



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 1 de 5

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

SUPERVISIÓN No. 04				
TIPO DE INFORME		No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
			DESDE	HASTA
PARCIAL	☒	FINAL		
		159-2025	10 de JUNIO 2025	09 JULIO 2025
CONTRATANTE		MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA		RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO		
No. DE IDENTIFICACION		1.113.037.019	EXPEDIDA EN	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR		OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO		SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.		N° 227de 17 febrero de 2025	CRP No.	N° 346 del 11 de marzo del 2025
APROPIACION No.		2.3.2.02.02.009.1702010.9 1131.16.01.55.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.144.000
FORMA DE PAGO		ACTAS PARCIALES	PAGO No.	4
VALOR A PAGAR		\$ 3.024.000		
VALOR EJECUTADO		\$ 12.096.000	% EJECUTADO	66,7%
VALOR POR EJECUTAR		\$ 6.048.000	% POR EJECUTAR	33,3%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES				
EPS	NUEVA EPS		VALOR PAGADO	\$ 178.000
ARL	POSITIVA		VALOR PAGADO	\$ 7.600
AFP	COLPENSIONES		VALOR PAGADO	\$ 227.800
CCF	N/A		VALOR PAGADO	\$ 0
I.C.B.F	N/A		VALOR PAGADO	\$ 0
SENA	N/A		VALOR PAGADO	\$ 0
No. DE PLANILLA	JUNIO 1073354834		VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 413.300
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL				
SIN OBSERVACIONES				



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 2 de 5

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

OBJETO DEL CONTRATO

REGISTRO FOTOGRAFICO

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO



NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO

NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO

COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI (X) NO ()

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCION

SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DE 2025

VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 3 de 5

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Brindar apoyo en la realización de 20 visitas técnicas mensuales a los productores del municipio de Bugalagrande valle del cauca, registrando y monitoreando en las tecnologías adoptadas en la secretaria de desarrollo económico ayudando en el mejoramiento del impacto en la productividad.	<p>Se verifico que el contratista realiza caracterización en el aplicativo de campo innova del ministerio de agricultura ya que estando en esta base de datos queda acreditado como campesino y/o productor agropecuario que le permitirá gestionar la información de planes, programas y proyectos departamentales de extensión agropecuaria y así poder participar en convocatorias de capital semilla y prestamos en entidades bancarias.</p> <p>Se realiza acompañamiento a la federación de cacao en el censo de cacaucultores en el municipio de Bugalagrande una iniciativa de fedecacao para visibilizar el potencial de este sector de la agricultura</p>
2. Brindar apoyo y realizar seguimiento en asistencia técnica a 20 productores mensuales en los programas Agropecuarios para pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	Se verifico que el contratista hacen visitas técnicas en los corregimientos de Uribe, mestizal, guayabo, san Antonio con productores de cacao, citricos, maíz,yuca, plátano,y frutales maracuyá, gallinas, cerdos donde se les ofrece la asistencia en temas de plagas, distancias de siembra, sembrado de árboles también asesoría en enfermedades de gallinas como la coriza y manejo de la cama con fumigación con microorganismos eficientes.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	Se verifico que el contratista hace seguimiento a la huerta demostrativa de afamestizal donde se hacen labores culturales con miembros de la asociación se controlar arvenses, se hace aplicación de insecticidas a base de ajo y ají en toda la huerta.
4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la secretaria de Desarrollo económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande valle.	<p>Se le hace entrega de un kilo de semilla de frijol al productor Oscar bolaños del corregimiento de mestizal y se le hace seguimiento a la siembra.</p> <p>Se preparan semilleros de remolacha, cebolla.</p> <p>Se hace recolección de pepinos para el consumo ya que este no tiene aplicación de químicos sustituidos por productos orgánicos haciendo así una transición a comer más sano.</p>



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 4 de 5

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

5. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento productivo en el municipio de Bugalagrande valle.	Se hace acompañamiento a productores de tres asociaciones de nuestro municipio Bugalagrande donde salieron beneficiados por el programa de la gobernación valle agro donde liderada por la gobernadora se entregaron herramientas y insumos para mejorar la productividad en cultivos como son el café, plátano, banano
6. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para la dinamización y comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande valle.	Se verifico que el contratista le hace acompañamiento a cada uno de los productores del municipio de bugalagrande para vender y comercializar sin intermediarios sus cosechas y productos con esta dinámica logramos que los productores le vendan al cliente final y así obtener ganancias gustas
7. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande valle.	Se verifico que el contratista Se realiza la macro feria educativa y de empleo donde se reunieron diferentes universidades, institutos ofertando todas las carreras a jóvenes y estudiantes de los diferentes colegios de nuestro municipio además de eso empresas se unieron para realizar procesos de llenado de hojas de vidas entrega de las mismas para estas empresas que se dinamizan en la región obtener obra de mano Bugalagrandeña y mejora la calidad de vida de las familias.
8. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verifico que el contratista La fundación Caicedo González con la empresa Riopaila viene desarrollando un papel importantísimo en el tema asociativo, huertas caseras dinamizando la venta y comercialización de productos donde el instructor Carlos González viene desarrollando un curso de huertas y fabricación de compuestos orgánicos para el manejo de cultivos
9. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Se verifico que el contratista revisó, clasifico y foliaron los documentos de la carpeta de documentos contractuales Se anexa registro fotográfico.



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 5 de 5

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

10. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual	Se verifico que el contratista Se hace el ahoyado, corte de guadua, se hace la marca y se encierra los potreros de pastoreo para gallinas criollas
---	--

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1 folio
2. Formato Informe contratista	4 folios
3. Declaración Juramentada Retefuente	1 folio
4. Evidencias fotográficas y anexos	19 folios
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1 folios
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	—
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	—
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	—
9. RUT	—

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO ()

Se firma en Bugalagrande a los (01) días de Agosto del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS