



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	06 AGO 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0795.2025 DEL 19 DE FEBRERO DEL 2025 ✓		
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/TE (\$15.000.000). ✓		
CONTRATANTE	ALCADIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA ✓		
No. DE IDENTIFICACION	74814628 ✓		
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES ✓		
SUPERVISOR	DAVID FEDERICO DIAZ SANCHEZ -secretario de Educación		
FECHA DE INICIO	21 DE FEBRERO DEL 2025 ✓		
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE JULIO DEL 2025 ✓		
PERIODO DEL INFORME	21 DE JUNIO DEL 2025 AL 20 DE JULIO DEL 2025 ✓		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL USO Y APROPIACIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y DE LA CONECTIVIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS VEINTICUATRO (24) INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ✓		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD No (	EJECUCION (	EVIDENCIAS	
1. Realizar asistencia técnica y actualización física de los inventarios tecnológicos para promover el uso y apropiación de tecnología y conectividad en las 24 Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Yopal.	Se realizó la retoma de equipos tecnológicos para la baja de los inventarios la cual se entregó el 100% de la actividad	La cual se encuentran en el informe 1, 2,3 y 4	
2. Realizar asistencia técnica en el proceso de retoma de equipos tecnológicos para baja de inventarios para implementar la apropiación de la tecnología en 10 IEO del municipio de Yopal	durante este periodo no se realizó las asistencias en el proceso de la retoma de las I.E DIVINO SALVADOR, IE TECNICO AMBIENTAL, IE TECNICO EMPRESARIA LLANO LINDO	Se anexa actas de reuniones, evidencia fotográfica	



INFORME DE ACTIVIDADES

3. Realizar asistencia técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en 12 sedes focalizadas de las 26 sedes educativas rurales del municipio de Yopal.	Durante este periodo no se realizó la verificación de información del proyecto centro digitales de las I.E NATONIO NARIÑO (SEDE E COGOLLO, SEDE LA GUAMALERA, SEDE SANTA TERESITA VEREDA MARROQUIN), IE EL MILAGRO, IE POLCARPA SALAVARRIETA Y SANTA TERESA VEREDA GUAYAQUE.	Se anexa actas de reuniones.
4. Realizar apoyo y asistencia técnica para el uso y apropiación de la estrategia de conectividad en las instituciones educativas oficiales del municipio de Yopal.	Realice el apoyo de la asistencia técnica del uso y apropiación de la estrategia de conectividad la cual se entregó el 100% de la actividad	La cual se encuentran en el informe 1, 2,3 y 4

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7975057067	junio	\$ 180.800
PENSION	7975057067	junio	\$ 231.400
ARL	7975057067	junio	\$ 7.700
SALUD	7981048347	julio	\$ 124.600
PENSION	7981048347	julio	\$ 159.500
ARL	7981048347	julio	\$ 5.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Nombre Contratista: EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA
Identificación: 74814628

Firma:
EDWARD HILLON



INFORME DE ACTIVIDADES

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DAVID FEDERICO DIAZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1118539362**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

	FIRMA 
FIRMA	
NOMBRE:	
CARGO:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NOMBRE: DAVID FEDERICO DIAZ SANCHEZ CARGO: Secretario de Educación SUPERVISOR DEL CONTRATO

[Firma manuscrita]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	78814678	NUMERO PLANILLA	7981048347	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTE
NOMBRE O RAZON SOCIAL		EDUARDO ARTURO HELLO CASPEDIA		PERIODO COTIZACION OTROS	VES	PERIODO COTIZACION SALUD	VES
CUIDAD MUNICIPIO	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE	DIAS DE AVO	2025	DIAS DE AVO	2025
DIRECCION	VEREDA SAN RAFAEL DE MORCHAL	TELEFONO	6680000	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2025-08-01	NUMERO AUTORIZACION	1669214840
TIPO APORTANTE	INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACION	UNICO						
ANEXOS HACIENDAS DE COA APORTES SALUD, SENAE Y ORE (REFORMA TRIBUTARIA)			NO				

TOTAL APORTES A PENSION												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMP. EADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201-PROTECCION	1	\$ 159.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 159.500	\$ 0	\$ 159.500
SUBTOTALS										\$ 159.500	\$ 0	\$ 159.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUJEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 124.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 124.800	\$ 0	\$ 124.800
SUBTOTALES:													\$ 124.800	\$ 0	\$ 0	\$ 124.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	NUERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE			VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 3,300	\$ 3,300	\$ 0	\$ 0	\$ 3,300
SUBTOTALES								\$ 3,300	\$ 0	\$ 0		\$ 3,300

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 289.400
---------------	------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	74814628	NUMERO PLANILLA	7975057067	TIPO DE PLANILLA	HINDEPENDIENTES			2025			
NOMBRE O RAZON SOCIAL	YOPAL	DEPARTAMENTO	EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA	PERIODO COTIZACION OTROS	VES	junio AÑO	2025	PERIODO COTIZACION SALUD	VES	junio AÑO	2025		
DIRECCION	VEREDA SAN RAFAEL DE MORICHAL	TELEFONO	CASANARE	DIAS DE MORA				DIAS DE MORA					
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	30000000	FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)	2025/06/01	NUMERO AUTORIZACION							1669224906
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	HINDEPENDIENTE										
FORMA DE PRESENTACION	UNICO	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SE NA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)				NO									

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		COTIZACION		FSP		MORA		TOTAL APORTES		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO			
CODIGO	NOMBRE																		
230201	PROTECCION	1		\$ 227.800		\$ 0		\$ 0		\$ 227.800		\$ 0		\$ 0		\$ 227.800		\$ 0	
SUBTOTALES																			

TOTAL APORTES A SALUD										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTAL APORTES		MORA		DESCUENTO	
CODIGO	NOMBRE																		
EP5041	NUEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 178.000		\$ 0		\$ 178.000		\$ 2.800		\$ 0	
SUBTOTALES																			

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTAL APORTES		MORA		DESCUENTO	
CODIGO	NOMBRE																		
14-23	4-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 7.500		\$ 0		\$ 7.500		\$ 200		\$ 0	
SUBTOTALES																			

DATOS DEL COTIZANTE										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOMBRE		TIPO COTIZANTE		SALARIO		TIPO DE SALARIO		NOVEDADES		PENSION		SEGURIDAD SOCIAL		SALUD		ARP		PARAFISCALES	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	ADMIN	IBIC	COTIZACION	FSP	ADMIN	IBIC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTES	ADMIN	IBIC	COTIZACION
1	74814628	EDWARD ARTURO HILON CEPEDA	02-INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 1.423.500			230201-PROTECCION	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	230201-PROTECCION	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	4-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.423.500	\$ 748.14628
SUBTOTALES																			

TOTAL PAGADO: \$ 419.900



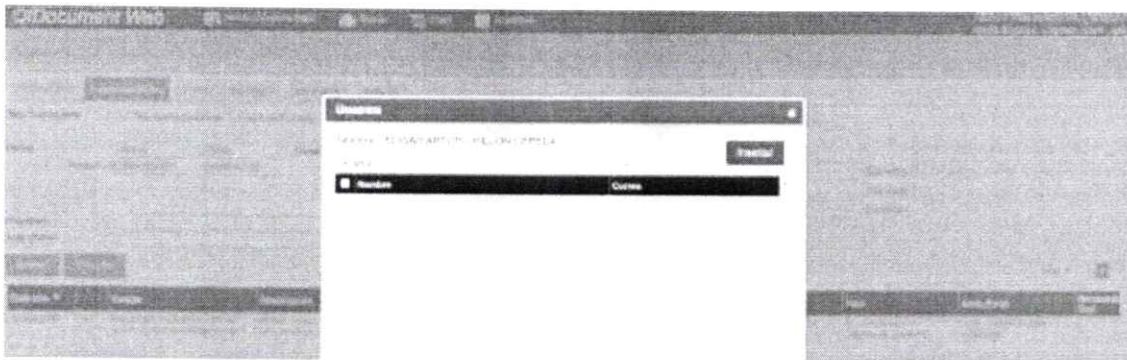
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **EDWAR ARTURO HILLON CEPEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **74814628** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE EDUCACION** número de contrato **0795-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO DE 2025, pues no reporta usuario en la herramienta QFdocument.

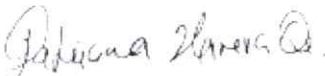
Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintidós (22) días del mes de julio del 2025.

Sebastian Manchola
Quien elabora


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

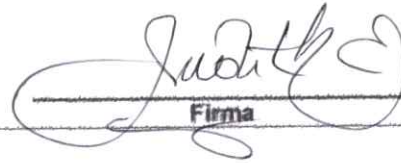
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Alcaldía Municipal
de Yopal

EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

I. INFORMACION DEL PARTICIPANTE																													
INSTITUCION EDUCATIVA: <u>Divino Salvador</u>	FECHA: <u>18-07-2025</u>																												
II. EVALUACION DE LA ASISTENCIA TÉCNICA																													
TEMA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O ACOMPAÑAMIENTO: <u>Entrega RAE</u>																													
NOMBRE DEL FACILITADOR: <u>Edward Hilton</u>																													
Estimado participante: Con el ánimo de mejorar nuestro trabajo le agradecemos contestar objetivamente los siguientes ítems, marcando con una equis (X) la valoración que considere, de acuerdo a esta escala: <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO ACEPTABLE 1</th> <th>ACEPTABLE 2</th> <th>BUENO 3</th> <th>EXCELENTE 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">ASPECTOS A VALORAR</td> </tr> <tr> <td>1. Dominio del tema desarrollado</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Claridad y precisión en los temas presentados</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Manejo de grupo y/o asertividad</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4. Estimula la participación de asistentes</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. Asistencia y participación de los convocados</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		NO ACEPTABLE 1	ACEPTABLE 2	BUENO 3	EXCELENTE 4	ASPECTOS A VALORAR				1. Dominio del tema desarrollado			X	2. Claridad y precisión en los temas presentados			X	3. Manejo de grupo y/o asertividad			X	4. Estimula la participación de asistentes			X	5. Asistencia y participación de los convocados			X
NO ACEPTABLE 1	ACEPTABLE 2	BUENO 3	EXCELENTE 4																										
ASPECTOS A VALORAR																													
1. Dominio del tema desarrollado			X																										
2. Claridad y precisión en los temas presentados			X																										
3. Manejo de grupo y/o asertividad			X																										
4. Estimula la participación de asistentes			X																										
5. Asistencia y participación de los convocados			X																										
SUGERENCIAS:																													
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DATOS DE QUIEN REALIZA EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA</th> </tr> <tr> <td>Nombres y Apellidos</td> <td><u>Judith E. Comedor</u></td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td><u>Rectora</u></td> </tr> </table>		DATOS DE QUIEN REALIZA EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA		Nombres y Apellidos	<u>Judith E. Comedor</u>	Cargo	<u>Rectora</u>																						
DATOS DE QUIEN REALIZA EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA																													
Nombres y Apellidos	<u>Judith E. Comedor</u>																												
Cargo	<u>Rectora</u>																												
 Firma																													



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Proceso de retoma de equipos eléctricos y electrónicos en desuso en la Institución Educativa DIVINO SALVADOR-SEDE POLICARPA SALAVARRIETA

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2025 **07** **16**

7 : **30** PM

☐

11 : **00** PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

INSTITUTION EDUCATIVA DIVINO SALVADOR-SEDE POLICARPA SALAVARRIETA-VEREDA BARBASCOS

ASISTENTES

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Judith corredor	Rectora	Institución Educativa Divino Salvador	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					
4.					

