

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial  Final

FECHA DE EXPEDICION

Día	Mes	Año
01	08	2025

Página 1 de 1

ADQUISICIONES

INFORMACION GENERAL

Contratista: LINDA PAMELLA PEREZ FLOREZ

CONTRATO No. 1350/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1102867498

OBJETO: Prestacion de servicios personales para realizar actividades de apoyo operativo y administrativo en el marco de la actualizacion y/o formacion catastral con enfoque multiproposito en el municipio asignado a la Direccion Territorial

Ciudad de origen: SINCELEJO

Fecha aprobación póliza: 12/03/2025

Vigencia: del 1 2 0 3 2 0 2 5

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 5

Termino de ejecución: del 1 2 0 3 2 0 2 5

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 5

Periodo

Reportado: 01/07/2025 al 31/07/2025

Valor Total \$32,353,150.00

Honorarios: \$32,353,150.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$3,235,315.00. INCLUIDO IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	07/2025	9993466808	\$7,500.00
5	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	07/2025	9993466808	\$178,000.00
5	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	07/2025	9993466808	\$227,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	\$3,235,315.00	\$17,362,857.00

No. Cuenta Bancaria: 245-24565676217

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI  NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

En cumplimiento de la actividad 1

1.1 Apoyó en la incorporación de 13 contratistas destinados para la operación del proyecto actualización catastral multipropósito, mediante el envío de la información requerida para la radicación de cuentas, solicitud de inducción en plataforma telecentro y demás dudas respecto a sus contratos.

1.2 Apoyó en la revisión de hojas de vida de 23 contratistas para el proceso de actualización catastral, según los parámetros de la norma.

1.3 Creación y envío de carpeta de supervisión para el contratista Leandro Smith asignado al supervisor Joseph Gari.

1.4 Solicitó y envió asignación de correo institucional a 13 nuevos contratistas.

1.5 Solicitó inducción Telecentro a los nuevos 13 contratistas.

En cumplimiento de la actividad 2

2.1 Envío información a la coordinadora Elizabeth Muñoz sobre la ubicación y contacto de los COM. 10/07/2025.

En cumplimiento de la actividad 3

3.1 Llevó a cabo una reunión con los nuevos contratistas para la radicación de cuentas. 24/07/2025 de 10 a 11 am.

3.2 Asistió a reunión de inducción a los nuevos contratistas para el proyecto catastro multipropósito y explicó temas tales como radicación de cuentas y conocimiento del equipo. 21/07/2025.

En cumplimiento de la actividad 4

4.1 Realizó radicación y gestión de cuentas para 62 contratistas en apoyo a las supervisiones de:

- Daniel Perez

- Joseph Gari

- María Claudia Paternina

- Ana Margarita Cabarcas

4.2 Llevó a cabo asesoría en temas como radicación de cuentas e inducción a 13 contratista nuevo con ingreso en el mes de JULIO.

En cumplimiento de la actividad 6

6.1 Entregó informe mensual dentro de las fechas establecidas, referente al periodo ejecutado del mes de Julio. FORMATO FO-GCO-PC02-05

6.2 Envío a las coordinadoras de proyecto Elizabeth Muñoz y Tatiana Montero el avance de la contratación llevada a cabo para los nuevos 13 contratistas, destinados para cada uno de los municipios y su debida asignación. 16/07/2025.

6.3 Envío Informe de los nuevos contratistas para el municipio de Tolú al señor Freddy Pacheco. 16/07/2025.

RECIBIDO  
Tatiana 14

6.3 Envío de listado de contratistas 2025 actualizado a la jurídica Ana Cabarcas. 22/07/2025.  
En cumplimiento de la actividad 7  
7.1 Elaboró un total de 62 actas en el periodo ejecutado del mes de abril.  
7.2 Reportó de error en la plataforma SICO para imprimir actas de supervisión. 07/07/2025.  
7.3 Realizó reporte al área de jurídica por novedad con la firma de supervisor con 3 contratistas. 14/07/2025.  
7.4 Realizó solicitud vía correo electrónico de documentos para la radicación de la cuenta de la contratista Johanna Ramírez, correspondiente al mes de Junio. 24/07/2025.  
En cumplimiento de la actividad 8  
8.1 Diligenció documento del supervisor Joseph Gari para juegos olímpicos IGAC.  
8.2 Realizó envío a la coordinadora Elizabeth Muñoz sobre los reconocedores a cargo de cada supervisor. 22/07/2025.  
8.3 Realizó envío de listado de contratistas 2024 a jurídica Ana Cabarcas.  
8.4 Redactó, radicó en SIGAC y envió vía correo electrónico memorando para solicitud de viáticos de la coordinadora Elizabeth Muñoz a solicitud del supervisor Joseph Gari. 24/07/2025.  
8.5 Realizó el trámite de cesión de contrato del contratista Over Perez a Carlos Serpa en donde redacté memorando y tramite de la cuenta del contratista Over Pérez.  
8.6 Ejecutó aprobación de cuentas en secop de contratos del año 2024, a solicitud del supervisor Marcus Marrugo, con el fin de dar finalizado el proceso por parte del área contable. 30/07/2025.  
8.7 Creó y envió información sobre los contratistas de la territorial Sucre a "Seguimiento DG" <seguimientodg@igac.gov.co> para la creación de usuario en la plataforma KLIC. 31/07/2025.

#### OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

En cumplimiento de la actividad 5

No asigne esta actividad dado que no se presentaron solicitudes para transporte.

#### SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

DANIEL IGNACIO PEREZ PATERNINA

NOMBRE



FIRMA