser habilitado por la entidad	Sin evidencia
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del	El instructor presentó los documentos al inicio del contrato.	Certificados actualizados y aprobado subidos al inicio del contrato al secop2



	instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
--	---	--	--

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	01	\$ 3,125,881.50	\$ 3,125,881.50	\$41,529,568.50	7%	14	4%
31/03/2024	02	\$4,465,545	\$4,465,545	\$37,064,024	10%	31	10%
30/04/2024	03	\$4,465,545	\$4,465,545	\$32,598,479	10	30	10%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Susana Giraldo.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, apoyo a la supervisión de contratos.

Revisó:

Francisco Javier Ávalos

Francisco Javier Ávalos Coordinador,
supervisor de contratos



Anexos

Anexo 1: Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1kkPi7Gsu62A_74cr0ltJUeQGnNQeSf-x?usp=drive_link

Anexo 2:

FICHA: 2923898

DRIVE: <https://drive.google.com/drive/folders/1sA6eaPqWMJjeG75bHFxf2crb6BwaMeZP>



FICHA: 2923831:

DRIVE: <https://drive.google.com/drive/folders/1KkK3ufI9nS9F8y8y2WoaMpDXENAZUfjN>



SENA V.01



FICHA: 2695816:

DRIVE:

<https://drive.google.com/drive/folders/1w2BW3JytfueeDMuEQiUAHTeeOAM0KDV>



FICHA: 2903242

DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1_a4SajObI7DdoT-l1MgkIOzO_xqvMwmr



FICHA: 2903249

DRIVE: <https://drive.google.com/drive/folders/1ZDZtN6qP1CalDisvwu3I2kiUmGh0H9bL>



A group of people are sitting on the floor around a large sheet of paper. One person is holding a smartphone, showing something on the screen to the others. The paper has a diagram with various boxes and text, likely related to the research project.

[illegible]

