

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-04-02

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

MARZO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CSP-1187-2025	NATALIA IGUAVITA TORO	1019121103	2025-03-11
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-03-12	2025-12-31	6%	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - Subdirección de Reparación Individual, para apoyar la administración, soporte y mejora de las herramientas tecnológicas disponibles. Así como fortalecer el uso de herramientas de georreferenciación y cartografía para la visualización y análisis espacial de la información, permitiendo la identificación de patrones territoriales en los procesos de atención y reparación a las víctimas, en el marco del modelo de reparación integral para la construcción de la paz total.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
ANA MARIA MONROY MORA	1018414677		Subdirección General

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar procesos de extracción, transformación y carga de datos relevantes, aplicando técnicas de limpieza, validación y cruce de información para garantizar su integridad.	En los días del 13 al 18 de marzo realice la extracción de información de la tabla de consulta masiva para obtener información sobre los giros realizados, teniendo en cuenta la dirección territorial, municipio, estado, género y etnia de la víctima.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Brindar soporte técnico especializado en la administración y optimización de la infraestructura tecnológica de la Subdirección, asegurando la continuidad operativa, el rendimiento óptimo de las bases de datos y la correcta integración de sistemas mediante monitoreo y ajustes de rendimiento.	Durante estas semanas realicé y estuve un continuo proceso de familiarización y entendimiento de la estructura de la base de datos, previo a la subsanación de los requerimientos de administración y optimización de la infraestructura tecnológica de la Subdirección.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Actualizar la documentación técnica del software de Indemniza, detallando la arquitectura de datos, los nuevos módulos implementados, las modificaciones en la estructura de las bases de datos y las relaciones entre entidades. Incorporando estándares de documentación como UML y diagramas ER para mejorar la comprensión y mantenimiento del sistema.	En la semana del 17 al 21 de marzo realice la revisión y consulta de la arquitectura de datos del software Indemniza, generando un diagrama ER para el entendimiento de este usando la conexión a la base de datos proporcionada a través de DBeaver y SQL Server Management.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Formular, implementar y optimizar consultas SQL avanzadas mediante indexación, particionamiento y ejecución de planes de consulta eficientes en la herramienta Indemniza, con el objetivo de reducir tiempos de procesamiento y mejorar la disponibilidad de la información para los procesos de pago de indemnizaciones.	Para este periodo no se realizó esta actividad, dado que durante estas semanas realicé y estuve en un continuo proceso de familiarización y entendimiento de la estructura de la base de datos y de la herramienta Indemniza, previo a la subsanación de estos requerimientos.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Gestionar y estructurar bases de datos relacionales y no relacionales para el almacenamiento eficiente de información georreferenciada en el proceso de reconocimiento y entrega de la medida de Indemnización Administrativa, a través de la implementación de modelos de datos espaciales en PostGIS, SQL Server Spatial o BigQuery GIS para mejorar el análisis territorial y la visualización de patrones geográficos en herramientas SIG como QGIS, ArcGIS o Power BI.	En la semana del 24 al 28 de marzo realice la estructura básica para relacionar las indemnizaciones realizados hasta la fecha con el componente espacial mediante la información de los municipios registrados a través de herramientas de PosGIS, genere una imagen de puntos calientes para evidenciar tanto las direcciones territoriales como los municipios que mayor incidencia tienen de giros realizados utilizando ArcGIS Pro, y con esta información creada genere un reporte dinámico mediante Power BI. Link de informe : https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNTVhZmZlMzNGEtdDRmNy00MGQxLWUwNjUzZGZjNWQ3ZWYyNmM2IiwidCI6JmU5NjRkOWYyLWUwNjUzZGZjNWQ3ZWYyNDhkOS1hNTNkLTdhYjYjYjFkMDdIOCIsmMiojR9	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Desarrollar respuestas técnicas a consultas sobre sistemas y herramientas tecnológicas utilizadas en los procesos de reparación individual, aplicando técnicas de auditoría y trazabilidad para garantizar la integridad de los datos.	Para este periodo en paralelo al entendimiento de la estructura de la base de datos y de la herramienta Indemniza, se generó respuesta a la solicitud de clasificación de víctimas que tengas un registro de movimiento en el giro realizado según su género y etnia, a partir de una consulta SQL, filtrando por dirección territorial y municipio, para así saber que cantidad corresponde a cada entidad territorial y hacer visible el porcentaje de la población indemnizada según su género y etnia, con el fin de automatizar mediante vistas que se pueden exportar para realizar una caracterización de esta población.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Participar en reuniones técnicas y mesas de trabajo interinstitucionales, proporcionando análisis basados en datos y proponiendo mejoras en la arquitectura de la información; brindando soporte en la integración de nuevas soluciones tecnológicas para la optimización de procesos.	El día 31 de marzo se realizó la reunión de revisión de información sobre indemnización con enfoque geográfico, con el objeto de dialogar sobre la manera más óptima de representar las indemnizaciones realizadas tanto en este periodo presidencial como en los anteriores, de tal forma que se pueda obtener un informe comparativo y de manera espacial se pueda representar el comportamiento de las indemnizaciones que se han realizado. De esta reunión se dejaron como compromisos la realización de mapas de calor que representen la concentración de indemnizaciones generadas, un mapa comparativo entre los periodos de gobierno de Santos I, Santos II, Duque y Petro, y un mapa comparativo entre los municipios en donde se genera el retiro del dinero y en el que realmente se queda este dinero (lugar de residencia de la víctima).	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Para este periodo no se realizó esta actividad, dado que durante estas semanas realicé y estuve en un continuo proceso de familiarización y entendimiento de la estructura de la base de datos y de la herramienta Indemniza, previo a la subsanación de estos requerimientos.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 8

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: ANA MARIA MONROY MORA
Documento: 1018414677
Cargo:
Dependencia: Subdirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-04-03 14:15:00
Firmado por:ana.monroy
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:Z44300750