SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	**4**
Contrato No:	202501270

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	TATIANA CECILIA RUIZ CARABALLO		
Identificación:	22551115		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ**		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PREVENCION, PROTECCION, ATENCION Y ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre 2025		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500707**	**Fecha de C.D.P.**	21/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502100**	**Fecha del R.P.**	25/03/2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 42000000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42000000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/03/2025	31/12/2025	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de	Actualizació	Amparos	Vigencia

	Póliza	n de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.000.000
Valor por ejecutar		$ 27.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL1 DE JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025, SEGÚN CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO NO.202501270 DEL 25 DE MARZO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta	Asisti en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción,

oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la secretaría general.	trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la secretaría general.
Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la secretaría general.	Colabore en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la secretaría general.
Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la secretaría general.	Desempeñe las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la secretaría general.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen	Asisti puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen
Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo	Relacione e hice entrega de documentos digitalizados a archivo

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7.CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y

riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	76676629	08/03/2025	$ 413.300
2	77178442 77178442	07/04/2025 15/05/2025	$ 413.300 $109.900
3	78117059	26/05/2025	$522.400
4	78849964	02/07/2025	$ 522.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 1.981.300**

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de julio de 2025.

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC 32.659.339

TATIANA RUIZ CARABALLO
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC 22551115 de Barranquilla

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato