LORENA PAOLA FORTICH TULENA

CR 19 131 69 AP 903 TO 1 Bogotá D.C.
Teléfono: 3007946323
Email: lfortich@gmail.com
Cuenta de Ahorros N°05502060006599956 Davivienda

NIT 64703218-9
Régimen Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Resolución DIAN N° 18764095918406
Fecha 22/07/2025 - 22/01/2026
Autorización de Facturación Electrónica del FE134 al FE10000 No somos Grandes Contribuyentes
No somos Autorretenedorres
Actividad CIIU 9001-7020-7490 Tatifa 9.66 X 1000
Régimen Simple de Tributación, no soy sujetos de retención.
Email: lfortich@gmail.com
Teléfono: 3007946323

Departamento	Fecha		
Bogotá	01	08	2025

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FE135

Razón Social:	COMPUTADORES PARA EDUCAR	**NIT:**	830079479	**Fecha de firmado:**	01/08/2025 11:47:33
Dirección:	Cra. 11 No. 71-73	**Departamento:**	Bogotá	**Teléfono:**	6013443460
Email:	nestrada@cpe.gov.co	**Método de Pago:**	Crédito	**Medio de pago:**	Transferencia Crédito Bancario
Vencimiento:	Agosto 30 del 2025	**Hora emisión:**	11:47:30-05:00	**Moneda:**	COP Colombia, Pesos
Fecha de pago:	30/08/2025				

Total de Lineas: 1

#	CÓDIGO	CANT	DESCRIPCIÓN	U. M.	IMPUESTOS			VR UNIT.	TOTAL
					NOM.	% o VAL	MONTO		
1	06	1,00	COMPUTADORES PARA EDUCAR Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación. N CONTRATO 10-25 **Periodo facturado del 01 al 31 de Jul de 2025:** .	CE	IVA	19%	$1.596.638,66	$8.403.361,34	$8.403.361,34

Notas:
#$23-11-00;Contrato10-25;nestrada@cpe.gov.co#$

SON: (diez millones de pesos)
CUFE: 1e3acc5d64d6750065ae44f8c6c31f00ae66649d3535a80f48188f5feec0147b132714c8f5a31317bc6cf9b67aa2cbdd

Subtotal:	$8.403.361,34
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$1.596.638,66
Total:	$10.000.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$8.403.361,34	19,00%	$1.596.638,66

Firma Digital: jyJq+l/QuemQWKeOTRHmt3VLSd4nKgNTqltXdz7Vl2gizcbGDiM2ptgDgd1RMaf2
3qF2DbtDQubnNXLnSm++3H3EW36vgFDMBj29akyIo+W0dKQIWm
7MYPei5hGxqThx CsfrLZdbujOdi6YvwBiv1+vyNAvixEi3fUuF0VGYYGYQYfKiOf74s6fhCczTG0au c8FRdpYy3iPY8pWKo81kxV5Yul2m59rpcP3
k9Rp33xlJXhWgthKhGLq+7B+pUaZe AQjJtqFCPrTUAz3Wy/3Lxh393Tmj8oZD4H/WKe+ATi8W1VDoX5XK6fPQGM78Z48q MFt2vRS2QXhVASPAu4Nx
ow==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	64703218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LORENA PAOLA FORTICH TULENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 19 NO 131-69	TELÉFONO:	6000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7976361088**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1646539438

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 680.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 680.300**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 531.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 531.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 22.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 22.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.234.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.234.000**

Planilla Pagada

Lorena Fortich Tulena
Comunicadora Social- Periodista
Magíster en Gestión de la Innovación
Especialista en Periodismo Digital y Gerencia Pública

Bogotá, 1 de agosto de 2025

Señora:
NELLY ESTRADA LÓPEZ
Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones
Asociación Computadores para Educar
Ciudad

Asunto: Informe de actividades

Referencia: Periodo del 01 al 31 de julio de 2025

Contrato: 10-25

Objeto: Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.

Apreciada Nelly, cordial saludo:

Relaciono a continuación las actividades desarrolladas como parte de la ejecución de mi contrato de prestación de servicios durante el periodo de referencia.

No	Obligación	Actividad	Evidencia
1	Capacitar al equipo directivo en técnicas de comunicación para su interacción con medios, participación en paneles y foros sectoriales.	1. Redacté la crónica sobre la visita de la comunidad indígena de Silvia-Cauca, la cual fue publicada en la web de Mintic y CPE. 2. Preparé documento de resumen del encuentro del Director CPE con el equipo en Compensar el pasado 19 de junio. 3. Redacté cuestionario a la funcionaria Aida Vanesa Gómez, a cual se le preparó	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F1%2E%20Capacitar%20al%20equipo%20directivo%20en%