INVITADOS

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Wilborb Ricardo Leal	Profesional Universitario	SEM		X
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar el proceso de retoma de equipos eléctricos y electrónicos en desuso en INSTITUCION EDUCATIVA DIVINO SALVADOR-SEDE POLICARPA SALAVARRIETA VDA BARBASCOS

ORDEN DEL DÍA

Saludo de bienvenida.

Organización y clasificación de los equipos en desuso

Elaboración de listados con la información de los equipos

Traslado de los equipos a las bodegas para disposición final.

Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 8:30 a.m. se da inicio a la reunión. Edward Arturo Hillon Cepeda, procede a dar saludo de bienvenida.

2. Organización y clasificación de los equipos en desuso.

Edward Arturo Hillon Cepeda, procede a realizar la organización de los equipos de acuerdo a la gestión y dirección realizada por el rector de La INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA Se organizaron los equipos que están en desuso en la sede educativa.

3. Elaboración de listados con la información de los equipos.

Una vez organizados los equipos, se procede al levantamiento de la información; la elaboración de listados con toda la información encontrada. Posteriormente se hace la revisión del estado de los equipos. Esta revisión, permitió constatar que los equipos del listado adjunto no funcionan, que el



ACTA DE REUNIÓN No: _____

estado de obsolescencia y deterioro por uso es notorio, por tanto, es imposible ser puestos en funcionamiento nuevamente. Se adjuntan a la presente acta los listados con toda la información de los equipos y con los respectivos conceptos técnicos, adicionalmente las fotografías de los equipos para retoma de la institución educativa.

4. Traslado de los equipos a las bodegas para disposición final.

Se realiza el traslado de los equipos a las bodegas de la Triada,

5. Proporciones y varios.

No se presentan proposiciones y varios.

6. Finalización.

Siendo las 11:30 a.m. se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

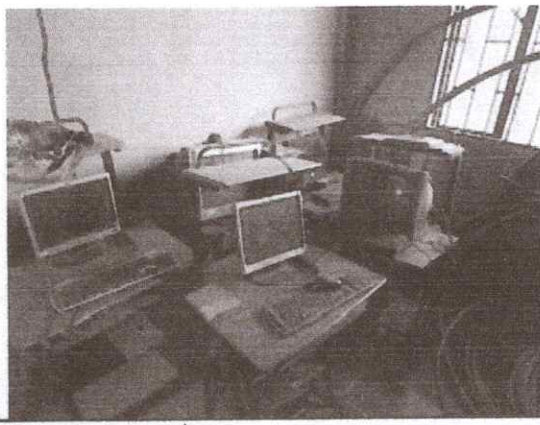
ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	inmediata	Edward Arturo Hillon Cepeda

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Judith Corredor	Nombre	Wilborb Ricardo Leal
Email	judithcorredor@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Edward Arturo Hillon	Nombre	
Email	eduardohillon@gmail.com	Email	

IV. ANEXOS

- Listados de los equipos y conceptos técnicos de la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta
- Registro fotográfico de los equipos para retoma de la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta





ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



INSTITUCION EDUCATIVA	INSTITUCION EDUCATIVA DIVINO SALVADOR – SEDE POLICARPA SALAVARRIETA VDA BARBASCOS	FUNCIONARIO RESPONSABLE	JUDITH CORREDOR
FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORG RICARDO LEAL	FECHA	16 DE JULIO DE 2025

RELACIÓN DE EQUIPOS									
Nº	CODIGO CONT.	SERIAL	DESCRIPCIÓN DISPOSITIVO	CANT	MARCA	ESTADO	DESCRIPCIÓN DEL DAÑO	CAUSAS	RECOMENDACIÓN
1		532??03	MONITOR VGA	1	DELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
2		ZM7A02202?	TECLADO	1	GENIUS	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
3		538766	TECLADO	1	IBM	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
4		538794	BAFLES	1	GENIUS	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
5		ZM9915053472	TECLADO	1	GENIUS	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
6		MXD518016M	CPU	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
7		CNC51515QB	MONITOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios



CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



8		MXL6209934	CPU	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
9		316149	CPU	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
10		316135	CPU	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
11		5121586	CPU	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		5121585	CPU	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		MXD516097M	CPU	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		CNC5363M6L	MONITOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		CN-OH137164180	MONITOR	1	DELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		CN-OH137164180-7B1-04P4	MONITOR	1	DELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



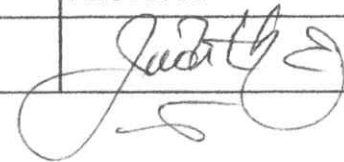
		CNN43517R1	MONITOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		CNN50217R1	MONITOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		CNC6101XBF	MONITOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		CN04MCM1DC	IMPRESORA	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		N/R	TECLADOS	7	DELL,HP ,QBEX,G ENIUS	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		N/R	GRABADORA	1	SONY	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
						Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		KR35-180307188	TDT	1	KRONO	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		N/R	TELEVISOR	1	CHALLENGER	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



		704RMDZ120882	TELEVISOR	1	LG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
--	--	---------------	-----------	---	----	------------	--	---------------------------------	---

OBSERVACIONES	El proceso de identificación e información de los equipos se realizó con el apoyo de la profesora claudia Valderrama quien es docente de la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta vereda Barbascos
---------------	---

FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORB RICARDO LEAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE IE	JUDITH CORREDOR
CÉDULA	74181539	CÉDULA	47436831
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO	RECTORA
FIRMA		FIRMA	

ACTA DE REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Proceso de retoma de equipos eléctricos y electrónicos en desuso en el IE Técnico Ambiental San Mateo.

Fecha de la Reunión:

2025	07	09
------	----	----

 Hora de inicio AM ☒ 7 : 30 PM ☐ Hora de finalización AM ☒ 11 : 00 PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

IE Técnico Ambiental San Mateo.

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Luis Servado González Ayala	Rector	IE Técnico Ambiental San Mateo.	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					
4.					
5.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar el proceso de retoma de equipos eléctricos y electrónicos en desuso en el IE Técnico Ambiental San Mateo.

ORDEN DEL DÍA

- Saludo de bienvenida.
- Organización y clasificación de los equipos en desuso
- Elaboración de listados con la información de los equipos
- Traslado de los equipos a las bodegas para disposición final.
- Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 7:30 a.m. se da inicio a la reunión. Edward Arturo Hillon Cepeda, procede a dar saludo de bienvenida.

2. Organización y clasificación de los equipos en desuso.

Edward Arturo Hillon Cepeda, procede a realizar la organización de los equipos de acuerdo a la gestión y dirección realizada por el rector de la institución, se organizaron los equipos que están en desuso en la sede educativa.

ACTA DE REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN No: _____

3. Elaboración de listados con la información de los equipos.

Una vez organizados los equipos, se procede al levantamiento de la información; la elaboración de listados con toda la información encontrada. Posteriormente se hace la revisión del estado de los equipos. Esta revisión, permitió constatar que los equipos del listado adjunto no funcionan, que el estado de obsolescencia y deterioro por uso es notorio y por tanto, es imposible ser puestos en funcionamiento nuevamente. Se adjuntan a la presente acta los listados con toda la información de los equipos y con los respectivos conceptos técnicos, adicionalmente las fotografías de los equipos

4. Traslado de los equipos a las bodegas para disposición final.

Se realiza el traslado de los equipos a las bodegas de la triada.

5. Proporciones y varios.

No se presentan proposiciones y varios.

6. Finalización.

Siendo las 11:00 a.m. se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	inmediata	Asistentes

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Luis Servando Gonzales	Nombre	Wilborb Ricardo Leal
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre	Edward Arturo Hillon	Nombre	
Email	Edwardhillon@Gmail.Com	Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

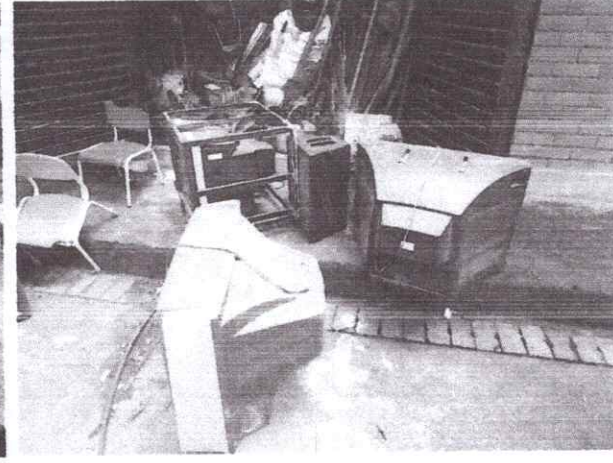
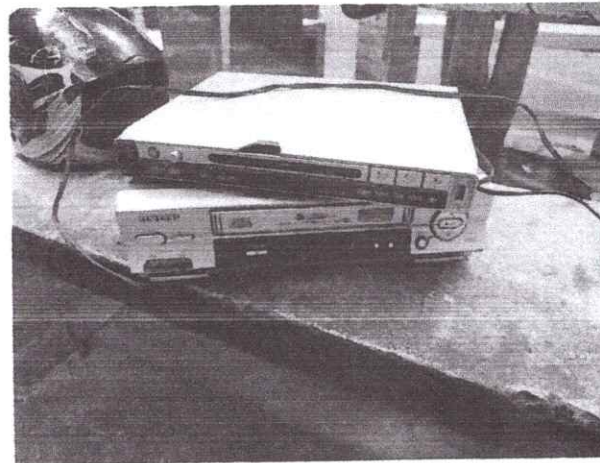
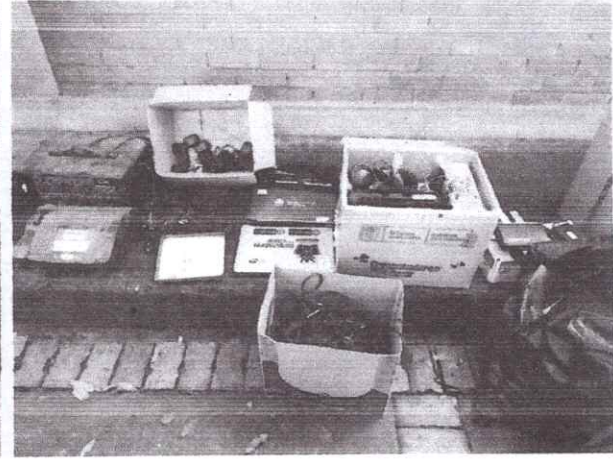
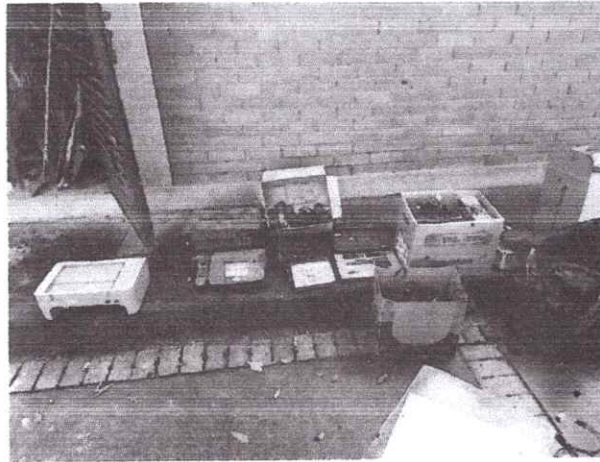
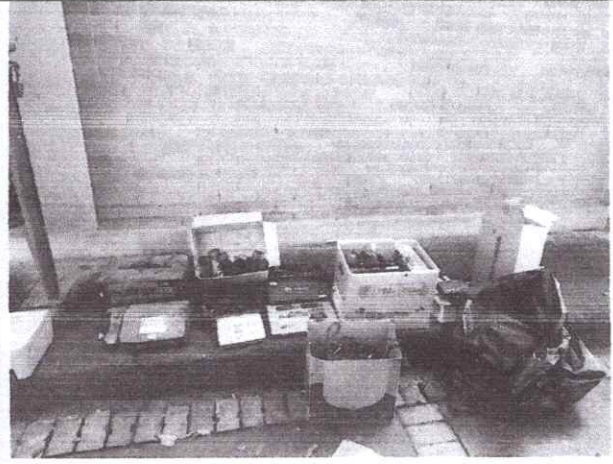
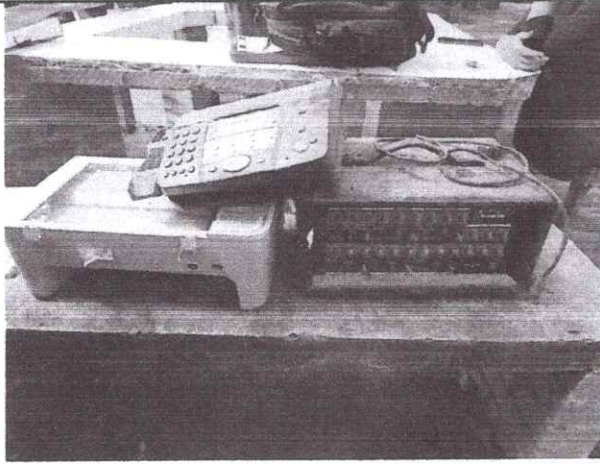
IV. ANEXOS

