

PRIMER INFORME DE EJECUCIÓN A CORTE 31 DE MAYO DE 2025

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Fundación Futuro Social
NIT	900.233.090-8
DIRECCIÓN	Carrera 54#64-245
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	1129512494
REPRESENTANTE LEGAL	CELULAR: 3102035277
	E – MAIL: fundacionfuturosocialbaq@gmail.com
	DIRECCIÓN: Carrera 54#64-245

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-08-2025-4196
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN DE LA MOVILIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA "TOC TOC PRIMERA INFANCIA" EN EL MARCO DE LA "POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE
ACTA DE INICIO	16 de mayo de 2025
EJECUCIÓN	Fecha de Inicio: 16 de mayo

	Fecha de Finalización: 30 de septiembre de 2025
--	--

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	TOC TOC PRIMERA INFANCIA
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	<ul style="list-style-type: none"> 600 participantes directos y 1.200 indirectos entre niños, niñas, sus familias y la comunidad en general de las cinco localidades del Distrito de Barranquilla.
EAS PARTICIPANTES	N/A
OBJETIVO GENERAL	Apoyar y acompañar a la Secretaría de Gestión Social en la promoción de actividades orientadas al desarrollo integral de la primera infancia a través de la estrategia “TOC TOC Primera Infancia” actuando bajo las acciones de gestión intersectorial establecidas en la Ley 1804 de 2016

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la Secretaría de Gestión Social en el proceso de focalización e inscripción de los 600 niños, niñas y mujeres gestantes participantes de las actividades a realizar. • Apoyar a la Secretaría de Gestión Social en el proceso de diseño y montaje de actividades que apuntan hacia la promoción del arte, la cultura, la literatura, la salud, el bienestar, el juego y la actividad física de niños, niñas y mujeres gestantes participantes del proyecto. • Acompañar a la Secretaría de Gestión Social en la ejecución de las actividades que apuntan hacia la promoción del arte, la cultura, la literatura, la salud, el bienestar, el juego y la actividad física de niños, niñas y mujeres gestantes participantes del proyecto.
------------------------------	--

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	Mayo 16 a 31 de 2025
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	Junio 18 de 2025
RESPONSABLE DEL REPORTE	NOMBRE Y APELLIDOS Luis Fernando Fontalvo García
	IDENTIFICACIÓN 1129512494
	CARGO REPRESENTANTE LEGAL

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	Acta de reunión realizada para cambio de actividad
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual
Solicitar y conservar autorizaciones y certificados de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes de todo el talento humano que haga parte del Proyecto.	Consulta de inhabilidades y delitos sexuales del talento humano contratado.

4.2 Reporte de ejecución actividades técnicas¹.

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN ²	REPORTE DE EJECUCION	SOPORTES ENTREGADOS ³
Alistamiento	Apoyar a la secretaria de Gestión Social, en el proceso de divulgación y socialización a los participantes, de los "TOC TOC Primera Infancia" a ofrecerse por	Mayo 16 de 2025	La Fundación Futuro Social apoyó a la Secretaría de Gestión Social en el proceso de divulgación y socialización de la pieza gráfica con los eventos a realizar durante el período reportado	20%	Evidencia fotográfica de la pieza gráfica

	medio de piezas gráficas informativas, las cuales contendrán hora, fecha y lugar.				
Alistamiento	Apoyar el proceso de focalización de los participantes directos e indirectos del proyecto, previo a cada actividad a realizar por medio del diligenciamiento del formato de acciones intersectoriales de la Secretaría de Gestión Social.	Mayo 16 a 31	La Fundación Futuro Social, apoyó a la Secretaría de Gestión Social en el proceso de focalización de los participantes de las actividades del mes de mayo.	20%	Listados de inscripción

Alistamiento	Realizar el proceso de selección y contratación del talento humano dispuesto para impartir las actividades de movilización social a los 600 participantes.	Mayo 16	La Fundación Futuro Social, realizó el proceso de selección y contratación del personal idóneo para la implementación del proyecto	100%	Flyer oferta laboral
---------------------	--	---------	--	------	----------------------

Alistamiento	Realizar el proceso de inducción del talento humano dispuesto para impartir las actividades de movilización social a los 600 participantes.	Mayo 19 y 20	Se realizó el proceso de inducción de manera presencial al talento humano encargado de implementar el proyecto.	100%	Actas de inducción
Implementación	Realizar el proceso de revisión y verificación de los espacios y recursos destinados para realizar las actividades propuestas, asegurando que cumplan con las condiciones adecuadas según los requerimientos técnicos y pedagógicos de cada una de las actividades a implementar.	Mayo 16 a 31	Se realizó el proceso de verificación y revisión de los espacios seleccionados para la ejecución de las actividades a realizar durante el período reportado	20%	Evidencias fotográficas
Implementación	Acompañar a la secretaría de Gestión Social en la realización de 3 (tres) jornadas recreativas orientadas al desarrollo emocional, físico, social y cognitivo	Mayo 25	La Fundación Futuro Social, acompañó a la Secretaría de Gestión Social en la realización de una jornada recreativa, la cual tenía por objetivo promover el desarrollo emocional, físico, social y cognitivo de niños, niñas y adolescentes a través de actividades lúdicas y participativas que fomentaran el juego, la	30%	Evidencias fotográficas.

			creatividad, la integración y el bienestar integral en un entorno seguro y protector.		
Implementación	Apoyar a la Secretaría de Gestión Social en la realización de jornadas de la estrategia “TOC TOC Primera Infancia” en las 5 localidades	Mayo 16 y 28	La Fundación Futuro Social apoyó a la Secretaría de Gestión Social en la realización de 2 jornadas de la estrategia “TOC TOC PI”	20%	Evidencias fotográficas
Implementación	Acompañar a la Secretaría de Gestión Social en la conceptualización y ejecución de 5 (cinco) actividades de seguridad alimentaria	Mayo 31	Se realizó una jornada de seguridad alimentaria dirigida a niños y niñas, en la cual los participantes, a través de actividades lúdicas, aprendieron sobre hábitos alimentarios saludables, higiene alimentaria y nutrición adecuada de manera divertida, práctica y participativa	20%	Evidencias fotográficas

¹ Se refiere a las contenidas en la propuesta técnica presentada y aprobada por el Distrito de Barranquilla.

