


|   |                                     |                   |
|---|-------------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANÁLISIS<br/>DE HOJA DE VIDA</b> | Código: ADQ-F-19  |
|   |                                     | Versión: 2.0      |
|   |                                     | Página 1 de 3     |
|   |                                     | Fecha: 25/06/2018 |

|                           |   |                  |            |
|---------------------------|---|------------------|------------|
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b> | Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección General del Instituto Caro y Cuervo en actividades de carácter administrativo, financiero, logístico y contractual para el desarrollo de proyectos estratégicos que lidera la Dirección General derivados de contratos y convenios interadministrativos. |                  |            |
| <b>REQUISITOS MÍNIMOS</b> | Título profesional en áreas del conocimiento de las ciencias administrativas y contables o afines, con estudios de posgrado en la modalidad de maestría en áreas del conocimiento relacionadas y experiencia relacionada de seis (6) meses en gestiones administrativas, financieras y contractuales.                   |                  |            |
| <b>NOMBRE</b>             | RITA CONSUELO PÉREZ OTERO   | <b>DOCUMENTO</b> | 30.574.815 |

| INFORMACIÓN ACADÉMICA  |   |                              |                                   |  |            |
|------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--|------------|
| <b>TÍTULO PREGRADO</b> | Contador Público  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b> | Universidad autónoma del caribe   | <b>FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS DE GRADO</b> | 28/08/1998 |
| <b>TÍTULO POSGRADO</b> | Especialización en revisoría fiscal y auditoría internacional | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b> | Universidad externado de Colombia | <b>FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS DE GRADO</b> | 21/06/2002 |

| INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA                         |  |                             |                            |                                     |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| ENTIDAD  | CARGO DESEMPEÑADO / OBJETO DEL CONTRATO  | FECHA DE INGRESO (dd/mm/aa) | FECHA DE RETIRO (dd/mm/aa) | TOTAL TIEMPO (EN AÑOS MESES Y DÍAS) |
| <b>Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio</b> | Prestar servicios profesionales para realizar los procesos de análisis, verificación, seguimiento, conciliación y registro contable de hechos económicos, asegurando la aplicación de las normativas vigentes establecidas por la contaduría general de la nación. | 04/10/2024                  | 30/11/52024                | <b>57 días</b>                      |
| <b>Secretaría Distrital de Hábitad</b>             | Prestación de servicios profesionales para asesorar y ejecutar las actividades propias de los procesos asociados de la Subdirección administrativa de la sdht.   | 22/04/2024                  | 21/06/2024                 | <b>60 días</b>                      |
| <b>Gobernación del Atlántico 202300559</b>         | Prestar los servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en las actividades administrativas que se requieran en el marco de los planes, programas y procesos relacionados con la dependencia.  | 14/02/2023                  | 13/11/2023                 | <b>272 días</b>                     |



## ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA

Código: ADQ-F-19

Versión: 2.0

Página 2 de 3

Fecha: 25/06/2018

### INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA

| ENTIDAD  | CARGO DESEMPEÑADO / OBJETO DEL CONTRATO  | FECHA DE INGRESO (dd/mm/aa) | FECHA DE RETIRO (dd/mm/aa)                       | TOTAL TIEMPO (EN AÑOS MESES Y DÍAS) |
|--|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>Gobernación del Atlántico 202303181</b>                   | Prestar los servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en las actividades administrativas que se requieran en el marco de los planes, programas y procesos relacionados con la dependencia.                                      | 14/11/2023                  | 31/12/2023                                       | <b>47 días</b>                      |
| <b>Gobernación del Atlántico 202200484</b>                   | Prestar los servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en las actividades administrativas que se requieran.  | 07/01/2022                  | 25/11/2022                                       | <b>322 días</b>                     |
| <b>Gobernación del Atlántico 202103049</b>                   | Prestar los servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en las actividades administrativas que se requieran.  | 05/08/2021                  | 31/12/2021                                       | <b>148 días</b>                     |
| <b>Jurisdicción especial para la paz.</b>                    | Prestar servicios profesionales para apoyar y acompañar a la subdirección de control interno en la ejecución del plan anual de auditoría en el marco del sistema de control interno contable, de acuerdo con la normatividad legal vigente.                    | 1/2/2021                    | 30/11/2021 - se tiene en cuenta hasta 04/08/2021 | <b>184 días</b>                     |
| <b>Gobernación del Atlántico 202002494</b>                   | Prestar los servicios profesionales para brindar apoyo administrativo y contable a la subsecretaría de talento humano de la Secretaría general del departamento del Atlántico en los asuntos que se requieran.   | 18/9/2020                   | 31/12/2020                                       | <b>104 días</b>                     |
| <b>Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio</b>           | Profesional especializado 2028 grado 16 Oficina de control interno   | 01/09/2015                  | 31/08/2020                                       | <b>1826 días</b>                    |
| <b>Fondo de programas especiales para la paz FP-034-2014</b> | Servicios profesionales para asesorar y apoyar las actividades contables, financieras, tributarias, presupuestales y de calidad, a la dirección del fondo de programas especiales para la paz, relacionado con los proyectos que sean adelantados por el Fondo | 16/04/2014                  | 31/01/2015                                       | <b>290 días</b>                     |
| <b>Fondo de programas especiales para la paz FP-056-2015</b> | Servicios profesionales para apoyar al fondo en la ejecución de la política y la estrategia nacional de seguridad y convivencia ciudadana que contribuyan a la creación de alternativas de solución en la construcción de una política de paz.                 | 01/02/2015                  | 12/07/2015                                       | <b>161 días</b>                     |
| <b>Bancoldex</b>   | Profesional de planeación y control  | 15/02/2013                  | 31/03/2014                                       | <b>409 días</b>                     |

|   |                                     |                   |
|---|-------------------------------------|-------------------|
|  | <b>ANÁLISIS<br/>DE HOJA DE VIDA</b> | Código: ADQ-F-19  |
|   |                                     | Versión: 2.0      |
|   |                                     | Página 3 de 3     |
|   |                                     | Fecha: 25/06/2018 |

| INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA |   |                             |                            |   |
|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|---|
| ENTIDAD                    | CARGO DESEMPEÑADO / OBJETO DEL CONTRATO   | FECHA DE INGRESO (dd/mm/aa) | FECHA DE RETIRO (dd/mm/aa) | TOTAL TIEMPO (EN AÑOS MESES Y DÍAS)     |
| <b>TOTAL TIEMPO</b>        |   |                             |                            | <b>130 meses y 10 días (3.880 días)</b> |
| <b>CONCEPTO</b>            | <p>De acuerdo con el análisis y revisión de la información diligenciada y los soportes documentales que se anexan con el presente formato, se evidencia que la persona relacionada anteriormente <b>SÍ CUMPLE</b> con todos los requisitos académicos y laborales exigidos en el estudio previo, para el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>Se aplica la equivalencia contenida en la Guía Institucional para la asignación de honorarios en el numeral 6.2, en el literal b, que establece: " Título de posgrado en la modalidad de maestría: por tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el Título Profesional; (...)". En suma, acredita 130 meses de la experiencia relacionada solicitada, cumpliendo con los 42 meses necesarios (6 meses del requisito mínimo, más 36 meses de equivalencia).</p> |                             |                            |   |

La presente certificación se expide a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2025.

**DANIELLA SÁNCHEZ RUSSO**  
 Directora General  
 Instituto Caro y Cuervo