1. Concepto técnico de equipos instituciones educativas (MI2 – F285), del 09 de julio de 2025
2. Fotografía del Proceso

ACTA DE REUNIÓN



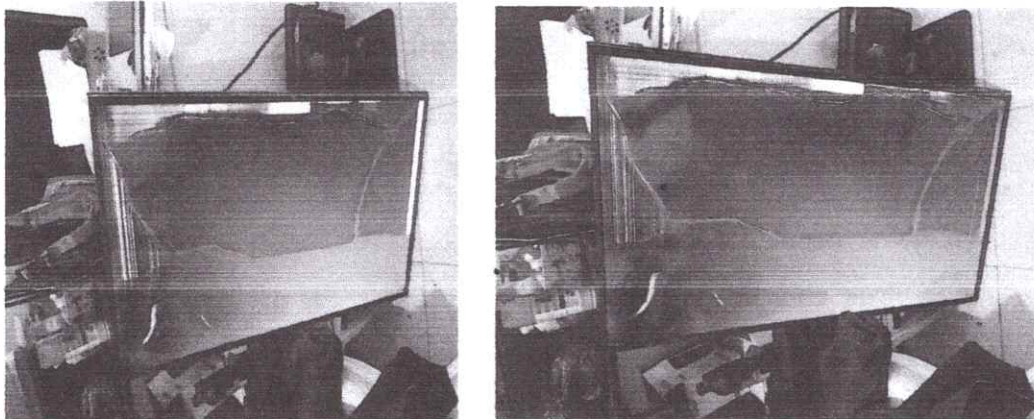
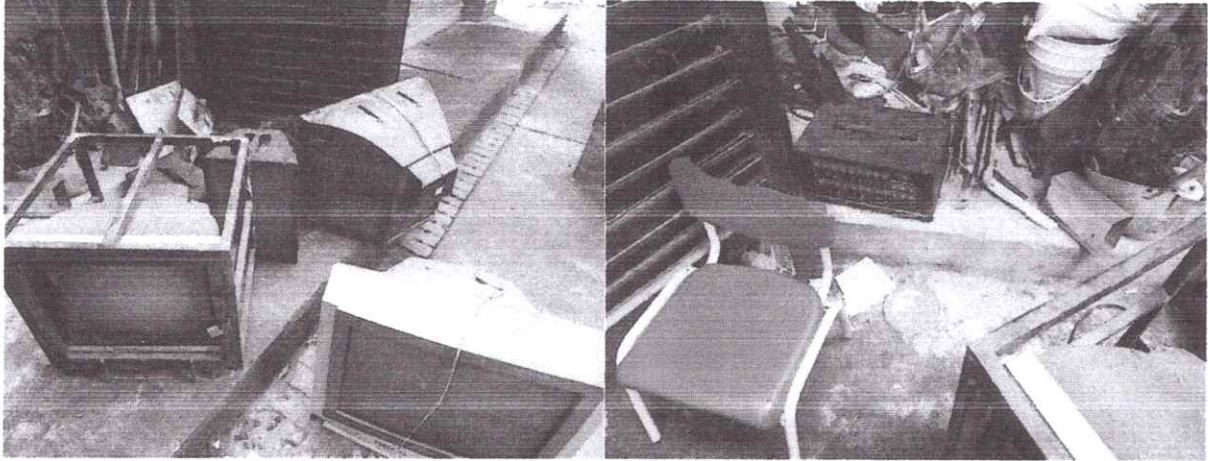
ACTA DE REUNIÓN No: _____



ACTA DE REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN No: _____



CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



INSTITUCION EDUCATIVA	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AMBIENTAL SAN MATEO	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVANDO GONZALES
FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORG RICARDO LEAL	FECHA	09 DE JULIO DE 2025

RELACIÓN DE EQUIPOS									
Nº	CODIGO CONT.	SERIAL	DESCRIPCIÓN DISPOSITIVO	CANT	MARCA	ESTADO	DESCRIPCIÓN DEL DAÑO	CAUSAS	RECOMENDACIÓN
1		CB656-60029	IMPRESORA	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
2		4LCQA061335	TELEFAX	1	PANASONI C	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
3		080AE0179	PLANTA SONIDO	1	SOUND KING	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
4		3100103997B8131300353	UPS	1	POWER BANK	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
5		MXBC90709646	TV	1	LG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
6		X-5203945	TV	1	PANASONI C	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
7		N/R	DVD	1	SILVER	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
8		6VZ1702687A	VHS	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
9		N/R	BAFLE	1	PENKEY	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
10		703RMNE035367	TV	1	LG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
11		CN-06TMIC-72439	CARGADOR	1	DELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



	F141041414027999	CARGADOR	1	CHICONY	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	830006890301	CARGADOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	F1-0902520583OC	CARGADOR	1	CHICONY	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	F1-090500219601	CARGADOR	1	CHIKONY	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	22431*0007102	SWITCH	1	MERCUSYS	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	PV7V1A1013535	ROUTER	1	DLINK	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	BALASTROS	2	ELECTRO CONTROL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	CABLES VGA	4	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	CABLES PODER	12	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	CABLES TABLET	12	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	BOARD	1	ASROCK	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	MICROFONO INALAMBRICO	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	064076027931	MAUSE	1	COMPUMA X	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	064076016538	MAUSE	1	COMPUMA X	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	064076027935	MAUSE	1	COMPUMA X	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	06407606540	MAUSE	1	COMPUMA X	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



	064076027914	MAUSE	1	COMPUMAX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	MAUSE	1	GENIUS	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	064076016560	MAUSE	1	COMPUMAX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	064076027934	MAUSE	1	COMPUMAX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	064076027912	MAUSE	1	COMPUMAX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	26244632	PORTATIL	1	COMPUMAX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	21117081	PORTATIL	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	BT202011021140	PORTATIL	1	COMPUMAX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	TONNER	14	KIOCERA	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	TONNER	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	CONECTORES	14	PC SMART	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	2R15424035	LECTOR	1	HONEYWELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	2R15431508	LECTOR	1	HONEYWELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	BUKDREA2013111002852	LECTOR PDF	1	WOLDER	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	AD202011042789	CARGADOR	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	F12921224004814	CARGADOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

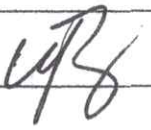
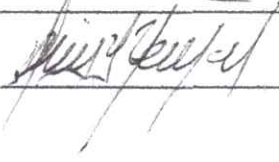
CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



	N/R	CARGADOR	1	KALLEY	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	0801AC0139	AMPLIFICADOR	1	SOUND KING	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	GRECA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	ESTABILIZADOR	1	ASTRON	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	BAFLES	6	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	TELEVISOR	1	KALLEY	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	N/R	AMPLIFICADOR	1	SOUNDKING	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

OBSERVACIONES

El proceso de identificación e información de los equipos se realizó con el apoyo de la señora Karen Castro quien es docente del área de tecnología de la Institución Educativa Técnico Ambiental SAN MATEO.

FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORB RICARDO LEAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE IE	SERVANDO GONZALES
CÉDULA	74181539	CÉDULA	
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO	RECTOR
FIRMA		FIRMA	



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Proceso de retoma de equipos eléctricos y electrónicos en desuso en el IE Técnica Empresarial Llano Lindo ITELL

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2025

07

10

7

:

30

PM

☐

11

:

00

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

IE Técnica Empresarial Llano Lindo ITELL

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Elías Lozano Losada	Rector	IE Técnica Empresarial Llano Lindo ITELL	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					
4.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Wilborb Ricardo Leal	Profesional Universitario	SEM		X
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar el proceso de retoma de equipos eléctricos y electrónicos en desuso en el IE Técnica Empresarial Llano Lindo ITELL.

ORDEN DEL DÍA

Saludo de bienvenida.

Organización y clasificación de los equipos en desuso

Elaboración de listados con la información de los equipos

Traslado de los equipos a las bodegas para disposición final.

Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 7:30 a.m. se da inicio a la reunión. Edward Arturo Hillon Cepeda, procede a dar saludo de bienvenida.

2. Organización y clasificación de los equipos en desuso.

Edward Arturo Hillon Cepeda, procede a realizar la organización de los equipos de acuerdo a la gestión y dirección realizada por el rector de la IE Técnica Empresarial Llano Lindo ITELL, se organizaron los equipos que están en desuso en cada una de las sedes educativas.

3. Elaboración de listados con la información de los equipos.

Una vez organizados los equipos, se procede al levantamiento de la información; la elaboración de listados con toda la información encontrada. Posteriormente se hace la revisión del estado de los equipos. Esta revisión, permitió constatar que los equipos del listado adjunto no funcionan, que el



ACTA DE REUNIÓN No: _____

estado de obsolescencia y deterioro por uso es notorio, por tanto, es imposible ser puestos en funcionamiento nuevamente. Se adjuntan a la presente acta los listados con toda la información de los equipos y con los respectivos conceptos técnicos, adicionalmente las fotografías de los equipos para retoma de la institución educativa.

4. Traslado de los equipos a las bodegas para disposición final.

Se realiza el traslado de los equipos a las bodegas de la Triada,

5. Proporciones y varios.

No se presentan proposiciones y varios.

6. Finalización.

Siendo las 11:00 a.m. se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

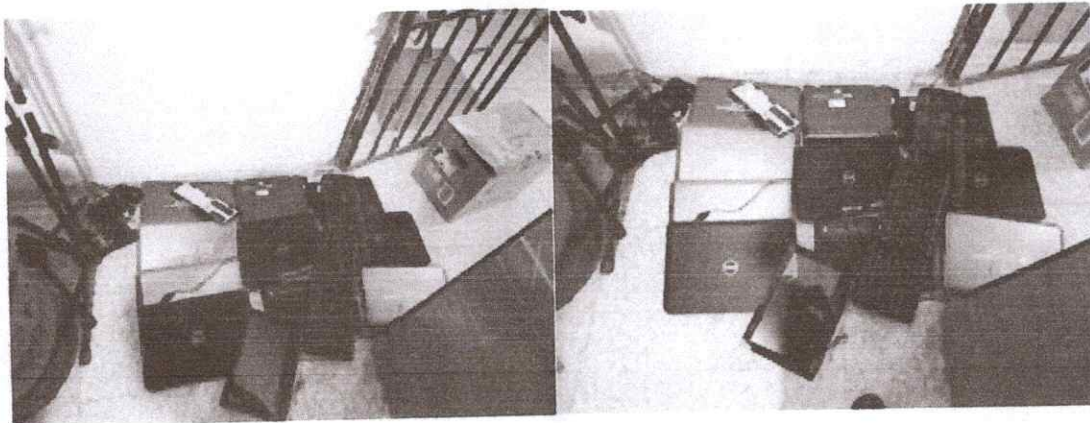
ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	inmediata	Edward Arturo Hillon Cepeda

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Elías Iosano Iosada	Nombre	Wilborb Ricardo Leal
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre	Edward Arturo Hillon	Nombre	
Email	edwardhillon@gmail.com	Email	

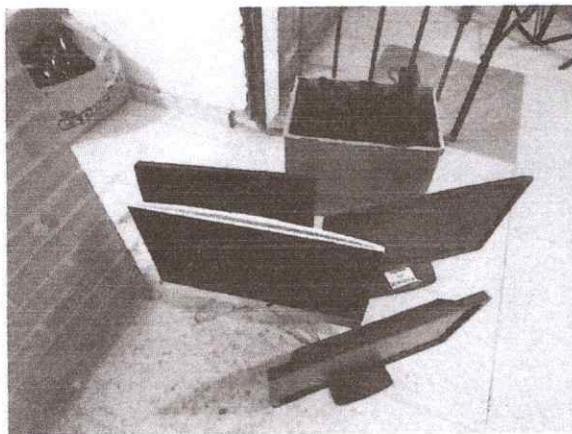
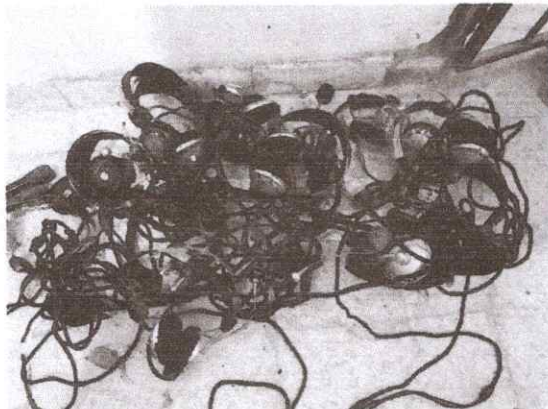
IV. ANEXOS

1. Listados de los equipos y conceptos técnicos de la IE Técnica Empresarial Llano Lindo ITELL.
2. Registro fotográfico de los equipos para retoma de la IE Técnica Empresarial Llano Lindo ITELL





ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



INSTITUCION EDUCATIVA	INSTITUCION EDUCATIVA LLANO LINDO -ITELL	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ELIAS LOZANO LOSADA
FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORG RICARDO LEAL	FECHA	10 DE JULIO DE 2025

RELACIÓN DE EQUIPOS									
Nº	CODIGO CONT.	SERIAL	DESCRIPCIÓN DISPOSITIVO	CANT	MARCA	ESTADO	DESCRIPCIÓN DEL DAÑO	CAUSAS	RECOMENDACIÓN
1	0912	8CC10213VW	TODO EN UNO	1	LENOVO	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
2	0543	YDO42MIX	PORTATIL	1	LENOVO	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
3	6754	2023BPO99572	PORTATIL	1	COMPUMAX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
4	0559	YDO42MBL	PORTATIL	1	LENOVO	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
5	0038	25672794445	PORTATIL	1	DELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
6	0063	21109678	PORTATIL	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
7	0060	21109783	PORTATIL	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
8	0055	21109364	PORTATIL	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
9	0069	21109770	PORTATIL	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
10	0041	GZDY2Z1	PORTATIL	1	DELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



11	0044	JGKX2Z1	PORTATIL	1	DELL	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	0724	2023BPO41371	PORTATIL	1	COMPUMAX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		672646-163	TECLADO	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		1E5571A	TECLADO	1	QBEX	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		N/R	TECLADO	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3218	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3205	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3210	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3208	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3219	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3224	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3213	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3201	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3221	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
		001-85001-02-3206	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

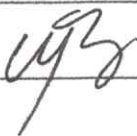
CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



	001-85001-02-3222	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	001-85001-02-3211	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	001-85001-02-3203	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	001-85001-02-3216	DIADEMA	1	N/R	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	Z76WBJEG20003WR	IMPRESORA	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	CNK44709WT	MONITOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	6CM441237K	MONITOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
	CNK4450H9K	MONITOR	1	HP	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

OBSERVACIONES

El proceso de identificación e información de los equipos se realizó con el apoyo del docente Juan David Castellón quien es docente del área de tecnología de la Institución Educativa Llano lindo

FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORB RICARDO LEAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE IE	ELIAS LOZADO LOSADA
CÉDULA	74181539	CÉDULA	
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO	RECTOR
FIRMA		FIRMA	



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Proceso de retoma de equipos eléctricos y electrónicos en desuso en la Institución Educativa ANTONIO NARIÑO

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

A

☒

M

P

M

AÑO
2025

MES
07

DÍA
17

7

: 3

0

PM

☐

11

: 00

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

INSTITUTION EDUCTIVA ANTONIO NARIÑO

ASISTENTES

ASISTENCIA

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Fernando Augusto Paredes	Rector	Institución Educativa Antonio Nariño	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					
4.					

INVITADOS

ASISTENCIA

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Wilborb Ricardo Leal	Profesional Universitario	SEM		X
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar el proceso de retoma de equipos eléctricos y electrónicos en desuso en INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO

ORDEN DEL DÍA

Saludo de bienvenida.

Organización y clasificación de los equipos en desuso

Elaboración de listados con la información de los equipos

Traslado de los equipos a las bodegas para disposición final.

Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 8:30 a.m. se da inicio a la reunión. Edward Arturo Hillon Cepeda, procede a dar saludo de bienvenida.

2. Organización y clasificación de los equipos en desuso.

Edward Arturo Hillon Cepeda, procede a realizar la organización de los equipos de acuerdo a la gestión y dirección realizada por el rector de La INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO Se organizaron los equipos que están en desuso en la sede educativa.

3. Elaboración de listados con la información de los equipos.

Una vez organizados los equipos, se procede al levantamiento de la información; la elaboración de listados con toda la información encontrada. Posteriormente se hace la revisión del estado de los



ACTA DE REUNIÓN No: _____

equipos. Esta revisión, permitió constatar que los equipos del listado adjunto no funcionan, que el estado de obsolescencia y deterioro por uso es notorio, por tanto, es imposible ser puestos en funcionamiento nuevamente. Se adjuntan a la presente acta los listados con toda la información de los equipos y con los respectivos conceptos técnicos, adicionalmente las fotografías de los equipos para retoma de la institución educativa.

4. Traslado de los equipos a las bodegas para disposición final.

Se realiza el traslado de los equipos a las bodegas de la Triada.

5. Proporciones y varios.

No se presentan proposiciones y varios.

6. Finalización.

Siendo las 11:00 a.m. se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	inmediata	Edward Arturo Hillon Cepeda

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Fernando Augusto Paredes	Nombre	Wilborb Ricardo Leal
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre	Edward Arturo Hillon	Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

- Listados de los equipos y conceptos técnicos de la Institución Educativa ANTONIO NARIÑO
- Registro fotográfico de los equipos para retoma de la Institución Educativa ANTONIO NARIÑO



ACTA DE REUNIÓN No: _____



ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

INSTITUCION EDUCATIVA	ANTONIO NARIÑO	FUNCIONARIO RESPONSABLE	FERNANADO AUGUSTO PAREDES
FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORB RICARDO LEAL	FECHA	17 DE JULIO DE 2025

RELACIÓN DE EQUIPOS									
Nº	CODIGO CONT.	SERIAL	DESCRIPCIÓN DISPOSITIVO	CANT	MARCA	ESTADO	DESCRIPCIÓN DEL DAÑO	CAUSAS	RECOMENDACIÓN
1		R9WR50NVMMJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
2		R9WR40K74G1	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
3		R9WR409XAMJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
4		R9WR409X97J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
5		NR	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
6		R9WR40K60AJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ningún	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
7		R9WR40????	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

8		R9WR409ZXZJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
9		R9WR409ZDJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
10		R9WR40YKZ4J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
11		R9WR4092E2J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
12		R9WR40YLF2J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
13		R9WR409ZMGJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
14		R9WR40A1NLJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
15		R9WR40K6Y6J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
16		R9WR40YL39J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
17		n/r	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCLUSÃO

8		R9WR409ZXZJ
9		R9WR409ZDJ
10		R9WR40YKZ4J
11		R9WR4092E2J
12		R9WR40YLF2J
13		R9WR409ZMGJ
14		R9WR40A1NLJ
15		R9WR40K6Y6J
16		R9WR40YL39J
17		n/r

CODIGO MI2-F285
VERSION 01
FECHA DE APROBACION 08/03/2024

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

18		n/r	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
19		R9WR40YMTLJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
20		R9WR40AOENJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
21		R9WR409ZLOJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
22		R9WNC272V7J	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
23		R9WR40K6MRJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
24		N/R	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
25		R9WR409ZYCJ	CARGADOR	1		Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
26		R9WR409XLDJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
27		R9WR40YLZRJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

28		R9WR4092NB	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
29		NRWR10TQLFJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
30		R9WR40YLQAJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
31		N/R-	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
32		R9WR40A1GYJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
33		R9WR40YM3YJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
34		R9WR40YMRDJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
35		R9WR40YMQVJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
36		R9WR40YLAZJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
37		R9WR40YLZHJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios



CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

38		R9WR40YMYPJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
39		R9WR40YNDHJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
40		R9WR409ZE3J	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
41		N/R	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

OBSERVACIONES

El proceso de identificación e información de los equipos se inicia con el apoyo del señor camilo moreno quien es la persona encargada de almacén de La Institución

FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORB RICARDO LEAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE IE	FERNANADO AUGUSTO PAREDES
CÉDULA	74181539	CÉDULA	
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO	RECTOR INSTITUCION
FIRMA		FIRMA	



CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

INSTITUCION EDUCATIVA	ANTONIO NARIÑO	FUNCIONARIO RESPONSABLE	FERNANADO AUGUSTO PAREDES
FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORB RICARDO LEAL	FECHA	17 DE JULIO DE 2025

RELACIÓN DE EQUIPOS									
N°	CODIGO CONT.	SERIAL	DESCRIPCIÓN DISPOSITIVO	CANT	MARCA	ESTADO	DESCRIPCIÓN DEL DAÑO	CAUSAS	RECOMENDACIÓN
1		R9WR50NVMMJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
2		R9WR40K74G1	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
3		R9WR409XAMJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
4		R9WR409X97J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
5		NR	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
6		R9WR40K60AJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ningun	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
7		R9WR40????	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

8	R9WR409ZXZJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
9	R9WR409ZDJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
10	R9WR40YKZ4J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
11	R9WR4092E2J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
12	R9WR40YLF2J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
13	R9WR409ZMGJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
14	R9WR40A1NLJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
15	R9WR40K6Y6J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
16	R9WR40YL39J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
17	n/r	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

18	n/r	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
19	R9WR40YMTLJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
20	R9WR40A0ENJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
21	R9WR409ZLOJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
22	R9WNC272V7J	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
23	R9WR40K6MRJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
24	N/R	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
25	R9WR409ZYCJ	CARGADOR	1		Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
26	R9WR409XLDJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
27	R9WR40YLZRJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

28		R9WR4092NBJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
29		NRWR10TQLFJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
30		R9WR40YLQAJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
31		N/R-	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
32		R9WR40A1GYJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
33		R9WR40YM3YJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
34		R9WR40YMRDJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
35		R9WR40YMQVJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
36		R9WR40YLAZJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
37		R9WR40YLZHJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios



CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

INSTITUCION EDUCATIVA	ANTONIO NARIÑO	FUNCIONARIO RESPONSABLE	FERNANADO AUGUSTO PAREDES
FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORB RICARDO LEAL	FECHA	17 DE JULIO DE 2025

RELACIÓN DE EQUIPOS

Nº	CODIGO CONT.	SERIAL	DESCRIPCIÓN DISPOSITIVO	CANT	MARCA	ESTADO	DESCRIPCIÓN DEL DAÑO	CAUSAS	RECOMENDACIÓN
1		R9WR50NVMMJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
2		R9WR40K74G1	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
3		R9WR409XAMJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
4		R9WR409X97J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
5		NR	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
6		R9WR40K60AJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ningun	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
7		R9WR40????	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

8		R9WR409ZXZJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
9		R9WR409ZDJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
10		R9WR40YKZ4J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
11		R9WR4092E2J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
12		R9WR40YLF2J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
13		R9WR409ZMGJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
14		R9WR40A1NLJ	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
15		R9WR40K6Y6J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
16		R9WR40YL39J	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
17		n/r	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

18		n/r	TABLET	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
19		R9WR40YMTLJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
20		R9WR40AOENJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
21		R9WR409ZLOJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
22		R9WNC272V7J	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
23		R9WR40K6MRJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
24		N/R	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
25		R9WR409ZYCJ	CARGADOR	1		Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
26		R9WR409XLDJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
27		R9WR40YLZRJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

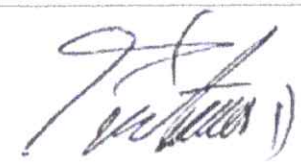
28		R9WR4092NBJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
29		NRWR10TQLFJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
30		R9WR40YLQAJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
31		N/R-	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
32		R9WR40A1GYJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
33		R9WR40YM3YJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
34		R9WR40YMRDJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
35		R9WR40YMQVJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
36		R9WR40YLAZJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
37		R9WR40YLZHJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

38		R9WR40YMYPJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
39		R9WR40YNDHJ	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
40		R9WR409ZE3J	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios
41		N/R	CARGADOR	1	SAMSUNG	Inservible	No enciende, por tanto, no tiene ninguna funcionalidad	Obsolescencia, fin de vida útil	Realizar procedimiento de baja de Inventarios

OBSERVACIONES

El proceso de identificación e información de los equipos se inicia con el apoyo del señor camilo moreno quien es la persona encargada de almacén de La Institución

FUNCIONARIO QUE EMITE CONCEPTO	WILBORB RICARDO LEAL	FUNCIONARIO RESPONSABLE IE	FERNANADO AUGUSTO PAREDES
CÉDULA	74181539	CÉDULA	79.688.878
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO	RECTOR INSTITUCION
FIRMA		FIRMA	



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la Institución Educativa Antonio Nariño sede Santa Teresita Vereda Marroquín

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2025

07

07

09 : 45

PM

☐

10

:

30

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Institución Educativa Antonio Nariño sede SANTA TERESITA

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Fernando paredes	Rector	IE Antonio Nariño-sede Santa Teresita	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar Asistencia Técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE Antonio Nariño Sede Santa Teresita Vereda Marroquín

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Contexto de la actividad
3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la I.E Santa Teresita
4. Proporciones, varios y observaciones.
5. Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 09:45 a.m. se da inicio a la reunión. señor Edward Arturo Hillon Cepeda procede a presentar saludo a los asistentes y se da inicio a la actividad.

2. Contexto de la actividad.

El señor Edward Arturo Hillon Cepeda, explica la necesidad de realizar asistencias técnicas en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE. Pues, es fundamental desarrollar acciones de acompañamiento desde la secretaria de Educación Municipal a las acciones que desarrolla la institución educativa en temas de tecnología, además de socializar las diferentes



ACTA DE REUNIÓN No: _____

acciones de la misma secretaria.

3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la Institución Educativa Santa Teresita vereda marroquin

Se revisa la de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la IE la Guamalera, se realiza pruebas de funcionamiento y de indaga sobre la percepción del funcionamiento del proyecto.

El docente de la institución manifiesta que el servicio de internet que presta el proyecto de centros digitales no es el mejor ya que su funcionamiento es casi nulo.

La docente manifiesta que la mesa de ayuda no funciona y por eso casi no cuenta con el servicio no se puede conectar a la red en ninguno de sus dispositivos que hay en la institución educativa

4. Proporciones, varios y observaciones

5. Finalización.

Siendo las 10:30 a.m. se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	Inmediata	Edward Arturo Hillon C..

FIRMA DE LOS ASISTENTES

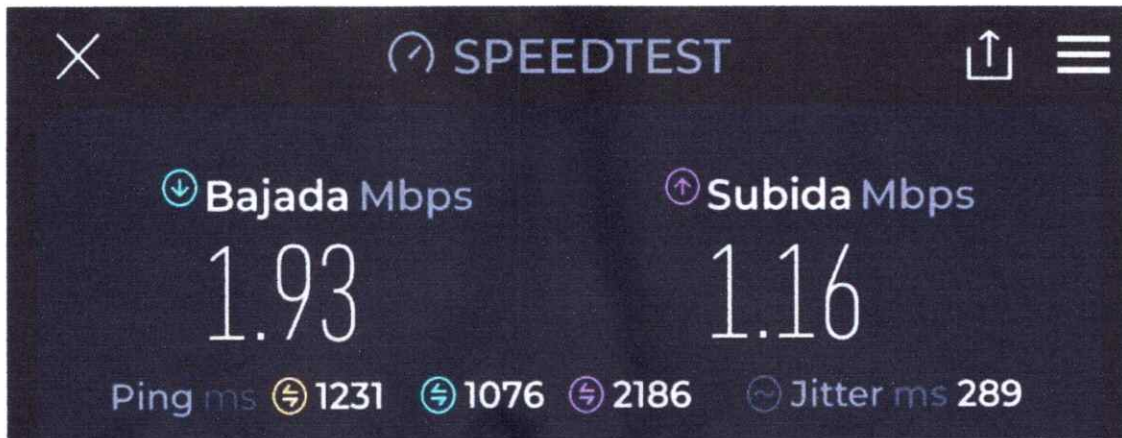
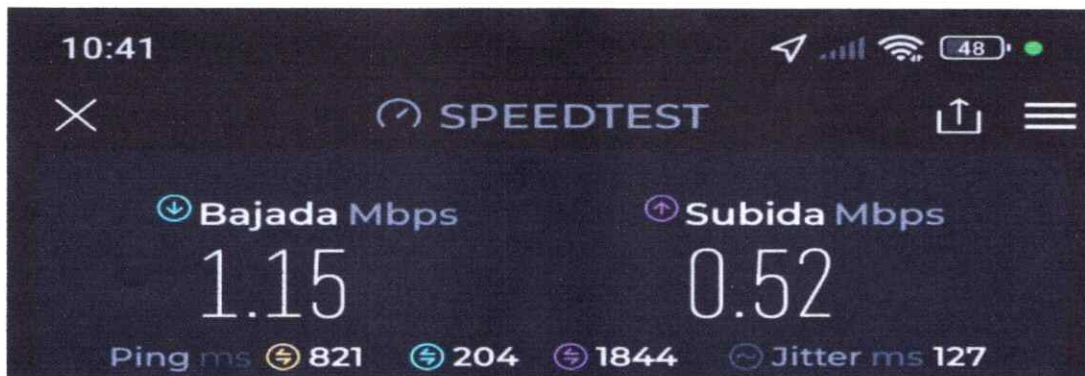
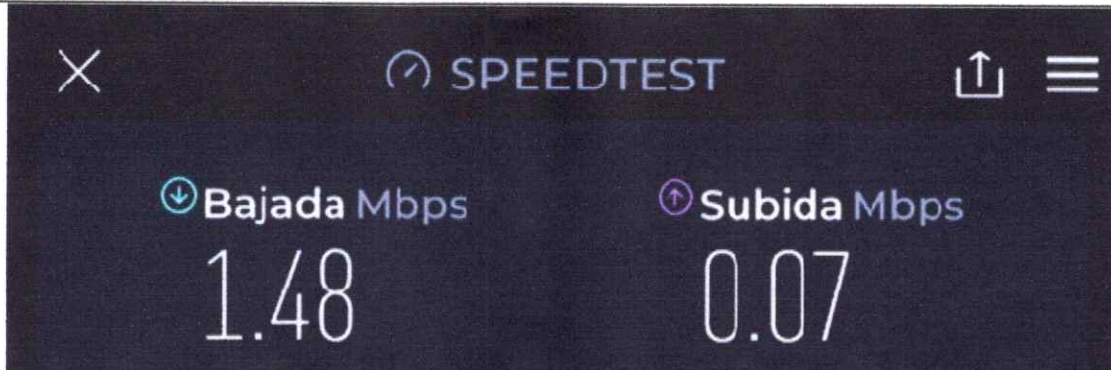
Firma		Firma	
Nombre	Fernando Paredes	Nombre	Edward Hillon
Email		Email	edwardhillon@gmail.com
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

1. Registro fotográfico de la reunión en la Institución Educativa Antonio Nariño sede Santa Teresita vereda Marroquín



ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la INSTITUCION EDUCATIVA EL MILAGRO.

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2025

02

27

7 : 00

PM

☐

8 : 30

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

INSTITUCION EDUCATIVA EL MILAGRO

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Fernando londoño	Docente	IE El Milagro	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar Asistencia Técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la Institución Educativa El Milagro

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Contexto de la actividad
3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la IE
4. Proporciones, varios y observaciones.
5. Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 7:00 a.m. se da inicio a la reunión. señor Edward Arturo Hillon Cepeda procede a presentar saludo a los asistentes y se da inicio a la actividad.

2. Contexto de la actividad.

El señor Edward Arturo Hillon Cepeda, explica la necesidad de realizar asistencias técnicas en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE. Pues, es fundamental desarrollar acciones de acompañamiento desde la secretaria de Educación Municipal a las acciones que desarrolla la institución educativa en temas de tecnología, además de socializar las diferentes acciones de la misma secretaria.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

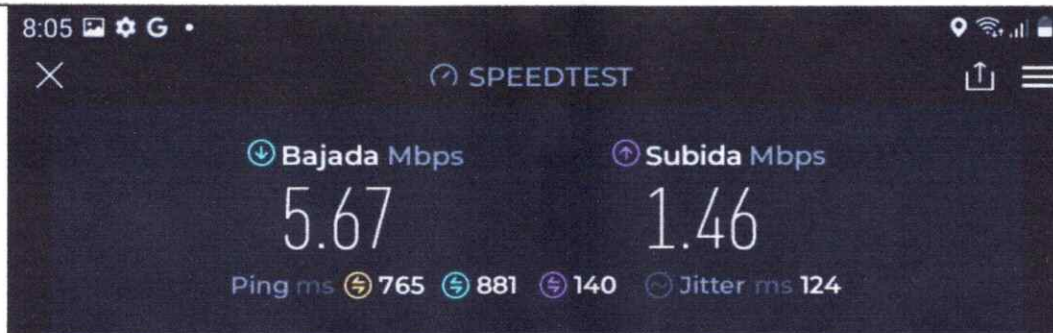
Firma _____	Firma _____
Nombre <u>EDWARD HILLON</u>	Nombre <u>Fernando Alberto Londoño Espino</u>
Email <u>edwardhillon@gmail.com</u>	Email <u>falespino@gmail.com</u>
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____

IV. ANEXOS

SE ANEXAN REGISTRO FOTOGRAFICO

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la Institución Educativa Antonio Nariño sede la Guamalera

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2025 07 07

08 : 30

PM

☐

09 : 30

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Institución Educativa Antonio Nariño sede la Guamalera

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Fernando paredes	Rector	IE Antonio Nariño-sede Guamalera	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar Asistencia Técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE Antonio Nariño Sede La Guamalera

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Contexto de la actividad
3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la I.E Antonio Nariño Sede la La Guamalera
4. Proporciones, varios y observaciones.
5. Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 08:30 a.m. se da inicio a la reunión. señor Edward Arturo Hillon Cepeda procede a presentar saludo a los asistentes y se da inicio a la actividad.

2. Contexto de la actividad.

El señor Edward Arturo Hillon Cepeda, explica la necesidad de realizar asistencias técnicas en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE. Pues, es fundamental desarrollar acciones de acompañamiento desde la secretaria de Educación Municipal a las acciones que desarrolla la institución educativa en temas de tecnología, además de socializar las diferentes



ACTA DE REUNIÓN No: _____

acciones de la misma secretaria.

3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la Institución Educativa la Guamalera

Se revisa la de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la IE la Guamalera, se realiza pruebas de funcionamiento y de indaga sobre la percepción del funcionamiento del proyecto.

El docente de la institución manifiesta que el servicio de internet que presta el proyecto de centros digitales no es el mejor ya que su funcionamiento es casi nulo.

La docente manifiesta que la mesa de ayuda no funciona y por eso casi no cuenta con el servicio no se puede conectar a la red en ninguno de sus dispositivos que hay en la institución educativa

4. Proporciones, varios y observaciones

5. Finalización.

Siendo las 09:30 a.m. se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	Inmediata	Edward Arturo Hillon C..

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma

Firma

Nombre Fernando Paredes

Email

Nombre Edward Hillon

Email edwardhillon@gmail.com

Firma

Firma

Nombre

Nombre

Email

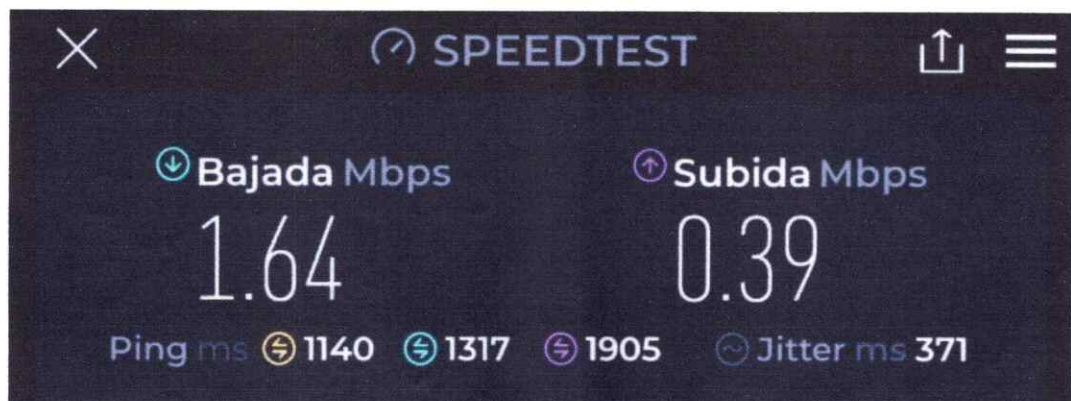
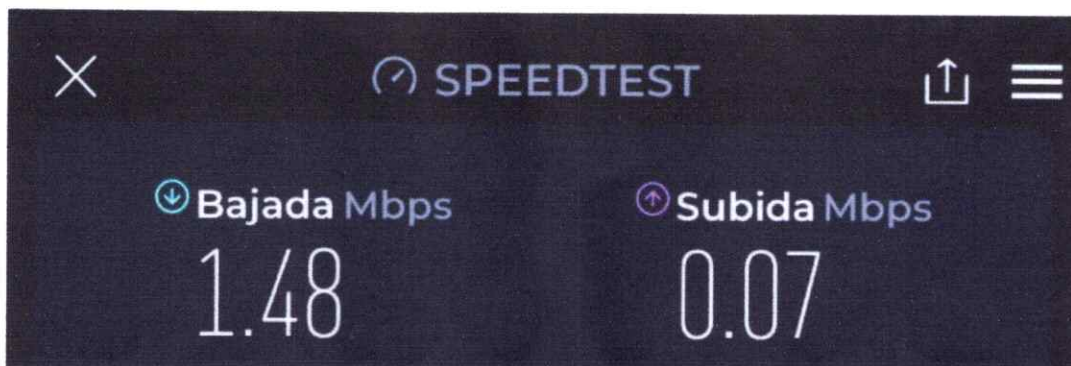
Email

IV. ANEXOS

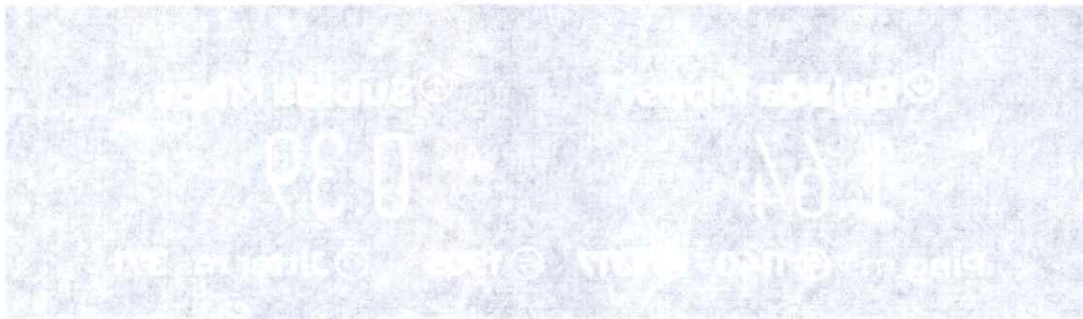
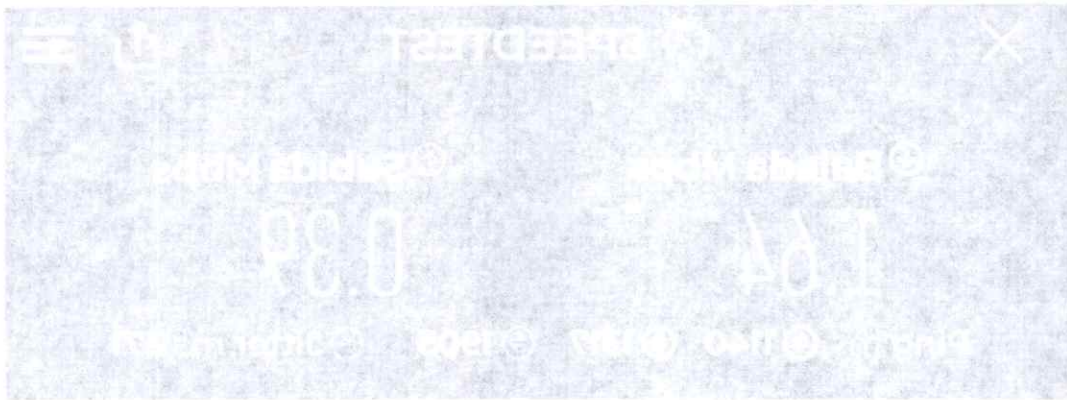
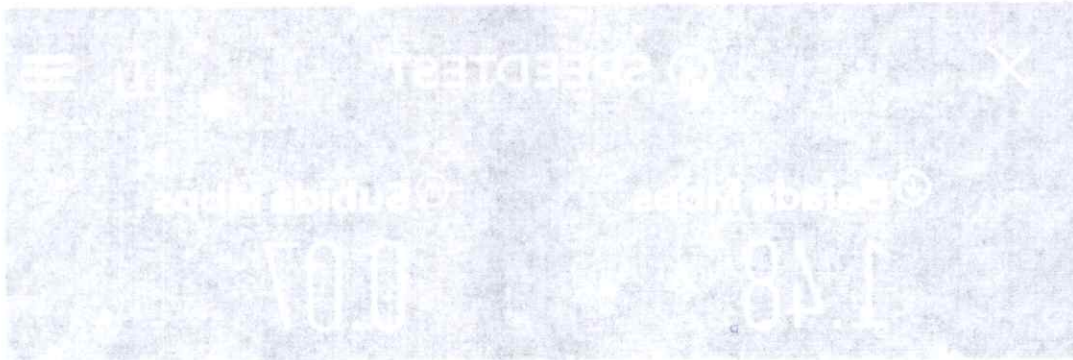
1. Registro fotográfico de la reunión en la Institución Educativa Antonio Nariño sede la Guamalera



ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.





ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la Institución Educativa Antonio Nariño sede El Cogollo

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2025

07

07

11

: 10

PM

☐

12

: 15

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Institución Educativa Antonio Nariño sede la ELCOGOLLO

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Fernando paredes	Rector	IE Antonio Nariño-sede EL COGOLLO	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar Asistencia Técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE Antonio Nariño Sede EL COGOLLO

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Contexto de la actividad
3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la I.E Antonio Nariño Sede EL COGOLLO
4. Proporciones, varios y observaciones.
5. Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 11:10 a.m. se da inicio a la reunión. señor Edward Arturo Hillon Cepeda procede a presentar saludo a los asistentes y se da inicio a la actividad.

2. Contexto de la actividad.

El señor Edward Arturo Hillon Cepeda, explica la necesidad de realizar asistencias técnicas en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE. Pues, es fundamental desarrollar acciones de acompañamiento desde la secretaria de Educación Municipal a las acciones que desarrolla la institución educativa en temas de tecnología, además de socializar las diferentes



ACTA DE REUNIÓN No. _____

acciones de la misma secretaria.

3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la Institución Educativa EL COGOLLO

Se revisa la de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la IE EL COGOLLO, se realiza pruebas de funcionamiento y de indaga sobre la percepción del funcionamiento del proyecto.

El docente de la institución manifiesta que el servicio de internet que presta el proyecto de centros digitales no es el mejor ya que su funcionamiento es casi nulo.

La docente manifiesta que la mesa de ayuda no funciona y por eso casi no cuenta con el servicio no se puede conectar a la red en ninguno de sus dispositivos que hay en la institución educativa

4. Proporciones, varios y observaciones

5. Finalización.

Siendo las 12:15 pm se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	Inmediata	Edward Arturo Hillon C..

FIRMA DE LOS ASISTENTES

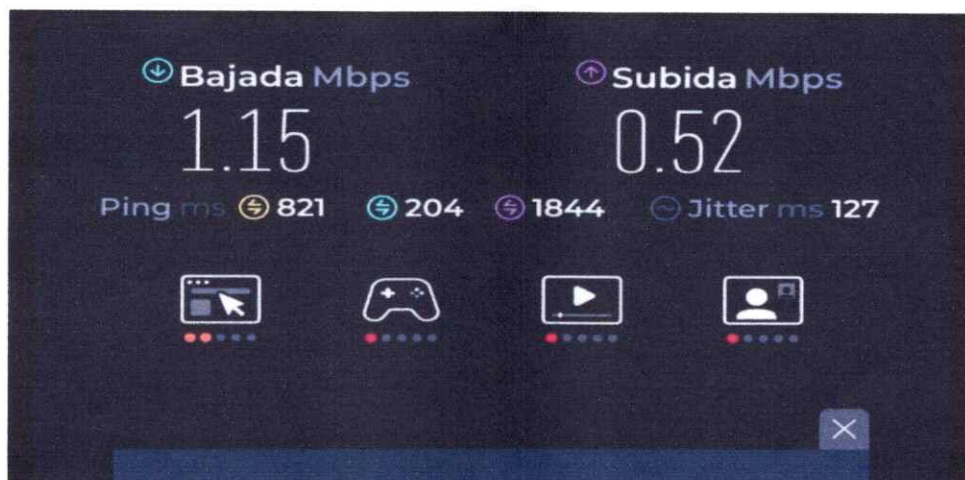
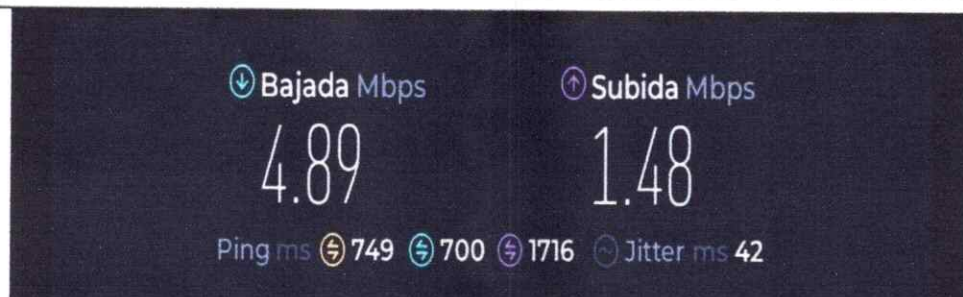
Firma		Firma	
Nombre	Fernando Paredes	Nombre	Edward Hillon
Email		Email	edwardhillon@gmail.com
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

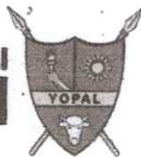
1. Registro fotográfico de la reunión en la Institución Educativa Antonio Nariño sede el cogollo



ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la Institución Educativa Santa Teresa Vereda Guayaque

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio		AM	☒	Hora de finalización		AM	☒
2025	07	18	10	: 30	PM	☐	11	: 15	PM	☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Institución Educativa Santa Teresa Vereda Guayaque

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Judith corredor	Rectora	IE Divino Salvador	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar Asistencia Técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE Divino Salvador Sede santa teresa Vereda Guayaque

ORDEN DEL DÍA

- Saludo de bienvenida.
- Contexto de la actividad
- Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la I.E Santa Teresa
- Proporciones, varios y observaciones.
- Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la reunión. señor Edward Arturo Hillon Cepeda procede a presentar saludo a los asistentes y se da inicio a la actividad.

2. Contexto de la actividad.

El señor Edward Arturo Hillon Cepeda, explica la necesidad de realizar asistencias técnicas en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE. Pues, es fundamental desarrollar acciones de acompañamiento desde la secretaria de Educación Municipal a las acciones que desarrolla la institución educativa en temas de tecnología, además de socializar las diferentes acciones de la misma secretaria.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la Institución Educativa. Santa Teresa

Se revisa la de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la IE, se realiza pruebas de funcionamiento y de indaga sobre la percepción del funcionamiento del proyecto.

El docente de la institución manifiesta que el servicio de internet que presta el proyecto de centros digitales no es el mejor ya que su funcionamiento es casi nulo.

La docente manifiesta que la mesa de ayuda no funciona y por eso casi no cuenta con el servicio no se puede conectar a la red en ninguno de sus dispositivos que hay en la institución educativa

4. Proporciones, varios y observaciones

5. Finalización.

Siendo las 11:15 a.m. se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

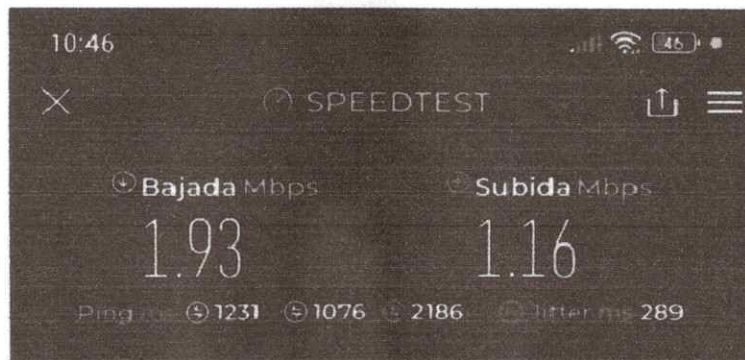
ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	Inmediata	Edward Arturo Hillon C..

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre Judith corredor	Nombre Edward Hillon
Email judithcorredor@gmail.com	Email edwardhillon@gmail.com
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

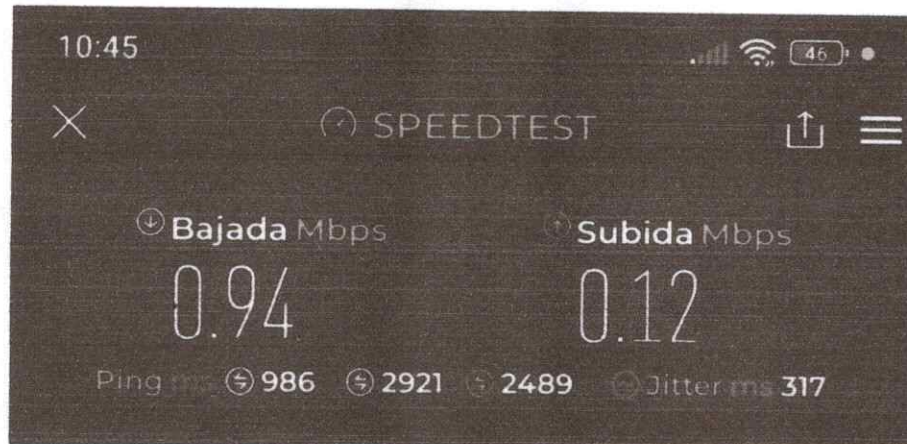
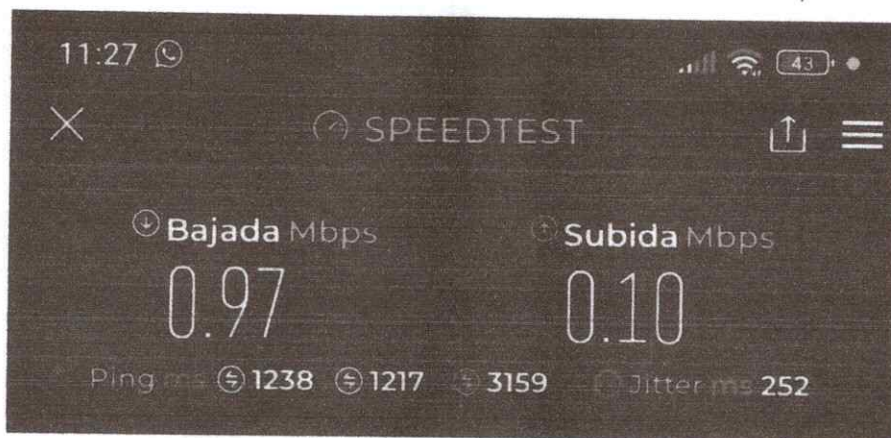
IV. ANEXOS

1. Registro fotográfico de la reunión en la Institución Educativa Divino Salvador Sede Santa Teresa Vereda Guayaque





ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta Vereda Barbascos

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☒

Hora de finalización

AM

☒

2025

07

18

9 : 00

PM

☐

10 : 00

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Institución Educativa Policarpa Salavarrieta Vereda Barbascos

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Judith corredor	Rectora	IE Divino Salvador	X	
2.	Edward Arturo Hillon Cepeda	Técnico Contratado	SEM	X	
3.					

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar Asistencia Técnica en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE Divino Salvador Sede Policarpa Salavarrieta Vereda Barbascos

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Contexto de la actividad
3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la IE Policarpa Salavarrieta
4. Proporciones, varios y observaciones.
5. Finalización.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Siendo las 9:00 a.m. se da inicio a la reunión. señor Edward Arturo Hillon Cepeda procede a presentar saludo a los asistentes y se da inicio a la actividad.

2. Contexto de la actividad.

El señor Edward Arturo Hillon Cepeda, explica la necesidad de realizar asistencias técnicas en la verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales para desarrollar e implementar el uso y apropiación de tecnología y conectividad en la IE. Pues, es fundamental desarrollar acciones de acompañamiento desde la secretaria de Educación Municipal a las acciones que desarrolla la institución educativa en temas de tecnología, además de socializar las diferentes acciones de la misma secretaria.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

3. Verificación de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la Institución Educativa. Policarpa Salavarrieta

Se revisa la de información relacionada a la ejecución del Proyecto de centros digitales en la sede de la IE, se realiza pruebas de funcionamiento y de indaga sobre la percepción del funcionamiento del proyecto.

El docente de la institución manifiesta que el servicio de internet que presta el proyecto de centros digitales no es el mejor ya que su funcionamiento es casi nulo.

La docente manifiesta que la mesa de ayuda no funciona y por eso casi no cuenta con el servicio no se puede conectar a la red en ninguno de sus dispositivos que hay en la institución educativa

4. Proporciones, varios y observaciones

5. Finalización.

Siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

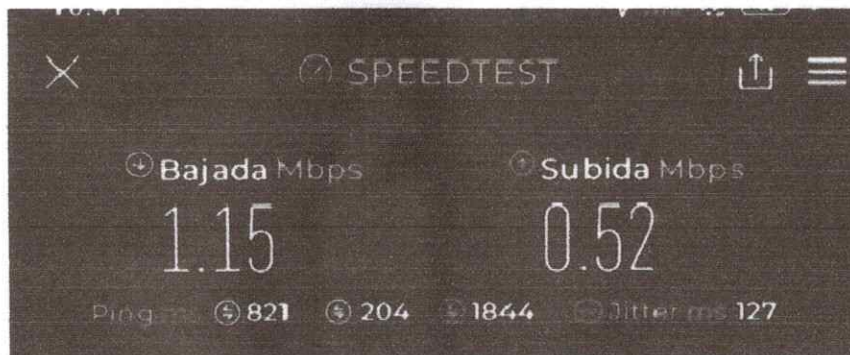
ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Elaboración y firma del acta de la actividad	Inmediata	Edward Arturo Hillon C..

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

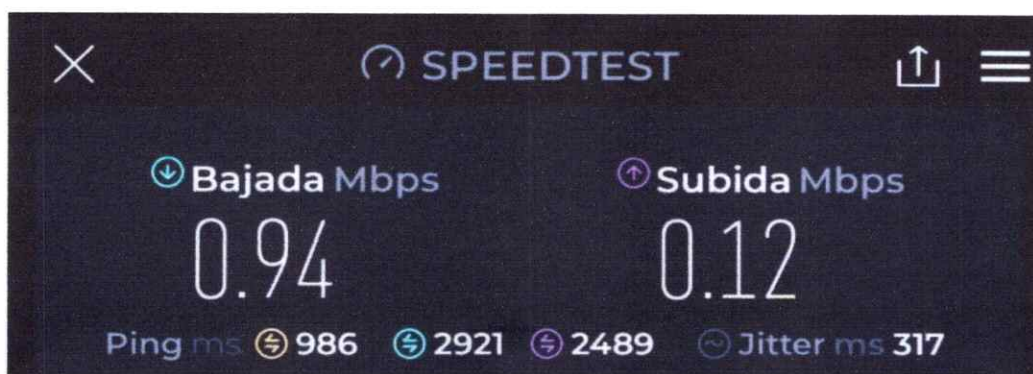
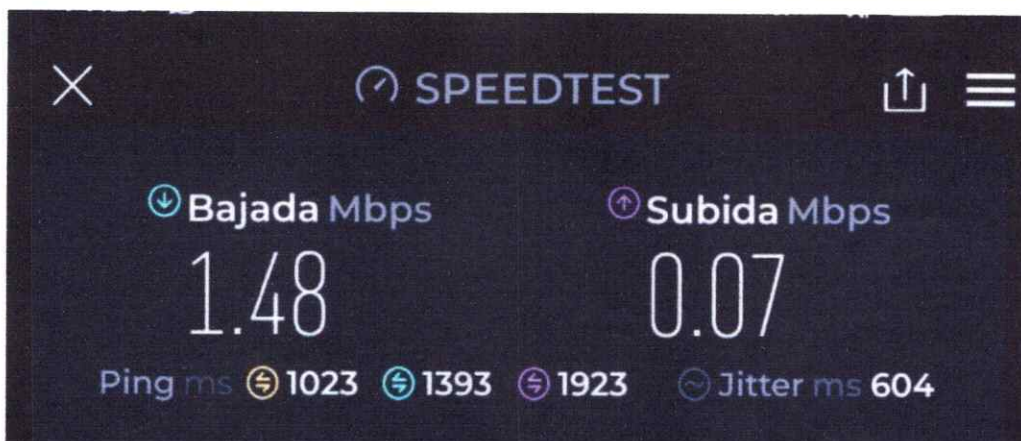
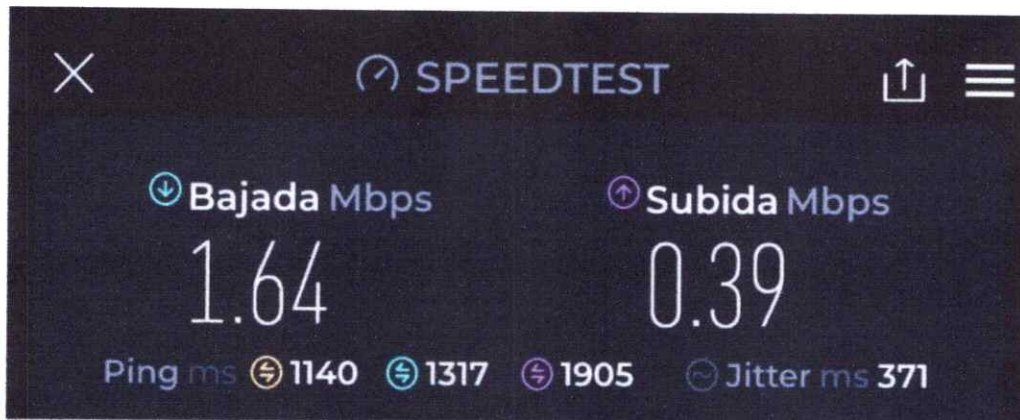
IV. ANEXOS

- Registro fotográfico de la reunión en la Institución Educativa Divino Salvador Sede Policarpa Salavarrieta Vereda Barbasco





ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

CONTRATO DE CESION DE DERECHOS ECONOMICOS

Entre los suscritos a saber: **EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA** mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía N°74.814.628 de Yopal Casanare quien en adelante y para los efectos de este documento se denominara **EL CEDENTE** y **WALTER EUDREY HILLON CEPEDA** mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía N°74.861.363 de Yopal Casanare, quien en adelante y para los efectos de este documento se denominara **EL CESIONARIO**, hemos convenido celebrar el presente Contrato de Cesión de Derechos Económicos, que se regula por las siguientes cláusulas y en lo no previsto en ellas, por la Ley Civil Colombiana y demás normas concordantes y complementarias:

PRIMERA: EL CEDENTE EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA manifiesta que cede con la responsabilidad que le asiste y de manera irrevocable a favor de **EL CESIONARIO WALTER EUDREY HILLON CEPEDA**, los derechos económicos derivados de los DERECHOS ECONOMICOS Y/O PATRIMONIALES del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No 0795 DEL 19 FEBRERO DEL 2025, suscrito con la ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL, y cuyo objeto es: REALIZAR ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL USO Y APROPIACION DE LA TECNOLOGIA Y DE LA CONECTIVIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDIUCATIVOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS (24) INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL

El valor de la Sesión Económica corresponde a la suma total de TRES MILLONES DE PESOS (\$3,000,000) M/CTE, valor que será pagado y que corresponde al acta de liquidación del contrato en mención de la siguiente manera: Acta N°5, un valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000), Los valores a descontar se realizaran por parte de la ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL, de acuerdo con la presentación del acta de liquidación del contrato 0795 del 19 DE febrero de 2025 y la norma tributaria que corresponde a la presentación de las actas por parte del CESIONARIO y serán pagados, a la CUENTA DE AHORROS Nro. **0677005688** de BANCO BBVA a nombre del señor WALTER EUDREY HILLON CEPEDA

SEGUNDA: La cesión materia del presente contrato, se efectúa única y exclusivamente sobre los derechos económicos y no sobre las obligaciones contractuales que hayan surgido del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No 0795 DEL 19 FEBRERO DEL 2025. En consecuencia, la presente cesión es ajena a cualquier diferencia o reclamación que surja entre EL CEDENTE y ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL.







TERCERA: EL CEDENTE acepta en forma expresa, que asume sobre los derechos económicos que cede, todos los impuestos, y cualquier descuento que resulte del valor anterior, o sea ordenado por autoridad competente, hasta el día en que se rediman las obligaciones; es decir, los derechos económicos transferidos.

CUARTA: EL CEDENTE declara bajo la gravedad del juramento, que los derechos económicos que se ceden están vigentes, no han sido gravados, embargados, ni cedidos con anterioridad. Así mismo, declara que tales derechos se encuentran libres de toda acción judicial o extrajudicial, no son créditos litigiosos y tampoco han sido objeto de conciliación judicial o extrajudicial.

QUINTA: DECLARACION DE CONOCIMIENTO PREVIO DEL CONTRATO. EL CEDENTE declara, que ha tenido conocimiento previo del presente contrato, que ha tenido la oportunidad de expresar las inquietudes y observaciones respecto del mismo, las cuales han sido debidamente resueltas por parte de EL CESIONARIO a entera satisfacción, motive por el cual, procede a firmar este contrato.

El presente contrato se firma en la ciudad Yopal Casanare, el día 04 de agosto del 2025, en dos (2) ejemplares del mismo tenor literal, uno para cada uno de los intervinientes.

CEDENTE

EDWARD HILLON
EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA
CC.74.814.628 DE YOPAL

CESIONARIO

Walter Eudrey Hillon
WALTER EUDREY HILLON CEPEDA
CC: 74.861.363 DE YOPAL

Martha Lucia Villamil Barrera 8813-743b6de7

NOTARIA SEGUNDA DE YOPAL
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO

Autenticación con Verificación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012
Ante la Notaria Segunda de Yopal - Casanare

COMPARECIO

HILLON CEPEDA EDWARD ARTURO

Quien se identificó con la:

C.C. 74814628

Y declaró que la firma y huella que aparecen en el presente documento son suyas y que el contenido del mismo es cierto. El compareciente de manera expresa solicitó y autorizó el uso de sus datos personales, razón por la cual se verificó su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

X **EDWARD HILLON**
Firma

Yopal - Casanare, 2025-08-04 10:52:04

MARTHA LUCIA VILLAMIL BARRERA
NOTARIA 2 DEL CIRCULO DE YOPAL

3813-e3a083a9

NOTARÍA SEGUNDA DE YOPAL
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO

Autenticación con Verificación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012
Ante la Notaría Segunda de Yopal - Casanare

COMPARECIO

HILLON CEPEDA WALTER EUDREY

Quien se identificó con la:

C.C. 74861363

Y declaró que la firma y huella que aparecen en el presente documento son suyas y que el contenido del mismo es cierto. El compareciente de manera expresa solicitó y autorizó el uso de sus datos personales, razón por la cual se verificó su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

X **Walter Eudrey Hillon Cepeda**
Firma

Yopal - Casanare, 2025-08-04 10:51:38

MARTHA LUCIA VILLAMIL BARRERA
NOTARIA 2 DEL CIRCULO DE YOPAL

RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal



1. DATOS GENERALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACION	Recibi para revisión de balance de ejecución 04/08/2025 3:53pm Nathalia Rodriguez. <i>[Signature]</i>
NOMBRES Y APELLIDOS	EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	74814628	
TELEFONO DE CONTACTO	322 2297034	
NÚMERO DE CONTRATO	0795-2025	
NÚMERO DE INFORME	5 (liquidacion)	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		
2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN
Revisó: _____ FIRMA: _____		



Yopal, 04 de agosto 2025

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE YOPAL
Ciudad

ASUNTO: CERTIFICACIÓN NO OBLIGADOS A FACTURAR ELECTRÓNICAMENTE

Yo, **EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA**, Identificada con la Cedula de ciudadanía Nro. **74.814.628** expedida en **Yopal, Casanare**, manifiesto bajo gravedad de juramento que, **No estoy obligado a Facturar Electrónicamente**, según lo establecido en el Artículo 7 de la resolución 165 del 1 de noviembre del 2023 expedida por la DIAN.

Anexo: Rut

Atentamente,


EDWARD ARTURO HILLON CEPEDA
C.C. No. 74.814.628 de Yopal, Casanare

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141180925344



(415)7707212489984(8020) 000014118092534 4

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

7 4 8 1 4 6 2 8

6. D.V.

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

7 4 8 1 4 6 2 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Casanare

8 5

30. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

31. Primer apellido

HILLON

32. Segundo apellido

CEPEDA

33. Primer nombre

EDWARD

34. Otros nombres

ARTURO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Signa

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

VDA SAN RAFAEL DE MORICHAL

42. Correo electrónico

edwardhillon@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 2 2 9 7 0 3 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

7 4 9 0 | 2 0 2 4 0 6 2 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

9 5 1 1 | 2 0 2 4 0 6 2 1

Otras actividades

50. Código

1

2

4 3 2 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

46 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HILLON CEPEDA EDWARD ARTURO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141180925344



(425)7707212469984(8020) 0000141180925344

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

7 4 8 1 4 6 2 8

6. (2v)

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Mantenimiento y reparación de computadoras y de equipo periférico 9 5 1 1
162. Nombre del establecimiento MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS	
163. Departamento Casanare 8 5	164. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1
165. Dirección CL 11 22 86	
166. Número de matrícula mercantil 6 2 7 5 0	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 7, 0 7, 1 9
168. Teléfono 6 0 8 3 6 5 6 7 0 7	169. Fecha de cierre 2 0 0 9, 0 3, 3 1

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Mantenimiento y reparación de computadoras y de equipo periférico 9 5 1 1
162. Nombre del establecimiento MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS	
163. Departamento Casanare 8 5	164. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1
165. Dirección CR 23 11 10	
166. Número de matrícula mercantil 8 1 2 5 0	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 0, 0 8, 1 7
168. Teléfono 3 1 2 5 7 4 0 3 7 8	169. Fecha de cierre 2 0 1 5, 0 7, 1 5

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Mantenimiento y reparación de computadoras y de equipo periférico 9 5 1 1
162. Nombre del establecimiento MANTENIMIENTO Y REPACION DE EQUIPOS	
163. Departamento Casanare 8 5	164. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1
165. Dirección CL 33 2 A 14	
166. Número de matrícula mercantil 1 1 1 8 6 9 5	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 5, 1 2, 1 4
168. Teléfono 3 2 0 8 2 9 8 4 8 4	169. Fecha de cierre 2 0 2 3, 0 4, 2 6