

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 12

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	05/08/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 02/07/2025 HASTA: 01/08/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	No° 1570 de 2025 25 DE ABRIL DE 2025 CD-1578		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I Ó SECOP II X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.949.010		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR BACKEND PARA EL PROYECTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB QUE INTEGREN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON LA CIUDADANIA DE VILLAVICENCIO - META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ C.C 86.061.936		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	25 DE ABRIL DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE \$22.276.666,67		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES Y TRECE (13) DIAS		
FECHA DE INICIO:	02/05/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/10/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ N/A Ó N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 12

OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Revisar la infraestructura de los sistemas de backend actuales, identificando posibles mejoras y optimizaciones.

Descripción del avance:

Durante el mes de julio de 2025, se continuo con la labor de revisión técnica profunda del sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". Se llevo a cabo en un seguimiento en el funcionamiento del sistema para poder identificar los fallos que pueda llegar a presentar, asegurando la estabilidad y el correcto funcionamiento de la aplicación.

Para el Software de víctimas desarrollado en .NET se realizó una revisión inicial exhaustiva del software, esta revisión se enfocó en la familiarización con el software, entender su funcionamiento y buscar posibles áreas de mejora y optimización, sin realizar modificaciones en su código.

Productos generados: Código optimizado, errores corregidos y actualizaciones integradas en el repositorio oficial de GitHub.

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio donde se aloja el código de "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos":

<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/hoja-vida-equipos.git>

- Pagina principal del admin de Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos:



- Enlace al repositorio donde se aloja el código de "Sistema Victimas":

<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/sistema-victimas.git>

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 12

- Página principal de víctimas:



ACTIVIDAD No. 2

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Realizar la reingeniería de código backend cuando sea necesario y por solicitud del supervisor para cumplir con los requisitos del plan de desarrollo.

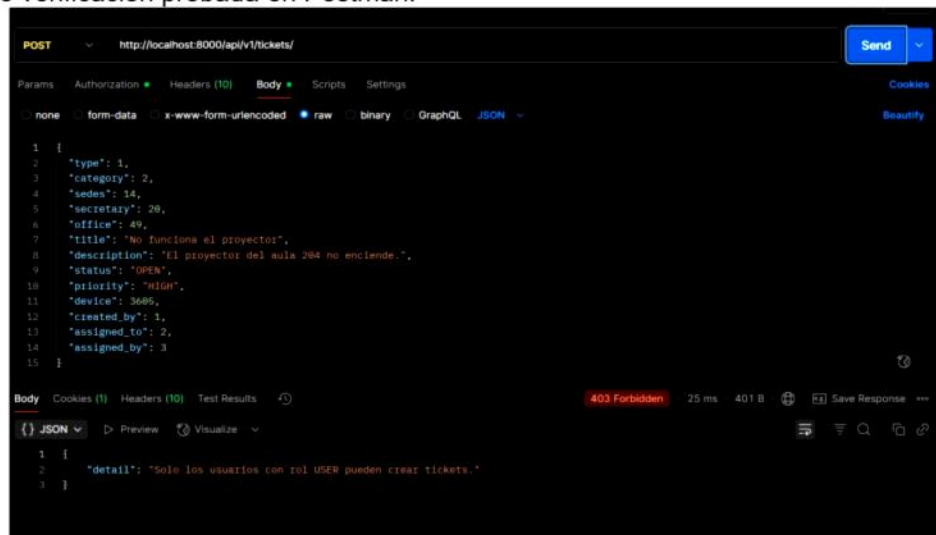
Descripción del avance:

Durante el mes de julio de 2025, se realizaron actividades clave en línea con la reingeniería y el desarrollo backend, Con "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". enfocándose en la corrección de errores detectados durante su operación. Estas correcciones permitieron mejorar la estabilidad y confiabilidad del sistema, garantizando una experiencia más fluida para los usuarios. Dentro de lo cual se destaca una doble validación para que solo los usuarios de rol 'USER' puedan generar tickets, Implementación de tiempo de inactividad en el admin para cerrar sesión por seguridad (después de 10 min de inactividad dentro del admid se cerrara la sesión) Esta tarea se realizó desde las instalaciones de la Secretaría TIC y de forma remota, con el fin de garantizar una continuidad en la operación.

Productos generados: Corrección de errores detectados durante el uso, mejoras en la lógica del código y pequeños ajustes en la base de datos para mejorar el funcionamiento general.

Anexos y Evidencias:

- Doble verificación probada en Postman:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 12

ACTIVIDAD No. 3

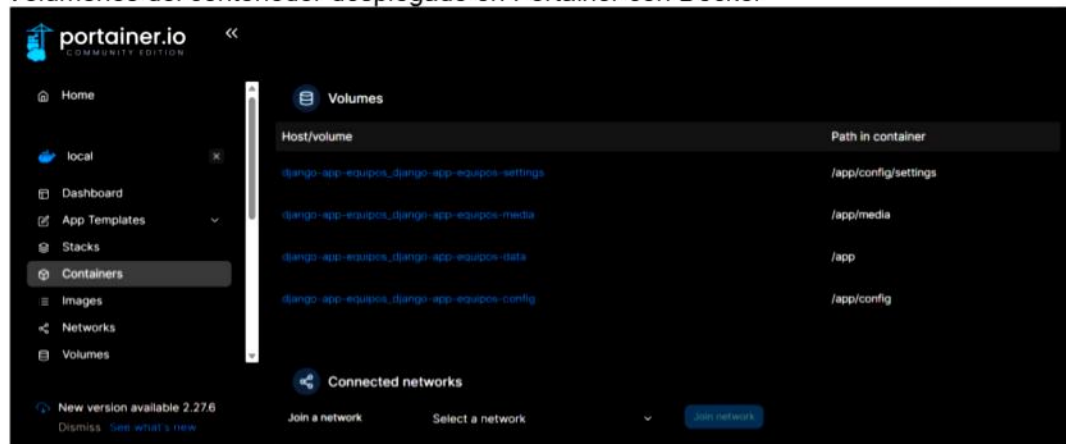
ESTABLECER LA OBLIGACION:

Gestionar bases de datos, servidores y servicios vinculados a las aplicaciones de la administración.

Descripción del avance:

Durante el mes de julio de 2025, se realizó la gestión y mantenimiento de las bases de datos asociadas al sistema "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos". Se realizaron backups de la base de datos de manera mapara asegurar la integridad de los datos. Asimismo, se administraron los servicios Dockerizados, alojados en Portainer, asegurando su correcta operación en el entorno de producción y realizando monitoreos periódicos para garantizar la estabilidad del sistema.

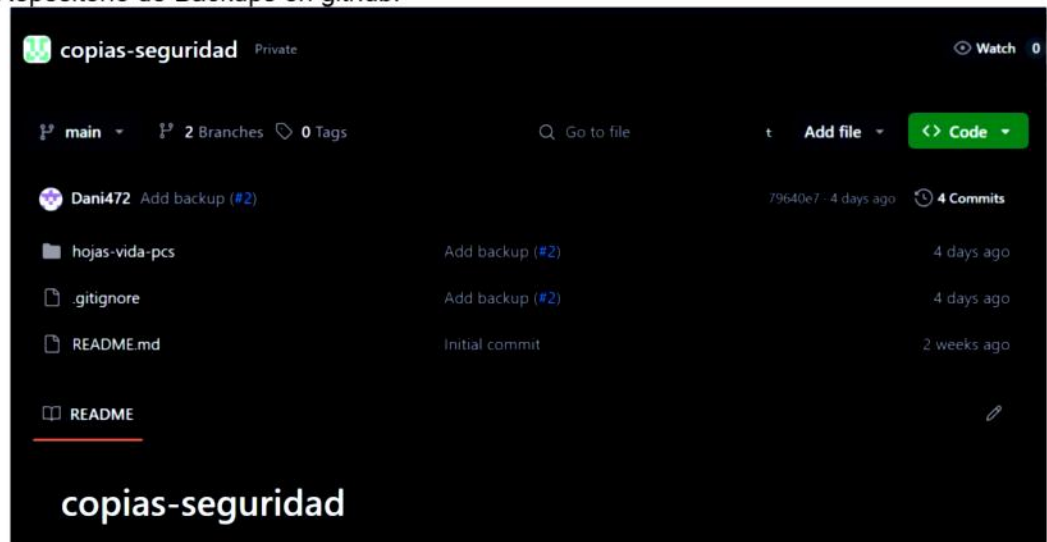
- Volúmenes del contenedor desplegado en Portainer con Docker



- Enlace al repositorio de Backups:

<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/copias-seguridad.git>

- Repositorio de Backups en github:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 12

ACTIVIDAD No. 4

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Implementar nuevas funcionalidades o servicios que mejoren el rendimiento de los sistemas administrativos.

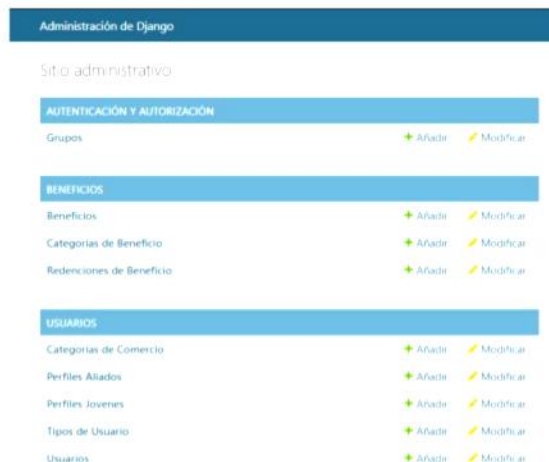
Descripción del avance:

Durante el mes de julio de 2025, Se completó la fase de levantamiento de requerimientos y diseño de diagramas para el proyecto "Tarjeta Joven". Adicionalmente, se desarrolló una primera versión del backend para este proyecto, implementando los esquemas y requisitos iniciales identificados. Esta versión se encuentra actualmente en espera de aprobación para su siguiente fase.

Productos generados: Primera versión de Backend para el sistema de Tarjeta Joven con la versión de Django más actual Django 5.2.4

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio de github donde se aloja el código de Tarjeta Joven:
<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/tarjeta-joven.git>
- Administrador de django:



ACTIVIDAD No. 5

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Resguardar el código backend en los repositorios designados, asegurando el control de versiones.

Descripción del avance:

Durante el mes de Julio de 2025, Todo el código desarrollado y actualizado fue versionado adecuadamente en su repositorio oficial del proyecto en GitHub, siguiendo una estructura por ramas y mensajes descriptivos, para esto se crearon nuevos repositorios, una para tarjeta joven, otro para víctimas y otro para los backups de Mesa de ayuda.

Se garantizó la trazabilidad de los cambios, permitiendo que el equipo supervisor revise el avance en cualquier momento.

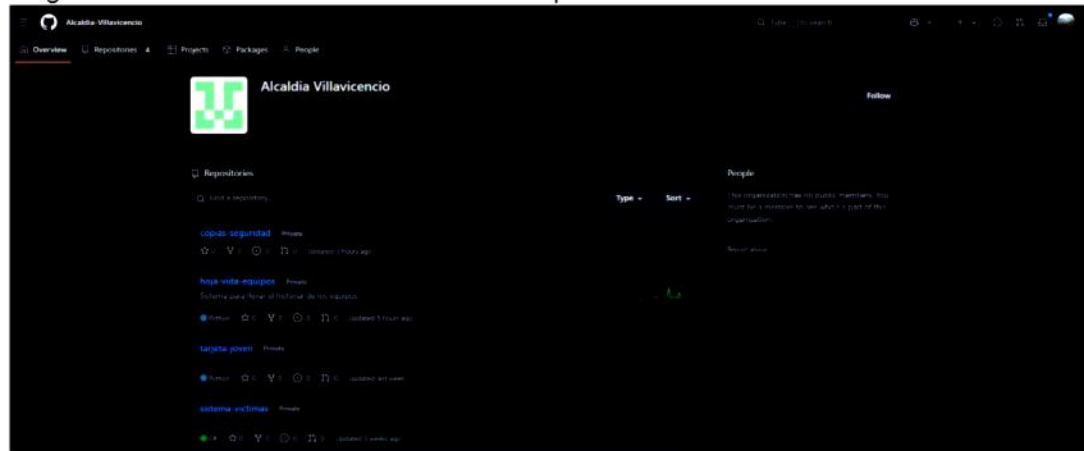
Productos generados: Versiones actualizadas del código, commits documentados, ramas organizadas.

Anexos y Evidencias:

- Enlace al repositorio donde se aloja el código de "Mesa de Ayuda y Hoja de Vida de Dispositivos":
<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/hoja-vida-equipos.git>
- Enlace al repositorio donde se aloja los Backups de Mesa de Ayuda:
<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/copias-seguridad.git>

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 12

- Enlace al repositorio donde se aloja el código de “Sistema Víctimas”:
<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/sistema-victimas.git>
- Enlace al repositorio donde se aloja el código de Tarjeta Joven:
<https://github.com/Alcaldia-Villavicencio/tarjeta-joven.git>
- Organización Alcaldía-Villavicencio con los repositorios:



ACTIVIDAD No. 6

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:

Colaborar con el equipo para asegurar que las soluciones backend se integren con el frontend de manera eficiente.

Descripción del avance:

Durante el mes de julio de 2025, se continuó con la colaboración activa entre los equipos de backend y frontend mediante reuniones de seguimiento técnico y coordinación, tanto presenciales como virtuales además de una comunicación asertiva por diversos medios como comunicación directa por WhatsApp. En estas reuniones se abordaron temas clave como la coordinación para la gestión de los proyectos, la planificación de actividades, la organización de las visitas a los acueductos comunitarios de Villavicencio y el análisis del software de Tarjeta Joven, donde se determinó la necesidad de levantar requerimientos para avanzar en su desarrollo.

Anexos y Evidencias:

- Reunión con el equipo en la Alcaldía:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 9 de 12

- Reunión en el acueducto de la vereda Sana Rosa.



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

DUVAN ALEXANDER CARDENAS SALAS

Número de identificación: 1.121.949.010

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/04/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 12

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2312	29/04/2025	Gasto-inversión 0401-2- 3.23.01.0400.013- 2024500010062- 1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010062 Desarrollo e implementación de sistemas de información móvil y web que integren a la administración municipal con la ciudadanía de Villavicencio-Meta.	22.276.666,67
VALOR TOTAL \$ 22.276.666,67				

1.1 BALANCE FINANCIERO.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.276.666,67
b	VALORES PAGADOS	\$ 8.200.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 9.976.666,67
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JULIO	04/08/2025	9489148270	\$1.640.000	\$205.000	\$262.400	\$8.600

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 12

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 12

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.	
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.	
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)		BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)		BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)		BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)		BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 1570 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 03, equivalente al 55.22% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ **4.100.000**.



EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ
 Director de Sistemas Tecnológicos e Informáticos
 Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
 Celular: 312 497 1824

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social