INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME N°	001 DE 2025
FECHA DEL INFORME	AGOSTO 04 DE 2025
PERIODO INFORMADO	DEL 15 AL 30 DE JULIO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO:	CD-PS-120-2025
CONTRATISTA:	WILLIAM MORENO HERRERA
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 3.158.875 DE SAN FRANCISCO
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA GRANJA LA MAGOLA Y PUESTA EN MARCHA DEL VIVERO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA
SUPERVISOR:	BLANCA LILIA GONZALEZ CASTRO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios de apoyo a la gestión, concordancia con la meta plan del desarrollo 2024-2027, A145 Servicio de producción de plántulas en viveros, son las siguientes:

1. Realizar actividades propias de los cultivos establecidos y los que se vayan a desarrollar tales como: Siembra, deshierba, abono, fumigación y demás actividades que se deriven del mantenimiento de los cultivos.

Actividades realizadas:

- Se recibe ruminal semanalmente para compostaje
- Se realiza deshierba del predio la magola
- Se conecta adecuadamente la recolección de agua para la granja

Soporte: Registro Fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES





2. Realizar limpieza de potreros con Guadaña y cercar la granja

Actividades realizadas

- Se realiza mantenimiento en los alrededores de las viviendas ubicadas en la granja.

Soporte (Si Aplica)



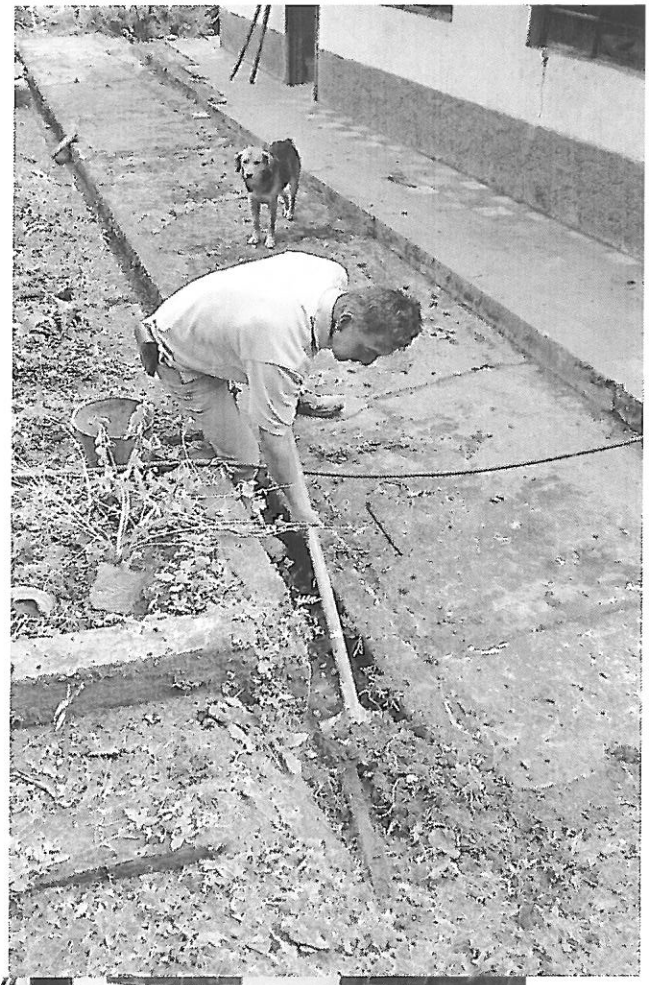


INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES







3. Dar buen y correcto uso de los materiales entregados para los trabajos de mantenimiento, usar los elementos de protección personal.

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividades realizadas:

- Se da uso correcto a los elementos y herramientas entregados para realizar las labores de la granja.

Soporte (Si Aplica)

4. Tener disponibilidad para eventos de emergencia o actividades que se puedan presentar en situaciones determinadas dentro de la granja de La Magola

Actividades realizadas:

- Se realiza apoyo en el cargue y descargue de ruminal.

Soporte (Si Aplica): Registro fotográfico

5. Atender y estar pendiente de los caninos existentes en Centro Municipal De Protección Y Bienestar Animal en cuanto a actividades de alimentación, aseo de instalaciones y demás que puedan surgir.

Actividades realizadas:

- Se realiza mantenimiento, lavado y demás de las perreras donde se encuentran los caninos
- Se Recoge los excrementos del área verde donde se encuentran los caninos
- Se les da el alimento diario

Soporte (Si Aplica)

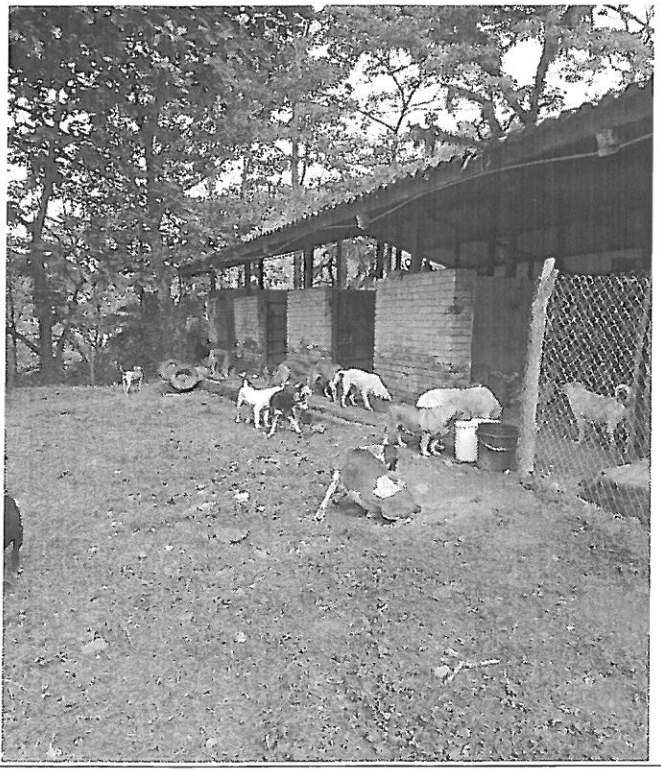


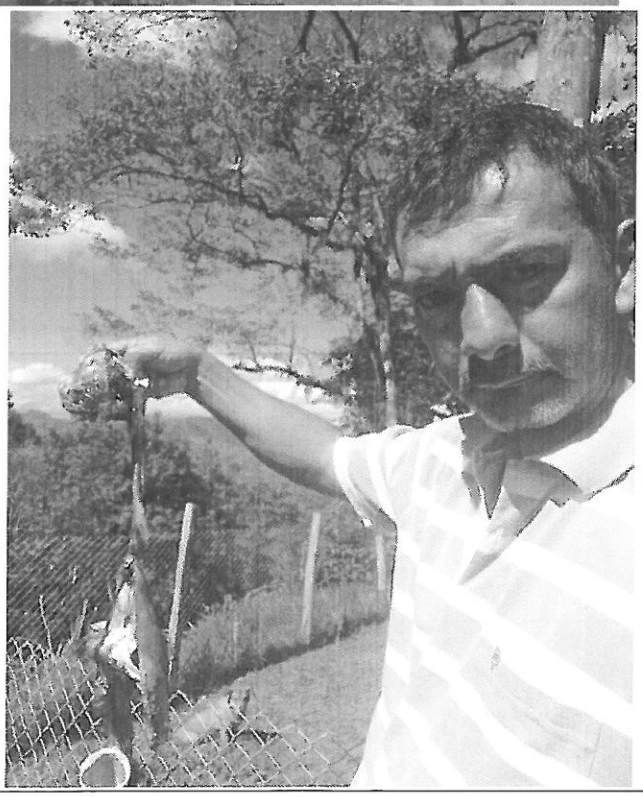


INFORME DE ACTIVIDADES









INFORME DE ACTIVIDADES









6. Acatar las indicaciones dadas por el supervisor del contrato respecto a las actividades a desarrollar para la implementación del vivero municipal.

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividades realizadas:

- No aplica para este mes

Soporte: Evidencia Registro Fotográfico

NA

7. Apoyo en la realización de actividades de campo propias de la secretaria.

Actividades realizadas:

- Se realiza apoyo en el desarme y armado de corrales en la plaza de ferias
- Se realiza limpieza, mantenimiento y pintura a contenedores pet de la CAR.

