

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año 04 08 2025
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO	
CONTRATISTA DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO	
CEDULA DE CIUDADANIA No. 22.605.444	DE SABANALARGA
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT 000-0008211	CELULAR 3244113556
E-MAIL PERSONAL dianaafricano@hotmail.com	
E-MAIL INSTITUCIONAL diana.africano@supernotariado.gov.co	
BANCO BANCOLOMBIA	No DE CUENTA 48100047309
C.A. X	C.C.
CONTRATO ACTUAL No 1548 DE Año 2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 20.603.520,00	
HONORARIOS MENSUALES \$ 2.575.440,00	
OBJETO DEL CONTRATO Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa mis servicios como auxiliar administrativo para apoyar la aplicación de las politicas internas de la SNR frente al sistema de gestion documental de las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion.	
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO Yerlis Margarita Molina Tejera	
CARGO DEL SUPERVISOR Registradora	
CDP No. 54125	CRP No. 227925
FECHA CDP 21/02/2025	FECHA CRP 11/03/2025
FECHA APROBACIÓN POLIZA Día Mes Año 11 03 2025	
LUGAR DE EJECUCION	
CIUDAD SABANALARGA	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día Mes Año 11 11 2025
DEPARTAMENTO ATLANTICO	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES 8 DÍAS 0
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Día Mes Año 12 03 2025	ADICION Y/O PRORROGA No.
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año	CDP No. CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año	MESES DÍAS VALOR
VALOR A COBRAR \$ 2.575.440,00	ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 2.575.440,00	MES A COBRAR
PERIODO DE PAGO DEL 01 07 2025 AL 30 07 2025	PAGO No. No DÍAS 05 30 100% JULIO JULIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	227.800	COOSALUD MOVILIDAD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	178.000	COLFONDOS	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9488260527

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 20.603.520,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.631.112,00	\$ 1.631.112,00	\$ 18.972.408,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 4.206.552,00	\$ 16.396.968,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 6.781.992,00	\$ 13.821.528,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 9.357.432,00	\$ 11.246.088,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 11.932.872,00	\$ 8.670.648,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	07	2025		JULIO
		30	07	2025	05	JULIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

 <p>Superintendencia de Notariado y Registro</p>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO
3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Alistamiento, digitalización, calidad, custodia, segunda digitalización, armado, y disposición física de documentos. 2. Recibir los turnos de documentos producidos en las ventanillas de registro en orden de radicación o consecutivo y llevarlos para ser procesados en la línea de producción, responder por los documentos físicos que se le entregan y por su custodia. 3. Organizar los documentos de acuerdo al principio de prioridad rango, la ordenación se encuentra definida por la SNR. 4. Verificar el documento en físico y su turno, con el fin que coincidan los datos registrados con el que aparece en pantalla del sistema (SGD-IRIS) 5. Dentro del rol de calidad se debe eliminar las hojas en blanco, registrar las observaciones y número de folios colocados en la etapa de alistamiento en el campo de comentarios (actual) dispuesto programa de gestión documental para tal fin entre otras. 6 Organizar el documento después de la digitalización y el proceso de calidad, tal y como fue recibido en ventanilla de registro. 7. digitalizar el formulario de calificación o nota devolutiva, corrección o mayor valor cuando aplique, entrega de copia al interesado entre otras. 8 surtir el proceso según instructivo cuando se digitalicen erróneamente los documentos. 9 en el rol de disposición física de los documentos se debe aplicar el instructivo. 10elaborar el informe mensual que debe contener las cantidades de documentos diarios procesados por cada etapa del proceso de producción descrito anteriormente. 11 diligenciar a diario en formato excel base de datos con la información general de los documentos procesados. 12 diligenciamiento de formato de novedades IRIS DOCUMENTAL. 13 entrega de los formatos únicos de inventario documental. 14 adelantar los procesos de digitalización y organización documental. 15 dar cumplimiento a la ley general de archivos No. 594 DEL 2000. 16 Prestar el servicio de forma personal y cumpliendo con los horarios establecidos por la superintendencia de notariado y registro. 17 mantener actualizada las imágenes de documentos en el tiempo en que hubo fallas en el sistema. 18 abstenerse a usar dentro del desarrollo del proceso el uso de elementos y dispositivos electrónicos. 19 mantener actualizado el archivo físico. 20 colaborar con las actividades relacionadas al archivo físico. 21 cumplir con los niveles de servicio y calidad. 22 elaborar y presentar los informes solicitados por el supervisor. 23 suministrar los reportes diarios y mensuales que reflejen el trabajo realizado. 24 responder por el manejo y administración de elementos entregados para ejercer nuestra función. 25 mantener plena reserva y confidencialidad.</p>	<p>El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones pertinentes y establecidas dentro del cargo encargado mediante contrato de prestación de servicio. En el periodo correspondiente al mes de Marzo del 2025, se cumplió con todo el proceso de línea de producción, en el área de gestión documental, tales procesos como alistamiento, digitalización, calidad, segunda digitalización, armado, y disposición física de todos los documentos que ingresaron o fueron radicados en las ventanillas de registro de instrumentos públicos en sabanalarga atlántico, de igual forma se llevó a cabo el control y la custodia de los documentos a disposición de los usuarios para entrega del mismo y la digitalización de formularios de calificación, notas de volutivas, mayores valores y otras novedades, de los cuales se deja constancia en cada turno de radicación que muestra la pantalla del aplicativo de IRIS DOCUMENTAL DE LA SNR. Se elaboraron los informes en cuanto a las estadísticas documentales, y se hicieron los balances generales de los documentos técnicos y tecnológicos utilizados para la realización del trabajo en línea de producción, además se tuvo y trabajo en equipo con los demás funcionarios en cuanto al archivo físico para la disposición de los documentos y en todo este proceso se guardó plena reserva y confidencialidad con la información que reposa en esta oficina de registro, se le dio pleno cumplimiento a la ley general de archivo No. 594 del 2000, los horarios establecidos por la SNR se han cumplido a cabalidad y se han mantenido los niveles de calidad y servicio dentro del área de trabajo y de igual forma la calidad del servicio al usuario.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO																											
<p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO identificado (a) con cedula de ciudadanía No 22.605.444 de SABANALARGA cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No 1548 de 2025 conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.</p> <p>del CRP No. 227925 CDP No 54125</p> <p>Se autoriza el pago por la suma de : \$ 2.575.440,00</p> <p>Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Día</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Mes</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Año</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">PERIODO DE PAGO</td> <td style="text-align: center;">DEL</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">01</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">07</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2025</td> <td style="text-align: center;">PAGO No.</td> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center;">JULIO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AL</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">30</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">07</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2025</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">05</td> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center;">JULIO</td> </tr> </table> <p>Para constancia se firma en SABANALARGA a los 04 días del mes de AGOSTO de 2025</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #cccccc;"> SUPERVISOR </td> </tr> <tr> <td style="height: 100px; vertical-align: bottom; text-align: center;">  Firma Supervisor Yerlis Margarita Molina Tejera Registradora </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #cccccc;"> CONTRATISTA </td> </tr> <tr> <td style="height: 100px; vertical-align: bottom; text-align: center;">  Firma Contratista DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO Cedula de Ciudadania No 22.605.444 de SABANALARGA </td> </tr> </table>		Día	Mes	Año					PERIODO DE PAGO	DEL	01	07	2025	PAGO No.	JULIO		AL	30	07	2025	05	JULIO		SUPERVISOR	 Firma Supervisor Yerlis Margarita Molina Tejera Registradora	CONTRATISTA	 Firma Contratista DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO Cedula de Ciudadania No 22.605.444 de SABANALARGA
	Día	Mes	Año																								
PERIODO DE PAGO	DEL	01	07	2025	PAGO No.	JULIO																					
	AL	30	07	2025	05	JULIO																					
SUPERVISOR																											
 Firma Supervisor Yerlis Margarita Molina Tejera Registradora																											
CONTRATISTA																											
 Firma Contratista DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO Cedula de Ciudadania No 22.605.444 de SABANALARGA																											

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) **DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **22605444** de Sabanalarga Atlántico, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1548 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de julio de 2025.

Dependencia	ORIP SABANALARGA ATLANTICO								
Perfil Contratista	AUXILIAR ADMINISTRATIVO								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	07	2025		30	07	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$178.000		
	Valor Pensión						\$227.800		
	Valor ARL						\$7.500		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						9488260527		
	Periodo de la planilla						JULIO		
	Fecha pago planilla						01-08-2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 1 días del mes de Agosto de 2025.

**REGISTRADORA SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SABANALARGA
ATLANTICO.**

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 4 días del mes de agosto de 2025.

Atentamente

NOMBRE: DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO

CC 22605444

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22605444		AFRICANO ROBLEDO DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALL E 1 N 9 13	SABANAGRANDE-ATLANTICO	8712605	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1669166980	9488260527	I	2025/08/13	2025/08/01	HEQUI	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 22605444	AFRICANO ROBLEDO DIANA PATRICIA	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300

Sabanalarga, 04 de agosto de 2025.

Doctora

YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA

Registradora Seccional de Instrumentos Públicos

Sabanalarga – Atlántico

Asunto	INFORME DE GESTION Periodo 01 al 30 de agosto de 2025
Contrato	1548 de 2025
Supervisor	YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA

Cordial saludo,

Dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios 1548 de 2025 me permito presentar las actividades ejecutadas:

1. Revisar y responder peticiones a través del correo electrónico
2. Expedición de Certificado exentos solicitado por entidades publicas
3. Sacar Documentos de Certificados Asociado
4. Realizar Consultas y realizar Certificados de carencias
5. Notificar Notas Devolutivas
6. Confrontar Documentos masivos municipios Y demás actividades asignadas.

Cordialmente,



DIANA AFRICANO ROBLEDO

CC 22605444

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Identificación de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ ACTA DE INICIO DIANA AFRICANO.pdf	ACTA DE INICIO DIANA AFRICANO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ POLIZA 1548.pdf	POLIZA 1548.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Compromiso 227925 DTR-LP 402 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1548_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP SABANALARGA.pdf	Compromiso 227925 DTR-LP 402 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1548_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP SABANALARGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ AFILIACION ARL DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO.pdf	AFILIACION ARL DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ DESIGNACION DE SUPERVISION DIANA AFRICANO (1).pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION DIANA AFRICANO (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ U- DIAGNOSTICO CLINICO-OCUPACIONAL DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO.pdf	U- DIAGNOSTICO CLINICO-OCUPACIONAL DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIA MARZO -2025 DIANA AFRICANO.docx	EVIDENCIA MARZO -2025 DIANA AFRICANO.docx	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO MARZO-2025.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIA FOTOGRAFICAS ABRIL.docx	EVIDENCIA FOTOGRAFICAS ABRIL.docx	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA MES DE ABRIL 2025.pdf	CUENTA MES DE ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ INFORME 01-30MAYO2025.pdf	INFORME 01-30MAYO2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO MAYO2025.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE GESTION Periodo 01 al 30 de Junio de 2025.pdf	INFORME DE GESTION Periodo 01 al 30 de Junio de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☒ INFORME MES DE JULIO.pdf	INFORME MES DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBO MES DE JULIO 2025.pdf	CUENTA DE COBO MES DE JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >