AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO No. 002-00-06

FECHA: 31 de julio de 2025

La suscrita ***Señora Coronel LUZ STELLA FRANCO YEPEZ*** Directora de la Escuela Militar de Aviación (E) y Ordenadora del Gasto del contrato No. **002- 00-J-EMAVI-GRUAC-2025** nombrada *mediante* **Resolución número 472 del 8 de julio del 2025*;*** autoriza el pago PARCIAL y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana"

CONCEPTO	DESCRIPCION
PROVEEDOR	***Adriana Gómez Valencia***
TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN	*Cédula de Ciudanía*
No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN	***66.899.647***
No DOC. SOPORTE	*Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. 06 de fecha 31-07-2025*
VALOR TOTAL	***$ 51.000.000.oo***
VALOR A PAGAR	***$ 5.100.000.oo***
VALOR LEGALIZACIÓN / ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	***N/A***
RUBRO PRESUPUESTAL AL MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN	***02-02-02-008-003-09 REC 16***
NÚMERO DE LA ENTRADA DE SERVICIO (SAP)	
NÚMERO DEL PEDIDO CON CARGO AL CONTRATO DEL SERVICIO RECIBIDO (SAP)	4500530060
VIGENCIA	***2025***
PAC MES	***PAC SEPTIEMBRE 2025***
BANCO	***AV VILLAS***
TITULAR	***Adriana Gómez Valencia***
TIPO DE CUENTA BANCARIA/ GIRO	***Ahorros***
NUMERO CUENTA	***103849480***
ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS (cuando aplique)	
TITULAR	N/A
NIT/C.C	N/A
BANCO	N/A
TIPO DE CUENTA BANCARIA	N/A
NUMERO CUENTA	N/A

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTOS	N° FOLIOS
ORIGINAL	Certificación para pago Formato	1
DIGITAL	Certificado disponibilidad "CDP"	1
DIGITAL	Registro presupuestal CRP, última versión que coincida con el plan de pagos que se va realizar.	1
DIGITAL	Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se requieran de acuerdo con la normatividad vigente.	34
TOTAL FOLIOS		37

En constancia de lo anterior firman:

CORONEL LUZ STELLA FRANCO YEPEZ
Directora de la Escuela Militar de Aviación (E) y Ordenadora del Gasto
Aprobó

MY. Héctor Fabio Calvo Valencia
Supervisor Suplente del Contrato
Elaboró

MY. Wilmer Chacón Ardila
Gerente de Proyecto (E)
Revisó

Dany 06-agos-25

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 06

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ

NIT. 800.141.621-0

DEBE A:

ADRIANA GOMEZ VALENCIA

REGIMEN NO RESPONSABLE DE IVA
C.C. No. 66.899.647 de Cali - Valle

CONCEPTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA REGIMEN COMUN	TOTAL SERVICIOS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN	1-jul-25	31-jul-25	$ 5,100,000	$ 0	$ 5,100,000
		TOTALES	**$ 5,100,000**	**0%**	**$ 5,100,000**

Valor en letras: Cinco millones cien mil pesos M/CTE.

DENOMINACIÓN DE CÉDULAS			
Rentas Laborales .	SI	Rentas NO Laborales .	NO

SOY DECLARANTE DE RENTA		SOY PENSIONADO	
SI	**NO**	**SI**	**NO**
	X		X

Certifico bajo la gravedad de juramento que: No (X) Si ( ) se tomarán Costos o Deducciones asociados a las Rentas de Trabajo diferentes a las provenientes de una Relación Laboral o legal y Reglamentaria.

Certifico bajo la gravedad de juramento que: no poseo a la fecha más de un (1) empleado a mi cargo bajo responsabilidad laboral.

Lo anterior se firma a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2025.

Adriana GómezV.

Nombre: Adriana Gómez Valencia
C.C. No. 66.899.647 de Cali

Dirección: Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste – 31 Apto. 501C
Teléfono de Contacto: 3007406550
E-mail: tonyolago2@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025

ENTREGABLES PREVISTOS	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC	
-Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI. -Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV)	Consolidé, actualicé y sistematicé las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025. Inicié con el diseño de la plantilla digital del plan de actividades para el 2026.
-Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas. -Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades)	Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realicé la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios. En el mes de julio realicé la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025: Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V22_24 JUNIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V23_26 JUNIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V24_04 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V25_07 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V26_09 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V27_14 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V28_18 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V29_21 JULIO 2025 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025) https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr
-Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.	Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.
ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA	
-Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.	Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remití a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1. Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1) 2025-1 Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-2 y el 21-04-2025 remití a las coordinadoras de programas el

<table>
<tr><td></td><td>acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.

Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)

2025-2

El 12-06-2025 creé la carpeta Proyección PAC 2025 y se alojó la PROYECCION HORA CATEDRA 2025 PAAER-PCMAE-PIMEC-PIINF- versión 12-06-25 DEDHU

PROYECCION PAC 2025</td></tr>
<tr><td>- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.

-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.

-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.

-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026</td><td>HC-2025
El 17-06-2025 actualicé, revisé y remití a DEDHU el archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 con la siguiente información:

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">VALOR TOTAL</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS PAC HC 2025-1</td><td>1,982</td><td>$ 181,575,926</td><td rowspan="2">$ 331,865,186</td></tr>
<tr><td>TOTAL PAC HORAS HC 2025-2</td><td>1,612</td><td>$ 150,289,260</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>TOTAL2025</th><th>TOTAL HORAS 2025-1</th><th>TOTAL HORAS 2025-2</th><th>VALOR TOTAL 2025-1</th><th>VALOR TOTAL 2025-2</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>148</td><td>48</td><td>$ 9,181,772</td><td>2,977,872</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>208</td><td>160</td><td>$ 16,400,592</td><td>12,615,840</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>1,626</td><td>1,404</td><td>$ 155,993,562</td><td>134,695,548</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>$ 0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>1,982</td><td>1,612</td><td>$ 181,575,926</td><td>$ 150,289,260</td></tr>
</table>

El 04-07-2025 envié correo electrónico a la Sra. Cindy Marcela Espitia Salazar de DEDHU con la Justificación para realizar la reducción de hora cátedra año 2025.

HC-2026
Doy inicio con el trámite de cartas ante diferentes IES Solicitando la información: Valor Hora Cátedra docentes vigencia 2025 (insumo para la elaboración de estudio de mercado)

Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán completamente en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025</td></tr>
<tr><td>-Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.

-Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.</td><td>Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realicé la revisión de las horas de agosto a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre.

El 04-07-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de septiembre de 2025 de</td></tr>
</table>

-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar. -Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital). -Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.	PAAER, PIMEC, PCMAE, PIINF y SERIN. EL 20-07-2025 cargué en el One Drive los PAC Septiembre de los 4 programas firmados. El 17-07-2025 compartí vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 11 JULIO 2025. **Actividades Proceso No. 3 de selección docentes HC-2025-2** El 07-07-2025 por solicitud de la Subteniente PÁEZ PÉREZ MARIANA, realicé la revisión de la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI DEDHU DEL AÑO 2025 que vincula al personal seleccionado en el proceso de selección HC No. 3. El 17-07-2025 compartí vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 11 JULIO 2025.
-Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos.	El 24-06-2025 revisé, actualicé y remití a la comunidad GRUAC el CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2025-V47 (24 JUNIO) SEPLA El 07-07-2025 Se envía correo electrónico a los oficiales del GRUAC y Coordinadoras de Programas Profesionales solicitando la proyección de la carga académica 2026 La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.
ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	
-Consolidación de la programación diaria de las clases -Presentación del seguimiento de formación profesional -Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. -Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. -Seguimiento trimestral mediante oficio del	Para el mes de julio realicé la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas. Durante el mes de julio, realicé los informes semanales del avance de la programación académica 2025-2, cursos de extensión y los envié al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025

cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales

INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2

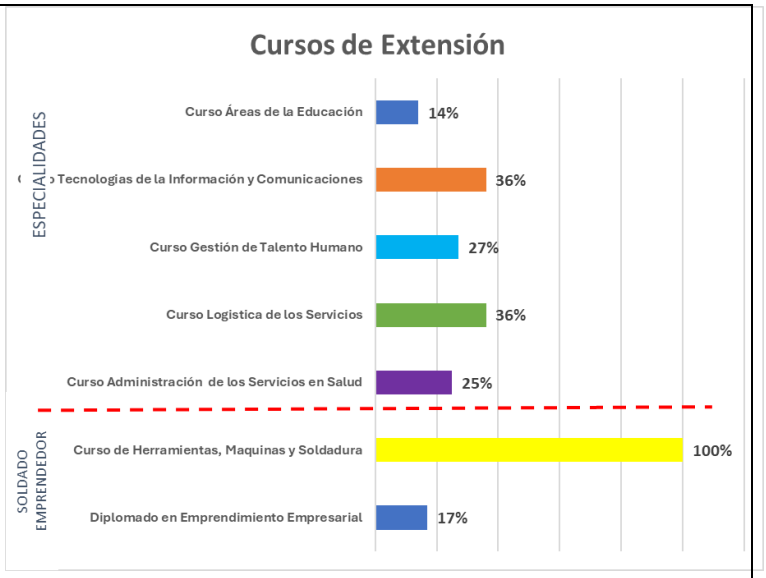
SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO/SEMANA
4	18%

LENGUA EXTRANJERA		ESDELTA		ESALFA		ESBRAVO		ESCHARLIE	
98	0%	98F	31%	98B	100%	98A	31%	98D	0%
99	0%	99F	11%	99B	20%	99A	9%	99D	27%
100	0%	100E	16%	99C	18%	TOTAL	18%	TOTAL	24%
101	52%	100F	19%	100B	12%				
TOTAL	13%	101E	11%	100C	11%				
		101F	10%	100M	13%				
		101G	11%	101B	10%				
		TOTAL	15%	TOTAL	16%				



Cursos de Extensión

Soldado Emprendedor		Especialidades				
Diplomado en Emprendimiento Empresarial	Curso de Herramientas, Maquinas y Soldadura	Curso Administración de los Servicios en Salud	Curso Logistica de los Servicios	Curso Gestión de Talento Humano	Curso Tecnologias de la Información y Comunicaciones	Curso Áreas de la Educación
17%	100%	25%	36%	27%	36%	14%



En el mes de julio Informé al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

En el mes de julio consolidé y revisé la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de julio realicé tres (3) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluí el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

El 07-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón, envié correo electrónico a los docentes de planta de la ESBRAVO adjuntando el Informe final por parte del ESCUADRON DE NVESTIGACIÓN de la revisión de las evidencias y cumplimiento al plan de trabajo 2025-1(FECHA DE REVISIÓN MIÉRCOLES 2 DE JULIO 2025 – 09:00 – 15:20:00hrs).

El 10-07-2025 envié correo electrónico a la CT. Magda Echeverría Diaz con la avanzada de la matriz de caracterización diligenciada por la EMAVI según la circular FAC-S-2025-007449-CR

El 10-07-2025 2025 envié correo electrónico a la CT. Santiago Salazar Agudelo-JEAES con la información solicitada del personal oficial del Grupo Académico-EMAVI.

En el mes de julio Socialicé, revisé y consolidé el acceso plan de trabajo docente 2025-1.

<table>
<tr><td></td><td>Realicé la programación, convocatoria y participé en las reuniones de revisión de planes de trabajo cierre 2025-1 y apertura 2025-2.
<table><tr><th>PROGRAMACIÓN REUNIONES:

REVISIÓN PLAN DE TRABAJO DOCENTE: Cierre 2025-1 y Apertura 2025-2</th><th>FECHA</th><th>HORA</th></tr><tr><td>ESALFA</td><td>21-julio</td><td>08:30</td></tr><tr><td>ESDELTA</td><td>21-julio</td><td>10:00</td></tr><tr><td>ESBRAVO</td><td>22-Julio</td><td>08:00</td></tr><tr><td>CIENCIAS BÁSICAS</td><td>23-Julio</td><td>08:30</td></tr></table>
El 18-07-2025 compartí a la comandante Escuadrilla Programa Profesional CHARLIE y los tres docentes OD del programa el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.

ESCHA

El 21-07-2025 compartí a la comandante Escuadrilla Programa Profesional ALFA y DELTA y los siete docentes OD de los dos programas el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.
ESDEL

ESALF

El 22-07-2025 compartí a la comandante Escuadrilla Programa Profesional BRAVO y los tres docentes OD del programa el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.

ESBRA

El 23-07-2025 compartí a la comandante de elemento de ciencias básicas y los cinco docentes OD el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.

CIENCIAS BÁSICAS

El 31-07-2025 asistí a la reunión mensual presidida por el señor comandante del Grupo Académico (E), Mayor Wilmer Chacón, de acuerdo con el cronograma de actividades del Grupo Académico.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD</td></tr>
<tr><td>-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC

-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores.</td><td>Generé las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de julio-2025.

HC-2025-1
Para el 2025-1 validé en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran las actas correspondientes a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 desde enero hasta el 13 de</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>junio 2025.

Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:

SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1.

2025-1

<u>HC-2025-2</u>
El 22-07-2025 vía correo electrónico compartí a las coordinadoras de programas el acceso que les permitirá cargar con frecuencia mensual el acta de Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-2.

2025-2</td>
</tr>
<tr>
<td>-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.

-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.</td>
<td>
<table>
<tr><th></th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>Sección Desarrollo y Asesoría Pedagógica</td><td>ENE-FEB-MAR</td><td>28 de marzo-2025</td></tr>
<tr><td>Sección Calidad Educativa</td><td>ABR-MAY-JUN</td><td>20 de junio-2025</td></tr>
<tr><td>Por definir</td><td>JUL-AGO-SEP</td><td>22 de septiembre-2025</td></tr>
<tr><td>Por definir</td><td>OCT-NOV-DIC</td><td>05 de diciembre-2025</td></tr>
</table>
El 24-06-2025 envié al Sr. TC Arias el borrador de la lección aprendida del GRUAC correspondiente al 2do. trimestre 2025 elaborada por la Sra. CT, González de SECAL para su revisión y aprobación.

El 25-06-2025 envié correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez adjuntando la lección aprendida del GRUAC diligenciada para el 2do. trimestre 2025 (PERIODO ABR-MAY-JUN-2025).

El 02-07-2025 validé el diligenciamiento por parte de la CT. Cárdenas de la lección aprendida del 2do. Trimestre 2025 en el link de acceso al sharepoint de DOCTRINA.
</td>
</tr>
<tr>
<td>-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).

-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.</td>
<td>Durante el mes de julio, diaria y permanentemente consulté las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación.

Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de julio actualicé diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.

El 26 de junio, 1, 7, 11, 16, 21, 24 de julio 2025 envié las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y compartí a los</td>
</tr>
</table>

	señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo. 5. Evidencias control de plazos Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx) CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx El 09-07-2025 incluí en el archivo de control de plazos los plazos contemplados en el ACTA GENERAL RAE: FAC-S-2025-000064-AR-CR El 03-07-2025 vía correo electrónico socialicé a la comunidad GRUAC la Circular y sus anexos FAC-S-2025-007353-CR de Asunto: Actualización Documentos Apoyo PESI El 07-07-2025 vía correo electrónico socialicé a los oficiales del GRUAC la Circular y sus anexos FAC-S-2025-006689-CR de Asunto: Socialización material jurisprudencial - Corte Interamericana de Derechos Humanos. El 14-07-2025 envié a ORICO la Carta de Presentación de la Inspección seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto público correspondiente al segundo trimestre del 2025 del 14 de julio al 22 de agosto del 2025- IS-DIINS-FR-019. El 09-07-2025 por solicitud de la MY.Leidy Garzón elaboré el listado de los oficiales del GRUAC versión actualizada al 01-07-2025. Desde el 18-06-2025 a la fecha consolidé los certificados de cumplimiento del Curso Virtual de los oficiales y civiles del GRUAC de la Función Pública “Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” según CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA.

	Evidencias: Curso Virtual de la Función Pública "Integridad, Transparencia y LuchaContra la Corrupción" CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA

ITE	G	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	UNIDAD	CIUD	CERTIFICADO S	N
2	MY	Wilmer Chacon Ardila	wilmer.chacon@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
3	MY	Héctor Fabio Calvo Valencia	hector.calvo@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
4	MY	Leidy Garzón Díaz	leidy.garzond@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
5	MY	Vivian Lucia Lozada Contreras	vivian.lozada@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
9	CT	Cardenas Espinosa Lorena Paola	lorena.cardenas@fac.mil.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
11	TE	Estefanía Soto Cañas	estefania.soto@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
13	ST	Karen Yiseth Perdomo Quesada	karen.perdomo@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
15	ST	Jaime Enrique Geraldino Mercado	jaime.geraldino@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
18	OD15	Alberto Vélez Rodríguez	alberto.velez@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
24	OD18	Jorge Alberto Correa Garcia	jorge.correag@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
28	OD18	Dalila Victoria Rincón	dalila.victori@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
29	OD18	Sandra Milena Ramos Arteaga	sandra.ramosa@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
30	OD18	Juan Carlos Valbuena González	juan.valbuena@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
31	OD18	Andrea Falla Rubiano	andrea.falla@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
32	OD18	Víctor Manuel Escobar Zúñiga	victor.escobar@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
33	OD18	John Fredy Cocunubo Valbuena	john.cocunubo@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
40	AS12	Jaime Andrés Rosero Anturi	jaime.rosero@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	
41	AS12	Annye Victoria Giraldo Rojas	annye.giraldo@emavi.edu.co	GRUAC-EMAVI	Cali	X	

-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías. -Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.	De manera permanente realicé el seguimiento y cumplimiento de plazos a DEPLA. El 14-07-2025 envié correo electrónico a la Sra. María Fernanda Escobar Gutiérrez de DEPLA con el cuadro diligenciado, con los datos actualizados del titular y un suplente del GRUAC-EMAVI, para integrar el Equipo Operativo MIPG-MECI en el segundo semestre de 2025. El 17-07-2025 generé el acta FAC-S-2025-060047-AG de cumplimiento de la Revisión oferta académica semestre 2025-1-GRUAC y se confirma la subida a la SVE y aprobación por parte de JEAES. El 09-07-2025 asistí a la Reunión de Socialización MOPED y SEFAC, presidida por el TC. Castellanos Guillermo según Circular FAC-S-2025-006362-CR El 15-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón elaboré y envié al TC. Jaramillo- Jefe Departamento Planeación el formato diligenciado en Excel con la Justificación de las solicitudes de contratación de servicios OPS para el año 2026 del GRUAC. El 15-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón envié a DEDHU las presentaciones de figuras para el segundo trimestre 2025 en las categorías: Oficial, Civil y Equipo de trabajo del GRUAC
ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC -Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados	En el mes de julio brindé apoyo al Sr. CRISTIAN ANDRES BARONA FIGUEROA-Departamento Financiero para realizar la retroalimentación de las inconsistencias y novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC en las correcciones en paquetes de pago PAC AGOSTO.

-Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC	Entre el 24 de junio y 4 de julio hice la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de junio 2025) PAC AGOSTO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. El 07-07-2025 tramité ante DECOP los papeles de pago PAC AGOSTO-Contrato 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 - LUIS ALEJANDRO ARIAS REYES El 03-07-2025 elaboré y compartí al Sr. MY. Wilmer Chacón y AT. JESIKA ALEJANDRA VINASCO OSORIO el PAC Agosto de CONTRATISTAS DEL GRUAC. El 01-07-2025 envié correo electrónico al Sr. Jorge Torres, recordando la importancia de subir oportunamente los informes de supervisión del contrato 016-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 en el SECOP II. El 10-07-2025 hice el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión de los CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS-2025 el GRUAC. El 17-07-2025 hice el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión (actividades mes de JUNIO 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC El 16-07-2025 envié correo por solicitud de DECOP a los SUPERVISORES DE CONTRATOS recordando enviar al correo: EDWIN.BERMEO@fac.mil.co, un archivo editable con Imagen de la recepción de bienes o servicios de contratos asignados, con recursos VF 2025 y vigencia actual. El 17 y 21 de julio remití a DECOP la Imagen de los CONTRATOS No. 006-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 y 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 vigencia actual. El 28-07-2025 Consolidé y realicé seguimiento a los contratos varios para generar PAC septiembre 2025
ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.	El 26-06-2025 socialicé con las coordinadoras de programas y SERIN el formato para realizar el informe semanal de avance de la programación académica 2025-2, el cual debe ser almacenado en la carpeta que se comparte semanalmente para tal fin. En el mes de julio envié correo electrónico a las coordinadoras de programas, a la especialista en Lengas Extranjeras y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica 2025-2 de cada semana: El 26-06-2025 semana 1

El 04-07-2025 semana 2
El 07-07-2025 semana 3
El 15-07-2025 semana 4
El 22-07-2025 semana 5
El 29-07-2025 semana 6

Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2)

2-JULIO 2025-2

En el mes de julio 2025, elaboré en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:

ACTA CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES
FAC-S-2025-053540-AG	24/6/2025
FAC-S-2025-060047-AG	16/7/2025

El 1, 3, 7, 14, 15, 16, 17, 18 y 21 de julio/2025 solicité a la oficina de correspondencia descargar del , aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.

En el mes de julio 2025 actualicé el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.

FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx

El 22-07-2025 hice la revisión y seguimiento del cargué de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.

En el mes de Julio 2025, elaboré los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:

OFICIO CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES
FAC-S-2025-132980-CI	11/7/2025
FAC-S-2025-133966-CI	15/7/2025

Semanalmente se abre una nueva página en el One Note para el registro de las actividades de cada una de las dependencias.

Reporte de actividades

El 11-07-2025 diligencié el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC el próximo 31-07-2025.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025

<table>
<tr><td></td><td>El 26-06-2025 envié correo electrónico a la Sra. Martha Caicedo dando respuesta con la información actualizada por SEPLA en el archivo de Excel nombrado RECURSO_HISTORICO</td></tr>
<tr><td>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</td><td>Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:
<table>
<tr><th>Concepto</th><th>Taxonomia SEPLA</th><th>RUTAS DE ACCESO</th></tr>
<tr><td>Archivos almacenados COMANDO GRUAC</td><td>COMANDO GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>Archivos almacenados SEPLA GRUAC</td><td>SEPLA GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>CONTROL PLAZOS 2025</td><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</td><td>(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</td></tr>
<tr><td>Plan de trabajo docente 2025-1</td><td>PTD SEMESTRE 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</td></tr>
<tr><td>Control de Actas Grupo Académico</td><td>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx</td><td>SEPLA GRUAC-Seguimiento de actas cuerpos colegiados</td></tr>
<tr><td>ACTAS Secretaría Académica-2025</td><td>Actas Comités 2025</td><td></td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-2</td><td>2025-2</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2</td></tr>
<tr><td>Reporte de actividades</td><td>Reporte de actividades</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:o:/s/SEPLAGRUAC/EkY7BvxoCvhFgCDdWIuod1sBit3t0idLVHLL-q6yKkHKMg?e=xcYSxp&clickParams=eyAiWC1BcHBOYW1lIiA6ICJNaWNyb3NvZnQgRXhjZWwiLCAiWC1BcHBWZXJzaW9uIiA6ICIxNi4wLjE4NjIzLjIwMjA4IiwgIk9TIiA6ICJXaW5kb3dzIiB9</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025</td><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025-ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx</td><td></td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>9. Solicitud PAC</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -3 Contratos - 9 Solicitud PAC</td></tr>
<tr><td>ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025</td><td>5. Evidencias control de plazos</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 5. Evidencias control de plazos</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
<tr><td>Mapa de riesgos de la FAC</td><td>https://www.fac.mil.co/sites/default/files/link transparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf</td><td></td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td><td>PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2</td><td>PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal -EXTENSION SERIN-2025-1</td><td>EXTENSIÓN-SERIN 2025</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - EXTENSION SERIN

Agregar columna
-2025-2</td></tr>
<tr><td>Plan de Actividades 2025</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</td></tr>
<tr><td>Repositorio sílabos EMAVI</td><td>https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/:f:/s/DIESUEQUIPO/EnT3okh_wLFOlMIi0CX-FHoB5mmx_DPNvN_KLt9zg1VtIA?e=xjWbyW</td><td>FAC-S-2025-070337-CI</td></tr>
<tr><td>Relación de IM-COMIISÓN 2025</td><td>RELACION IM-COMISION 2025.xlsx</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 1. Carga académica</td></tr>
<tr><td>REPORTE SEMANAL DE TAREAS:</td><td>Reporte de actividades</td><td></td></tr>
<tr><td>AvAfp BLAKBOARD</td><td>https://avafp.blackboard.com/ultra/courses/_127984_1/cl/outline</td><td></td></tr>
<tr><td>PROPUESTA TOE</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/r/sites/SEPLAGRUAC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA7A121EE-70BE-4A14-A963-F765822D67CF%7D&file=Propuesta%20TOE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true</td><td></td></tr>
<tr><td>link de acceso al sharepoint de DOCTRINA, del subsitio de lecciones aprendidas y lecciones identificadas</td><td>https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/sites/DOCTRINAAREA2/SitePages/Lecciones-Aprendidas.aspx</td><td></td></tr>
<tr><td>Instructivo del rol solicitante para el diligenciamiento Lección Aprendida</td><td>PROCESO LA&LI - ROL SOLICITANTE.pdf</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025

	Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente.
-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC. -Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado.	Realicé las presentaciones de: Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-1-julio-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-7-julio-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-22-julio-2025 INDUCCION PERSONAL TRASLADADO-08-julio-2025 ORGANIGRAMA GRUAC- NUEVA TOE 2027 PRESENTACIÓN DE LA NUEVA TOE GRUAC 2027 Reunión Seguimiento GRUAC 31-Julio-2025 Durante el mes de julio por instrucciones del Comando GRUAC programé en el calendario Outlook las siguientes reuniones: 11-07-2025 REUNIÓN OFICIALES GRUAC-EMAVI 18-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PIINF 21-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PAAER 2025-II 21-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PCMAE 2025-II 22-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PIMEC 2025-II 23-07-2025 Revisión planes de Trabajo CIBA - 2025 II 31-07-2025 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO MENSUAL-GRUAC En el mes de julio atendí de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y jefe de SEPLA. Durante el mes de julio entregue informe para el Reporte de actividades de la semana: 4, 11, 18, 25 de julio 2025. El 10-07-2025 Después de la revisión de SUJEM y por solicitud del Comando GRUAC realicé los ajustes de los archivos de la NUEVA TOE GRUAC 2027.
-Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección.	Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas.	Actividad que en el mes de julio-2025 no fue requerida.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025

OBSERVACIONES:
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 30 de noviembre de 2025.

ANEXOS:
1. Seguimiento contratos OPS. JUNIO 2025
2. Seguimiento contratos de prestación de servicios para la renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC de la EMAVI – JULIO 2025

Firma Contratista:

Adriana GómezV.

Adriana Gómez Valencia
CC. No. 66.899.647 de Cali

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	07
		Vigencia:	12-12-2024

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL	FECHA: 31-julio-2025
CONTRATO N°	**002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
FECHA SUSCRIPCIÓN	29 de enero de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.
FORMA DE PAGO	

MES DE EJECUCIÓN 2025	PAC (PAGO 2025)	LOTE
FEBRERO	ABRIL	$5.100.000
MARZO	MAYO	$5.100.000
ABRIL	JUNIO	$5.100.000
MAYO	JULIO	$5.100.000
JUNIO	AGOSTO	$5.100.000
JULIO	SEPTIEMBRE	$5.100.000
AGOSTO	OCTUBRE	$5.100.000
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$5.100.000
OCTUBRE	DICIEMBRE	$5.100.000
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026	$5.100.000
TOTAL		**$51.000.000**

CONTRATISTA	Adriana Gómez Valencia
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR SUPLENTE	MY. Héctor Fabio Calvo Valencia
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cincuenta y un millones de pesos M/Cte. ($51.000.000.oo)
PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)	Hasta el 30 de noviembre de 2025
FECHA DE INICIO	06 de febrero 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA DE REINICIACIÓN	NO APLICA
CONTRATO MODIFICATORIO N° 1	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONTRATO	NO APLICA
FORMA DE PAGO	NO APLICA
PLAZO DE ENTREGA	NO APLICA
VALOR FINAL DEL CONTRATO	NO APLICA

En Santiago de Cali, el día 31 de julio de 2025, se reunieron la Señora Coronel LUZ STELLA FRANCO YEPEZ como Directora de la Escuela Militar de Aviación (E) y Ordenadora del Gasto, el Señor Mayor HÉCTOR FABIO CALVO VALENCIA en su calidad de supervisor Suplente por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA y la señora ADRIANA GÓMEZ VALENCIA en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo PARCIAL, de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección al servicio se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y las entregas se cumplieron dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.	1	CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC		
-Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI. -Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV).	1	Consolidó, actualizó y sistematizó las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025. Inició con el diseño de la plantilla digital del plan de actividades para el 2026.
-Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas. -Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades)		Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realizó la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios. En el mes de julio realizó la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025: Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V22_24 JUNIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V23_26 JUNIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V24_04 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V25_07 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V26_09 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V27_14 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V28_18 JULIO 2025 Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V29_21 JULIO 2025 Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025) https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr
Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades	1	Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo

permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.		establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.
ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA.		
-Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.	1	2025-1 Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1. Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1) 2025-2 Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-2 y el 21-04-2025 remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-2. Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2) El 12-06-2025 creó la carpeta Proyección PAC 2025 y se alojó la PROYECCION HORA CATEDRA 2025 PAAER-PCMAE-PIMEC-PIINF-versión 12-06-25 DEDHU PROYECCION PAC 2025
- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali. -Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI. -Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026. -Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026	1	**HC-2025** El 17-06-2025 actualizó, revisó y remitió a DEDHU el archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 con la siguiente información: VALOR TOTAL TOTAL HORAS PAC HC 2025-1: 1,982 — $ 181,575,926 TOTAL PAC HORAS HC 2025-2: 1,612 — $ 150,289,260 $ 331,865,186 **TOTAL2025** TOTAL HORAS 2025-1: 1,982 TOTAL HORAS 2025-2: 1,612 VALOR TOTAL 2025-1: $ 181,575,926 VALOR TOTAL 2025-2: $ 150,289,260 AUXILIAR (PREGRADO): 148 — 48 — $ 9,181,772 — 2,977,872 ASISTENTE (ESPECIALIZACION): 208 — 160 — $ 16,400,592 — 12,615,840 ASOCIADO (MAESTRIA): 1,626 — 1,404 — $ 155,993,562 — 134,695,548 TITULAR (DOCTORADO): 0 — 0 — $ 0 — 0 TOTAL: 1,982 — 1,612 — $ 181,575,926 — $ 150,289,260 El 04-07-2025 envió correo electrónico a la Sra. Cindy Marcela Espitia Salazar de DEDHU con la Justificación para realizar la reducción de hora cátedra año 2025.

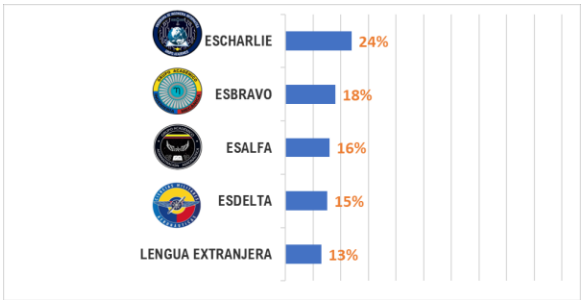
		HC-2026 Dio inicio con el trámite de cartas ante diferentes IES Solicitando la información: Valor Hora Cátedra docentes vigencia 2025 (insumo para la elaboración de estudio de mercado) Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán completamente en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra. -Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos. -Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar. -Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital). -Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual.	1	Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realizó la revisión de las horas de agosto a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre. El 04-07-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de septiembre de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE, PIINF y SERIN. EL 20-07-2025 cargó en el One Drive los PAC Septiembre de los 4 programas firmados. El 17-07-2025 compartió vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 11 JULIO 2025. **Actividades Proceso No. 3 de selección docentes HC-2025-2** El 07-07-2025 por solicitud de la Subteniente PÁEZ PÉREZ MARIANA, realizó la revisión de la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI DEDHU DEL AÑO 2025 que vincula al personal seleccionado en el proceso de selección HC No. 3. El 17-07-2025 compartió vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 11 JULIO 2025.
-Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos.	1	El 24-06-2025 revisó, actualizó y remitió a la comunidad GRUAC el CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2025-V47 (24 JUNIO) SEPLA El 07-07-2025 Se envió correo electrónico a los oficiales del GRUAC y Coordinadoras de Programas Profesionales solicitando la proyección de la carga académica 2026 La revisión conjunta con los Programas de la carga

		académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.
ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA		
- Consolidación de la programación diaria de las clases -Presentación del seguimiento de formación profesional -Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. -Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. -Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales	1	Para el mes de julio realizó la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas. Durante el mes de julio, realizó los informes semanales del avance de la programación académica 2025-2, cursos de extensión y los envié al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2

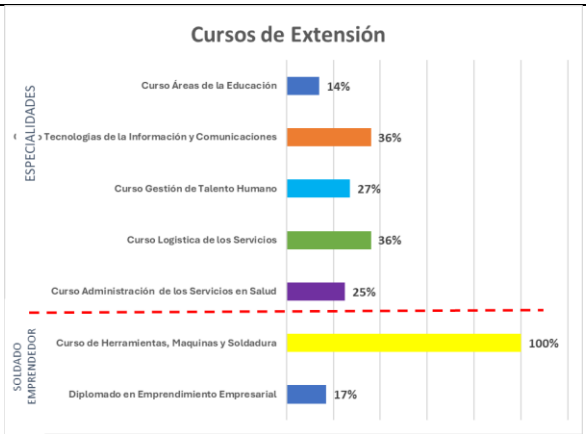
SEMANA	% DE AVANCE POR CURSO/SEMANA
4	18%

LENGUA EXTRANJERA		ESDELTA		ESALFA		ESBRAVO		ESCHARLIE	
98	0%	98F	31%	98B	100%	98A	31%	98D	0%
99	0%	99F	11%	99B	20%	99A	9%	99D	27%
100	0%	100E	16%	99C	18%	TOTAL	18%	TOTAL	24%
101	52%	100F	19%	100B	12%				
TOTAL	13%	101E	11%	100C	11%				
		101F	10%	100M	13%				
		101G	11%	101B	10%				
		TOTAL	15%	TOTAL	16%				



Cursos de Extension

Soldado Emprendedor		Especialidades				
Diplomado en Emprendimiento Empresarial	Curso de Herramientas, Maquinas y Soldadura	Curso Administración de los Servicios en Salud	Curso Logistica de los Servicios	Curso Gestión de Talento Humano	Curso Tecnologias de la Información y Comunicaciones	Curso Áreas de la Educación
17%	100%	25%	36%	27%	36%	14%



En el mes de julio Informó al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

En el mes de julio consolidó y revisó la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de julio realizó tres (3) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluyó el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

El 07-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón, envió correo electrónico a los docentes de planta de la ESBRAVO adjuntando el Informe final por parte del ESCUADRON DE INVESTIGACIÓN de la revisión de las evidencias y cumplimiento al plan de trabajo 2025-1(FECHA DE REVISIÓN MIÉRCOLES 2 DE JULIO 2025 – 09:00 – 15:20:00hrs).

El 10-07-2025 envió correo electrónico a la CT. Magda Echeverría Diaz con la avanzada de la matriz de caracterización diligenciada por la EMAVI según la circular FAC-S-2025-007449-CR

El 10-07-2025 2025 envió correo electrónico a la CT. Santiago Salazar Agudelo-JEAES con la información solicitada del personal oficial del Grupo Académico-EMAVI.

En el mes de julio Socializó, revisó y consolidó el acceso plan de trabajo docente 2025-1.

		Realizó la programación, convocatoria y participó en las reuniones de revisión de planes de trabajo cierre 2025-1 y apertura 2025-2. **PROGRAMACIÓN REUNIONES: REVISIÓN PLAN DE TRABAJO DOCENTE: Cierre 2025-1 y Apertura 2025-2** / **FECHA** / **HORA** ESALFA — 21-julio — 08:30 ESDELTA — 21-julio — 10:00 ESBRAVO — 22-Julio — 08:00 CIENCIAS BÁSICAS — 23-Julio — 08:30 El 18-07-2025 compartió a la comandante Escuadrilla Programa Profesional CHARLIE y los tres docentes OD del programa el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2. ESCHA El 21-07-2025 compartió a la comandante Escuadrilla Programa Profesional ALFA y DELTA y los siete docentes OD de los dos programas el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2. ESDEL ESALF El 22-07-2025 compartió a la comandante Escuadrilla Programa Profesional BRAVO y los tres docentes OD del programa el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2. ESBRA El 23-07-2025 compartió a la comandante de elemento de ciencias básicas y los cinco docentes OD el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2. CIENCIAS BÁSICAS El 31-07-2025 asistió a la reunión mensual presidida por el señor comandante del Grupo Académico (E), Mayor Wilmer Chacón, de acuerdo con el cronograma de actividades del Grupo Académico.
ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD		
-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC -Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores	1	Generó las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de julio-2025. **HC-2025-1** Para el 2025-1 validó en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran las actas

		correspondientes a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 desde enero hasta el 13 de junio 2025. Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint: SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1. 2025-1 **HC-2025-2** El 22-07-2025 vía correo electrónico compartió a las coordinadoras de programas el acceso que les permitirá cargar con frecuencia mensual el acta de Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-2. 2025-2
-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias. -Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.	1	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sección Desarrollo y Asesoría Pedagógica</td><td>ENE-FEB-MAR</td><td>28 de marzo-2025</td></tr><tr><td>Sección Calidad Educativa</td><td>ABR-MAY-JUN</td><td>20 de junio-2025</td></tr><tr><td>Por definir</td><td>JUL-AGO-SEP</td><td>22 de septiembre-2025</td></tr><tr><td>Por definir</td><td>OCT-NOV-DIC</td><td>05 de diciembre-2025</td></tr></table> El 24-06-2025 envió al Sr. TC Arias el borrador de la lección aprendida del GRUAC correspondiente al 2do. trimestre 2025 elaborada por la Sra. CT, González de SECAL para su revisión y aprobación. El 25-06-2025 envió correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez adjuntando la lección aprendida del GRUAC diligenciada para el 2do. trimestre 2025 (PERIODO ABR-MAY-JUN-2025). El 02-07-2025 validó el diligenciamiento por parte de la CT. Cárdenas de la lección aprendida del 2do. Trimestre 2025 en el link de acceso al sharepoint de DOCTRINA.
-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada). -Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.	1	Durante el mes de julio, diaria y permanentemente consultó las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación. Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de julio

		actualizó diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC. El 26 de junio, 1, 7, 11, 16, 21, 24 de julio 2025 envió las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y compartió a los señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo. 5. Evidencias control de plazos Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx) CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx El 09-07-2025 incluyó en el archivo de control de plazos los plazos contemplados en el ACTA GENERAL RAE: FAC-S-2025-000064-AR-CR El 03-07-2025 vía correo electrónico socializó a la comunidad GRUAC la Circular y sus anexos FAC-S-2025-007353-CR de Asunto: Actualización Documentos Apoyo PESI El 07-07-2025 vía correo electrónico socializó a los oficiales del GRUAC la Circular y sus anexos FAC-S-2025-006689-CR de Asunto: Socialización material jurisprudencial - Corte Interamericana de Derechos Humanos. El 14-07-2025 envió a ORICO la Carta de Presentación de la Inspección seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto público correspondiente al segundo trimestre del 2025 del 14 de julio al 22 de agosto del 2025- IS-DIINS-FR-019. El 09-07-2025 por solicitud de la MY.Leidy Garzón elaboró el listado de los oficiales del GRUAC versión actualizada al 01-07-2025. Desde el 18-06-2025 a la fecha consolidó los certificados de cumplimiento del Curso Virtual de los oficiales y civiles del GRUAC de la Función Pública “Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” según CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA.

		Evidencias: Curso Virtual de la Función Pública "Integridad, Transparencia y LuchaContra la Corrupción" CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA **ITE** | **G** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **UNIDAD** | **CIUD** | **CERTIFICADO S** | **N** 2 | MY | Wilmer Chacon Ardila | wilmer.chacon@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 3 | MY | Héctor Fabio Calvo Valencia | hector.calvo@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 4 | MY | Leidy Garzón Díaz | leidy.garzond@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 5 | MY | Vivian Lucia Lozada Contreras | vivian.lozada@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 9 | CT | Cardenas Espinosa Lorena Paola | lorena.cardenas@fac.mil.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 11 | TE | Estefanía Soto Cañas | estefania.soto@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 13 | ST | Karen Yiseth Perdomo Quesada | karen.perdomo@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 15 | ST | Jaime Enrique Geraldino Mercado | jaime.geraldino@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 18 | OD15 | Alberto Vélez Rodríguez | alberto.velez@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 24 | OD18 | Jorge Alberto Correa Garcia | jorge.correag@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 28 | OD18 | Dalila Victoria Rincón | dalila.victori@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 29 | OD18 | Sandra Milena Ramos Arteaga | sandra.ramosa@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 30 | OD18 | Juan Carlos Valbuena González | juan.valbuena@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 31 | OD18 | Andrea Falla Rubiano | andrea.falla@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 32 | OD18 | Víctor Manuel Escobar Zúñiga | victor.escobar@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 33 | OD18 | John Fredy Cocunubo Valbuena | john.cocunubo@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 40 | AS12 | Jaime Andrés Rosero Anturi | jaime.rosero@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X 41 | AS12 | Annye Victoria Giraldo Rojas | annye.giraldo@emavi.edu.co | GRUAC-EMAVI | Cali | X
-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías. -Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.	1	De manera permanente realizó el seguimiento y cumplimiento de plazos a DEPLA. El 14-07-2025 envió correo electrónico a la Sra. María Fernanda Escobar Gutiérrez de DEPLA con el cuadro diligenciado, con los datos actualizados del titular y un suplente del GRUAC-EMAVI, para integrar el Equipo Operativo MIPG-MECI en el segundo semestre de 2025. El 17-07-2025 generó el acta FAC-S-2025-060047-AG de cumplimiento de la Revisión oferta académica semestre 2025-1-GRUAC y se confirma la subida a la SVE y aprobación por parte de JEAES. El 09-07-2025 asistió a la Reunión de Socialización MOPED y SEFAC, presidida por el TC. Castellanos Guillermo según Circular FAC-S-2025-006362-CR El 15-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón elaboró y envió al TC. Jaramillo- Jefe Departamento Planeación el formato diligenciado en Excel con la Justificación de las solicitudes de contratación de servicios OPS para el año 2026 del GRUAC. El 15-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón envió a DEDHU las presentaciones de figuras para el segundo trimestre 2025 en las categorías: Oficial, Civil y Equipo de trabajo del GRUAC
ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		
-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC -Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados -Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC	1	En el mes de julio brindó apoyo al Sr. CRISTIAN ANDRES BARONA FIGUEROA-Departamento Financiero para realizar la retroalimentación de las inconsistencias y novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC en las correcciones en paquetes de pago PAC AGOSTO. Entre el 24 de junio y 4 de julio hizo la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de junio 2025) PAC AGOSTO de los OPS. Vinculados al GRUAC y

		realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. El 07-07-2025 trasmitió ante DECOP los papeles de pago PAC AGOSTO-Contrato 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 - LUIS ALEJANDRO ARIAS REYES El 03-07-2025 elaboró y compartió al Sr. MY. Wilmer Chacón y AT. JESIKA ALEJANDRA VINASCO OSORIO el PAC Agosto de CONTRATISTAS DEL GRUAC. El 01-07-2025 envió correo electrónico al Sr. Jorge Torres, recordando la importancia de subir oportunamente los informes de supervisión del contrato 016-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 en el SECOP II. El 10-07-2025 hizo el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión de los CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS-2025 el GRUAC. El 17-07-2025 hizo el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión (actividades mes de JUNIO 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC El 16-07-2025 envió correo por solicitud de DECOP a los SUPERVISORES DE CONTRATOS recordando enviar al correo: EDWIN.BERMEO@fac.mil.co, un archivo editable con Imagen de la recepción de bienes o servicios de contratos asignados, con recursos VF 2025 y vigencia actual. El 17 y 21 de julio remitió a DECOP la Imagen de los CONTRATOS No. 006-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 y 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 vigencia actual. El 28-07-2025 Consolidó y realizó seguimiento a los contratos varios para generar PAC septiembre 2025
ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
-Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección.	1	El 26-06-2025 socializó con las coordinadoras de programas y SERIN el formato para realizar el informe semanal de avance de la programación académica 2025-2, el cual debe ser almacenado en la carpeta que se comparte semanalmente para tal fin. En el mes de julio envió correo electrónico a las coordinadoras de programas, a la especialista en Lengas Extranjeras y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la

programación académica 2025-2 de cada semana:
El 26-06-2025 semana 1
El 04-07-2025 semana 2
El 07-07-2025 semana 3
El 15-07-2025 semana 4
El 22-07-2025 semana 5
El 29-07-2025 semana 6

Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2)

2-JULIO 2025-2

En el mes de julio 2025, elaboró en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:

ACTA CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES
FAC-S-2025-053540-AG	24/6/2025
FAC-S-2025-060047-AG	16/7/2025

El 1, 3, 7, 14, 15, 16, 17, 18 y 21 de julio/2025 solició a la oficina de correspondencia descargar del , aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.

En el mes de julio 2025 actualizó el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.

FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx

.

El 22-07-2025 hizo la revisión y seguimiento del cargué de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.

En el mes de Julio 2025, elaboró los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:

OFICIO CONSECUTIVO No.	FECHA RADICADO HERMES
FAC-S-2025-132980-CI	11/7/2025
FAC-S-2025-133966-CI	15/7/2025

Semanalmente creó la nueva página en el One Note para el registro de las actividades de cada una de las dependencias.

Reporte de actividades

		El 11-07-2025 diligenció el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC el próximo 31-07-2025. El 26-06-2025 envió correo electrónico a la Sra. Martha Caicedo dando respuesta con la información actualizada por SEPLA en el archivo de Excel nombrado RECURSO_HISTORICO
-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC	1	Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así: Toda la documentación que se ha generado durante el

Concepto	Taxonomia SEPLA	RUTAS DE ACCESO
Archivos almacenados COMANDO GRUAC	COMANDO GRUAC	
Archivos almacenados SEPLA GRUAC	SEPLA GRUAC	
CONTROL PLAZOS 2025	CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx	(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)
Plan de trabajo docente 2025-1	PTD SEMESTRE 2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1
Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA	REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1
Control de Actas Grupo Académico	FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx	SEPLA GRUAC-Seguimiento de actas cuerpos colegiados
ACTAS Secretaría Académica-2025	Actas Comités 2025	
PAC de hora cátedra 2025-1	2025-1	SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1
PAC de hora cátedra 2025-2	2025-2	SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2
Reporte de actividades	Reporte de actividades	https://emavi1educo.sharepoint.com/:o:/s/SEPLAGRUAC/EkY7BxxoCvhFgCDdWIuod1sBt3l0dLVHLL-q6yKkHKMg?e=xcYSxp&clickParams=eyAiWC1BcHBOYW1lIjA6ICJNaWNyb3NvZnQgRXhjZWwiLCAiWC1BcHBWZXJzaW9uIjA6ICIxNi4wLjE4NjIzLjIwMjA4IiwgIk9TIiA6ICJXaW5kb3dzIiB9
DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025	DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025-ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx	
SEACA INDICADORES 2025	SEACA INDICADORES 2025	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025
Avance proyecto nuevos programas 2025	AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE
PAC CONTRATISTAS 2025	9. Solicitud PAC	SEPLA GRUAC – 2025 -3 Contratos - 9 Solicitud PAC
ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025	5. Evidencias control de plazos	SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 5. Evidencias control de plazos
INFORME GESTION 2022-2024	0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO	SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO
Mapa de riesgos de la FAC	https://www.fac.mil.co/sites/default/files/link transparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf	
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1	PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1
Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2	PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2
Informe Semanal -EXTENSION SERIN-2025-1	EXTENSIÓN-SERIN 2025	COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - EXTENSION SERIN Agregar columna -2025-2
Plan de Actividades 2025	https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr	SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)
Repositorio silabos EMAVI	https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/:f:/s/DIESUEQUIPO/EnT3okh_wLFOlMIi0CX-FHoB5mmx_DPNvN_KLt9zg1VtIA?e=xjWbyW	FAC-S-2025-070337-CI
Relación de IM-COMIISÓN 2025	RELACION IM-COMISION 2025.xlsx	SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 1. Carga académica
REPORTE SEMANAL DE TAREAS:	Reporte de actividades	
AvAfp BLAKBOARD	https://avafp.blackboard.com/ultra/courses/_127984_1/cl/outline	
PROPUESTA TOE	https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/r/sites/SEPLAGRUAC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA7A121EE-70BE-4A14-A963-F765822D67CF%7D&file=Propuesta%20TOE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true	
link de acceso al sharepoint de DOCTRINA, del subsitio de lecciones aprendidas y lecciones identificadas	https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/sites/DOCTRINAAREA2/SitePages/Lecciones-Aprendidas.aspx	
Instructivo del rol solicitante para el diligenciamiento Lección Aprendida	PROCESO LA&LI - ROL SOLICITANTE.pdf	

		presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente.
-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC. -Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado.	1	Realizó las presentaciones de: Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-1-julio-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-7-julio-2025 Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-22-julio-2025 INDUCCION PERSONAL TRASLADADO-08-julio-2025 ORGANIGRAMA GRUAC- NUEVA TOE 2027 PRESENTACIÓN DE LA NUEVA TOE GRUAC 2027 Reunión Seguimiento GRUAC 31-Julio-2025 Durante el mes de julio por instrucciones del Comando GRUAC prograóé en el calendario Outlook las siguientes reuniones: 11-07-2025 REUNIÓN OFICIALES GRUAC-EMAVI 18-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PIINF 21-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PAAER 2025-II 21-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PCMAE 2025-II 22-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PIMEC 2025-II 23-07-2025 Revisión planes de Trabajo CIBA - 2025 II 31-07-2025 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO MENSUAL-GRUAC En el mes de julio atendió de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y jefe de SEPLA. Durante el mes de julio entregó informe para el Reporte de actividades de la semana: 4, 11, 18, 25 de julio 2025. El 10-07-2025 después de la revisión de SUJEM y por solicitud del Comando GRUAC realizó los ajustes de los archivos de la NUEVA TOE GRUAC 2027.
-Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección.	1	Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025
-Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas.	1	Actividad que en el mes de julio-2025 no fue requerida.
DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A	**N/A**	**N/A**
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**

FACTURA (S) A CANCELAR		
N/A	N/A	N/A

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUAC	N/A Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

N/A

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$51.000.000	N/A
VALOR ADICIÓN	0	N/A
VALOR FINAL CONTRATO	$51.000.000	N/A
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	0	N/A
PRIMER PAGO PARCIAL PAC ABRIL	$ 5.100.000	Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 01 del 28-02-2025.
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC MAYO	$ 5.100.000	Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 02 del 31-03-2025.
TERCER PAGO PARCIAL PAC JUNIO	$ 5.100.000	Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 03 del 30-04-2025.
CUARTO PAGO PARCIAL PAC JULIO	$ 5.100.000	Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 04 del 31-05-2025.
QUINTO PAGO PARCIAL PAC AGOSTO	$ 5.100.000	Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 05 del 30-06-2025.
SEXTO PAGO PARCIAL PAC SEPTIEMBRE	$ 5.100.000	Documento soporte en adquisiciones efectuadas A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 06 del 31-07-2025.
PAGO SALDO PAC	$20.400.000	

OBSERVACIONES

N/A

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

Adriana Gómez V. ADRIANA GOMEZ VALENCIA CC. 66.899.647 de Cali CONTRATISTA	 MAYOR HÉCTOR FABIO CALVO VALENCIA CC. 9.735.092 de Armenia SUPERVISOR SUPLENTE



CORONEL LUZ STELLA FRANCO YEPEZ
Directora de la Escuela Militar de Aviación (E) y Ordenadora del Gasto

CERTIFICACION
-BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO-

Yo, ADRIANA GÓMEZ VALENCIA identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.899.647 expedida en Cali con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias, en especial las establecidas en la Ley 1819 de 2016 y en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

1. Que **no** soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.

2. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **no** he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

3. Certifico que estoy al día y a paz y salvo en la seguridad social y aportes parafiscales.

La presente certificación se expide en la ciudad de Santiago de Cali, el día 31 del mes de julio de 2025 con destino a Fuerza Aeroespacial Colombiana – Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suarez NIT. 800.141.621-0

Atentamente,

Adriana GómezV.

_____

Nombre: Adriana Gómez Valencia
C.C. No. 66.899.647 de Cali
Dirección: Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste – 31 Apto. 501C
Teléfono de Contacto: 3007406550
E-mail: tonyolago2@gmail.com

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-FR-132
	FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL	Versión No:	4
		Vigencia:	18/11/2024

Jefatura o Unidad:	**EMAVI**
Nombre del Supervisor Suplente de Contrato	**EMAVI-GRUAC - MAYOR HÉCTOR FABIO CALVO VALENCIA**
Ordenador del Gasto	**EMAVI**
No. Contrato	**002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**
Valor inicial del contrato	**$ 51,000,000.00**
Adición	**$ 0.00**
Reducción	**$ 0.00**
Valor final del contrato	**$ 51,000,000.00**

IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN (Funcionamiento USO PRESUPUESTAL) (Inversión PROYECTO DE INVERSIÓN)		**USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11)**	**DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL**	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR APROPIACION POR RUBRO**
	RECURSO				
02-02-02-008-003-09	16		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	**$ 51,000,000.00**
TOTAL VIGENCIA 2025					**$ 51,000,000.00**
TOTAL VIGENCIAS					**$ 51,000,000.00**
			Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA)		**$ 0.00**

No. PAGO	**MES DE PAGO**	**MES AMORTIZACIÓN O LEGALIZACIÓN**	**DETALLE DEL PAGO**	**RUBRO**	**USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11)**	**DESCRIPCION**	**VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO**	**VALOR TOTAL PARA PAGO**	**SALDOS**
1	abr.-25	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-16		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	$ 5,100,000.00	$ 5,100,000.00	$ 45,900,000.00
2	may.-25	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-16		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	$ 5,100,000.00	$ 5,100,000.00	$ 40,800,000.00
3	jun.-25	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-16		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	$ 5,100,000.00	$ 5,100,000.00	$ 35,700,000.00
4	jul.-25	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-16		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	$ 5,100,000.00	$ 5,100,000.00	$ 30,600,000.00
5	ago.-25	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-16		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	$ 5,100,000.00	$ 5,100,000.00	$ 25,500,000.00
6	sep.-25	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-16		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	$ 5,100,000.00	$ 5,100,000.00	$ 20,400,000.00
TOTALES							**$ 30,600,000.00**	**$ 30,600,000.00**	**$ 20,400,000.00**

FIRMA (Supervisor Suplente del Contrato)	
POSTFIRMA	EMAVI-GRUAC - MAYOR HÉCTOR FABIO CALVO VALENCIA
FECHA	31/7/2025

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66899647		GOMEZ VALENCIA ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 OESTE # 6 BIS OESTE 31	CALI-VALLE	3007406550	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1656400993	9488265724	I	2025/08/13	2025/07/28	BANCO AV VILLAS	0	$592,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Tarifa	Días	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																													
1	CC	66899647	GOMEZ ADRIANA																	25-14	30	EPS018	30		0	14-23	30	0.522%	0	No
Total	**Afiliados(1)**																													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66899647		GOMEZ VALENCIA ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 OESTE # 6 BIS OESTE 31	CALI-VALLE	3007406550	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1656400993	9488265724	I	2025/08/13	2025/07/28	BANCO AV VILLAS	0	$592,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$326,400	$0	$0	$326,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$326,400	$0	$0	$326,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,700	$0	$0	$10,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,700	$0	$0	$10,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,000	$0	$0	$255,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$255,000	$0	$0	$255,000
TOTAL				**1**	**$592,100**	**$0**	**$0**	**$592,100**

FUERZA AERÉA COLOMBIANA

FORMATO CERTIFICADO DE PLAN DE ADQUISICIONES - BIZAGI

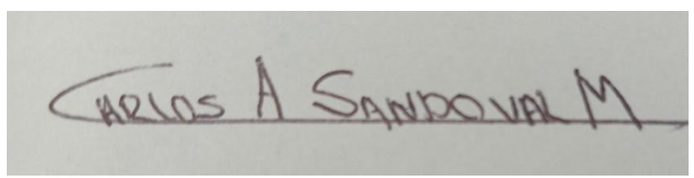
Ordenador del gasto: Código objeto contractual:	EMAVI 2025 - EMAVI00079	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES SECCIONES DEL GRUAC	Vigencia: Fecha:	2025 27/01/2025	

Código Recurso	Proyecto Inversión	Producto Inversión	Código desagregado	Uso presupuestal	Descripción Uso presupuestal	Descripción	Código UNSPSC	Modalidad contratación	Unidad medida	Cantidad	Valor unitario	Suma de Valor total línea
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EN REGISTRO CALIFICADO PARA CREACION DE PROGRAMAS	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EN EL AJUSTE CURRICULAR DE UN PROGRAMA ACADEMICO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC -PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR DISCIPLINAR EN EL DISEÑO, ESTRUCTURA Y JUSTIFICACION DEL PLAN DE ESTUDIOS DE UN PROGRAMA ACADEMICO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA DESARROLLAR LA SISTEMATIZACION DEL PROCESO DOCENTE EN LA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	APOYO GRUAC - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR COMO COORDINADOR PEDAGOGICO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA UN ASESOR EN ACTIVIDADES DE EXTENSION Y MOVILIDADACADEMICA	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA UN ASESOR EN INTERNACIONALIZACION	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LA OFERTA EDUCATIVA DE CURSOS Y DIPLOMADOS DE EXTENSION	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-16			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR COMO COORDINADOR EDUCATIVO	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00

R-16		02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE LOS EGRESADOS	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	31,000,000.00	31,000,000.00
R-16		02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION ACADEMICA - SIGA	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	31,000,000.00	31,000,000.00
R-16		02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE INFORMACION EDUCATIVA FUERZA AEREA - SIEFA	80111600	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	31,000,000.00	31,000,000.00
										Total 02-02-02-008-003	**$ 538.000.000,00**

Observaciones:

Elaboró



TS21. CARLOS ARTURO SANDOVAL MARTINEZ.
TECNICO PRESUPUESTAL

Nota: Documento generado en Bizagi el día 27/01/2025 11:38 a. m. mediante caso CPA - 5126

Cuenta por pagar – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHhbustama	Harold Eduardo Bustamante Cedeno
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-05-009	FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION
Fecha y Hora Sistema:	5/08/2025 12:00:00 p. m.	

CUENTAS POR PAGAR								
Número:	242625	**Fecha Registro:**	2025-08-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**	15-01-05-009 FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION			
Estado:	Radicada	**Tipo de Cuenta x Pagar:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Nro. Compromiso:**	18725	**Nro. Cdp:**	6025	
Caja Menor-Identif.:		**Caja Menor-Fecha Registro:**		**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Antes del Iva:	5.100.000,00	**Valor Iva:**	0,00	**Valor Total:**	5.100.000,00	**Valor Total Moneda Original:**	0,00	
TERCERO								
Identificación:	66899647	**Razón Social:**	ADRIANA GOMEZ VALENCIA					

DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS					
Número:	05	**Tipo**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2025-07-31

DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS	
CODIGO	**DESCRIPCION**
11	CUENTA DE COBRO
12	CUMPLIDO A SATISFACCION

Objeto.:	CONTRATO No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025

BUSTAMANTE CEDEÑO HAROLD EDUARDO

Firmado digitalmente por BUSTAMANTE CEDEÑO HAROLD EDUARDO
Fecha: 2025.08.05 16:14:47 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)