

 	ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		FECHA DE EXPEDICION																
			Día	Mes	Año														
	Parcial ☐	Final ☒	2	0	0	6	2	0	2	5									
		ADQUISICIONES		Página 1 de 1															
INFORMACION GENERAL																			
Contratista: RUBEN DARIO TOVAR ROMERO				CONTRATO No. 1763/2025			- 0												
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 79046621																			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.																			
Ciudad de origen: MONTERIA				Fecha aprobación póliza: 25/04/2025															
Vigencia:		del	2	6	0	4	2	0	2	5	Hasta:	2	0	0	6	2	0	2	5
Termino de ejecución:		del	2	6	0	4	2	0	2	5	Hasta:	2	0	0	6	2	0	2	5
									Período Reportado:		01/06/2025		al		20/06/2025				
Valor Total		\$17,538,890.00		Honorarios:		\$17,538,890.00													
Forma de pago:		A RAZÓN DE \$6.263.889 PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/06/2025 AL 20/06/2025.																	
Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).																			
Número	Sistema	Entidad		Período Cotizado		No. de Autorización		Aportes											
3	ARL	POSITIVA ARL		06/2025		1073194566		\$26,200.00											
3	SALUD	FAMISANAR E.P.S.		06/2025		1073194566		\$313,400.00											
3	PENSION	PROTECCION + ING		06/2025		1073194566		\$401,100.00											
Reporte de valores a pagar																			
No. de Pago		Valor del Pago				Saldo por Pagar													
3		\$6,263,889.00				\$.00													
No. Cuenta Bancaria: 695-69584493135																			
No. Rubro Presupuestal:																			
INFORMACION A REPORTAR																			
Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)																			
El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI ☒ NO ☐																			
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:																			
Actividad 1: Participó en reuniones de seguimiento de las fechas de entrega establecidas con el profesional de Apoyo y seguimiento de la Sede central para el del municipio de Purísima, en el marco del proceso de actualización catastral.																			
Actividad 3: Realizó el seguimiento mediante la plataforma Microsoft Teams con el personal posoperativo de los ÁPEX, con el objetivo de revisar y analizar los diagnósticos de calidad interna y externa emitidos por la Dirección Técnica (DT) y la Sede Central.																			
Durante las sesiones se abordaron los hallazgos identificados en cada uno de los componentes revisados, permitiendo precisar las acciones correctivas requeridas para avanzar en la culminación del proyecto. Asimismo, se establecieron compromisos y fechas de entrega para la subsanación de las observaciones registradas, tanto a nivel técnico como documental y cartográfico.																			
Actividad 4: Apoyó la gestión de los oficios relacionados con los informes técnicos correspondientes al proceso de actualización catastral del municipio de Purísima de la Concepción. Dentro de los documentos remitidos, se encuentra el oficio enviado al equipo de apoyo técnico de la Dirección Territorial Córdoba, con el objetivo de atender las observaciones realizadas a la memoria técnica del municipio y proceder con los ajustes requeridos.																			
Actividad 6: Brindó apoyo y se convocaron reuniones con el equipo técnico de Purísima, en conjunto con el profesional de Apoyo y Seguimiento de la Sede Central, para tratar los temas relacionados con las entregas de los predios trasladados con la ciénaga.																			
Actividad 7: Entregó las bases de datos geográficas (GDB) correspondientes al área urbana y rural del municipio de Purísima de la Concepción, con destino a la Dirección Territorial (DT) para su respectiva validación y análisis. La información fue organizada conforme a los lineamientos técnicos establecidos, garantizando la estructuración de los componentes requeridos para la revisión integral de los informes. Adicionalmente, llevó a cabo una verificación conjunta con los ÁPEX sobre el estado de avance de las actividades desarrolladas por el grupo técnico de trabajo, identificando los hitos alcanzados, las tareas en ejecución y los compromisos pendientes por parte de cada equipo.																			
Actividad 8: Asignó las devoluciones de consistencia lógica para su correspondiente corrección. Asimismo, se creó un espacio en Drive para realizar el seguimiento de las actividades diarias.																			

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.
NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

Actividad 2: El contratista informó que durante el presente periodo no se desarrollaron actividades en terreno, dado que las visitas correspondientes fueron realizadas en meses anteriores. Así mismo, las visitas puntuales programadas se llevaron a cabo en el transcurso del mes pasado, cumpliendo con lo establecido en el cronograma de trabajo.

Actividad 5: El contratista informó que durante el presente periodo no se desarrollaron actividades en terreno, dado que las visitas correspondientes fueron realizadas en meses anteriores. Así mismo, las visitas puntuales programadas se llevaron a cabo en el transcurso del mes pasado, cumpliendo con lo establecido en el cronograma de trabajo.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

ANTONIO JAVIER RAMOS RUIZ	
NOMBRE	FIRMA