

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO Julio 2025

TIPO DE CONTRATO Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO PS - 019- 2025

OBJETO Prestación de servicios como tecnólogo para la asistencia técnica en los municipios de San Carlos, San Rafael, Granada y San Luis, a las familias beneficiarias del proyecto "Fortalecimiento de sistemas productivos agropecuarios sostenibles en la zona de influencia de las Centrales Calderas y Jaguas de ISAGEN

NOMBRE CONTRATISTA JOSÉ ARTURO VÉLEZ LÓPEZ

IDENTIFICACIÓN 70.093.958

FECHA DEL CONTRATO 06 de Mayo de 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN 87 días (Desde el 06 de Mayo al 31 de Julio de 2025)

VALOR INICIAL 14.400.000

VALOR ANTICIPO 0

FECHA INICIO 06 de Mayo de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL 31 de Julio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL

SUPERVISOR Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN 87

TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO 87

AVANCE PORCENTUAL 100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO \$ 14.400.000

VALOR EJECUTADO \$ 14.400.000

PORCENTAJE EJECUTADO 100

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Mayo de 2025	0	\$ 4.800.000,00		\$ 4.800.000,00
Junio de 2025	0	\$ 4.800.000,00		\$ 4.800.000,00
Julio de 2025	0	\$ 4.800.000,00		\$ 4.800.000,00
TOTAL				\$ 14.400.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR

SALDO AMORTIZADO

SALDO POR EJECUTAR \$ - **% DE EJECUCIÓN** 100%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1) Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familia beneficiaria del proyecto ayudando al fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas y cumpliendo los indicadores establecidos en el proyecto.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2) Diligenciar y sistematizar los formatos de seguimiento y evaluación diseñados por el proyecto para hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores de este.	
3) Participar de las reuniones periódicas del Comité Técnico y de aquellas otras estructuras en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance del proyecto en los municipios.	
4) Realizar acompañamiento a los procesos de investigación participativas con agricultores obteniendo resultados con variables de interés real, que ayuden a mejorar la eficiencia productiva.	
5) Participar de la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación al proyecto.	
6) Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractual.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de \$ _____, el día _____ de acuerdo a la orden de pago No _____ y comprobante de egreso No _____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A				

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de Julio de 2025 según planilla 9489096769

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.


FIRMA SUPERVISOR