 Alcaldía Municipal de Floridablanca	OBLIGACIÓN CONTRAIDA		CÓDIGO	GMFP- F- 07
			VERSIÓN	08
	SECRETARÍA DE HACIENDA		FECHA ELAB	28-Agosto-2019
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS		FECHA APROB	2/01/2024
			TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO	ADRIANA ESTEBAN LUNA						
C.C. O NIT	1.098.771.297						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3042904274						
VALOR COBRADO	\$ 3.500.000						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA:07	MES:06	AÑO:2025	—	DÍA:06	MES:07	AÑO:2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATO :

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA INICIO DEL CONTRATO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	01094 – 2025 co1.pccntr. 7704725	DÍA:07	MES:04	AÑO:2025
CDP: 25-01435	FECHA: 19/03/2025	RP: 25-01639	FECHA: 27/03/2025	
CDP: 25-01436	FECHA: 19/03/2025	RP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	

OBJETO CONTRACTUAL:	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN LOS PROGRAMAS DE GESTION EN INCLUSION Y CALIDAD EDUCATIVA”
----------------------------	--

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA

ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA			
NÚMERO DE CUENTA	91217119559	AHORROS	<input checked="" type="checkbox"/>	CORRIENTE

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO “CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA” ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN

NOMBRE SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO JAIMES PORRAS		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARÍO DE EDUCACIÓN		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA:17	MES:07	AÑO:2025

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] “DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO”.

FIRMAS RESPONSABLES



ADRIANA ESTEBAN LUNA
RESPONSABLE DEL TRÁMITE




DIEGO FERNANDO JAIMES PORRAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

REVISÓ Y APROBÓ
OFICINA DE RADICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN

No. Folios: _____

NÚMERO DE RADICADO

Fecha: _____
Hora: _____

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
			VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2017
			FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			TRD	103-14

ACTA No.	04	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
-----------------	----	-------------------------	---------------------------------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO	01094 – 2025 co1.pccntr. 7704725	FECHA DE CONTRATO	26/03/2025
NOMBRE CONTRATISTA	ADRIANA ESTEBAN LUNA, identificada con cédula de ciudadanía No 1.098.771.297 de Bucaramanga		

OBJETO DEL CONTRATO

“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN LOS PROGRAMAS DE GESTION EN INCLUSION Y CALIDAD EDUCATIVA”

LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO JAIMES PORRAS		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARÍO DE EDUCACIÓN		
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.000.000 MCTE	VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	07/04/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	06/08/2025	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)	N/A

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES

No. DE CDP	25-01435	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	19/03/2025
No. DE CDP	25-01436	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	19/03/2025
No. DE RP	25-01639	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	27/03/2025

REGISTROS ADICIONALES (si aplica)

No. DE CDP	N/A	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	N/A
No. DE RP	N/A	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD EPS	PORVENIR AFP	POSITIVA ARL
JUNIO	01/07/2025	7977180516	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 7.500

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	2502500423145	07/07/2025

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	07/06/2025 a 06/07/2025
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL M/CTE (\$3.500.000)

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Brindar apoyo profesional a los docentes de aula y docentes orientadores que atienden estudiantes con necesidades	-Brindar apoyo profesional al docente del Instituto Rafael Pombo en la creación de nuevas herramientas psicopedagógicas con el fin de modificar la metodología que utiliza actualmente con sus estudiantes con necesidades educativas	Actas en PDF, registros de asistencia y evidencia fotográfica



**Alcaldía Municipal de
Floridablanca**

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GC-F-14

VERSIÓN

04

FECHA ELAB

Febrero-2017


FECHA APROB

02/01/2024


TRD

103-14

	educativas especiales en la adecuación y preparación de las actividades sobre temas a tratar en clase, textos, videos y otros apoyos que se requieran implementar en el desarrollo de la jornada educativa a fin de optimizar resultados	-Revisión de las carpetas digitales de los casos ubicadas en el DRIVE institucional, correspondientes a los PIAR elaborados o ajustados por los docentes durante la jornada intensiva.	
2.	Brindar apoyo profesional en las actividades académicas, trabajando conjuntamente con el docente orientador, para reforzar la asistencia técnica a los directivos docentes, docentes y estudiantes y los miembros de la comunidad para la elaboración de los PIAR - PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTES RAZONABLES	-Brindar apoyo profesional a los directivos y docentes del Instituto Rafael Pombo en la jornada de PIARTON.	Actas en PDF, registros de asistencia y evidencia fotográfica
3.	Concertar y realizar seguimiento periódico con el docente del nivel y grado donde está matriculado el estudiante con necesidad educativa especial asegurando que se implementen las estrategias pedagógicas que éste requiera, los proyectos personalizados y las adecuaciones curriculares pertinentes.	-Se generan mesas de trabajo entre la profesional de apoyo, docentes de aula, docente orientadora y coordinadores, debatiendo sobre los avances en el desarrollo de la educación inclusiva y del mismo modo brindando apoyo y acompañamiento en la implementación de estrategias pedagógicas particulares para cada estudiante. -Mesa de trabajo con el equipo de inclusión de la secretaria de educación donde se realizaron revisiones de las estrategias que se están implementando en el proceso de PIAR de los estudiantes con necesidades educativas.	Actas en PDF, registros de asistencia y evidencia fotográfica
4.	Participar en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógica de la población.	-Participar en el desarrollo del registro, caracterización y evaluación psicopedagógica de la población de estudiantes con necesidades educativas del Colegio Madre del Buen Consejo y el Instituto Rafael Pombo. A través del acompañamiento a padres de familia con estudiantes caracterizados en educación inclusiva.	Actas en PDF, registros de asistencia y evidencia fotográfica
5.	Brindar apoyo en los consejos académicos y en las comisiones de evaluación y promoción, cuando se traten temas que involucren estas poblaciones de las diferentes instituciones educativas oficiales del Municipio de Floridablanca.	-Se establece mesas de trabajo con la docente orientadora de la institución educativa permitiendo identificar casos de estudiantes en particular, realizando seguimiento ante el proceso pedagógico del estudiante y sus padres de familia.	Actas en PDF y evidencia fotográfica
6.	Promover la integración académica y social de los estudiantes con necesidades educativas especiales a la educación formal.	-Brindar a los docentes del Instituto Rafael Pombo espacios de formación y elaboración de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), en el marco del enfoque de educación inclusiva. -Se realiza jornadas de atención a padres de familia, con estudiantes caracterizados en educación inclusiva. -Escuela de Padres realizada en la sede B del Colegio Madre del Buen Consejo, sobre la corresponsabilidad familiar en los procesos de educación inclusiva.	Actas en PDF y evidencia fotográfica
7.	Brindar asesoría y establecer canales de comunicación permanente con los docentes de los diferentes niveles y grados de educación formal donde están matriculados los estudiantes con necesidades educativas especiales.	-Realizar la revisión del Drive institucional PIAR 2025 con el fin de verificar el cumplimiento de los formatos por parte de los docentes, evidenciando que, pese a haberse cumplido. -Se establecido canal de comunicación permanente con la orientadora Xiomara Pinzón del Colegio Madre del Buen Consejo, por medio de correo electrónico, donde se realizaron el envío de 20	Actas en PDF y evidencia fotográfica

 <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	<p>ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CÓDIGO	GC-F-14
		VERSIÓN	04
	<p>OFICINA DE CONTRATACIÓN</p>	FECHA ELAB	Febrero-2017
		FECHA APROB	02/01/2024
<p>PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</p>		TRD	103-14

		<p>anexos 1 para el proceso de PIAR.</p> <p>-Se estableció canales de comunicación con los docentes de los diferentes niveles y grados del Instituto Rafael Pombo.</p>	
8.	Elaborar un plan de acción con cronograma de actividades semanal y entregar su avance al supervisor.	-Se realiza a través del DRIVE institucional, manteniendo la información actualizada semanalmente	Evidencia fotográfica, Actas en PDF.
9	Presentar informe semanal consolidado de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato, con las respectivas conclusiones y recomendaciones de la gestión adelantada con fines de mejoramiento del procedimiento.	-Se envía a través de correo electrónico al coordinador del equipo de inclusión el informe semanal y del mismo modo en el DRIVE institucional se mantiene actualizados cronogramas de trabajo	Registro Fotográfico y archivos en PDF
10	Brindar apoyo profesional en el servicio de educación informal en la realización de talleres a docentes y directivos docentes en competencias socioemocionales y entornos seguros y saludables en Instituciones Educativas Oficiales.	Se realizó capacitación a la red de orientadores del municipio de Floridablanca en competencias socioemocionales y entornos seguros y saludables en Instituciones Educativas Oficiales – Temática Responsabilidad Penal, con estrategias de salud mental.	Evidencia fotográfica y registro de asistencia
11	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.	La información pertinente se recopila en medio virtual para conocimiento de supervisores durante y al final del contrato.	Actas en PDF, registros de asistencia y evidencia fotográfica
12	Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.	<p>En cumplimiento del compromiso de confidencialidad establecido en el contrato, he adoptado las siguientes medidas para garantizar la protección de la información del Municipio de Floridablanca: Resguardo y Manejo de Información: He manejado con estricta reserva toda la información a la que he tenido acceso en el marco de mis funciones, evitando su divulgación, reproducción o uso indebido. Acceso Restringido: Solo he accedido a la información necesaria para el desarrollo de mis actividades contractuales y no he compartido datos con terceros, incluidos familiares o amigos.</p> <p>Medidas de Seguridad: He aplicado protocolos de seguridad en el manejo de documentos físicos y digitales, asegurando su almacenamiento en entornos seguros y evitando su exposición o pérdida</p>	Actas en PDF, registros de asistencia y evidencia fotográfica
13	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor y el secretario de Educación	-Participar en mesas de trabajo del equipo de inclusión.	Evidencia Fotográfica y registro de asistencia.