² Se describe brevemente la actividad realizada con datos relevantes como número de participantes, circunstancias y demás datos sustanciales.

³ Se refiere a las evidencias que entrega. Deben ser mínimo, los mismo que lo dispuesto en el plan de traba

4.3 Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades⁴

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN ¹	FECHA DE REALIZACIÓN ¹	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS
			OBSERVACIÓN ¹
Apoyar a la secretaría de Gestión Social, en el proceso de divulgación y socialización a los participantes, de los “TOC TOC Primera Infancia” a ofrecerse por medio de piezas gráficas informativas, las cuales contendrán hora, fecha y lugar.	Mayo 16 de 2025	Mayo 16 de 2025	
Apoyar el proceso de focalización de los participantes directos e indirectos del proyecto, previo a cada actividad a realizar por medio del diligenciamiento del formato de acciones intersectoriales de la Secretaría de Gestión Social.	Mayo 16 a 31	Mayo 16 a 31	

Realizar el proceso de selección y contratación del talento humano dispuesto para impartir las actividades de movilización social a los 600 participantes.	Mayo 16	Mayo 16	
Realizar el proceso de inducción del talento humano dispuesto para impartir las actividades de movilización social a los 600 participantes.	Mayo 19 y 20	Mayo 19 y 20	
Realizar el proceso de revisión y verificación de los espacios y recursos destinados para realizar las actividades propuestas, asegurando que cumplan con las condiciones adecuadas según los requerimientos técnicos y pedagógicos de cada una de las actividades a implementar.	Mayo 16 a 31	Mayo 16 a 31	
Acompañar a la secretaría de Gestión Social en la realización de 3 (tres) jornadas recreativas orientadas	Mayo 25	Mayo 25	

al desarrollo emocional, físico, social y cognitivo de los participantes en el marco del mes de la niñez,			
Apoyar a la Secretaría de Gestión Social en la realización de jornadas de la estrategia “TOC TOC Primera Infancia” en las 5 localidades	Mayo 16 y 28	Mayo 16 y 28	
Acompañar a la Secretaría de Gestión Social en la conceptualización y ejecución de 5 (cinco) actividades de seguridad alimentaria	Mayo 31	Mayo 31	

⁴ Sobre este particular, tener en cuenta, cronograma original entregado con el plan de trabajo y diligenciar el cuadro del ítems.

4.4 Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma⁵

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS ⁶	REPROGRAMACIÓN ⁷
N/A	N/A	N/A

4.5 Reporte de ejecución obligaciones contractuales⁸

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS ⁹	FECHA DE REALIZACIÓN ¹⁰	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Mayo 16 a 31 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Mayo 16 a 31 de 2025	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación
Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos actualizados de la EAS.	Mayo 16 a 31 de 2025	Documentos actualizados para el proceso contractual.

de la Secretaría Distrital de Hacienda			
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Mayo 16 a 31 de 2025	Durante el período reportado, la entidad no fue convocada a reuniones.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Mayo 16 a 31 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado

⁵ Aplica en los casos en que una actividad programada en cronograma NO pudo realizarse. De no haber actividades NO realizadas, se responde que NO aplica para el periodo.

⁶ Explicar los detalles asociados a la no realización, causas y eventuales consecuencias

⁷ Indicar la fecha en que se planea realizar

⁸ Se deben incluir todas las obligaciones contenidas en el contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla.

⁹ Se deben registrar las actividades que se completaron para dar cumplimiento a la obligación; Puede darse el caso que para el cumplimiento de una obligación se requiere realizar una actividad varias veces durante la ejecución o distintas durante la ejecución.

¹⁰ Para este ítem debe tenerse en cuenta el plan de trabajo y el texto del contrato; Esta fecha de realización es referida al avance, es decir a la fecha de realización que está descrita.

Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Mayo 16 a 31 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.28.	Mayo 16 a 31 de 2025	Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o cláusula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.	Pólizas constituidas en las fechas establecidas	Mayo 16 de 2025	Pólizas contractuales debidamente constituidas

Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato	Proceso de selección de personal de expertos en enseñanza de una lengua extranjera en la primera infancia.	Mayo 16 a 31 de 2025	Certificado de idoneidad de contratación del talento humano por parte del representante legal.
Solicitar y conservar autorizaciones emitidas por las personas cuyos antecedentes son objeto de consulta, autorizaciones que estarán a disposición del Distrito en caso de eventual solicitud por parte del ICBF. Esta consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes se deberá realizar al momento previo a la selección de su personal y cuando se realicen cambios al mismo originados en cualquier clase de novedad laboral o contractual (terminaciones,	Consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes del personal contratado	Mayo 16 a 31 de 2025	Autorización y consulta de inhabilidades y delitos sexuales del talento humano contratado.

despidos, contrataciones, reemplazos, entre otras); y en todos los casos se actualizará con posterioridad al inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria cada cuatro meses, hasta su culminación.			
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de la información	Mayo 16 a 31 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	El operador cumplirá con los gastos de talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	Mayo 16 a 31 de 2025	Soportes de pago del talento humano y otros gastos

Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Mayo 16 a 31 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Efectuar el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Se realizará el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Mayo 16 de 2025	Documentos contractuales y precontractuales debidamente cargados en la plataforma SECOP II

4.6 Reporte de Productos¹¹

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.
N/A	N/A

4.7 Reporte de Adaptación¹²:

4.7.1 Referido a riesgos ®

RIESGOS DETECTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARAN
N/A	

¹¹ Aplica para los casos en los cuales en la propuesta técnica y en el plan de trabajo se hayan definido productos. Se debe registrar los productos pactados a la fecha.

