CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	145-2025
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISIÓN	**06**		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA PROMOCIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA EN EL CORREGIMIENTO DE LA DANTA , DIRIGIDO A DIVERSAS POBLACIONES , CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA PRÁCTICA ARTÍSTICAS, PROMOVER LA INTEGRACIÓN CULTURAL Y CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**PAULA ANDREA ARRIETA RODRIGUEZ.**
		CEDULA / NIT	1.007.528.740
VALOR INICIAL [$]**:**	DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($12.100.000)		
PLAZO:	DESDE FIRMA CONTRATO HASTA 15 DE JULIO 2025		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CD-PSP-145 DE 2025		

Periodo de Cobro: JULIO

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº 445**	**Fecha: Día: 10 Mes:** 02 **Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día:** 13 **Mes:** 02 **Año:2025**	
Duración total del contrato:	153 días	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 15 **Mes: 07 Año:2025**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$12.100.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A

3. Valor Ejecutado a la Fecha	$12.100.000
4. Valor Pagado	$11.000.000
5. Valor a Cancelar	$1.100.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	100%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI _X__ NO __ No. JUNIO: 7975501811 No.JULIO: 7978751592
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI ___ NO ___ N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___ NO __
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se este presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
A.	Apoyar de manera mensual la mesa cultural del corregimiento La Danta del municipio de Sonsón, en la construcción y puesta en marcha de un plan cultural para el corregimiento.	El cumplimiento de este objetivo se evidencia en la participación en reuniones en las que se abordaron temas relevantes del ámbito cultural. Durante estos espacios se debatieron las actividades programadas para el segundo semestre del año, como fiestas, actos culturales y eventos, con el fin de conformar los comités correspondientes y estructurar adecuadamente su planeación y ejecución.
B.	Apoyar y realizar una (1) proyección de cine mensual en los barrios del corregimiento La Danta del municipio de Sonsón	La contratista cumple con el objetivo mediante la proyección de cine que realizó El pasado 8 de julio, se llevó en la casa de la cultura de La Danta, en la que junto a inclusión social proyectamos la película **"Destino Final"**. Esta iniciativa tuvo como objetivo ofrecer un espacio recreativo y cultural para los miembros de la comunidad, fomentando la convivencia y el disfrute colectivo del cine.
C.	Apoyar el proceso de formación artística en danzas folclóricas con los grupos infantil, juvenil y adultos en el corregimiento La Danta del municipio de Sonsón.	Se da cumplimiento a este objetivo mediante el apoyo a los procesos de formación en el desarrollo en todas las edades. En los niños, estimula la coordinación, la creatividad y la expresión emocional. En los jóvenes, fortalece la identidad, canaliza emociones y fomenta la autoestima y el trabajo en equipo. En los adultos, promueve la salud física, el bienestar emocional y la conexión social.

D.	Apoyar la organización y realización del viernes cultural en el corregimiento La Danta de manera mensual.	La contratista da cumplimiento al objetivo con la organización del Viernes Cultural con la preparación para su participación en las Fiestas del Maíz, que se celebrarán en agosto de este segundo semestre del 2025. Como parte del proceso, los integrantes están trabajando en coreografías de danza folclórica, rescatando nuestras tradiciones culturales, así como en rutinas de acondicionamiento físico, esenciales para mejorar el rendimiento, la coordinación y la resistencia en escena. Esta preparación no solo fortalece sus habilidades artísticas, sino también el compromiso y el trabajo en equipo, en camino a una presentación que enriquezca nuestras celebraciones comunitarias.
E.	Apoyar la conformación de un club de lectura con niños y jóvenes del corregimiento de la Danta.	La contratista le da cumplimiento al objetivo apoyando club de lectura que impulsa el gusto por la lectura y ayudando a desarrollar la capacidad de análisis y comprensión mediante conversaciones e intercambio de opiniones. También mejora la habilidad para comunicarse verbalmente, fomenta la escucha atenta y refuerza el respeto hacia distintos puntos de vista.
F.	Apoyar a la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio de manera transversal, en todos los eventos, capacitaciones, actividades y reuniones que se programen.	La contratista dio cumplimiento a este objetivo participando en diversas actividades, tales como el evento Jóvenes Pa'lante, en el cual brindó apoyo en animación y logística. Asimismo, participó en la jornada de limpieza del parque Las Tertulias en La Danta, y prestó apoyo durante la inauguración del parque ecológico de la escuela de la vereda San Rafael. Todas estas acciones se realizaron con el objetivo de respaldar las actividades y eventos organizados por la administración municipal en beneficio de la comunidad. La cultura juega un papel fundamental en cada una de estas iniciativas, ya que fomenta la identidad y el sentido de pertenencia en el corregimiento

G.	Apoyar la limpieza y organización de todos los espacios del salón de danzas, velando por el cuidado y protección de los equipos y demás elementos de la institución.	La contratista cumple con el objetivo al proporcionar un ambiente adecuado para el desarrollo de las actividades programadas.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(**Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	Comprobante N° 00477 (27/02/2025)	$2.200.000
2	Comprobante N° 01020 (27/03/2025)	$2.200.000
3	Comprobante N° 01489 (29/04/2025)	$2.200.000
4	Comprobante N° 02014 (29/05/2025)	$2.200.000
5	Comprobante N 2550 (26/06/2025)	$2.200.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	$12.100.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	$12.100.000
Valor pagado a la fecha	$11.000.000
Valor que falta por cancelar	$1.100.000
Valor que falta por ejecutar	$0
Rendimientos financieros (si aplica)	**N/A**

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	$12.100.000
Valor pendiente de pago	$1.100.000
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 06
3	Pago de seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.463.851

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284

En caso de liquidación prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales.

PAULA ANDREA ARRIETA
Nombre del Contratista
C.C. 1.007.528.740

Firma del Contratista