CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	117 DE 2025 10/02/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	06		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO VIGÍA DEL PATRIMONIO DEL MUSEO ARTE RELIGIOSO TIBERIO DE J. SALAZAR Y HERRERA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN ANTIOQUIA. ”			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		**DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO**	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE: CEDULA / NIT	**SANTIAGO ÁLVAREZ GARCÍA** 1.047.972.727
VALOR INICIAL [$]**:**	ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)		
PLAZO:	DESDE FIRMA CONTRATO HASTA 15 DE JULIO 2025		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CD-PSP-117 DE 2025		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONV
Periodo de Cobro: JULIO

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº 332**	**Fecha: Día: 31 Mes:** 01 **Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI___ NO___	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día: 10 Mes:** 02 **Año: 2025**	
Duración total del contrato:	165 días	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 15 **Mes: 07 Año: 2025**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$11.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A

3. Valor Ejecutado a la Fecha	$11.000.000
4. Valor Pagado	$10.000.000
5. Valor a Cancelar	$1.000.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	100%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO __X___ ___ No. Planilla: 7973448409 No. Planilla 7976140502
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI ___ NO ___ N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ____ NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se este presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
	A. Apoyar los recorridos guiados a propios y visitantes en el Museo de Arte Religioso "Tiberio de J. Salazar y Herrera", según los horarios establecidos por la Red de Museos del municipio de Sonsón.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo en el acompañamiento que el contratista brinda durante los recorridos guiados en el Museo de Arte Religioso, dirigidos tanto a la comunidad local como a los visitantes, en el horario establecido por la Red de Museos.
	B. Apoyar a la coordinadora de la Red de Museos en las visitas realizadas a las Instituciones Educativas para implementar la Cátedra Local de Patrimonio y Construcción de Paz.	El contratista cumple con este objetivo brindando el apoyo correspondiente a la coordinadora de la Red de Museos en la formulación de estrategias orientadas a ser presentadas ante los directivos de las distintas instituciones educativas del municipio, con el propósito de implementar la Cátedra Local de Patrimonio y Construcción de Paz.
	C. Apoyar las actividades y alianzas estratégicas creadas por la Red Museos de Sonsón, que permitan la implementación y el fortalecimiento de la Cátedra Local de Patrimonio y Construcción de Paz en la zona urbana y rural.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo en las diversas actividades desarrolladas por la Red de Museos, en las cuales el contratista brinda su apoyo de manera oportuna y eficiente, como en los recorridos guiados por el Museo de Arte Religioso dirigidos a integrantes del Sisbén Oriente y a estudiantes
	D. Apoyar las actividades, proyectos, eventos, festivales y reuniones programadas por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio, según requerimiento.	El contratista apoya las distintas actividades programadas por la Dirección de Cultura, participando con disposición y compromiso en la realización de eventos como la velatón, el apoyo logístico en el altar del Corpus Christi en la Alcaldía, entre otros.
5	E. Apoyar y participar en las reuniones programadas por la coordinadora de la Red de Museos y la coordinadora de Turismo, que permitan el fortalecimiento y la creación de diferentes estrategias y la planeación de la agenda cultural.	Se deja constancia de la participación activa del contratista en las reuniones convocadas por la coordinadora de la Red de Museos, con el propósito de formular estrategias orientadas a la implementación de la Cátedra Local de Patrimonio y Construcción de Paz.
6	F. Apoyar la curaduría, preservación y conservación del museo de Arte Religioso Tiberio de J. Salazar y Herrera.	El contratista cumple con este objetivo mediante el apoyo a las labores de curaduría del museo y la supervisión del

		inventario, con el fin de contribuir a la conservación y preservación del Museo de Arte Religioso.
7	G. Apoyar y registrar digitalmente los listados de asistencia, permitiendo un mejor control y acceso a la información.	El contratista realiza el registro digital de las planillas diligenciadas por los visitantes del museo, con el fin de facilitar un mejor control y manejo de la información, dando así cumplimiento a este objetivo específico.
8	H. Apoyar el fortalecimiento de la estrategia de "Museo Vivo" en el Museo de Arte Religioso, Tiberio de J. Salazar y Herrera.	El contratista cumple con este objetivo mediante la elaboración de diversas piezas gráficas que contribuyen al fortalecimiento de la estrategia 'Museo Vivo'

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(**Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	Comprobante N° 00530 (27/02/2025)	$2.000.000
2	Comprobante N° 01097(28/03/2025)	$2.000.000
3	Comprobante N° 01603 (29/04/2025)	$2.000.000
4	Comprobante N° 02110 (29/05/2025)	$2.000.000

5	Comprobante N 2618 (27/06/2025)	$2.000.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	$11.000.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	$11.000.000
Valor pagado a la fecha	$10.000.000
Valor que falta por cancelar	$1.000.000
Valor que falta por ejecutar	$0
Rendimientos financieros (si aplica)	**N/A**

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	$11.000.000
Valor pendiente de pago	$1.000.000
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 06
3	Pago de seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.463.851

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284

En caso de liquidación prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales.

SANTIAGO ÁLVAREZ GARCÍA
Nombre del Contratista
C.C. 1.047.972.727

Firma del Contratista