



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre del 2024

Señora

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6781476

Instructor G20 Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6781476 del año 2024

Manuel Alejandro Peña Sandoval, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.06.745.326 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA POBLACIÓN DESPLAZADA Y VULNERABLE, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y AREA DE CONOCIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad acción formativa	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre</th> <th>Horario</th> <th>Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3139426</td> <td>PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD</td> <td>Días: 01,02,03,04,05,06 Hora: 7:00 – 15:00</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>3139457</td> <td>PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD</td> <td>Días: 07,08,09,10,11,12 Hora: 7:00 – 15:00</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre	Horario	Horas	3139426	PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	Días: 01,02,03,04,05,06 Hora: 7:00 – 15:00	48	3139457	PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	Días: 07,08,09,10,11,12 Hora: 7:00 – 15:00	48	Total horas mes			96	<p>Repositorio SharePoint</p> <p>12. MANUEL ALEJANDRO PEÑA SANDOVAL</p> <p>Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</p>
No. Ficha	Nombre	Horario	Horas																
3139426	PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	Días: 01,02,03,04,05,06 Hora: 7:00 – 15:00	48																
3139457	PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	Días: 07,08,09,10,11,12 Hora: 7:00 – 15:00	48																
Total horas mes			96																

2	Realizar actividades de desarrollo Curricular de conformidad Con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>3139426</td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td>PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD</td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Guía 1: Guía de aprendizaje PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD</td> </tr> <tr> <td>Total, Horas</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>3139457</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	3139426	Nombre Programa	PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía 1: Guía de aprendizaje PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	Total, Horas	48	No. Ficha	3139457	<p>Repositorio SharePoint</p> <p>INFORMES CONTRACTUALE</p> <p>2024 CAPE - Home</p>
No. Ficha	3139426												
Nombre Programa	PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD												
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía 1: Guía de aprendizaje PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD												
Total, Horas	48												
No. Ficha	3139457												



		Nombre Programa	PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía 1: Guía de aprendizaje PRIMEROS AUXILIOS EN SALUD	
		Total, Horas	48	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.




continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478582757 de la planilla del operador **Aportes en Línea** correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) Evidencias en (00) folios Cordialmente,

 Firmado digitalmente por Manuel Alejandro Peña

Manuel Alejandro Peña Sandoval
Contratista
C.C. No. 1.061.745.326

Recibí a satisfacción:

Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6539902 del año 2024 Cargo:
Instructor G20 Coordinadora Académica