ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ		
Hora: 9:00 am.		**Fecha: 13 de mayo de 2025**
Lugar:	**Hogar comunitario de Bienestar LA CASA DE LAS HORMIGUITAS ALEGRES – Municipio La Estrella**	
Dependencia que Convoca:	**Equipo de seguimiento a la ejecución técnica CZ Aburrá Sur**	
Proceso:	**Promoción y Prevención**	
Objetivo:	**Realizar seguimiento visita de verificación de condiciones de calidad de la UDS HCB La Casa de las Hormiguitas Alegres, adscrita al contrato de aportes No. 05001492025 con la EAS Corporación Creer Mas**	

Agenda:

- Saludo por parte del profesional de seguimiento a la ejecución técnica
- Objetivo de la visita de verificación de condiciones de calidad
- Cierre de la visita de verificación de condiciones de calidad

Desarrollo:

Información de la UDS
Municipio: La Estrella
Número de contrato: 05001492025
Nombre de la EAS: Corporación Creer Mas
Nit: 901298444
Nombre de la unidad de la unidad de servicio: LA CASA DE LAS HORMIGUITAS ALEGRES
Código cuéntame: 0538000022482
Modalidad: Comunitaria
Nombre del servicio: HCB Comunitario
Nombre del responsable de la UDS: Patricia Álzate Rodríguez
Número de cupos de la UDS o UCA: 13
Número de niños matriculados: 13
Número de niños presentes en el momento de la visita: 9

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

1. La UDS cuenta con un directorio actualizado de las entidades y autoridades presentes en el territorio que promuevan la protección de las niñas y los niños **Cumple**

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1. En la UDS se observa publicado el ciclo de menús **No Cumple, sin embargo, La MC presenta una minuta de la Corporación Creer Mas, está aún no ha sido aprobada por la nutricionista del centro zonal, sin embargo, aparece con firma del 26 de diciembre de**

PUBLICA

2024 por la nutricionista Gina Paola Valentino, aunque el acta de inicio del contrato es del 21 de enero de 2025. Se toma evidencia fotográfica y se comunica a la nutricionista del centro zonal.

2. Los espacios de almacenamiento de alimentos, incluidos los de Alto Valor Nutricional - AAVN (Bienestarina), son de uso exclusivo para estos, se encuentran en adecuadas condiciones higiénicas, separados de pisos y paredes **Cumple**
3. Los alimentos no perecederos (legumbres, arroz, cereales, lácteos, entre otros) incluidos los de Alto Valor Nutricional - AAVN (Bienestarina) cuentan con registro sanitario y fecha de vencimiento, así mismo los alimentos perecederos (huevos, frutas, verduras, carnes) , se encuentran en buen estado y rotulados (sin magulladuras, sobre madurados, sin mal olor, sin moho, sin viscosidad, no vencidos). **No Cumple, se evidencia una bolsa de bienestarina vencida, se ha consumido aproximadamente ¼ de bolsa**
4. La UDS dispone de los elementos necesarios para la conservación de los alimentos (una (1) nevera vertical) y esta se encuentra en buen estado, funcional y en condiciones higiénicas. **Cumple**
5. Las áreas de elaboración y distribución de alimentos poseen sistemas de ventilación directa o indirecta, evitando la contaminación del espacio o incomodidad del personal **Cumple**
6. En el servicio de alimentos de la UDS se utilizan elementos que garanticen la estandarización de porciones y el cumplimiento del gramaje establecido en la minuta patrón (tazas y cucharas medidoras). **Cumple**
7. Los alimentos servidos o distribuidos a las niñas y los niños en la UDS corresponden al ciclo de menú y la cantidad establecida, en caso de presentar cambios, estos son acordes con la lista de intercambios aprobados. **No Cumple, en minuta aparece sorbete de mango con bienestarina, sólo se le entrega la bienestarina a dos usuarios, se entrega pan con lonchita, y aparece en minuta pure de papa, pan con lonchita**
8. La UDS cuenta con las evidencias de la entrega de los AAVN - Bienestarina a las familias de las niñas y los niños con una periodicidad de cada dos (2) meses, en el formato correspondiente, debidamente firmado, sin tachones, ni enmendaduras. **Cumple**
9. Para los casos en que se identifiquen usuarios con desnutrición aguda, moderada o severa, la madre o padre comunitario cuenta con evidencias de las orientaciones dirigidas a la familia para asistir a los servicios de salud diligenciadas en el registro de novedades de la UDS **No cumple, le hacen seguimiento por hospital. Hay dos usuarios con desnutrición.**
10. La UDS cuenta con los soportes (formatos o actas de entrega) de los alimentos entregados por parte de la EAS que relacione: fecha de entrega, nombre de la UDS, nombre del responsable de la UDS, alimentos y cantidades entregadas, nombre de quien entrega los alimentos y un espacio para anotar las devoluciones u observaciones que realice la madre/padre comunitario por no cumplir con la calidad e inocuidad de los alimentos. **No cumple, el formato no cuenta con la fecha de entrega de los alimentos y el nombre de la persona que entrega los alimentos, nombre de la madre comunitaria, nombre de la UDS.**

PÚBLICA

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1. Durante la prestación del servicio, se observa la promoción de estilos de vida saludables con relación a la alimentación, el autocuidado y cuidado compartido, la recreación, el descanso, el buen trato, la protección, entre otros, construyendo entornos seguros y acogedores que posibiliten la vivencia de estas acciones en las niñas y los niños. **Cumple**
2. Durante la visita se evidencia en la UDS la planeación pedagógica a desarrollar **No cumple, no se evidencia la reflexión pedagógica en todos los días.**

COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. La madre/padre comunitaria informa de las capacitaciones recibidas por la EAS y estas coinciden con el Plan Anual de Cualificación. **Cumple**

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

1. En el exterior de la UDS, se observa el aviso visible que indique la información establecida en el Manual de Imagen Corporativa **Cumple**
2. En la UDS se evidencia directorio de emergencia actualizados para las familias o cuidadores, rutas de evacuación **Cumple**
3. Se observan condiciones óptimas y seguras en la infraestructura **No Cumple, se evidencia humedad en el espacio que es utilizado como espacio pedagógico, se evidencia que entrega los alimentos colocando las mesas en la cocina, se sugiere pasar el comedor para la sala para que en ese espacio se brinden los alimentos, el espejo del baño debe fijarse a la pared o debe ser retirado.**
4. Las sustancias tóxicas (hipoclorito, elementos de aseo, gasolina, medicamentos, pilas, gases.. etc.) herramientas o elementos peligrosos se encuentran fuera del alcance de las niñas y los niños. **Cumple**
5. La UDS cuenta con un espacio para la disposición final de residuos sólidos en recipientes con tapa y bolsa para los mismos, separados adecuadamente (verificar canecas) **Cumple**
6. Todos las niñas y los niños que asisten a la UDS cuenta con una póliza de seguro de accidentes que los ampara desde la fecha de vinculación al servicio y hasta la terminación del contrato de aporte, y según los amparos que establece el Manual operativo modalidad comunitaria para la atención a la primera infancia. **No cumple. Se evidencia la póliza con los amparos, sin embargo, no se observa el amparo de rehabilitación por violencia sexual**
7. La UDS cuenta con el registro de novedades (formato o cuaderno en medio físico), donde se reportan y hace seguimiento a las situaciones especiales que se presentan con las niñas y los niños **No Cumple. Se realiza el registro de novedades de manera digital, este debe hacerse de manera manual, para la firma de los padres de familia por algunas**

PÚBLICA

situaciones que ocurran con los participantes. Sin embargo, el registro digital está muy completo

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

1. El Registro de Asistencia Mensual – RAM está diligenciado adecuadamente en tinta para evitar alteraciones y se encuentra sin tachones, sin espacios en blanco, sin enmendaduras, sin duplicados, sin exceder la fecha de la atención **No Cumple, en el mes de mayo no se encuentra registrado en cuéntame el RAM**
2. La madre/padre comunitario de la UDS informa que fue contratado oportunamente bajo contrato laboral de trabajo y manifiesta conocer su contrato y tener copia del mismo **Cumple**
3. La madre/padre comunitario manifiesta estar recibiendo los pagos de nómina mensual de manera oportuna y de acuerdo con lo establecido en el contrato de trabajo. **Cumple**
4. La madre/padre comunitario manifiesta que la EAS ha realizado de forma oportuna los aportes al Sistema General de Seguridad Social SGSSS, (Salud, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones). **Cumple**

ATENCIONES PRIORIZADAS:

Registro civil: todos los participantes tienen documento de identidad
Afiliación al sistema de salud: todos los participantes tienen afiliación a salud vigente
Valoración integral en salud: dos participantes no tienen valoración integral en salud y tres lo tienen desactualizado
Certificado de Vacunación: cuatro participantes tienen el certificado de vacunas desactualizado

- Un participante tiene la afiliación a salud del departamento del Córdoba, no se evidencia la certificación de portabilidad para la atención de salud
- Cuatro participantes no tienen el registro de peso y talla en cuéntame

VERIFICACIÓN ENTREGA DE DOTACIÓN

Nombre del elemento: Licuadora
Cantidad: 1
Unidad de medida: UND
Marca: Samurai
Referencia: OPTIMAX
Serial: LN277858
Valor unitario: 170.100
Valor total de los bienes: 1.999.117

PÚBLICA

Así mismo se observan los demás elementos entregados a la MC: una papelera, set de sartenes, licuadora pequeña, set de l para cocina, juego de tablas para picar, juego de coladores, juego de cocina, disfraces vestidos (se devolvió porque estaba roto), set de experimentos, lencería colchonetas 1, títeres. Los elementos fueron entregados por la EAS Corporación Abrazar, sin embargo, estos no coinciden con el listado de necesidades cargado en la ruta establecido, así mismo la MC menciona que la llamaron desde la entidad indicando que más necesitaba para el hogar comunitario, mencionaron que le entregarían una olla arrocera y no la requiere y no la han vuelto a llamar.

Observaciones de la verificación:

- Un participante se encuentra en restablecimiento de derechos por malnutricón, se encuentra en seguimiento por parte del hospital, la madre del menor lo lleva al control semanal al hospital y desde allí llaman a la madre comunitaria y le informan sobre el caso del niño, el señor Renso Bedoya, jefe de enfermería. El niño ha estado en centro de recuperación nutricional. le hacen terapias físicas. No se cuenta con soportes en el hogar comunitario, la MC menciona que toda la información reposa en el hospital, informa que ellos mandan la información directamente al centro zonal, para el seguimiento respectivo. La MC le brinda en el hogar comunitario la FTL plumpy nut (nutriset)
- Cuatro participantes no tienen el cargue de los datos antropométricos, entre ellos el participante que tiene desnutricón y es atendido por el hospital
- La madre comunitaria tiene para la atención 4 niños de 1 y año y 7 meses y manejan pañal y una de 1 y 11 meses.
- La madre comunitaria menciona que en entregas anteriores les llegó alimentación en mal estado y comparte fotografías de estas.
- No se evidencia el diligenciamiento de los signos de desnutrición, en la EAS indican que apenas tienen la capacitación programada para los próximos días.
- Se le explica el procedimiento de desnaturalización a la MC y se le indica que debe tomar evidencias fotográficas del proceso realizado, remitir a la nutricionista de la entidad, para que ella a su vez reporte al supervisor del contrato.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

PÚBLICA

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Patricia Alzate Rodriguez	Madre comunitaria	corporacion Creer mas	Patricia Alzate R.
Olga Luz Berrio Posada	Sgto Técnico	ICBF	Olga Berrio
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO A ATENCIONES PRIORIZADAS	F2.IN14.MO12.PP	1/02/22
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

MUESTRA DE CARPETAS USUARIOS

NOMBRE DE LA UDS/UA/UCA:	**LA CASA DE LAS HORMIGUITAS ALEGRES**	**CÓDIGO DE LA UDS:**	**0538000022482**

Instrucción: Señale con una X las opciones de respuesta, de acuerdo a lo verificado en cada una de las carpetas que hacen parte de la muestra documental de la UDS/UA/UCA

N°	NOMBRE COMPLETO DEL NIÑO, NIÑA O MUJER GESTANTE	NIÑO O NIÑA	MUJER GESTANTE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	EDAD DEL USUARIO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL NIÑO, NIÑA/MUJER GESTANTE				AFILIACIÓN AL SGSSS (ADRES O CARNET)					FOTOCOPIA DE CARNÉ O CERTIFICADO DE VACUNAS DEL NIÑO, NIÑA O MUJER GESTANTE					CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO O CONTROL PRENATAL					TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS				ESCALA DE VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESARROLLO (EVCD-R)			
					FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	EDAD	CUENTA CON EL DOCUMENTO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON LA TOMA EN EL FORMATO DE CAPTURA DE DATOS ANTROPOMETRICOS	NO CUENTA CON LA TOMA	CUENTA CON EL REGISTRO DE LA TOMA CARGADA EN EL CUÉNTAME (DENTRO DE LOS SEIS (6) MESES ANTERIORES O POSTERIORES A LA ÚLTIMA TOMA)	NO CUENTA CON EL REGISTRO DE LA TOMA CARGADA EN CUÉNTAME	CUENTA CON LA EVCD-R CORRECTAMENTE APLICADA	EL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE EVCD-R ESTA DESACTUALIZADO	NO CUENTA CON LA APLICACIÓN DEL FORMATO REGISTRO Y TESPUESTA DE LA ECVD-R	CUENTA CON SOPORTES DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012