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-14
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2017
		FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103-14

--	--	--	--

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

Descripción breve de la situación o N/A

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		\$ 3.500.000
SEGUNDO PAGO		\$ 3.500.000
TERCER PAGO		\$ 3.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$ 3.500.000
TOTAL (sumas iguales)	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día diecisiete (17) de JULIO del año VEINTICINCO (2025).



DIEGO FERNANDO JAIMES PORRAS
SECRETARÍO DE EDUCACIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO



ADRIANA ESTEBAN LUNA
C.C. No 1.098.771.297 expedida en Bucaramanga
CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1098771297
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ADRIANA ESTEBAN LUNA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 69#22-62 CASA 22	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7977180516	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1594368369

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 227.800
SUBTOTAL:				1	\$ 227.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 178.000
SUBTOTAL:				1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 7.500
SUBTOTAL:				1	\$ 7.500

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 413.300

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda



Recibo N°
2502500423145

Contribuyente

Trámite		CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
PRO HOSPITAL		\$70.000	
PRO UIS		\$70.000	
Total		\$140.000	
Ordenanza 012		\$14.000	
Total a Pagar		\$154.000	

Contribuyente		Tipo de Doc. C.C.	Número
Nombre	ADRIANA ESTEBAN LUNA		1098771297
Dirección			Teléfono
Municipio	BUCARAMANGA		Departamento
			SANTANDER



(415)7709998038639(8020)02502500423145(3900)00000000154000(96)20250714

VALOR TOTAL CONTRATO 14.000.000
 FECHA CONTRATO 26/03/2025
 VALOR ORDEN DE PAGO 3.500.000
 NUMERO ORDEN DE PAGO 03
 VALOR BASE 3.500.000
 NRO. CONTRATO 7.704.725
 VALOR TOTAL CONTRATO 154.000.00 EF

Referencia1 :02502500423145
 Referencia2 :
 TGD ESTAMPILLAS



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502500423145

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Floridablanca

Nombre: ADRIANA ESTEBAN LUNA
 Dirección:

Número: 1098771297
 Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO	14.000.000
FECHA CONTRATO	26/03/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	3.500.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	03
VALOR BASE	3.500.000
NRO. CONTRATO	7.704.725

PRO HOSPITAL	\$70.000
PRO UIS	\$70.000

Total \$140.000
 Ordenanza 012 \$14.000

Total a Pagar \$154.000

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, ADRIANA ESTEBAN LUNA con documento de identificación No. 1.098.771.297 expedido en BUCARAMANGA.

**MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
QUE:**

Estoy vinculado a la Alcaldía de Floridablanca, hasta el 06 de AGOSTO de 2025 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que **NO** haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tomada en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA FLORIDABLANCA, 17 DE JULIO DE 2025

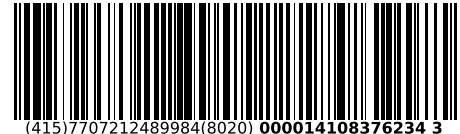
FIRMA


ADRIANA ESTEBAN LUNA

2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

141083762343



(415)7707212489984(8020) 000014108376234 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 9 8 7 7 1 2 9 7

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 9 8 7 7 1 2 9 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Santander

6 8

30. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

31. Primer apellido

ESTEBAN

32. Segundo apellido

LUNA

33. Primer nombre

ADRIANA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Santander

6 8

40. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

41. Dirección principal

CL 69 7 B 105 CA 22 BRR JUAN 23

42. Correo electrónico

lunita.65@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 0 3 5 7 9 5 3 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 2 2 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 2, 0 4, 3 0

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo