GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**LISTA DE CHEQUEO**	Código: FO-M7-P6-021
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 21/01/2025

Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Convenio de Asociación por proceso competitivo

Proceso No.: 16574
Convenio No.:

Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN RURAL EN LOS MUNICIPIOS FOCALIZADOS POR LA ALIANZA ERA

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

DOCUMENTO	SOPORTE (Marcar X o N/A)	
ETAPA PRECONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
RESOLUCIÓN RADICADA DE CONFORMACIÓN COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR	X	
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA CONVENIOS FIRMADOS CON SUS ANEXOS (Ej: Cronograma, análisis del sector, cálculo y detalle de presupuesto, cotizaciones, Matriz de Riesgos, planos, memorias de cálculo, análisis de precios unitarios, entre otros).	X	
CERTIFICADO DE VIGENCIAS FUTURAS (CUANDO APLIQUE)	N/A	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP (CUANDO APLIQUE)	X	
CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS VIGENTE (CUANDO APLIQUE)	X	
ACTA DE COMITÉ INTERNO DE CONTRATACIÓN	X	
CERTIFICADO DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CONTRATACIÓN (PARA ORIENTAR EL INICIO Y TRÁMITE DEL PROCESO CONTRACTUAL)	X	
CONSTANCIA AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
INVITACIÓN PÚBLICA (CUANDO APLIQUE)	N/A	
OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES DE LA INVITACION	N/A	
ADENDAS (CUANDO APLIQUE)	N/A	
INFORME DE EVALUACIÓN	N/A	
OBSERVACIONES INFORMES DE EVALUACIÓN	N/A	
ACTUALIZACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN (CUANDO APLIQUE - CONTIENE RESPUESTA A OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE SUBSANACIONES)	N/A	
ACTA O CERTIFICADO DE COMITÉ INTERNO DE CONTRATACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARACIÓN DE DESIERTA	N/A	
RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN E IDONEIDAD O DECLARATORIA DE DESIERTA (APLICA PARA PROCESO COMPETITIVO)	N/A	
PROPUESTA SELECCIONADA	X	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO (CUANDO APLIQUE)	X	
CERTIFICACIÓN DE COMPROMISO DE APORTES (CUANDO APLIQUE)	X	
COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL	X	

DOCUMENTO	SOPORTE (Marcar X o N/A)	
ETAPA PRECONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO APLIQUE)	X	
ACTA DE POSESIÓN REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO APLIQUE)	N/A	
COPIA RUT	X	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (CUANDO APLIQUE)	X	
DECRETO O RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN PARA SUSCRIBIR CONVENIOS (CUANDO APLIQUE)	X	
CONSTANCIA DE CONSULTA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO PARA CONTRATAR)	X	
CONSTANCIA DE CONSULTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO PARA CONTRATAR	X	
CONSTANCIA DE CONSULTA POLICÍA NACIONAL (ANTECEDENTES JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS)	X	
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM	X	
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	X	
CONSTANCIA DE CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA- PACO	X	
DECLARACIÓN NO LAVADO DE ACTIVOS, NI FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	X	
DECLARACIÓN DE NO MULTAS, SANCIONES, DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO	X	
DECLARACIÓN INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES Y CONFLICTOS DE INTERESES	X	
CERTIFICADO INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (CUANDO APLIQUE)	X	
CERTIFICADO DE PAGO APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE).	X	
FOTOCOPIA CÉDULA, CERTIFICADO VIGENTE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES Y TARJETA PROFESIONAL DEL REVISOR FISCAL (CUANDO APLIQUE)	X	
ETAPA CONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)		
MINUTA		
OFICIO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN O DOCUMENTO EN QUE CONSTE LA SELECCIÓN DE LA INTERVENTORÍA (SEGÚN APLIQUE)		
GARANTÍA ÚNICA		
CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE GARANTÍA (CUANDO APLIQUE)		
ACTUALIZACIÓN DE GARANTÍA (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DE INICIO		
CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA DISPUESTO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA		
INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL, SOPORTES Y ANEXOS (Informe de actividades, acreditación y pago de seguridad social integral, recibo a satisfacción, factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente, comprobante de egreso, entre otros.)		
EN CASO DE MODIFICACIONES, ADJUNTE: LISTA DE CHEQUEO-MODIFICACIONES Y LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES (CUANDO APLIQUE)		
EN CASO DE PROCESOS SANCIONATORIOS ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DEL CODFIS QUE APRUEBA RESERVAS PRESUPUESTALES (CUANDO APLIQUE)		
ACTA RECIBO (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DE TERMINACIÓN		

DOCUMENTO	SOPORTE (Marcar X o N/A)	
ETAPA PRECONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE RECIBO Y TERMINACIÓN (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE RECIBO (CUANDO APLIQUE)		
ETAPA POSCONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
ACTA DE LIQUIDACIÓN Y ANEXOS (Estado de cuenta, acreditación pago de seguridad social integral y parafiscales, entre otros).		
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE		

Las siguientes notas son de carácter informativo y de ayuda para el diligenciamiento de este formato, no olvide borrarlas antes de imprimir el formato diligenciado:

1. El formato físico y/o electrónico debe coincidir con la hoja de control de expedientes.
2. Los documentos señalados como "ELECTRÓNICO", deben contar con referencia cruzada.