Soporte (Si Aplica):

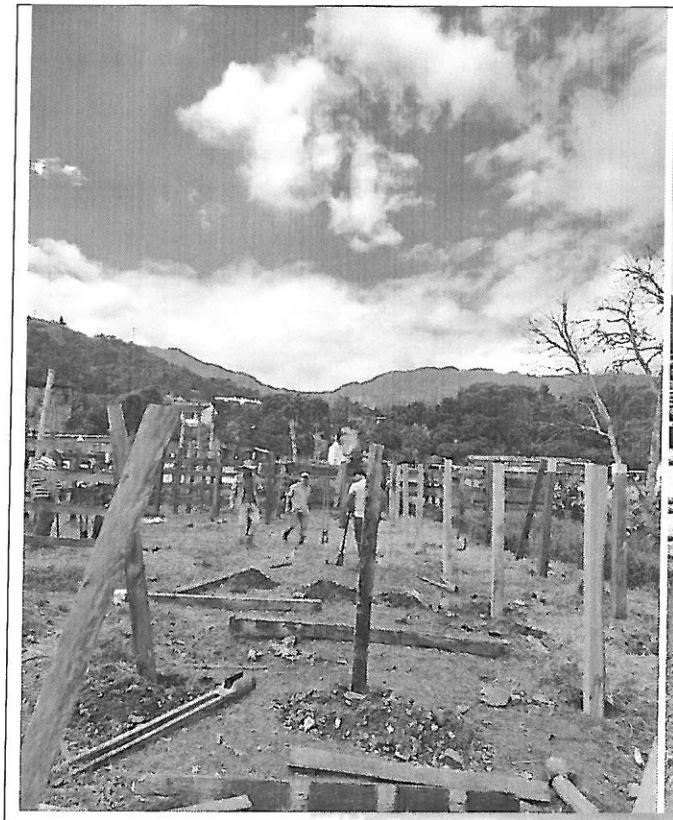


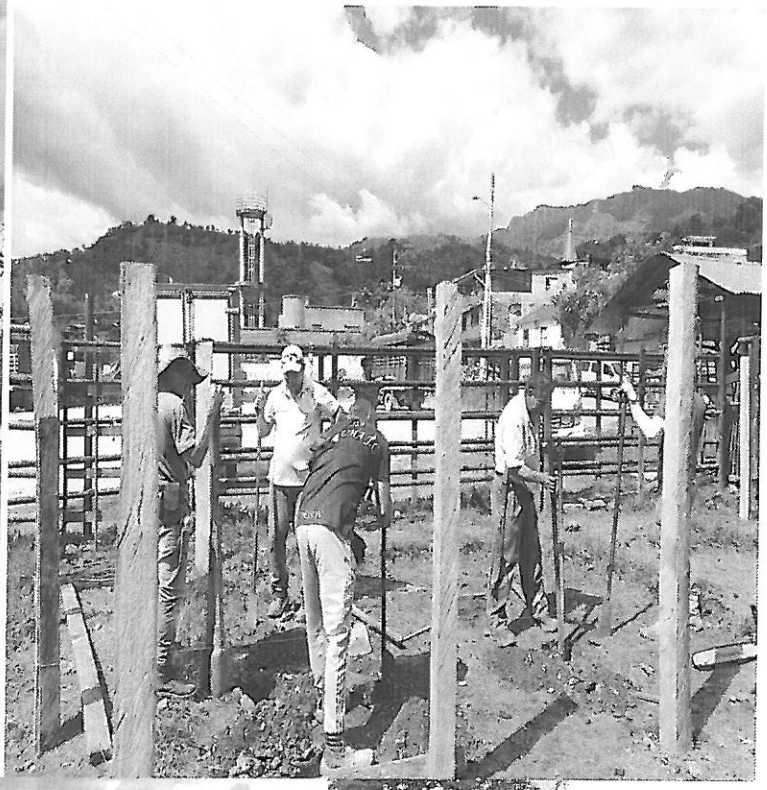






INFORME DE ACTIVIDADES







8. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y obligaciones que realice la supervisión contrato.

Actividades realizadas: Se acatan cada una de las sugerencias y recomendaciones de la supervisora, respecto a mis obligacior contractuales.

INFORME DE ACTIVIDADES

9. Asistir y apoyar los eventos de carácter cultural, deportivo, turístico y demás eventos institucionales a los que sea convocado

Actividades realizadas:

- No Aplica para este mes

Soporte (Si Aplica) NA

N/A

10. Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado.

Actividades realizadas:

- No aplica para este mes

Soporte : N/A .

11 . Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución o las que le asigne el jefe de oficina.

Actividades realizadas:

- Se apoya las diferentes labores asignadas como se indica en los ítems anteriores.

Soporte (Si Aplica): NA

Cordialmente,

WILLIAM MORENO HERRERA
C.C. No.3158875 de San Francisco
Celular: 3202318600