	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Desarrollo Económico**		
Número del Contrato:	**028-02-2025 del 12 de febrero de 2025**	**Informe No.**	**05**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 de junio al 30 de junio**	**Plazo de Ejecución:**	**Un (1) mes**
Contratista:	**Daniel Eugenio Rendon Valencia**	**Supervisor:**	**Carlos Robinzon Garzón Suba Secretaria Desarrollo Económico**

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar el diseño de estrategias y campañas de comunicación de las diferentes actividades desarrolladas por cada una de las secretarías de la Alcaldía del Municipio de Apia y el alcalde, en atención al cumplimiento de su misionalidad y el desarrollo de los compromisos a través de redes sociales definidos en el Plan de Desarrollo Municipal.	Durante el mes de junio, lleve a cabo con diferentes secretarías de la alcaldia,la promocion de manera articulada de una serie de actividades y convocatorias a través de nuestras redes institucionales (Facebook, Instagram, WhatsApp, etc.), alineadas con el Plan de Desarrollo Municipal y la misión de cada despacho. Realice la publicación de una jornada de formación gratuita para emprendedores y empresarios, organizada por la Cámara de Comercio de Pereira, reafirmando nuestro compromiso con la reactivación económica local. En el plano cultural, publique la invitación al "Fashion Show" en el parque principal, una iniciativa que buscaba ofrecer a la comunidad una tarde amena y enriquecedora. En las zonas rurales, el Grupo de Protección a la Infancia y Adolescencia y el Grupo de Prevención y Educación Ciudadana llevaron a cabo actividades integrales de prevención y sensibilización en diversas veredas, fortaleciendo la cercanía con nuestras comunidades. Desde la Escuela de Música Comarca se impulsó un bingo solidario y una "viejoteca", en apoyo a la restauración de la vieja casona— esta actividad buscó consolidar su mantenimiento a través de la participación ciudadana.. El sector educativo también tuvo protagonismo: invitamos a la población a inscribirse en la Tecnología en Procesos de Fabricación de Metalmecánica, ofrecida por la UTP, reforzando las oportunidades de formación técnica. Asimismo, en el marco del desarrollo económico, se promovió la invitación a la "Calle del Café", un evento especializado en el sector cafetero con concursos y actividades para exponer el talento local. La Oficina de Planeación organizó la socialización del proceso de actualización catastral, acompañada de capacitaciones en patrimonio cultural, marcando un paso en la gestión territorial responsable. Desde las secretarías de Gobierno, Salud y Educación se invitó a un taller de prevención de violencia basada en género y promoción de los derechos de la mujer, en línea con nuestras políticas de equidad. Por su parte, la Oficina de Salud lanzó una convocatoria para el registro y certificación de discapacidad, avanzando en inclusión y acceso a los beneficios sociales. Todas estas acciones fueron difundidas simultáneamente y de forma estratégica en nuestras redes, fortaleciendo la comunicación institucional y	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

	promoviendo la participación activa de la comunidad.		
2. Realizar mínimo dos capacitaciones a los colaboradores de la administración municipal en los requisitos en materia manejo de imagen de las entidades estatales a través de la formulado en el manual de Identidad Visual según ley 2345.	Durante el mes de junio realicé dos jornadas de capacitación dirigidas a los colaboradores de la administración municipal, enfocadas en los lineamientos del manejo de imagen institucional establecidos en el Manual de Identidad Visual, en cumplimiento de la Ley 2345. Estas capacitaciones tuvieron como objetivo fortalecer el conocimiento sobre el uso correcto de los elementos gráficos, colores institucionales, tipografías, aplicaciones en medios físicos y digitales, y demás componentes que garantizan una comunicación coherente y alineada con la identidad de la entidad. Las sesiones permitieron resolver dudas, promover buenas prácticas en la aplicación de la imagen institucional y asegurar que todos los colaboradores comprendan la importancia del cumplimiento normativo en esta materia,con estas acciones se da cumplimiento al punto estipulado en el contrato, garantizando que la entidad mantenga una presencia visual unificada profesional ante la ciudadanía.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A

3. Asesorar y coordinar con las dependencias de la Alcaldía del Municipio de Apia, la visualización, y ejecución de eventos programados, el manejo efectivo de la información destinada a las redes sociales orientados a la comunidad y a la opinión pública elaborando textos y demás documentos requeridos para este fin.	Durante el mes de junio brindé acompañamiento y asesoría permanente a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Apía para la planeación, visualización y ejecución de eventos institucionales, así como para la correcta difusión de la información dirigida a la comunidad a través de las redes sociales oficiales. Elabore y publique textos informativos, comunicados y piezas gráficas orientadas a visibilizar las acciones de gobierno y fortalecer la relación con la ciudadanía. Entre las publicaciones destacadas se encuentran: la difusión de la jornada de capacitación en Marketing Digital realizada con el apoyo de la Cámara de Comercio de Pereira y el experto Bryan St. Marín; la continuidad de la invitación oficial a la 6.ª versión de la Calle del Café a realizarse los días 5 y 6 de julio; el cubrimiento y acompañamiento institucional a la Santa Misa en acción de gracias por el ascenso de un destacado ciudadano apiano; la difusión de las caravanas de seguridad en el departamento de Risaralda; el saludo institucional al nuevo Comandante de la Estación de Policía de Apía, Teniente Juan Mora; y la visibilización de las acciones de control lideradas por el Grupo de Protección a la Infancia y Adolescencia en establecimientos del municipio. Estas y muchas más acciones comunicativas han contribuido a fortalecer la imagen institucional, mantener informada a la comunidad y promover una gestión pública cercana, transparente y activa.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
4. Elaborar piezas gráficas, contenido audiovisual y fotográfico de las acciones de comunicación y difusión efectiva de información y en el uso adecuado de la imagen de la entidad a través de las diferentes plataformas digitales y redes sociales suministradas por la administración municipal. (redes sociales, Instagram, Facebook, X, y otras) y físicas de acuerdo con realidad institucional y los lineamientos impartidos por la Administración Municipal.	Durante el mes de junio se diseñaron y publicaron múltiples piezas gráficas, contenido fotográfico y audiovisual orientado a la comunicación efectiva de las acciones institucionales y al fortalecimiento de la imagen de la entidad, siguiendo los lineamientos de la Administración Municipal. Estas piezas fueron difundidas a través de las plataformas digitales oficiales como Facebook, Instagram, y otros medios físicos, según la naturaleza de cada evento o actividad. Entre las principales publicaciones se destacan: la jornada de capacitación en marketing digital para negocios del municipio de Apía, la conmemoración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, las eliminatorias locales del campeonato de Aeropress, el Día del Padre, la feria ganadera, el concurso de catación, la promoción de cursos y talleres gratuitos, la difusión del Decreto Nro. 041, capacitaciones para el comercio local, jornadas de vacunación y la celebración del Día del Servidor Público, entre muchas otras acciones de comunicación desarrolladas durante el mes.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A

	transparente y acercamiento a la comunidad.		
5. Apoyar en la comunicación interior de la Alcaldía Municipal, por medio de la difusión permanente, oportuna y clara de información de interés institucional y el desarrollo de estrategias de comunicación que permitan posicionar temas esenciales relacionados con los objetivos de la Administración mediante la implementación y uso dinámico de las TIC según el reglamento de comunicaciones internas.	Durante el mes de junio realicé una gestión activa en los canales de comunicación interna, especialmente a través del grupo de WhatsApp institucional garantizando la difusión oportuna, clara y responsable de información relevante para los funcionarios de la Administración Municipal. Compartí avisos institucionales, recordatorios de actividades, convocatorias, actualizaciones de interés general y material de apoyo, fortaleciendo así el flujo interno de información y contribuyendo a una comunicación más eficiente y alineada con los objetivos estratégicos de la entidad y el reglamento de comunicaciones internas.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
6. Implementar estrategias y procedimientos para programar y facilitar la comunicación interna y efectiva comunicación con los usuarios externos.	Durante el mes de junio se implementaron diversas estrategias de comunicación para fortalecer tanto la interacción interna como el vínculo con los usuarios externos, realicé la difusión de la programación oficial de la 6.ª versión de la Calle del Café, que se llevará a cabo los días 5 y 6 de julio, así como la promoción de actividades comunitarias como la jornada "Domingo Activo y Recreativo" del 29 de junio, dirigida especialmente a la niñez. También se apoyó la organización y difusión de la conmemoración del Día del Servidor Público, que incluyó actividades y capacitaciones orientadas a mejorar la atención al ciudadano. Adicionalmente, se compartió la invitación al curso virtual tipo Masterclass sobre nuevas tecnologías aplicadas a los negocios, entre otras acciones orientadas a facilitar la comunicación institucional y el acercamiento con la comunidad.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
7. Elaborar mínimo dos (2) encuestas que permitan evaluar la satisfacción de	En el mes de junio diseñe y aplique las encuestas orientadas a evaluar la percepción y satisfacción de los usuarios frente a los canales de	La información se puede verificar en el documento de Word	N/A

	Con estas actividades se garantiza una presencia institucional activa, coherente y alineada con los principios de identidad visual, comunicación		

los canales de comunicación.	comunicación institucional. Una de ellas estuvo dirigida a la población joven del municipio, bajo el lema *"Tu voto importa, tu decisión cuenta"*, con el objetivo de conocer su nivel de interacción, acceso a la información y nivel de confianza en los medios oficiales la encuesta abordó la evaluación general de la efectividad de los canales digitales en la difusión de actividades institucionales. Estas acciones permiten identificar oportunidades de mejora y ajustar las estrategias de comunicación según las necesidades de los diferentes públicos.	denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	
8. Llevar a cabo ejercicios mensuales de participación ciudadana por medio de las redes sociales.	Durante el mes de junio se promovieron ejercicios de participación ciudadana mediante la difusión de contenidos de interés en las redes sociales institucionales. Se compartió la transmisión del canal TeleCafé destacando la participación de un caficultor del municipio, así como el contenido del Magazín Cafetero emitido por el Comité Departamental de Cafeteros de Risaralda, invitando activamente a la comunidad a vincularse. Adicionalmente, se realizó acompañamiento comunicativo a la promoción de la Calle del Café, fortaleciendo la interacción ciudadana y la visibilidad de las tradiciones locales.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A
9. Generar estrategias para dar a conocer a los habitantes de Apia Risaralda, los logros alcanzados en la Alcaldia, su importancia y realizar su respectiva socialización.	Durante el mes de junio se implementaron diversas acciones de comunicación orientadas a visibilizar los logros alcanzados por la Alcaldía Municipal de Apía, resaltando su impacto y relevancia para la comunidad. A través de las plataformas digitales y medios institucionales se socializaron avances significativos como: la estrategia *"La salud llega a tu puerta"*, la entrega de ayudas humanitarias, actividades culturales en la Casa Museo, el Fashion Show "Corazón del Viento", y mesas de concertación con comunidades como Siorodó. Asimismo, se dio cobertura a proyectos clave como el mejoramiento de redes de acueducto, alcantarillado y vías en el barrio San Juan, el fortalecimiento del sector rural con apoyo institucional, el inicio de la construcción de la PTAR para la Planta de Sacrificio, el desarrollo del Plan Cosecha 2025, la promoción del bienestar animal, la protección de ecosistemas y la participación activa en la formulación de políticas públicas. Estas publicaciones permitieron informar, sensibilizar y conectar a la ciudadanía con las acciones del gobierno local, fomentando la transparencia, la participación y el sentido de pertenencia hacia el municipio.	La información se puede verificar en el documento de Word denominado evidencias pago 05 que reposa en el drive de la secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Apia	N/A

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

10. Realizar el cargue de los documentos para el trámite del pago de los honorarios en el SECOPII, de manera mensual.			

Daniel Eugenio Rendon Valencia.
DANIEL EUGENIO RENDON VALENCIA
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-02, 11:03:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 78882297

Periodo Cotización: junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

PAGADO 02/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIEL EUGENIO RENDON VALENCIA		
Documento	CC1088538249	**Dirección**	CL 10 #5 -28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3159269523
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	APIA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	ISC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1088538249	DANIEL EUGENIO RENDON VALENCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA