PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNT 7367201 del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mildred Alejandra Mejías Largo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 1090374934

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente, que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **AGROINDUSTRIA** en los programas de formación titulada y complementaria de Regular y/o CAMPESENA y/o economía popular.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.) Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución Definido por el centro.

2.) Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de Formación del Centro.

3.) Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

4.) Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la Entidad.

5.) Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

6.) Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

7.) Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la Coordinación y/o Supervisor del contrato.

8.) Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.

9.) Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular

(Diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

10.) Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro

De desarrollo empresarial.

11.) Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación Académica en los formatos y tiempos establecidos.

12.) Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 02 de agosto de 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __03__ DE __02__DE__2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __02__DE__08__DE_2025

VIGENCIA PÓLIZA DEL CONTRATO: Póliza No. 51-46-101020569 amparado hasta el 30 de abril de 2026

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 02 de agosto de 2025

VALOR DEL CONTRATO: Veintisiete millones quinientos noventa y siete mil sesenta y seis pesos M/CTE. ($27.597.066)

SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 66.888.502

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$27.597.066
Valor ejecutado y pagado al contratista	$27.597.066
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ -0-
Saldo a liberar	$ -0-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades: Impartir formación profesional Integral, titulada, 2998300 técnico control de calidad de alimentos. Higiene y Manipulación de alimentos- INPEC- SOGAMOSO. Código del programa 96151461-2.

Curso Básico en INPEC elaboración de productos panificables de masas de sal. Código del programa 96151444 – 1
En el mes de febrero: Se realizó gestión documental para matricula de las complementarias: 1. Higiene y Manipulación de alimentos- INPEC- SOGAMOSO. 2.Curso Básico en INPEC elaboración de productos panificables de masas de sal
En el mes de febrero: reportar inasistencia en la formación profesional Integral, titulada, 2998300 técnico control de calidad de alimentos.
En el mes de febrero: Asistencia a semana de inducción en las instalaciones de CEDEAGRO-Duitama.
En el mes marzo: Impartir formación profesional Integral, Operario procesos, municipio SOCHA, Ficha 3140427, competencia -Elaborar productos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. Galletas. Higiene y Manipulación de alimentos-ICBF- Ficha 3164729 mixto Código del programa 96151461-2. Higiene y Manipulación de alimentos-Tibasosa - Ficha 31686746 Código del programa 96151461-2.
En el mes de marzo: Reportar inasistencia en la formación profesional Integral, titulada, Operario procesos, municipio SOCHA, Ficha 3140427, competencia -Elaborar productos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. Galletas.
1. En el mes de abril Impartir formación profesional Integral, Operario procesos, municipio SOCHA, Ficha 3140427, competencia -Elaborar productos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. Galletas, hojaldres, tortas y amasijos.
En el mes de abril: Reportar inasistencia en la formación profesional Integral, titulada, Operario procesos, municipio SOCHA, Ficha 3140427, competencia -Elaborar productos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. Galletas, tortas y amasijos, hojaldre.

Capacitación en discapacidad en ambientes de formación en las instalaciones de CEDEAGRO-Duitama.
En el mes de mayo: Impartir formación profesional Integral, Tecnólogo en procesamiento de alimentos, municipio Duitama, Ficha 2847202, competencia - Identificar parámetros, condiciones para el almacenamiento de materias primas, insumos y materiales. Impartir formación titulada complementaria, curso de 40 horas municipio Chiquinquirá, Ficha 3217934. Impartir formación titulada complementaria, curso de 40 horas municipio Chiquinquirá, Ficha por definir.
En el mes de mayo: Asistir a la reunión de alistamiento semana del 2 de mayo
En el mes de mayo: Reportar inasistencia en la formación profesional Integral, titulada, Tecnólogo en procesamiento de alimentos, municipio Duitama, Ficha 2847202, competencia -Identificar parámetros, condiciones para el almacenamiento de materias primas, insumos y materiales.
En el mes de mayo: Capacitación en discapacidad en ambientes de formación en las instalaciones de CEDEAGRO-Duitama.
En el mes de junio: Impartir formación profesional Integral Técnico en panadería 3216783 competencia - Almacenar materias primas y productos de panificación de acuerdo con la orden de pedido, programa de producción y norma.Municipio Samacá. Impartir formación titulada complementaria, curso de 40 horas municipio Duitama, ficha 3245415.Impartir formación titulada complementaria, curso de 40 horas municipio Moniquirá, Elaboración de productos panificables de masas de sal. Ficha: 3253378.

En el mes de junio: Asistir a la reunión de capacitación Participativo de reconocimiento, caracterización campesina, para fortalecimiento del técnico en derechos campesinos y ordenamiento de la territorialidad.
En el mes de junio: Recolección de documentos para proceso de matrícula de técnico en lácteos en la vereda la trinidad municipio Duitama.
En el mes de junio: Reportar inasistencia en la formación profesional Integral, Técnico en panadería 3216783 competencia - Almacenar materias primas y productos de panificación de acuerdo con la orden de pedido, programa de producción y norma. Municipio Samacá.
Mes de junio: Capacitación en discapacidad RBC en ambientes de Virtualidad.
En el mes de julio: Impartir formación profesional Integral **Técnico en panadería 3216783** competencia - Elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente Municipio Samacá.
Mes de junio: Reportar inasistencia en la formación profesional Integral, Técnico en panadería 3216783 competencia - Elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente Municipio Samacá.
Mes de junio: Asistencia a semana de alistamiento en las instalaciones de CEDEAGRO-Duitama.
En el mes de agosto: Impartir formación profesional Integral **Técnico en panadería 3216783** competencia - Elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente Municipio Samacá.
Presentación de informe mensual ejecución contractual de los febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido entre el 03 de febrero y el 02 de agosto del 2025. Igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Mildred Alejandra Mejías Largo
Contratista
C.C 1090374934

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Claudia Patricia Núñez Izquierdo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNT 7367201
Coordinadora Académica

8. Control de cambios

Control de cambios**VERSION**	**FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE**	**NATURALEZA DEL CAMBIO**
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades