GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

MUNICIPIO MAGANGUE

- **Oficio Remisorio**
- **Carta de Presentación**
- **Acta de socialización y coordinación**
- **Certificados de permanencias de sensibilización**
- **Listados de Preseleccionados**

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Mahates, Bolívar 11 de Julio de 2025

Doctor(a): Ernesto Carrera Badran
Secretario(a) de salud
Municipio de Magangue

ASUNTO: Archivo de documentos relacionados con el Contrato N° 1144 - 2025, Anexo N° 11.

Cordial Saludo y Éxitos en sus labores diarias

Adjunto a la presente, se hace entrega de una carpeta que incluye la documentación relacionada con las actividades de la etapa de **SENSIBILIZACIÓN**, contempladas en el Contrato Interadministrativo **N° 1144 del 9 de abril de 2025**, suscrito entre el Departamento de Bolívar y la E.S.E. Hospital Local Mahates, para ser archivada en su despacho, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las actividades correspondiente al programa Etnias, y específicamente el **Anexo Técnico N° 11,** el cual consiste en**:** "Desarrollar una intervención de Educación y Comunicación "dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal en los municipios de Magangué, María La Baja y Mahates (Palenque), para el rescate y reconocimiento de los saberes ancestrales y lograr las adecuaciones socioculturales en los territorios"**.**

Carpeta con el siguiente contenido:

- Copia Lineamiento Técnico, **Anexo N° 11**
- Carta de Presentación enviada por la E.S.E Hospital Local Mahates.
- Cronograma de actividades propuesto.
- Copia del acta de socialización y coordinación en la etapa de sensibilización
- Certificado de permanencia del proceso de sensibilización del (os) Asesores (as).
- Acta de contingencia si(X) no( )
- Listado de asistencia
- Original del presente oficio remisorio.

Atentamente,

Ella Rodriguez
Asesor (A) **E.S.E Hospital Local Mahates**
Nombre: Ella Rodriguez S
Teléfono: 3017982702

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO

NOMBRE: Celina Castro
CARGO: Coordinador S.P
TEL/CEL: 3017343781
FIRMA:
FECHA: 11-07-2025

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Mahates, Bolívar, 11 de Julio de 2025

Señor (a): Ernesto Carrera Badran

Municipio de Magangue

Asunto: Presentación para la realización de la actividad: "Desarrollar una intervención de Educación y Comunicación "Dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal en los municipios de Magangué, María La Baja y Mahates (Palenque), para el rescate y reconocimiento de los saberes ancestrales y lograr las adecuaciones socioculturales en los territorios.".

Cordial saludo y Éxitos en sus labores.

Es para nosotros muy grato brindarles nuestros servicios en razón al Contrato Interadministrativo **N° 1144 del 9 de abril de 2025**, suscrito entre el **DEPARTAMENTO DE BOLIVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL MAHATES,** representada legalmente por el **Dr. NILSON CORONEL CANTILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 1.045.307.513, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las actividades correspondiente al programa Etnias, y específicamente el **Anexo Técnico N° 11,** el cual consiste en: "Desarrollar una intervención de Educación y Comunicación "dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal en los municipios de Magangué, María La Baja y Mahates (Palenque), para el rescate y reconocimiento de los saberes ancestrales y lograr las adecuaciones socioculturales en los territorios".

La **ESE HOSPITAL LOCAL DE MAHATES,** tiene la responsabilidad de realizar las siguientes actividades:

ORIENTACIONES O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LA INTERVENCION DE DIALOGOS DE SABERES CON PARTERAS Y/O MATRONAS

El contratista en esta etapa realizará las siguientes actividades:

1. Realizar reunión de concertación entre el contratista y el apoyo a la supervisión designado con el fin de coordinar y puntualizar las actividades a ejecutar por el talento humano contratado para desarrollar la intervención **de Educación y Comunicación "dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal en los municipios de María La Baja, Magangue y Mahates (Palenque).**

2. Realizar un encuentro presencial en los municipios para concertar con los consultivos de las comunidades étnicas (Afrodescendientes, negros y palenqueros) del Departamento de Bolívar y Consejos comunitarios de los territorios priorizados, secretarios de salud municipales, Gerentes de E.S.E y el líder del componente Etnias los microterritorios a intervenir, la metodología, cronogramas de actividades, presentación de las agendas de trabajo, estrategiasa utilizar, los cuales podrán ser modificados a través de actas de contingencias, suscritos por los mismos y realización de las etapas de sensibilización y ejecución de la intervención.

3. Realizar la planificación de las agendas y logísticas de los encuentros, incluyendo la selección de los participantes (parteras).

Nota: Los criterios de selección de la población objeto deberán ser definidos por los consultivos de las comunidades étnicas (Afrodescendientes, negros y palenqueros) del Departamento de Bolívar y Consejos comunitarios de los territorios priorizados.

ETAPA DE EJECUCIÓN:

1. Realizar proceso de Convocatoria e Invitación formal a las parteras y/o matronas, explicando el objetivo, alcance y metodología de los encuentros, utilizando los directorios o listados de parteras.

2. Realizar recopilación de información: Revisión de estudios y formación previa, y entrevistas con parteras y/o matronas para identificar prácticas y necesidades

3. Realizar dialogo de saberes para desarrollar competencias en salud materna y perinatal de 16 horas a parteras tradicionales y/o matronas. Los encuentros tendrán duración de Ocho horas diarias, para un total de dos (2) sesiones presenciales, orientados al desarrollo y fortalecimiento del potencial y capacidades teóricas y prácticas clínicas.

Materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la estrategia:

Descripción	Cantidad
Cartilla tamaño media carta, full color, en papel propalcote	350
Guantes desechables de nitrilo (caja x 50 und)	90
Bata de tela (quirúrgica) X 100	90
Gorros quirúrgicos (caja) X 100	90
Termómetros	90
Fonendoscopio	90
Tensiómetro Manual	90
Kits obstétricos que incluya (Clamps umbilical, pera de aspiración, gasas esteril, Tijera lister en acero inoxidable)	90
Certificado de Participación	200
Agendas argolladas	200
Lapiceros marcados	200
Fotocopias	1.265
Stand publicitario	1
Jabon lavado de manos	90
Alcohol	90
Bisturi escalpelo	330
Cinta métrica Tallímetro	90

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Escarapela	200

Por tal motivo la ***ESE HOSPITAL LOCAL DE MAHATES***, tiene el gusto de presentarles a: Elia Rodriguez Suarez, identificado (a) con la C.C 1.052.073.719, de Carmen Bol, como Trabajador social, con experiencia en comunidades étnicas e intervenciones comunitarias, con experiencia en el desarrollo de la estrategia.

Quien realizará la etapa de sensibilización de la actividad, descrita en el **Anexo Técnico N° 11,** correspondiente al programa de Etnias, del Contrato Interadministrativo N° 1144 de 9 de abril de 2025.

Esperamos muy respetuosamente su valioso apoyo para que las actividades sean de beneficio para todos los participantes.

NILSON JOSE CORONEL CANTILLO.
Gerente.
E.S.E. Hospital Local Mahates.

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO	
NOMBRE:	Celina I Costa Acosta
CARGO:	Coord Salud Publica
TEL/CEL:	3017345721
FIRMA:	
FECHA:	27-07-2025

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE SOCIALIZACION Y COORDINACIÓN EN LA ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN

En el Municipio de Magangue siendo las 9:00am del día 11 del mes de Julio 2025 se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia que:

Los funcionarios presentes se reunieron con el fin de recibir la información contenida en el Contrato Interadministrativo **N° 1144 del 9 de abril de 2025**, para la ejecución de las actividades del plan de intervenciones colectivas en salud pública del departamento de Bolívar, correspondiente al programa Etnias, y específicamente el **Anexo Técnico N° 11,** el cual consiste en**:** "Desarrollar una intervención de Educación y Comunicación "dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal en los municipios de Magangué, María La Baja y Mahates (Palenque), para el rescate y reconocimiento de los saberes ancestrales y lograr las adecuaciones socioculturales en los territorios**".**

ORIENTACIONES O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LA INTERVENCION DE DIALOGOS DE SABERES CON PARTERAS Y/O MATRONAS

El contratista en esta etapa realizará las siguientes actividades:

1. Realizar reunión de concertación entre el contratista y el apoyo a la supervisión designado con el fin de coordinar y puntualizar las actividades a ejecutar por el talento humano contratado para desarrollar la intervención **de Educación y Comunicación "dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal en los municipios de María La Baja, Magangue y Mahates (Palenque).**

2. Realizar un encuentro presencial en los municipios para concertar con los consultivos de las comunidades étnicas (Afrodescendientes, negros y palenqueros) del Departamento de Bolívar y Consejos comunitarios de los territorios priorizados, secretarios de salud municipales, Gerentes de E.S.E y el líder del componente Etnias los microterritorios a intervenir, la metodología, cronogramas de actividades, presentación de las agendas de trabajo, estrategiasa utilizar, los cuales podrán ser modificados a través de actas de contingencias, suscritos por los mismos y realización de las etapas de sensibilización y ejecución de la intervención.

3. Realizar la planificación de las agendas y logísticas de los encuentros, incluyendo la selección de los participantes (parteras).

Nota: Los criterios de selección de la población objeto deberán ser definidos por los consultivos de las comunidades étnicas (Afrodescendientes, negros y palenqueros) del Departamento de Bolívar y Consejos comunitarios de los territorios priorizados.

ETAPA DE EJECUCIÓN:

1. Realizar proceso de Convocatoria e Invitación formal a las parteras y/o matronas, explicando el objetivo, alcance y metodología de los encuentros, utilizando los directorios o listados de parteras.

2. Realizar recopilación de información: Revisión de estudios y formación previa, y entrevistas con parteras y/o matronas para identificar prácticas y necesidades

3. Realizar dialogo de saberes para desarrollar competencias en salud materna y perinatal de 16 horas a parteras tradicionales y/o matronas. Los encuentros tendrán duración de Ocho horas diarias, para un total de dos (2) sesiones presenciales, orientados al desarrollo y fortalecimiento del potencial y capacidades teóricas y prácticas clínicas.

Materiales e insumos necesarios para el desarrollo de la estrategia:

Descripción	Cantidad
Cartilla tamaño media carta, full color, en papel propalcote	350
Guantes desechables de nitrilo (caja x 50 und)	90
Bata de tela (quirúrgica) X 100	90
Gorros quirúrgicos (caja) X 100	90
Termómetros	90
Fonendoscopio	90
Tensiómetro Manual	90
Kits obstétricos que incluya (Clamps umbilical, pera de aspiración, gasas esteril, Tijera lister en acero inoxidable)	90
Certificado de Participación	200
Agendas argolladas	200
Lapiceros marcados	200
Fotocopias	1.265
Stand publicitario	1
Jabon lavado de manos	90
Alcohol	90
Bisturi escalpelo	330
Cinta métrica Tallímetro	90
Escarapela	200

Se abre un espacio de participación para los actores municipales, quienes realizan sus aportes y definen con apoyo de los asesores encargados de la reunión de Coordinación y sensibilización, lo siguiente:

La Licenciada Manifesto su compromiso en la actividad debido que a la población etnica se tiene Priorizada en el Municipio, Mas dentro del componente Salud.

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Para mayor constancia se firma a los 11 días del mes de Julio de 2025.

Asesor **E.S.E HOSPITAL LOCAL DE MAHATES**

Nombre: Erly Rodriguez S

Teléfono: 3017927407

Secretario(a) de Salud o funcionario Encargado.

Nombre: Celina Castro

Cargo: Coordinadora S.P.

Teléfono: 3017345721

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

CERTIFICACION DE PERMANENCIA EN LA ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN

En el municipio de Magangue, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar Constancia que Ella Rodriguez Sanz identificado(a) con C.C. 1.052.073.719 de Carmen Bol en su calidad de trabajadora social cordinadora(a) de La **ESE HOSPITAL LOCAL MAHATES**, visitó esta localidad en la fecha 11 del mes de Julio 2025, realizando la coordinación de acciones para la realización de las actividades como parte del objeto contractual suscrito entre la **SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL MAHATES,** para la Prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Contrato N° 1144 - 2025, Anexo N° 11. Que consistentes en: una intervención de Educación y Comunicación "dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal en los municipios de Magangué, María La Baja y Mahates (Palenque), para el rescate y reconocimiento de los saberes ancestrales y lograr las adecuaciones socioculturales en los territorios".

Actividades Desarrolladas En El Municipio:

- Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
- Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística del evento.
- Realizar la planificación de las agendas y logísticas de los encuentros la metodología, incluyendo la selección de los participantes (parteras).
- Entrega de una carpeta debidamente organizada en la etapa de coordinación y sensibilización, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio.

Para mayor constancia se firma en Magangue a los 11 días del mes de Julio de 2025.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Celina Castro
Cargo: Cordinadora S.P
Telefono: 3017982702

QUIEN SENSIBILIZA

Nombre: Ella Rodriguez S
Telefono: 3017982762

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

CERTIFICACION DE PERMANENCIA EN LA ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN

En el municipio de Magangue, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar Constancia que Judis Yurani Ortega Simanca identificado(a) con C.C. 1.143.408.126 de Cartagena en su calidad de Enfermera Profesional(a) de La **ESE HOSPITAL LOCAL MAHATES**, visitó esta localidad en la fecha 11 del mes de Julio 2025, realizando la coordinación de acciones para la realización de las actividades como parte del objeto contractual suscrito entre la **SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL MAHATES,** para la Prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Contrato N° 1144 - 2025, Anexo N° 11. Que consistentes en: una intervención de Educación y Comunicación "dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal en los municipios de Magangué, María La Baja y Mahates (Palenque), para el rescate y reconocimiento de los saberes ancestrales y lograr las adecuaciones socioculturales en los territorios".

Actividades Desarrolladas En El Municipio:

- Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
- Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística del evento.
- Realizar la planificación de las agendas y logísticas de los encuentros la metodología, incluyendo la selección de los participantes (parteras).
- Entrega de una carpeta debidamente organizada en la etapa de coordinación y sensibilización, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio.

Para mayor constancia se firma en Magangue a los 11 días del mes de Julio de 2025.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Celina Castro
Cargo: Cordinadora S.P
Telefono: 3017982702

QUIEN SENSIBILIZA

Nombre: Judis Ortega Simanca
Telefono: 3022782127

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE CONTINGENCIA
EL(A) SUSCRITO(A)

Del municipio: Magangue

Que: El Secretario de Salud del municipio de Magangue no se encuentra en el municipio

Por lo anterior las partes acuerdan que queda Revise y Firme la Papeleria del ancho ii sea la cordinadora de Salud Publica la tecnicada Colina Castro.

Se firma en Magangue a los 11 días del mes de Julio del 2025.

Elly Rodriguez Suarez
Asesor **E.S.E HOSPITAL LOCAL DE MAHATES**
Nombre: Elly Rodriguez S
Teléfono: 3017982402

Secretario(a) de Salud o funcionario Encargado.
Nombre: Colina Castro
Cargo: Cordinadora de Salud P.
Teléfono: 3017345721

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

E.S.E HOSPITAL LOCAL MAHATES

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 11-07-2025

Versión:

Programa	Etnia
Nombre de la actividad	"Dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal, para el rescate y reconocimiento de los saberes ancestrales y lograr las adecuaciones socioculturales en los territorios.
Municipio	Magangue.

No.	Nombres y apellidos	Cedula	Entidad	Cargo	sexo	Enfoque etnico	Teléfono	Correo electrónico	Refrigerio Etnico	Entrega de material	Firma
1	Ciana Angel Barreiro	1052956294	Alcaldía	coordinadora etnia	F	AFRO	3006650648	asociacionetnicamagangue@gmail.com	✓	X	
2	Doyana Atencio de la cruz	1053001457	Bombuladé	R. legal	F	Afro	3042056398	bombuladejeca@hotmail.com	X		
3	Yina Martinez Comas	1.143236954	Secre Salud	R. Infancia	F		3013545797	Minayes_ym1@gmail.com	X		
4	Astrid Mercado Andrade	1002499907	S. Salud M.	R. Etnias	F		3022062272	Astridandrade19@gmail.com	X		
5	Orlando Molina Torres	73238436	Consejo C. Cherale	R. Legal	M	Afro	3116715441	orlandomolina1202@gmail.com	X		
6	Ernesto M Acuña C	9167259	Corregimiento Kilombo	R. legal	M	Afro	3043854 1522	ernestoacuna58	X		
7	Judith atencio	33205820	Asociacion Afrosumag	R. legal	F	AFRO	3205102453	judithatencio@hotmail.com	X		
8	María Barreiro Luna	33194915	Afro	R. Legal	F	AFRO	3012091063	Mariabarreiro.	X		
9	Elvia Diaz Sampayo	1052949347	Afro	R. legal	F	Afro	3008723954	elviadiaz5198@hotmail			
10	Ana Lucia Lozano Pertuz	1077886762	Escuela de Parteria	Coordinadora	F	Afro	3045986808	ana_lucia_lozano		X	

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

E.S.E. HOSPITAL LOCAL MAHATES

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 11-07-2025

Versión:

Programa	Etnia
Nombre de la actividad	"Dialogo de saberes con Parteras y/o matronas para promover y fortalecer la formación en el área de salud materna y perinatal, para el rescate y reconocimiento de los saberes ancestrales y lograr las adecuaciones socioculturales en los territorios.
Municipio	Magangue

No.	Nombres y apellidos	Cedula	Entidad	Cargo	sexo	Enfoque etnico	Teléfono	Correo electrónico	Refrigerio Etnico	Entrega de material	Firma
1	Teresita Zuñiga Barrios	1052493209	Sec Salud	Prensa	M		3013716663	enerizba_03@hotmail	X		
2	Brayan Rico B	1052941031	ESE HDM	SIAU	M		3022505581	siauhldm@gmail.com	X		
3	Nicole Pestilenciales	1102878764	ESE HDM	Trabajo Social	F		3006657701	siau@fundacionrenacer.com	X		
4	Yiliceth Castro Gonzalez	1002501753	ESE HDM	Psicologia	F		3007571825	Psicologiahospital@fundacionrenacer de colombia.com	X		
5	Jorge Navarro Camaro	9023558	Consejo Suto Ata mona	Guardia cimarrona	M	Comunidad negra	3077525771	harmarco019@gmail.com	X		
6	Oscar villazon Cardenas	3873164	Consejo Chevrole	Vice presidente	M	Negro	3167149916	Villazon.oscar54@gmail.com	X		
7	Ludis Jimenez C	33197202	Chevrole	Profesional	F	Negro	3105465603		X		
8	Mauricio Correa Paz	9-020-329	Chevrole Mauricio Correa202	Fiscal	M	Negro	3046826952	Consulticio Correa 222@gmail	X		
9											
10											