ANEXO TÉCNICO N°1

a) Productos entregables

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VR. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Elaborar y entregar un diagnóstico organizacional integral. El cual debe contener como mínimo: • Evaluación del cumplimiento misional, desempeño y gestión por procesos • Análisis de la estructura actual (organigrama, manuales, funciones). • Revisión de funciones institucionales (Decretos, Acuerdos, Resoluciones). • Identificación de debilidades: sobrecarga operativa, duplicidades, vacíos funcionales, falta de alineación con el Plan de Desarrollo y cuellos de botella. • Evaluación de desempeño institucional (con base en indicadores del Plan de Desarrollo Municipal o MIPG). • Diagnóstico de articulación entre dependencias	UNI	1	$3.411.000	$3.411.000
2	Elaborar y entregar estudio técnico, jurídico y financiero de la propuesta de rediseño institucional. El cual, debe contener como mínimo: • Nuevo modelo organizacional (focalizado en misión, procesos y eficiencia).	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000

Powered by CamScanner

	• Reestructuración de dependencias existentes. • Recomendaciones de mejora en articulación interna y enfoque por resultados. • Actualización funcional por dependencias				
3	Entrega análisis de procesos, evaluación de prestación de servicios, mapa de procesos del Municipio de Timbío	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000
4	Entrega el diseño propuesta planta de personal, para lo cual se adelantará la aplicación de cargas de trabajo de la planta actual por procesos en cada dependencia, entrega análisis	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000
5	Elaborar y entregar estudio técnico, jurídico y financiero para la creación de nuevas secretarias: • Identificación y justificación de nuevas secretarías, direcciones u oficinas necesarias. • Criterios técnicos (sobrecarga funcional, nuevas competencias, cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo). • Definición de estructura interna mínima para cada nueva dependencia.	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000
6	Elaborar y entregar estudio técnico de planta de personal: • Análisis de cargos requeridos por cada nueva dependencia. • Estimación de recursos humanos por nivel (directivo,	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000

Powered by CamScanner

	profesional, técnico, asistencial). • Identificación de cargos a transformar o eliminar (si aplica). • Impacto presupuestal del crecimiento de la planta.				
7	Elaborar y entregar el Manual Especifico de funciones y competencias laborales actualizado: • Actualización de funciones, requisitos, competencias para dependencias existentes (rediseño). • Definición de funciones, requisitos y competencias para nuevas dependencias. • Revisión de roles y jerarquía institucional para evitar duplicidades.	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000
8	Elaborar y entregar un estudio de impacto laboral y análisis de carrera: • Análisis del efecto de la reestructuración sobre empleados actuales (traslados, cambios de superior jerárquico, asignaciones nuevas). • Identificación de servidores con derechos de carrera administrativa. • Recomendaciones para garantizar el debido proceso, el respeto a los derechos adquiridos y el mérito.	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000
9	Estudio de viabilidad jurídica y fiscal de incremento salarial.	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000

Powered by CamScanner

	• Revisión de los topes salariales establecidos por el Gobierno Nacional (Decretos anuales). • Análisis del gasto de funcionamiento total del municipio conforme a la categoría y a la Ley 617/2000. • Comparativo con municipios equivalentes (benchmarking). • Cálculo del impacto del incremento en los próximos tres años (sostenibilidad). • Justificación del ajuste salarial: por competitividad, mayor responsabilidad o equiparación				
10	Entregar la proyección de los siguientes actos administrativos: • Proyecto de acuerdo municipal (si se crean nuevas secretarías u órganos de nivel directivo). • Proyecto de decreto o resolución que adopta la nueva estructura organizacional. • Exposición de motivos técnicos, funcionales y financieros de todos aquellos actos administrativos que se requieran conforme al diagnóstico y ejecución del presente contrato • Todos los actos administrativos que se requieran conforme al informe final y	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000

Powered by CamScanner

	recomendación del consultor, como aquellos que requiera el supervisor				
11	Presentar el plan de implementación por fases e informe final consolidado: • Cronograma detallado de adopción, socialización, implementación y evaluación. • Acciones específicas para cada componente: o Rediseño de dependencias existentes. o Puesta en marcha de nuevas secretarías. o Aplicación gradual del nuevo esquema salarial. • Plan de socialización institucional y relacionamiento con sindicatos (si aplica). • Compilación y análisis de todos los productos. • Cuadro comparativo de estructura actual vs. estructura nueva. • Anexos: organigramas, tabla salarial, matriz de cargos, proyección presupuestal. • Recomendaciones para sostenibilidad a largo plazo.	UNI	1	$2.600.000	$2.600.000
SUBTOTAL					$ 29.411.000
IVA (19%)					$ 5.588.090
VALOR TOTAL					**$ 34.999.090**

b) Plan de cargas

Powered by CamScanner

Profesional Universitario **Dedicación: 40%**	el análisis de los procesos que se desarrollan al interior de la institución. Los procesos se definen como una serie de actividades que se desarrollan secuencial y lógicamente con el fin de ofrecer un bien o servicio que satisfaga las necesidades y expectativas de los grupos de valor.
Auxiliar Administrativo **Dedicación: 20%**	Levantamiento de las cargas laborales y apoyo al proceso en general en temas de gestión de documentos.

RODRIGO IBARRRA
Tesorero Municipal

Powered by CamScanner