Carrera 19 No 131-69
Bogotá, Colombia
Lfortich@gmail.com
+57 3007946323

		reportaje para reconocer su labor y tiempo de servicio en la Asociación. 4. Redacté guion del video motivador para los docentes participantes de la ruta ON TIC.	20t%C3%A9cnicas%20de%20comunicaci%C3%B3n%2F7%2E%20Julio&ga=1
2	Elaborar líneas argumentales y mensajes clave adaptados a cada intervención pública, considerando audiencias específicas y temas de interés estratégico.	1. Redacté los contenidos de la campaña de expectativa de la convocatoria nacional de docentes. 2. Redacté documento de mensajes clave sobre la convocatoria nacional docente, de acuerdo a documento instructivo recibido de la subdirección de formación. 3. Preparé borrador de presentación de las campañas de expectativa y lanzamiento de la Convocatoria nacional de docentes. 4. Redacté guion del video motivador Ruta On TIC y grabé la voz en off.	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F2%2E%20Elaborar%20l%C3%ADneas%20argumentales%20y%20mensajes%20clave%20adaptados%20a%20cada%20intervenci%C3%B3n%20p%C3%BAblica%2F7%2E%20Julio&ga=1
3	Planificar, coordinar y hacer seguimiento a eventos nacionales e internacionales como foros, congresos y seminarios.	1. Preparé propuesta de Estrategia de relacionamiento regional para la comunicación directa con las partes interesadas de la Asociación en región. 2. Recibí los insumos técnicos para la preparación de los contenidos del webinar de lanzamiento de la ruta On TIC	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F3%2E%20Eventos%20nacionales%20e%20internacionales%2F7%2E%20Julio&ga=1

4	Apoyar en la organización de eventos regionales con énfasis en la participación de gobiernos locales, comunidades educativas y aliados estratégicos.	1. Presenté propuesta de estrategia de comunicaciones para el acompañamiento a la socialización de la convocatoria Fomento a compra- cofinanciación territorial. 2. Participé en el cubrimiento que el equipo de comunicaciones realizó a la visita Institución Educativa Agroindustrial Misak Mama Manuela en las instalaciones de Cenare. 2. Participé en el Encuentro de docentes 2025- Repensando la tecnología llevado a cabo en el hotel Habitel el pasado 18 de julio.	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F4%2E%20Eventos%20regionales%2F7%2E%20Julio&ga=1
5	Diseñar cronogramas específicos para eventos regionales que faciliten el logro de objetivos institucionales en cada territorio.	1. Redacté documento de propuesta de estrategia de comunicación a la nueva convocatoria que se plantea de Fomento a la Compra para entes territoriales.	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F5%2E%20Dise%C3%B1ar%20cronogramas%20espec%C3%ADficos%20para%20eventos%20regionales%2F7%2E%20Julio&ga=1
6	Coordinar agendas de medios para voceros del programa, incluyendo entrevistas, columnas de opinión y ruedas de prensa.	1. Redacté columna de opinión del director en el marco de la convocatoria nacional docente.	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersona

			l%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F6%2E%20Agendas%20de%20medios%20para%20voceros%20del%20programa%2F7%2E%20Julio&ga=1
7	Gestionar reuniones estratégicas con alcaldes, gobernadores y líderes regionales para identificar oportunidades de colaboración.	1. Preparé minuto a minuto y libreto de la transmisión-Webinar de lanzamiento de la ruta ONTIC, además fui la presentadora de este espacio en vivo. 2. participé de las reuniones internas para construir propuesta de posible arreglo directo de la orden de compra 101210.	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F7%2E%20Gestionar%20reuniones%20estrat%C3%A9gicas%20con%20alcaldes%2C%20gobernadores%20y%20l%C3%ADderes%20regionales%2F7%2E%20Julio&ga=1
8	Establecer alianzas con actores del sector público, privado y organismos internacionales que permitan la atracción de recursos, cooperación y apoyo técnico.	1. Gestioné y coordiné aceptación del ofrecimiento número 269-2 – Mercancías en recinto de almacenamiento Cúcuta. 2. Actualicé la matriz de seguimiento de iniciativas con terceros que sostiene CPE en esta vigencia.	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F8%2E%20Alianzas%20con%20actores%20p%C3%BAblicos%2Dprivados%2Dinter

			nacionales%2F7%2E%20Julio&ga=1
9	Desarrollar y ejecutar campañas de comunicación internas y externas que destaquen logros y resultados del programa.	**Internas:** 1. Diseñé los contenidos de la campaña de comunicación interna para el reconocimiento a los Planners CPE. 2. Redacté los textos de las carteleras internas del mes de julio. **Externas:** 1. Redacté los contenidos de la estrategia de comunicaciones de la Convocatoria docente_de tecnologías para aprender	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F9%2E%20Campa%C3%B1as%20de%20comunicaci%C3%B3n%20internas%20y%20externas%2F7%2E%20Julio&ga=1
10	Redactar comunicados de prensa, boletines informativos, guiones de videos y contenido digital para fortalecer la imagen institucional y resaltar el impacto educativo.	1. Redacté el cuestionario de preguntas para entrevistas y presentación durante la visita de los estudiantes Misak al Cenare el 10 de julio. 2. Redacté el guion del Facebook Live de Computadores para Educar para la Conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, el cual además conduje como presentadora. 3. Redacté guion de PodCast CPE de la Convocatoria 2025-tecnología con propósito en las escuelas, el cual está pendiente de producción. 4. Redacté el guion del videoPodCast CPE sobre la visita de la Institución Educativa Agroindustrial Mama Manuela ubicada en	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F10%2E%20Comunicados%20de%20prensa%2C%20boletines%20informativos%2C%20guiones%20de%20videos%20y%20contenido%20digital%2F7%2E%20Julio&ga=1

		Silvia Cauca, el cual además conduje como presentadora. 5. Redacté guion de cuñas para emisoras comunitarias para la socialización de la convocatoria docentes para la socialización de esta convocatoria a través de estos medios. **Comunicados de prensa:** 1. Tecnología con raíz- la comunidad Misak vivió una jornada de innovación, identidad y aprendizaje en Bogotá 2. Computadores para Educar lanza convocatoria nacional para fortalecer iniciativas escolares con tecnología, formación y acompañamiento 3. Últimos días para participar en la convocatoria nacional de Computadores para Educar- Inscripciones cierran este 31 de julio. 4. Docentes de todo el país se reúnen para repensar la educación con tecnología **Boletín virtual interno** Boletín virtual interno CPE – julio 2025 Editorial del Director – Julio 2025 **Reportaje Aída Vanesa Gómez** Reportaje desacatando la labor y trayectoria de la funcionaria en sus 17 años	

		de permanencia en la asociación.	
11	Diseñar estrategias de comunicación digital para redes sociales como Facebook, LinkedIn, Instagram y X (Twitter), adaptadas a los objetivos institucionales.	Redacté Copys cubrimiento para redes sociales de los siguientes momentos: 1. Visita estudiantes Silvia Cauca 2. Convocatoria nacional docentes 3. Webinar Misión On TIC para el aprendizaje 4. Encuentro de docentes- repensando la educación con tecnología	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F11%2E%20Dise%C3%B1ar%20estrategias%20de%20comunicaci%C3%B3n%20digital%20para%20redes%20sociales%2F7%2E%20Julio&ga=1
12	Monitorear, analizar y ajustar las campañas digitales según métricas de rendimiento para optimizar el alcance y el posicionamiento del programa.	Realicé el informe de análisis de las métricas de las redes sociales de CPE del mes de julio, de acuerdo a la estrategia digital planteada para este año.	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F12%2E%20Monitorear%2C%20analizar%20y%20ajustar%20las%20campa%C3%B1as%20digitales%20seg%C3%BAn%20m%C3%A9tricas%20de%20rendimiento%2F7%2E%20Julio&ga=1

13	Afiliarse por su propia cuenta y riesgo y en calidad de contratista independiente al Sistema General de Seguridad Social y efectuar los aportes requeridos en Salud, y ARL en los porcentajes correspondientes.	Me afilié de manera independiente al sistema de Seguridad Social e hice los aportes correspondientes al mes de julio.	
14	En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá radicar su factura previamente validada por la DIAN, lo cual será requisito necesario para el pago conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de septiembre de 2020.	Presento factura electrónica validada por la DIAN correspondiente al mes de julio.	
15	Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato. la entidad.	En cumplimiento de esta obligación, asistí a las reuniones institucionales a las que fui convocada durante el mes, atendiendo los requerimientos y aportes solicitados en cada espacio. Entre ellas se encuentran: - Tráfico de comunicaciones jul1 - Revisión estrategia de relacionamiento regional - Tráfico comunicaciones Jul 09072025	https://compueducar-my.sharepoint.com/personal/lfortich_cpe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flfortich%5Fcpe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FLorena%20Fortich%20Tulena%2F2025%2F3%2E%20Obligaciones%2F15%2E%20Todas%20las%20dem%C3%A1s%20que%20se%20deriven%20de%20la%20naturaleza%20de

		- Tráfico de comunicaciones Jul 11 - Revisión contenidos y diseño convocatoria nacional docentes - Tráfico de comunicaciones Jul 30.	l%20contrato%2F7%2E%20Julio&ga=1

Cordialmente,



LORENA FORTICH TULENA
Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones
Computadores para Educar

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141115666840

(415)7707212489984(8020) 000014111566684 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 4 7 0 3 2 1 8	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 4 7 0 3 2 1 8	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Sucre 7 0	Sincelejo 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
FORTICH	TULENA	LORENA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 19 131 69 AP 903 TO 1

42. Correo electrónico: lfortich@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 0 0 1 2 1	3 0 0 8 4 4 6 0 6 0	3 0 0 7 9 4 6 3 2 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 1	2 0 0 8 0 2 0 5	7 0 2 0	2 0 1 8 0 2 0 6	7 0 1 0	7 4 9 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2 2	4 7	4 8	5 2																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FORTICH TULENA LORENA PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141115666840

(415)7707212489984(8020) **000014111566684 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
6 4 7 0 3 2 1 8	9	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	63. Formas asociativas	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
65. Fondos	66. Cooperativas	67. Sociedades y organismos extranjeros
68. Sin personería jurídica	69. Otras organizaciones no clasificadas	70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase		
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	%
83. Nacional público	%
84. Nacional privado	%
85. Extranjero	%
86. Extranjero público	%
87. Extranjero privado	%

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	1 0 1	2 0 2 1 0 1 3 0		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO