



SOLICITUD CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL

Código: TAH-F26

Versión: 1.0

Página 1 de 2

Fecha:
19/12/2017

Fecha de solicitud


31/07/2025

Datos del solicitante

Nombre	DANIELLA SÁNCHEZ RUSSO
Dependencia/grupo	DIRECTORA GENERAL
Empleo	DIRECTORA

Información del contrato

Objeto	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección General del Instituto Caro y Cuervo en actividades de carácter administrativo, financiero, logístico y contractual para el desarrollo de proyectos estratégicos que lidera la Dirección General derivados de contratos y convenios interadministrativos.
Obligaciones específicas	<ol style="list-style-type: none">1. Adelantar la estructuración de documentos precontractuales, preparación de expedientes y gestión de trámites internos para la adquisición de bienes y servicios necesarios en desarrollo de los proyectos estratégicos liderados por la Dirección general.2. Realizar en el control, gestión y seguimiento al presupuesto de los proyectos liderados por la Dirección General derivados de contratos y convenios interinstitucionales, con el fin de dar cumplimiento a los objetos y planes operativos que se definan.3. Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites administrativos internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a los planes proyectados.4. Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites financieros internos que sean requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las adquisiciones programadas en el PAA derivadas de proyectos interinstitucionales.5. Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites contractuales internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y adquisiciones programadas para la ejecución de contratos y convenios interadministrativos.6. Participar en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, realizando las tareas a las que haya lugar.7. Apoyar en la consolidación de datos y preparación de informes a presentar ante los aliados que den cuenta de la ejecución técnica, financiera y contractual de los proyectos liderados por la Dirección General.8. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos indicados por el supervisor del contrato y en los que se requiera seguimiento y

	SOLICITUD CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL	Código: TAH-F26
		Versión: 1.0
		Página 2 de 2
		Fecha: 19/12/2017

	gestión. 9. Cargar en la nube institucional del Instituto toda la información derivada de la gestión del contrato.
Duración del contrato	CINCO (5) MESES

<u>Perfil requerido:</u>	
Nivel de formación	<input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Tecnólogo <input checked="" type="checkbox"/> Profesional
Área de conocimiento (campo de formación)	Título profesional en áreas de las ciencias administrativas y contables o afines.
¿Requiere estudios de posgrado?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, señalar el nivel y campo de conocimiento	Título de posgrado en la modalidad de maestría en áreas del conocimiento relacionadas.
Experiencia certificada (años y campo de acción)	Experiencia de seis (6) meses en gestiones administrativas, financieras y contractuales.
DANIELLA SÁNCHEZ RUSSO Directora General	

Espacio exclusivo para diligenciamiento de talento humano

<p>La coordinadora encargada del Grupo de Talento Humano del Instituto Caro y Cuervo certifica que, revisada la información consignada en el presente documento, no existen suficientes funcionarios en la planta de personal que cumplan con los requisitos del perfil señalado para llevar a cabo las obligaciones específicas señaladas por el solicitante.</p> <p>En constancia firma en Bogotá, D.C. 31 DE JULIO DE 2025</p> <div style="text-align: center;">  <hr/> LILIANA JEANETTE MONTOYA TALERO Coordinadora grupo de Talento Humano Instituto Caro y Cuervo </div>
--

