

| <div><div>Concejo de<br/>Manizales</div></div>                                                                                                                             |                  | FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA CONTRACTUAL                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         | Código: F-07 CM-FIS<br>Versión: 01<br>Estado: Vigente<br>Fecha: 10/08/2021<br>PÁGINA 1 DE 1                                                                                                                                                                                                                |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|--------------------------|---------------|----------------------|--|---------------|--------------|---------------------------|------|
| 1. INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que:<br>ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.                |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         | ELIANA MARCELA LONDOÑO RÍOS                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:                                                                                                                                                                                                                       |                  | NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         | NÚMERO: 1,053,859,369 DÍGITO DE VERIFICACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7638011                                                                                                                                                                                                                             |                  | INICIO DEL CONTRATO 11/03/2025                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         | TERMINACIÓN DEL CONTRATO 31/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| OTROSÍ SI NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                           |                  | VALOR DE LA ADICIÓN 0,00                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAZO DE LA ADICIÓN N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| NOTA ACLARATORIA: EL ÁREA JURÍDICA VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         | <table><tr><th colspan="2">BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO</th></tr><tr><td>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>\$ 11.200.000</td></tr><tr><td colspan="2">DESEMBOLSO N° 5 DE 5</td></tr><tr><td>VALOR A PAGAR</td><td>\$ 2.400.000</td></tr><tr><td>SALDO PENDIENTE POR PAGAR</td><td>\$ -</td></tr></table> |  | BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO |  | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 11.200.000 | DESEMBOLSO N° 5 DE 5 |  | VALOR A PAGAR | \$ 2.400.000 | SALDO PENDIENTE POR PAGAR | \$ - |
| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 11.200.000    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| DESEMBOLSO N° 5 DE 5                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 2.400.000     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| SALDO PENDIENTE POR PAGAR                                                                                                                                                                                                                                  | \$ -             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO:                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         | AÑO 2025 MES 7 DÍA 1 AL AÑO 2025 MES 7 DÍA 31                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: JUAN JOSÉ YUSTI GÓMEZ                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         | CARGO: Prof. Universitario Prensa y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                       |                  | Prestación de servicios profesionales a la oficina de prensa y comunicaciones del Concejo de Manizales en función de las actividades que se desarrollan desde esta área. |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Realizar acciones o campañas comunicativas internas para los funcionarios, concejales y contratistas de la corporación, haciendo uso de las actuales herramientas (carteleros, boletín interno, correo electrónico) y/o generando nuevos canales.          |                  |                                                                                                                                                                          | La contratista plantea que hasta el momento no se han generado campañas comunicativas internas en la Corporación. Sin embargo, se adelanta material para la actualización de carteleros físicos.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Apoyar las labores de prensa y comunicaciones en lo que respecta a elaboración de material informativo escrito, visual o auditivo para las diferentes actividades propias o extras de la entidad.                                                          |                  |                                                                                                                                                                          | Hasta el momento, la contratista ha garantizado un acompañamiento constante y una gestión eficiente en el manejo de material informativo, audiovisual y auditivo.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Apoyar la elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas para la vigencia 2025 de forma impresa y/o digital.                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                          | La contratista menciona que no se presentó ninguna solicitud porque aún no se ha planeado dicha actividad.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Coadyuvar el monitoreo de la imagen institucional en los diferentes medios de comunicación y en las diferentes redes sociales institucionales.                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                          | La contratista argumenta que se encuentra en construcción el documento de monitoreo de la imagen institucional en diferentes medios de comunicación durante el 2025                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Actualizar la base de datos de periodistas y medios de comunicación de la entidad, de acuerdo a la vigencia actual.                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                          | La contratista se encuentra en proceso de creación la base de datos digital y/o física para la actualización de medios de comunicación.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Coadyuvar con el envío de notas periodísticas con los estándares requeridos a los diferentes medios de comunicación de la ciudad, teniendo en cuenta las bases de datos.                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                          | La contratista realizó el envío de información de interés y boletines a diferentes grupos y medios de comunicación de la ciudad en diferentes días del mes.                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Apoyar la convocatoria a los medios de comunicación y ciudadanía a las sesiones en sus diferentes periodos ordinarios y extraordinarios de común acuerdo con la Profesional del área de prensa y el Presidente de la Corporación.                          |                  |                                                                                                                                                                          | Se ha realizado el envío de invitaciones a diferentes medios de comunicación en algunos días requeridos. Además, se invita, a través de redes sociales, a nuestros seguidores y demás a conectarse en nuestras emisiones en vivo en Facebook y Youtube. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Observar y cumplir las instrucciones relacionadas con este contrato que le señale el presidente y/o el supervisor que designe el Concejo.                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                          | Hasta la fecha se ha cumplido con las actividades consignadas en el contrato CO1.PCCNTR.7638011 y este documento.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Acatar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo según el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                          | Se ha cumplido con todas las normas establecidas por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Las demás que le sean asignadas por el Supervisor de contrato o por el Ordenador del Gasto del Concejo Municipal que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                          | Se ha cumplido con todas las actividades asignadas durante el mes.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| FACTURA No.                                                                                                                                                                                                                                                |                  | CUENTA DE COBRO <input checked="" type="checkbox"/> N° 5                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         | DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| ANTICIPO: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> % <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |                  | VALOR \$                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA DE PAGO    |                                                                                                                                                                          | No. PLANILLA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR(ES) PAGADO(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| EPS                                                                                                                                                                                                                                                        | DÍA 2 MES 7 2025 |                                                                                                                                                                          | 9488165987                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 413.300,00                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| AFP Y FSP                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| ARL                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA), en este valor deben estar excluidos los intereses de mora. |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| DATOS DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| ENTIDAD BANCARIA: Davivienda                                                                                                                                                                                                                               |                  | TIPO DE CUENTA: AHORROS <input checked="" type="checkbox"/> CORRIENTE <input type="checkbox"/>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         | N° DE LA CUENTA: 488404382829                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.                                                          |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| FIRMA: Juan José Yusti G.                                                                                                                                                                                                                                  |                  | FIRMA: Eliana Marcela Londoño R.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| NIT / C.C.: 1.053.844.053                                                                                                                                                                                                                                  |                  | NIT / C.C.: 1,053,859,369                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| NOMBRES: JUAN JOSÉ YUSTI GÓMEZ                                                                                                                                                                                                                             |                  | NOMBRES: ELIANA MARCELA LONDOÑO RÍOS                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | CONTRATISTA                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ÉSTA CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| PRIMER O ÚNICO PAGO                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                          | OTROS PAGOS                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                          | 1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                          | 2. Causación (Contabilidad) <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 3. Registro Presupuestal RP <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                          | 3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador) <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 4. Causación (Contabilidad) <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                          | 4. Planilla de pago de Seguridad Social. <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador) <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                          | 5. Informe técnico <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 6. Planilla de pago de Seguridad Social. <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| 7. Informe técnico <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |  |                          |               |                      |  |               |              |                           |      |



1 DE AGOSTO DE 2025 ✓

**CUENTA DE COBRO N° 5 ✓**

EL CONCEJO DE MANIZALES

DEBE A:

ELIANA MARCELA LONDOÑO RÍOS

C.C. 1.053.859.369

LA SUMA DE \$ 2.400.000 ✓

DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Por concepto de haber cumplido con el objeto: Prestación de servicios profesionales a la oficina de prensa y comunicaciones del Concejo de Manizales en función de las actividades que se desarrollan desde esta área, con el contrato CO1.PCCNTR.7638011 , en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio del 2025. ✓

Eliana Marcela Londoño Ríos.  
ELIANA MARCELA LONDOÑO RÍOS

C.C. 1.053.859.369

1 DE AGOSTO DE 1995

CUENTA AL SEÑOR M. S.

EL CONDOMINIO EL PARAISO

DE

EL PARAISO, A. TONDOÑO RÍO

C.C. 1005 859 369

LA SUMA DE \$ 2.000.000

DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.C.P.

Por concepto de haber entregado con el día 1.º de agosto de 1995, a la señora M. S. la suma de \$ 2.000.000, en concepto de pago de la cuota de \$ 2.000.000, correspondiente al mes de agosto de 1995, en el periodo comprendido entre el día 1.º de agosto de 1995 y el día 31 de agosto de 1995.

EL PARAISO, A. TONDOÑO RÍO

C.C. 1005 859 369

|                                                                                                               |                                          |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Manizales</b> | <b>Informe de Actividades Parciales</b>  | <b>Código:</b><br>PA-GJC-FO- 05                                                                  |
|                                                                                                               | <b>Contratistas Concejo de Manizales</b> | <b>Versión:</b> 02<br><b>Estado:</b> Vigente<br><b>Fecha:</b> 10/04/2025<br><b>Página</b> 1 de 1 |

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <b>DEPENDENCIA:</b>   | PRENSA                |
| <b>FECHA INFORME:</b> | 31 DE JULIO DE 2025 ✓ |

| CONCEPTO                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                              |                  |            |                    |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|------------|
| N° CONTRATO               | CO1.PCCNTR.7638011 ✓                                                                                                                                                     |                  |            |                    |            |
| CONTRATISTA               | ELIANA MARCELA LONDONO RIOS                                                                                                                                              |                  |            |                    |            |
| OBJETO DE CONTRATO        | Prestación de servicios profesionales a la oficina de prensa y comunicaciones del Concejo de Manizales en función de las actividades que se desarrollan desde esta área. |                  |            |                    |            |
| VALOR:\$                  | \$ 11.200.000 ✓                                                                                                                                                          |                  |            |                    |            |
| DURACIÓN CONTRATO (PLAZO) | 4 MESES                                                                                                                                                                  | FECHA INICIACIÓN | 11/03/2025 | FECHA. TERMINACIÓN | 31/07/2025 |

**PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                              | ANÁLISIS                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar acciones o campañas comunicativas internas para los funcionarios, concejales y contratistas de la corporación, haciendo uso de las actuales herramientas (carteleras, boletín interno, correo electrónico) y/o generando nuevos canales. | Hasta el momento, no se han generado campañas comunicativas internas en la Corporación. Sin embargo, se adelanta material para la actualización de carteleras virtuales                                                                                 |
| Apoyar las labores de prensa y comunicaciones en lo que respecta a elaboración de material informativo escrito, visual o auditivo para las diferentes actividades propias o extras de la entidad.                                                 | Hasta el momento, se ha garantizado un acompañamiento constante y una gestión eficiente en el manejo de material informativo, audiovisual y auditivo.                                                                                                   |
| Apoyar la elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas para la vigencia 2025 de forma impresa y/o digital.                                                                                                                     | No se presentó ninguna solicitud porque aún no se ha planeado dicha actividad.                                                                                                                                                                          |
| Coadyuvar el monitoreo de la imagen institucional en los diferentes medios de comunicación y en las diferentes redes sociales institucionales.                                                                                                    | Se encuentra en construcción el documento de monitoreo de la imagen institucional en diferentes medios de comunicación durante el 2025.                                                                                                                 |
| Actualizar la base de datos de periodistas y medios de comunicación de la entidad, de acuerdo a la vigencia actual.                                                                                                                               | Se encuentra en proceso de creación la base de datos digital y/o física para la actualización de medios de comunicación.                                                                                                                                |
| Coadyuva con el envío de notas periodísticas con los estándares requeridos a los diferentes medios de comunicación de la ciudad, teniendo en cuenta las bases de datos.                                                                           | Se ha realizado el envío de información de interés y boletines a diferentes grupos y medios de comunicación de la ciudad en diferentes días del mes.                                                                                                    |
| Apoyar la convocatoria a los medios de comunicación y ciudadanía a las sesiones en sus diferentes periodos ordinarios y extraordinarios de común acuerdo con el Profesional del area de prensa y el Presidente de la Corporación.                 | Se ha realizado el envío de invitaciones a diferentes medios de comunicación en algunos días requeridos. Además, se invita, a través de redes sociales, a nuestros seguidores y demás a conectarse en nuestras emisiones en vivo en Facebook y Youtube. |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observar y cumplir las instrucciones relacionadas con este contrato que le señale el presidente y/o el supervisor que designe el Concejo. | Hasta la fecha se han cumplido con las actividades consignadas en el contrato CO1.PCCNTR.7638011 y este documento. |
| Acatar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo según el Decreto 1072 de 2015.                                         | Se ha cumplido con todas las normas establecidas por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.  |
| Las demás que le sean asignadas por el                                                                                                    | Se han cumplido con todas las actividades asignadas durante el mes.                                                |

|                                                                                                               |                                  |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Manizales</b> | Informe de Actividades Parciales | Código:<br>PA-GJC-FO- 05                                           |
|                                                                                                               | Contratista Concejo de Manizales | Versión:02<br>Estado: Vigente<br>Fecha:10/04/2025<br>Página 1 de 1 |

|                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Supervisor de contrato o por el Ordenador del Gasto del Concejo Municipal, que se deriven del objeto y naturaleza del contrato. |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |
|                |
|                |
|                |
|                |

|                        |                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Contratista | Eliana Marcela Londoño Ríos                                                          |
| Firma:                 |  |

|                                                              |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MONITOREO DE MEDIOS - Hojas de cálculo de Google             |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 100% 123 Arial 10                                            |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A B C D                                                      |                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 65                                                           | La Patria             | reporte de daños                                                                                                    | señales y cables concejo el reporte de daños                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 66                                                           | BC Noticias           | En esta comuna de Manizales quieren sistema integrado de transporte y mejor infraestructura para el peatón          | <a href="https://www.lapatria.com/manizales-en-esta-comuna-de-manizales-quieren-sistema-integrado-de-transporte-y-mejor-infraestructura-para-el-peaton">https://www.lapatria.com/manizales-en-esta-comuna-de-manizales-quieren-sistema-integrado-de-transporte-y-mejor-infraestructura-para-el-peaton</a>                                     |
| 67                                                           | BC Noticias           | Concejo de Manizales escuchó las necesidades de la comuna Universitaria                                             | <a href="https://www.bcnoticias.com.co/concejo-de-manizales-escuchó-las-necesidades-de-la-comuna-universitaria">https://www.bcnoticias.com.co/concejo-de-manizales-escuchó-las-necesidades-de-la-comuna-universitaria</a>                                                                                                                     |
| 68                                                           | Alcaldía de Manizales | Planes parciales del Plan de Ordenamiento Territorial de Manizales: Planeación socializó el proceso ante el Concejo | <a href="https://centrodeinformacion.manizales.gov.co/planes-parciales-del-plan-de-ordenamiento-territorial-de-manizales-planeacion-socializo-el-proceso-ante-el-concejo">https://centrodeinformacion.manizales.gov.co/planes-parciales-del-plan-de-ordenamiento-territorial-de-manizales-planeacion-socializo-el-proceso-ante-el-concejo</a> |
| 69                                                           | La Patria             | "Es un dolor que nos tiene que llamar a la reflexión" concejal de Manizales sobre atentado a Miguel Uribe           | <a href="https://www.lapatria.com/politica-es-un-dolor-que-nos-tiene-que-lamar-la-reflexion-concejal-de-manizales-sobre-atentado-a-miguel-uribe">https://www.lapatria.com/politica-es-un-dolor-que-nos-tiene-que-lamar-la-reflexion-concejal-de-manizales-sobre-atentado-a-miguel-uribe</a>                                                   |
| 70                                                           | BC Noticias           | Concejo Manizales fortalece diálogo ciudadano con sesiones descentralizadas                                         | <a href="https://www.bcnoticias.com.co/concejo-manizales-fortalece-dialogo-ciudadano-con-sesiones-descentralizadas">https://www.bcnoticias.com.co/concejo-manizales-fortalece-dialogo-ciudadano-con-sesiones-descentralizadas</a>                                                                                                             |
| 71                                                           | BC Noticias           | Informe de ASSBASALUD sobre salud mental genera debate en Concejo                                                   | <a href="https://www.bcnoticias.com.co/informe-de-assbasalud-sobre-salud-mental-genera-debate-en-concejo">https://www.bcnoticias.com.co/informe-de-assbasalud-sobre-salud-mental-genera-debate-en-concejo</a>                                                                                                                                 |
| 72                                                           | BC Noticias           | Comunidad de El Remanso presentó sus necesidades en sesión descentralizada del Concejo                              | <a href="https://www.bcnoticias.com.co/comunidad-de-el-remanso-presento-sus-necesidades-en-sesion-descentralizada-del-concejo">https://www.bcnoticias.com.co/comunidad-de-el-remanso-presento-sus-necesidades-en-sesion-descentralizada-del-concejo</a>                                                                                       |
| 73                                                           | BC Noticias           | Comunas La Estación y Comanday expusieron sus principales necesidades ante el Concejo de Manizales                  | <a href="https://www.bcnoticias.com.co/comunas-la-estacion-y-comanday-expusieron-sus-principales-necesidades-ante-el-concejo-de-manizales">https://www.bcnoticias.com.co/comunas-la-estacion-y-comanday-expusieron-sus-principales-necesidades-ante-el-concejo-de-manizales</a>                                                               |



9:25 Equipo Prensa Concejo  
Juan, Juan Pablo Concejo, Mat...



INVITACIÓN SÁBADO

8:22 a. m. ✓  
Franja rotativa de Infimanizales 26J...  
38 KB • PNG  
8:25 a. m. ✓

FACEBOOK  
Socialización del Proyecto de Acuerdo N°. 059 de julio 17 de 2025, "Por el cual se autoriza al alcalde de Manizales y al gerente de Infimanizales para comprometer vigencias futuras ordinarias y excepcionales"  
YOUTUBE  
TITULO: Socialización del Proyecto de Acuerdo N°. 059 de julio 17 de 2025  
DESCRIPCIÓN: Socialización del Proyecto de Acuerdo N°. 059 de julio 17 de 2025, "Por el cual se autoriza al alcalde de



Primer debate al Proyecto de Acuerdo N°. 056 de junio 24 de 2025

 **Concejo de Manizales**  
2.03 K suscriptores

Suscribirse

 1   Compartir



Visita de los honorables concejales a la comuna San José

 **Concejo de Manizales**  
2.03 K suscriptores

Suscribirse

 3   Compartir

134 vistas · Se transmitió en vivo el 24 jul 2025

Titulares de los honorables concejales ante el contrato de obras de la comunidad de los Arroyos del Escondido.

ANEXOS: "Anexé toda la evidencia de la diferentes actividades que se desarrolló en la ejecución del contrato, anexe fotos, informes técnicos, entre otros que ayuden a evidenciar la correcta ejecución de su contrato"

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

|                |    |                             |                 |                    |                   |                     |            |                       |
|----------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion         | Ciudad-Departamento | Telefono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1053859369  |    | LONDOÑO RIOS ELIANA MARCELA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | carrera 8 #57d-11 | MANIZALES-CALDAS    | 3137300095 | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

|           |            |            |            |                               |           |
|-----------|------------|------------|------------|-------------------------------|-----------|
| Periodo   | Clave      | Tipo       | Fecha      | Pago                          | Valor     |
| Pensión   | Pago       | Planilla   | Límite     | Banco                         |           |
| 2025-06 / | 1997356148 | 9488165967 | 2025/07/15 | 2025/07/02   BANCO DAVIVIENDA | \$413,300 |

| EMPLEADO                                       |                |                |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |        |        | RIESGOS |             |         |     | PARAFISCALES |  |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|---------|-----|--------------|--|
| No.                                            | Identificación | Nombres        | Codigo | Días    | IBC         | Aporte    | Codigo | Días  | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días    | IBC         | Aporte  | IBC | Aporte       |  |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)             |                |                |        |         | \$1,423,500 | \$227,800 |        |       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      |     | \$0    |        |         | \$1,423,500 | \$7,500 |     | \$0          |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)    |                |                |        |         | \$1,423,500 | \$227,800 |        |       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      |     | \$0    |        |         | \$1,423,500 | \$7,500 |     | \$0          |  |
| Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS ( 1 Afiliados) |                |                |        |         | \$1,423,500 | \$227,800 |        |       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      |     | \$0    |        |         | \$1,423,500 | \$7,500 |     | \$0          |  |
| 1                                              | CC 1053859269  | LONDROO ELIANA | 25-14  | 30      | \$1,423,500 | \$227,800 | EP037  | 30    | \$1,423,500 | \$178,000 |        | 0    |     | \$0    |        | 14-23   | \$1,423,500 | \$7,500 | 0   | \$0          |  |
| Total Afiliados( 1)                            |                |                |        |         | \$1,423,500 | \$227,800 |        |       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      |     | \$0    |        |         | \$1,423,500 | \$7,500 |     | \$0          |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |       |                            |                 |                    |                   |                     |                  |                       |           |
|-----------------------------------|-------|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv    | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion         | Ciudad-Departamento | Teléfono         | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 1053855369                     |       | LONDONO RDS ELIANA MARCELA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | carrera 8 #576-11 | MANIZALES-CALDAS    | 3137300095       | No                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |       |                            |                 |                    |                   |                     |                  |                       |           |
| Periodo                           | Salud | Clave                      | Planilla        | Tipo               | Fecha             | Pago                | Dias Mora        | Valor                 |           |
| 2025-06 / 2025-06                 | ✓     | 1597356148                 | 9488165987      | 1                  | 2025/07/15        | 2025/07/02          | BANCO DAVIVIENDA | 0                     | \$413,300 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$227,800       | \$0            | \$0                    | \$227,800     |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$227,800       | \$0            | \$0                    | \$227,800     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$7,500         | \$0            | \$0                    | \$7,500       |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$7,500         | \$0            | \$0                    | \$7,500       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$178,000       | \$0            | \$0                    | \$178,000     |
| NUEVA E.P.S.                 | EP037  | 900,156,264 | 2  | 1         | \$178,000       | \$0            | \$0                    | \$178,000     |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$413,300       | \$0            | \$0                    | \$413,300     |