¹² Hace referencia a situaciones adversas que se hayan presentado y la capacidad del operador para enfrentarlos.

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN
N/A	

4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA ¹³
N/A		

4.8 Alertas tempranas¹⁴

N/A

¹³ Explicar breve y claramente lo que motivó la adición de una actividad NO prevista y las condiciones de realización.

¹⁴ Se incluyen (cuando apliquen) aquellos llamados de atención que hace el operador al Distrito sobre situaciones que pueden poner en peligro el desarrollo adecuado del proyecto. No son los riesgos detallados en el plan de trabajo, se refiere a circunstancias que NO se contemplaron como riesgo, sino que están apareciendo

5. REPORTE DE ACTIVIDADES FINANCIERAS

FASE	CANTIDAD PRESUPUESTAL	CANTIDAD EJECUTADA	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	BENEFICIARIOS	PORCENTAJE EJECUTADO EN EL PERIODO
TALENTO HUMANO						
Profesional salud y nutrición	2	2	\$ 24.097.500	\$ 4.819.500	600	20%
Coordinador operativo	1	1	\$ 38.675.000	\$ 3.867.500	600	20%
Profesional apoyo psicosocial	2	2	\$ 24.097.500	\$ 4.819.500	600	20%
Profesional arte y cultura	2	2	\$ 24.097.500	\$ 4.819.500	600	20%
Pedagogo	4	4	\$ 24.097.500	\$ 9.639.000	600	20%
Apoyos logísticos	7	7	\$ 37.009.000	\$ 11.963.400	600	20%
ALISTAMIENTO						
Apoyar a la secretaría de Gestión Social, en el proceso de divulgación y socialización a los participantes, de los "TOC TOC, Primera Infancia" a ofrecerse por medio de piezas gráficas informativas, las cuales contendrán hora, fecha y lugar.	5	1	\$ 1.666.000	\$ 1.666.000	600	20%
Apoyar el proceso de focalización de los participantes directos e indirectos del proyecto, previo a cada actividad a realizar por medio del diligenciamiento del formato de acciones intersectoriales de la Secretaría de Gestión Social	5	1	\$ 1.864.600	\$ 1.864.600	600	20%
Realizar el proceso de selección y contratación del talento humano dispuesto para impartir las actividades de movilización social a los 600 participantes.	1	1	\$ 3.570.000	\$ 3.570.000	600	100%
Realizar el proceso de inducción del talento humano dispuesto para impartir las actividades de movilización social a los 600 participantes	1	1	\$ 2.975.000	\$ 2.975.000	600	100%
IMPLEMENTACIÓN						
Realizar el proceso de revisión y verificación de los espacios y recursos destinados para realizar las actividades propuestas, asegurando que cumplan con las condiciones adecuadas según los requerimientos técnicos y pedagógicos de cada una de las actividades a implementar.	5	1	\$ 2.856.000	\$ 2.856.000	600	20%
Acompañar a la secretaría de Gestión Social en la realización de 3 (tres) jornadas recreativas orientadas al desarrollo emocional, físico, social y cognitivo de los participantes en el marco del mes de la niñez, mediante la planificación y ejecución de actividades rectoras de la primera infancia como el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, a través de dinámicas lúdicas en equipo, expresión corporal, circuitos motrices, cuentacuentos, pintura, música y experiencias sensoriales, asegurando espacios adecuados, materiales recreativos y recursos audiovisuales para su desarrollo.	3	1	\$ 3.570.000	\$ 3.570.000	600	20%
Acompañar a la Secretaría de Gestión Social en la conceptualización y ejecución de 5 (cinco) actividades de seguridad alimentaria, en las cuales los participantes, a través de actividades lúdicas, aprenderán sobre hábitos alimentarios saludables, higiene alimentaria y nutrición adecuada de manera divertida, práctica y participativa	5	1	\$ 3.570.000	\$ 3.570.000	600	20%



Firma representante legal



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



PROGRAMA
DE ATENCIÓN
A LA PRIMERA
INFANCIA



25 DE MAYO

8:30 a.m. a 11:00 a.m.



**SECTOR LA
CANGREJERA**





ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



PROGRAMA
DE ATENCIÓN
A LA PRIMERA
INFANCIA



28 DE MAYO

8:30 a.m. a 11:00 a.m.





ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



PROGRAMA
DE ATENCIÓN
A LA PRIMERA
INFANCIA



31 DE MAYO

8:30 a.m. a 11:00 a.m.



CDI CIUDADELA
20 DE JULIO





ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



PROGRAMA
DE ATENCIÓN
A LA PRIMERA
INFANCIA

LANZAMIENTO



16 DE MAYO

9:00 a.m.



**CDI LOS OLIVOS
FUNBASOL**

Calle 113 #25 - 41



























ACTA DE DESARROLLO DE JORNADA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DIRIGIDA A NIÑOS Y NIÑAS – ACTIVIDAD “MASTERCHEF KIDS”

NIT: 900233090-8

El 31 de mayo de 2025, se llevó a cabo una **jornada de seguridad alimentaria** dirigida a niños y niñas, con el propósito de fomentar conocimientos sobre hábitos alimentarios saludables, higiene alimentaria y nutrición adecuada, mediante una metodología lúdica, práctica y participativa.

La jornada tuvo una duración de dos horas y se desarrolló en un espacio seguro, adaptado y dotado con los materiales necesarios para garantizar la participación activa de los niños y niñas, bajo el acompañamiento de profesionales en nutrición, pedagogía y recreación.

La actividad principal fue denominada “**MasterChef Kids**”, una estrategia pedagógica diseñada para que los participantes, a través del juego de roles, exploraran conceptos clave sobre la alimentación saludable mientras asumían el rol de pequeños chefs. Esta actividad se desarrolló en las siguientes fases:

- **Introducción y sensibilización:** Se dio inicio con una charla dinámica sobre la importancia de una alimentación equilibrada, los grupos de alimentos, la higiene en la manipulación de alimentos y los buenos hábitos durante las comidas.
- **Preparación de alimentos saludables:** En equipos, los niños y niñas realizaron preparaciones sencillas y saludables, como ensaladas de frutas, brochetas de vegetales, batidos naturales y snacks nutritivos, utilizando ingredientes previamente lavados y seleccionados. Durante la actividad, se reforzaron buenas prácticas de higiene, uso correcto de utensilios y trabajo colaborativo.
- **Presentación y socialización:** Cada equipo presentó su preparación explicando los ingredientes utilizados y los beneficios nutricionales de su receta. Se valoró la creatividad, el trabajo en equipo y la apropiación de los conceptos aprendidos.
- **Cierre y entrega simbólica de reconocimientos:** Al finalizar, se realizó una retroalimentación grupal y se entregaron medallas o certificados simbólicos a los participantes, destacando su compromiso y entusiasmo.

Materiales utilizados:

- Delantales y gorros de chef
- Frutas y vegetales variados
- Utensilios de cocina infantil (cuchillos de seguridad, bowls, cucharas, tablas de picar)
- Cartillas ilustradas con información nutricional
- Insumos para preparar batidos naturales y snacks saludables
- Elementos de higiene: toallas, agua potable, jabones, guantes

La jornada se desarrolló en un ambiente lúdico, seguro y participativo, promoviendo el aprendizaje significativo a través del juego, la práctica directa y la experiencia colectiva, fortaleciendo el desarrollo de hábitos saludables desde la infancia.

Futuro
Social













EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ESTRATEGIA "TOC TOC PRIMERA INFANCIA"



















En la ciudad de Barranquilla, a los dieciséis (16) días del mes de mayo del año 2025, se llevó a cabo el lanzamiento oficial de la Estrategia “Toc Toc Primera Infancia” en las instalaciones del Centro de Desarrollo Infantil – CDI Los Olivos, en el marco de las acciones de atención integral a la primera infancia que lidera el Distrito de Barranquilla.

Esta jornada contó con la participación de niñas y niños, padres, madres y/o cuidadores, agentes educativos, profesionales del equipo territorial y representantes de la entidad Barranquilla Verde, la cual fue invitada como aliada institucional para fortalecer el componente de salud ambiental.

Durante la jornada de lanzamiento, se realizaron experiencias lúdico-pedagógicas organizadas en torno a los cuatro componentes centrales de la estrategia:

- **Salud:** Se implementaron juegos de reconocimiento del cuerpo, actividades físicas grupales y dinámicas de higiene como el lavado de manos con canciones, fomentando la conciencia del autocuidado y el bienestar físico. Se promovió también el respeto por el entorno como parte de la salud ambiental, en articulación con Barranquilla Verde.
- **Nutrición:** Se desarrollaron estaciones con frutas reales para exploración sensorial, juegos de clasificación de alimentos saludables y no saludables, y preparación simbólica de recetas saludables a través de la actividad “Mi plato feliz”. Se reforzó la importancia de la alimentación variada y balanceada.
- **Pedagogía:** Se organizaron rincones de juego simbólico, talleres de pintura libre con témperas y pinceles, actividades de construcción con bloques y narración del cuento “El monstruo de las emociones”, promoviendo la expresión artística, emocional y creativa.
- **Familia:** Se llevaron a cabo rondas infantiles, actividades de contacto visual y diálogo entre cuidadores e hijos, dinámicas como el “baúl de los recuerdos” para fortalecer vínculos afectivos y generar espacios de escucha activa, participación y acompañamiento.

La jornada se desarrolló en un ambiente de respeto, cuidado y alegría, con entornos seguros y material pedagógico pertinente. Se garantizó la participación activa de las familias, el trabajo articulado entre actores y la instalación simbólica de la estrategia en el territorio.

