Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
523 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *30/07/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Maria Clemencia Vallejo Jiménez	CC	24332086

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad	CALDAS - *Manizales* *Grupo Territorial Valle del Cauca - Eje Cafetero*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos	No aplica
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el caul, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva SPM-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	. Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar	Si
17	. En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

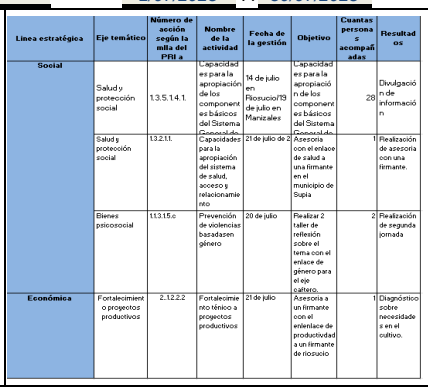
1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
523	-	2025	Mensual	*1/07/2025*	A	*30/07/2025*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales. I tabla: Atenciones realizadas durante el mes. II Tabla: Fechas y número de ciclos generales y anuales firmados durante el mes de Junio.	**Si**	REPORTE ATENCIONES REINCORPORACIÓN JUNIO ESTADO SIRR: ACTIVO / AUSENTE / LIMITANTE TEMPORAL Municipio total: Manizales 4; Villamaria 4; Santa Rosa 4; Palestina 2; Riosucio 18; Supia 1; Marulanda 1; Registro: Asistió 32; No asistió 0 / 1 Durante los dias 22,23,24 y 25 de julio acompañé la comisión que atendió a 13 firmantes en el municipio de Honda, cuyo propósito fue realizar pedagogia del PRI, construcción de horizontes, elaboración PRI y ciclos anuales
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el mes de julio se acompaño la segunda reunión en Riosucio con el Comité de Género el 11 de julio, se acompañó la primera reunión del Comité de Impulso de las Agendas Territoriales de Reincorporación el 14 de julio, para dar continuidad al trabajo que se está realizando desde el 2024. Acompañé la Primera Asamblea Consultiva del PEAI en la comunidad de Sipirra el 13 de julio. El 16 de julio se acompañó el taller de prevención contra la estigmatización con funcionarios públicos en el municipio de Riosucio.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Línea estratégica: Social; Eje temático: Salud y protección social; Número de acción según la malla del PRI: 1.3.5.1.4.1.; Objetivo: Capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema General de Pensiones; Entidad/Actor: Colpensiones; Fecha de la Gestión: 14 de julio Riosucio /19 de julio Manizales; Resultados: Información divulgada; Compromisos: Socializar avanzas en próimas reuniones.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
523 - 2025		Mensual	*1/07/2025*	A	*30/07/2025*

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	

Linea estratégica	Eje temático	Número de acción según la mlla del PRI a	Nombre de la actividad	Fecha de la gestión	Objetivo	Cuantas personas acompañadas	Resultados
Social	Salud y protección social	1.3.5.1.4.1.	Capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema Comunitario	14 de julio en Risaralda y 19 de julio en Manizales	Capacidades para la apropiación de los componentes básicos del Sistema Comunitario	28	Divulgación de información
	Salud y protección social	1.3.2.1.1.	Capacidades para la apropiación del sistema de salud, acceso y relacionamiento	21 de julio de 2	Asesoría con el enlace de salud a una firmante en el municipio de Supía	1	Realización de asesoría con una firmante.
	Bienes psicosocial	1.1.3.1.5.c	Prevención de violencias basadas en género	20 de julio	Realizar 2 taller de reflexión sobre el tema con el enlace de género para el eje caltero.	2	Realización de segunda jornada
Económica	Fortalecimiento proyectos productivos	2..1.2.2.2	Fortalecimiento técnico a proyectos productivos	21 de julio	Asesoría a un firmante con el enlenlace de productividad a un firmante de risosucio	1	Diagnóstico sobre necesidades en el cultivo.

5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**No aplica**	• Seguimiento ISPPI: -Durante el mes de julio no se realizaron seguimientos, ya que no tengo asignados proyectos productos para seguimiento..

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión. Línea Economica: N/A • Mapa de riesgos: N/A - PRE: ajustes a carpetas realizados durante el mes y cargados en SIRR si corresponde. - Entrega de Bienes PRE: ajustes de documentos relacionados con la entrega en el SIRR. Nota: Si no tienen actas por ajustar reportar aquí. N/A	**Si**	

REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SIRR			
Etapa de formulación			
# Planes generales programados según semaforo	**# Planes Generales cargados a tiempo**	**# Planes cargados con posteriodidad**	**Justificación del cargue a destiempo**
2	2	N/A	N/A
# Planes Anuales programados según semaforo	**# Planes Anuales cargados a tiempo**	**# Planes cargados con posteriodidad**	**Justificación del cargue a destiempo**
2	1	1	La firmante no asistió a la reunión programada. Se reprogramó para el 26 de julio
# Planes en seguimiento		**# Seguimientos subidos al SIRR**	
18		Al momento de escribir el informe no se ha actualizado la información en el SIRR pero se preveé subir durante los dias 28 y 29 de julio	
SAPYG: Se elevaron 3 casos para modificación de código en tres seguimientos de planeas anuales realizados en el mes de junio.			

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	

IMPLEMENTACIÓN DE MÉTODOS OPERATIVOS	Catindad/Confirmación	Observaciones
Presentación Casos Comité	0	
Traslados entrantes	1	Se hizo la verificación en el SIRR de que estuviera evaluado y se inició proceso de elaboración de nuevo plan general en los tiempos estipulados
Traslados salientes	2	Se evaluó el plan y se solicitó el traslado
Servicio no	0	
Digitación planilla	10	
Entrega de archivo físico	ok	se entrega el dia 30 de julio en oficina con nuevo formato de entrega solicitado FUID
Registro de atención población	ok	Al momento de la entrega del informe se registraron 31 asistencias y ya están programadas la fecha para atender un (1) caso faltante

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
523 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A *30/07/2025*

8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad	**Si**	Al verfiicar los desembolsos económicos cuyo reporte fue enviado por la profesional social el 24 de julio no se presentan novedades.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	
10	*Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato*	**Si**	

Nombre de Reunion / Mesa	Objetivo	Fecha
Socialización de la encuesta sobre comercialización para proyectos productivos	Comprender la estrategia	2 de julio virtual
Jornada pedagógica AUTOSAR	Jornada pedagógica sobre AUTOSAR familias de homicidio y desaparición	3 y 4 de julio en Cali
Reunión inicio programa "Maestro Itinerante"	Socialización de la estrategia	9 de julio virtual
Jornada pedagógica Enfoque Restaurativo	Socialización de la estrategia	10 de julio AM
Reunión equipo de reincorporación	Reunión con la coordinadora del GT	10 de julio PM
Reunión equipo general Pereira	Jornada de encuentro con el equipo Eje cafetero para organizar la jornada de Rendición de cuentas	30 de julio Pereira

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás **SI:** [x] **NO:** [ ]

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** [x] **NO:** [ ]

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el perio **SI:** [x] **NO:** [ ]

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como super **SI:** [x] **NO:** [ ]

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
	Maria Clemencia Vallejo Jimenez Firmado digitalmente por Maria Clemencia Vallejo Jimenez		Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín
Nombre:	MARIA CLEMENCIA VALLEJO JIMÉNEZ	**Nombre:**	JENNIFER BETANCOURT MARIN
		Cargo:	COORDINADORA GRUPO TERRITORIAL

Fecha:	*31/07/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx