El Suscrito, Supervisor Contractual

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: TEMISTOCLES SUAEZ RODRIGUEZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 6.763.569, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (**X**) Contratista, según contrato Nro: 3302 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Cultura.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 15 días del mes de Julio de 2025.

FIRMA:

Nombre: ALEJANDRO HINCAPIE QUIROGA
Cargo: JEFE DE ESCENARIOS Y BIENES CULTURALES
Secretaría de Cultura.

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.