28 DE MAYO DE 2025

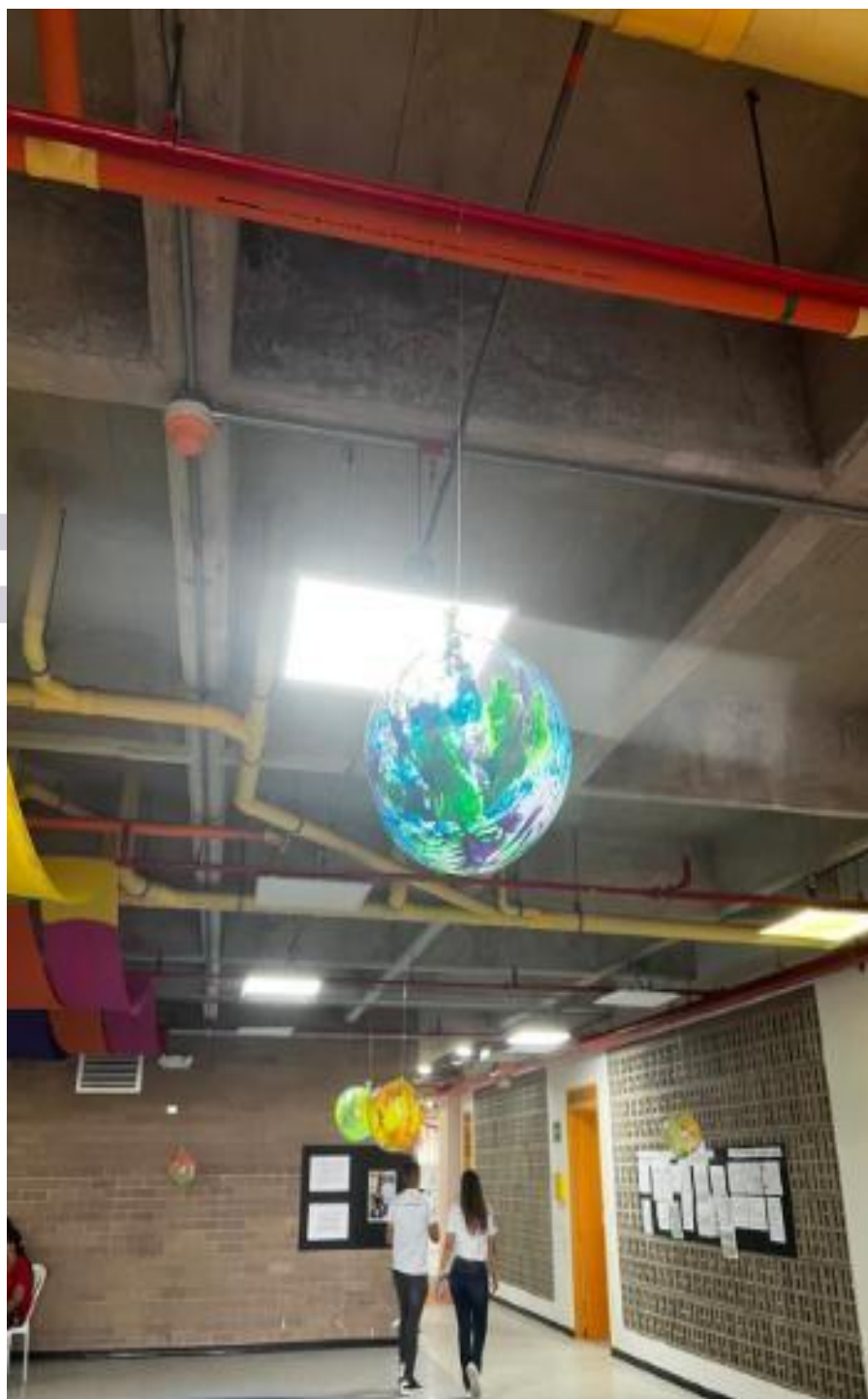
En la ciudad de Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de mayo de 2025, se desarrolló una jornada de implementación de la Estrategia Toc Toc Primera Infancia, dirigida a niños, niñas, padres, madres y/o cuidadores.

Durante esta jornada se llevaron a cabo experiencias organizadas en torno a los cuatro componentes clave de la estrategia, desarrolladas mediante estaciones lúdico-pedagógicas:

- **Salud:** Se realizaron juegos motrices al aire libre, ejercicios de respiración y relajación, dinámicas de conciencia corporal y autocuidado, así como una actividad guiada sobre higiene personal con énfasis en el lavado de manos. Con el apoyo de Barranquilla Verde, se promovieron mensajes clave sobre la importancia de mantener espacios limpios y saludables.
- **Nutrición:** Se implementó la dinámica de “La lonchera saludable”, donde los niños identificaron alimentos nutritivos a través de imágenes, juegos de roles y simulación de preparación de refrigerios. Asimismo, se llevó a cabo una actividad pedagógica sobre el cepillado de los dientes, en la cual los niños y niñas aprendieron de forma práctica y divertida la técnica adecuada de higiene bucal, utilizando modelos dentales, cepillos didácticos y canciones que reforzaron el aprendizaje.
- **Pedagogía:** Se desarrollaron talleres de arte con pintura libre, estampado con esponjas y materiales naturales, juegos de clasificación por colores y figuras, narración de cuentos y dinámicas de exploración sensorial. Estas actividades promovieron el lenguaje, la creatividad, la motricidad fina y el pensamiento simbólico desde el juego.
- **Familia:** Se llevaron a cabo actividades de vínculo entre cuidadores e hijos como la creación del “árbol de valores”, juegos colaborativos, rondas tradicionales y ejercicios de imitación, que fortalecieron la comunicación afectiva y la crianza amorosa basada en el respeto mutuo.

La jornada se desarrolló en un ambiente seguro, incluyente y estimulante, con la disposición de materiales adecuados, acompañamiento profesional y participación activa de las familias. Se garantizó el cumplimiento de los objetivos pedagógicos de la estrategia Toc Toc Primera Infancia y la articulación efectiva entre los actores del territorio.











CERTIFICADO CONTRATACION TALENTO HUMANO "TOC TOC PRIMERA INFANCIA"

NIT: 900233090-8

Por medio de la presente, yo **LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1129512494** expedida en Barranquilla, en calidad de representante legal de la **FUNDACION FUTURO SOCIAL** con **NIT 900233090-8**, doy fe que se realizó el proceso de convocatoria, entrevista, selección y contratación de los profesionales que cumplen con el perfil idóneo para desarrollar las actividades propuestas para el proyecto con objeto contractual **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION DE LA MOVILIZACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A TRAVES DE LA ESTRATEGIA TOC TOC PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE"** en el desarrollo de los procesos inherentes al Programa de Primera Infancia, y en el marco del convenio interadministrativo suscrito por el Distrito de Barranquilla con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Como constancia de lo anterior se expide el presente certificado a los 31 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,



LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA
REPRESENTANTE LEGAL

ACTAS DE INDUCCIÓN TALENTO HUMANO – ESTRATEGIA “TOC TOC PRIMERA INFANCIA”

Nombre proyecto: “Toc Toc Primera Infancia”

Barranquilla, mayo 19 de 2025

1. OBJETIVO DE LA JORNADA

Brindar una inducción intensiva al equipo técnico y logístico sobre los fundamentos conceptuales, éticos y operativos del proyecto, resaltando la importancia de crear experiencias de desarrollo integral para la primera infancia mediante actividades lúdicas, participativas y con enfoque diferencia

2. DESARROLLO DE LA JORNADA

Durante la jornada de inducción, se desarrolló un recorrido temático que permitió al equipo comprender de manera integral la estructura, sentido y operatividad de la estrategia “Toc Toc Primera Infancia”.

En primer lugar, se contextualizó el origen y propósito del proyecto, destacando que esta estrategia responde a la necesidad de garantizar el derecho de niños y niñas al desarrollo integral durante la primera infancia, mediante una intervención territorial directa que traslada el arte, el juego, la cultura y la pedagogía a los espacios comunitarios donde habitan las familias. Esta movilización busca generar experiencias significativas que reconozcan a los niños como sujetos de derechos y como protagonistas de su proceso de desarrollo.

A continuación, se socializó el objetivo general del proyecto, enfocado en promover el desarrollo integral de la primera infancia a través de acciones pedagógicas, lúdicas y participativas. De manera complementaria, se expusieron los objetivos específicos, los cuales orientan la implementación de actividades diseñadas para estimular dimensiones clave del desarrollo infantil, tales como lo artístico, lo nutricional, lo recreativo y lo educativo, asegurando su pertinencia con la edad, el contexto y las necesidades de la población beneficiaria.

Seguidamente, se profundizó en el enfoque metodológico que guiará todas las acciones del proyecto. Se enfatizó que las actividades deben ser lúdicas, vivenciales, emocionalmente seguras y pedagógicamente estructuradas, aplicando los principios de la pedagogía activa. Esto implica que cada experiencia estará centrada en el niño, fomentando su autonomía, participación, imaginación y expresión libre, a través del uso de materiales didácticos, juegos simbólicos, literatura infantil, música, dinámicas sensoriales y expresión corporal.

Como parte de la fase de preparación, se recordó la importancia de realizar visitas técnicas previas a los lugares donde se ejecutarán las actividades, con el fin de validar

las condiciones mínimas de infraestructura, seguridad, ventilación, accesibilidad y bioseguridad. Esta verificación permitirá asegurar que los entornos sean protectores y adecuados para la infancia, especialmente en contextos donde la vulnerabilidad puede generar riesgos adicionales. Asimismo, se reiteró que en los casos en que los niños y niñas participen en actividades por fuera de la Unidad de Servicio (UDS), se deberá activar el protocolo de salidas pedagógicas, el cual contempla autorización de acudientes, acompañamiento profesional, planificación logística y condiciones de transporte seguro.

Finalmente, se presentó el cronograma general de ejecución del proyecto, estructurado en cuatro fases: alistamiento, implementación, seguimiento y cierre. Se señalaron fechas claves para el desarrollo de jornadas artísticas, talleres de salud y nutrición, salidas pedagógicas y el panel temático sobre desarrollo infantil. Este cronograma permitirá organizar las intervenciones de manera planificada, articulada y orientada al logro de los objetivos propuestos.

3. COMPROMISOS DEL EQUIPO

- Aplicar metodologías lúdicas, seguras e inclusivas.
- Garantizar la documentación de las actividades con registros, formatos y fotografías.
- Participar en sesiones de retroalimentación quincenal.
- Reportar con oportunidad situaciones especiales detectadas en campo.

4. CIERRE DE LA JORNADA

La jornada concluyó con reflexiones sobre el rol del educador en primera infancia como agente de cuidado, protección y transformación. Se reitera el compromiso con la calidad de la ejecución.

ACTAS DE INDUCCIÓN TALENTO HUMANO – ESTRATEGIA “TOC TOC PRIMERA INFANCIA”

Nombre proyecto: “Toc Toc Primera Infancia”

Barranquilla, mayo 20 de 2025

1. OBJETIVO DE LA JORNADA

Desarrollar una jornada de inducción complementaria para el personal que se vincula en etapa de ejecución del proyecto, reforzando la comprensión del enfoque metodológico, contenidos, ética profesional y normas operativas de la estrategia Toc Toc Primera Infancia.

2. Desarrollo de la jornada

En el marco de la jornada de inducción complementaria, se reiteró el propósito central de la estrategia “Toc Toc Primera Infancia”, destacando su enfoque territorial y comunitario como una respuesta concreta a las necesidades de desarrollo integral de niños y niñas en situación de vulnerabilidad en el Distrito de Barranquilla. Esta estrategia tiene como finalidad acercar servicios esenciales de atención a la primera infancia, integrando componentes de arte, cultura, nutrición, salud y juego en entornos comunitarios especialmente adaptados para niños y niñas entre los 0 y 5 años de edad.

Se enfatizó que la implementación del proyecto no solo debe responder a los lineamientos operativos, sino que también debe estar orientada por un alto estándar de calidad metodológica, donde cada acción tenga un sentido pedagógico claro, respete los derechos de la niñez y promueva entornos protectores. Además, se recordó que la participación activa de las familias es un pilar fundamental de la estrategia, ya que la corresponsabilidad en el cuidado y acompañamiento fortalece los vínculos afectivos y favorece procesos de desarrollo emocional, motriz, comunicativo y social en los niños y niñas. La medición de estos avances deberá reflejarse en las evidencias recogidas durante el proceso de ejecución.

Durante la sesión, se detalló el conjunto de actividades que el equipo técnico y pedagógico deberá implementar, las cuales están estructuradas con base en el enfoque rector de la primera infancia. Estas incluyen: jornadas lúdicas con dinámicas de grupo, circuitos sensoriales para la estimulación motriz y cognitiva, actividades de exploración del entorno para fomentar la curiosidad y el aprendizaje significativo, talleres de promoción de hábitos saludables orientados a la nutrición e higiene, y juegos en movimiento para fortalecer la coordinación, el lenguaje y la expresión corporal.

Un punto clave abordado fue la verificación previa de los espacios físicos donde se desarrollarán las actividades. Se recordó de manera enfática que ninguna intervención podrá realizarse sin que se haya validado previamente el lugar, asegurando que este cumpla con criterios básicos de limpieza, ventilación, accesibilidad, señalización y delimitación del área. Además, se deberá garantizar que los materiales y mobiliarios utilizados sean seguros, apropiados para la edad de los participantes y libres de riesgos físicos o ambientales. En los casos en que las actividades se realicen fuera de la Unidad de Servicio (UDS), será obligatorio activar el protocolo de salidas pedagógicas, que contempla la gestión de permisos, acompañamiento profesional, planificación logística y condiciones de seguridad requeridas.

Finalmente, se procedió a revisar el cronograma actualizado del proyecto, haciendo especial énfasis en el cumplimiento riguroso de las fechas previstas, la planificación anticipada de cada actividad y la entrega oportuna de los informes de ejecución. Se hizo un llamado a la corresponsabilidad de todos los miembros del equipo, reiterando que cada uno debe conocer y asumir con claridad su rol específico dentro de la estrategia, velando por una ejecución ordenada, coherente con los objetivos trazados y con impacto positivo en la vida de los niños, niñas y sus familias.

3. COMPROMISOS DEL EQUIPO

- Asumir con responsabilidad ética el rol pedagógico en campo.
- Respetar los enfoques de protección, participación y diversidad cultural.
- Coordinar con logística y coordinación en tiempo real.
- Cuidar el material didáctico y los entornos físicos de intervención.

4. CIERRE DE LA JORNADA

Finalizada la sesión, se resolvieron dudas prácticas sobre la movilización y preparación de jornadas. Se enfatizó que esta inducción es parte del proceso continuo de formación y monitoreo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1.	SANDRA VIVIANA VILLADIEGO	COORDINADOR OPERATIVO	Sall.
.....	YORLANIS DE JESUS MENDO ROJANO	NUTRICIONISTA	YORLANIS MENDO R.
.....	FANNY ESPERANZA AMARILLO CAMACHO	PSICOSOCIAL	Fanny Amillo C.
.....	KELLYS JOHANNA COGOLLO MARTINEZ	PROFESIONAL DE ARTE Y CULTURA	Kellys Cogollo
..... 3	FANNY MARIA ARIZA DAZA	PEDAGOGO INFANTIL	Fanny Ariza Daza
.....	ONELIS MEJIA REYES	LOGISTICO	onelis MEJIA Reyes
.....	MILENA BEATRIZ MONSALVO NAVARRO	LOGISTICO	Milena Monsalvo



**LA FUNDACION FUTURO SOCIAL
REQUIERE PARA SU EQUIPO DE
TRABAJO**

**PROFESIONALES EN SALUD Y
NUTRICIÓN, LOGISTICOS,
PROFESIONALES EN PEDAGOGIA
INFANTIL, SICÓLOGOS Y
PROFESIONALES EN ARTE Y
CULTURA, CON (1) UN AÑO DE
EXPERIENCIA CERTIFICADA EN
TRABAJO COMUNITARIO CON
POBLACIÓN DE PRIMERA
INFANCIA**

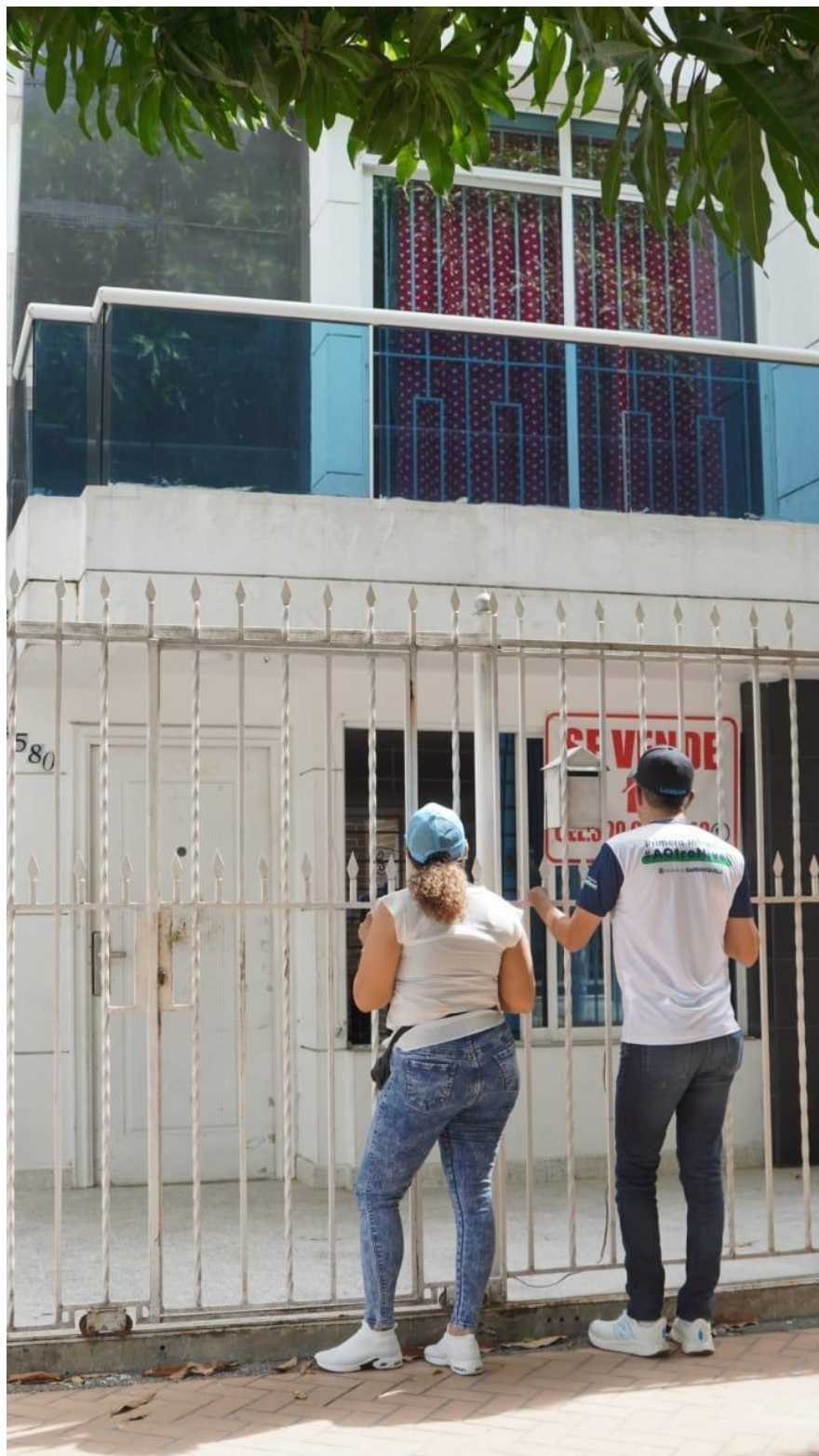
**Enviar CV con certificados laborales y de
estudios al correo**

fundfuturosocial@gmail.com.





F



LISTADO DE ASISTENCIA - ACCIONES INTERSECTORIALES
PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA - SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: EVENTO TRANSMITIDO POR EL UNO
FECHA: 19 de MAYO 2021
LOCALIZACIÓN:

Nº	TIPO POBLACIÓN		NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE	EDAD	SEXO	NIVEL DE EDUCACIÓN (EN APLICACIÓN)	NACIONALIDAD	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C., T.I., P.A., etc.)	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRE ACUDIENTE	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C., T.I., P.A., etc.)	NÚMERO DOCUMENTO DEL ACUDIENTE	TELÉFONO CELULAR	BARRIO COMUNICACIÓN	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	ASISTENCIA	
	URBANA	RURAL															ASISTENTE	NO ASISTENTE
1	X		...	16	M		Colombiana							...	...	...	X	
2	X		...	...										...	...	...	X	
3	X		...	...										...	...	...	X	
4	X		...	...										...	...	...	X	
5	X		...	...										...	...	...	X	
6	X		...	...										...	...	...	X	
7	X		...	...										...	...	...	X	
8	X		...	...										...	...	...	X	
9	X		...	...										...	...	...	X	
10	X		...	...										...	...	...	X	
11	X		...	...										...	...	...	X	
12	X		...	...										...	...	...	X	
13	X		...	...										...	...	...	X	
14	X		...	...										...	...	...	X	
15	X		...	...										...	...	...	X	
16	X		...	...										...	...	...	X	
17	X		...	...										...	...	...	X	
18	X		...	...										...	...	...	X	
19	X		...	...										...	...	...	X	
20	X		...	...										...	...	...	X	

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla, Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO

LISTADO DE ASISTENCIA - ACCIONES INTERSECTORIALES
PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA - SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: BAR ES RIO
FECHA: SABADO 24 DE MAYO 2023.
MUNICIPIO: _____

Nº	TIPO DE PARTICIPANTE		NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE	EDAD	SEXO	NOMBRE DE INSTITUCIÓN (SI APLICA)	NACIONALIDAD	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC, TI, PA, BN)	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRE ACUDENTE	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC, TI, PA, BN)	NÚMERO DOCUMENTO DEL ACUDENTE	TELÉFONO CELULAR	DIRECCIÓN RESIDENCIAL	RECIBE ATENCIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA?	DIFERENCIA	AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS	
	ADULTO	NIÑO															SI	NO
1	X		[Handwritten Name]															
2	X		[Handwritten Name]															
3	X		[Handwritten Name]															
4	X		[Handwritten Name]															
5	X		[Handwritten Name]															
6	X		[Handwritten Name]															
7	X		[Handwritten Name]															
8	X		[Handwritten Name]															
9	X		[Handwritten Name]															
10	X		[Handwritten Name]															
11	X		[Handwritten Name]															
12	X		[Handwritten Name]															
13	X		[Handwritten Name]															
14	X		[Handwritten Name]															
15	X		[Handwritten Name]															

Autenticar a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y del tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales Ley 1591 de 2012.

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

LISTADO DE ASISTENCIA - ACCIONES INTERMUNICIPALES
PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA - SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: BARRIO ES FID
FECHA: SEPTIEMBRE 24 DE 2025
ASISTENTES:

Nº	TIPO PARTICIPANTE		NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE	EDAD	SEXO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA (SI APLICA)	NACIONALIDAD	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC, TI, PA, SO)	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRE ACUDANTE	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC, TI, PA, SO)	NÚMERO DOCUMENTO DEL ACUDANTE	TELÉFONO CELULAR	DIRECCIÓN RESIDENCIAL	NIVEL DE ASISTENCIA EN EDUCACIÓN BÁSICA		ENTIDAD	AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO	
	VENIDOR	PROPIETARIO													SI	NO		SI	NO
1	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
2	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
3	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
4	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
5	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
6	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
7	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
8	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
9	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
10	X		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...			...		
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Asistencia Social

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla, Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO



LISTADO DE ASISTENCIA - ACCIONES INTERSECTORIALES
PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA - SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: FERIA VAMOS PAI BOBBO.
FECHA: 21 mayo 2015.
UBICACIÓN: _____

No.	TIPO POBLACION		NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE	EDAD	SEXO	MOMENTO DE GESTACION (SI APLICA)	NACIONALIDAD	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C., T.I., P.A., S.O.)	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE ACUDIENTE	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C., T.I., P.A., S.O.)	NUMERO DOCUMENTO DEL ACUDIENTE	TELÉFONO CELULAR	DIRECCIÓN RESIDENCIAL	NÚMERO ATENCIONES PREVIAS	OBSERVACIONES	AUTORIZACIÓN USO DE DATOS	
	URBANO	RURAL															SI	NO
1	X		Ismael...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
2	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
3	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
4	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
5	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
6	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
7	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
8	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
9	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
10	X		...	...	M	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

Autorizo a la Alcaldía Municipal de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla, Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO