

RV: SOLICITUD AUTORIZACIÓN

bautizo - Google Drive

WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHjdqGLkVtcSPKHZImLpVjnJ

Recibidos (9) - jessic...COLOMBIA GESTIO...Correo: Secretaría d...Official U.S. Depart...iLovePDF | Herramie...Inicio

Todos los marcadores

Redactar

Recibidos22

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

3 de 4,461

Para: Marisabella Romero San Juan <mromero@atlantico.gov.co>

Asunto: RE: SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Marisabella Romero San Juan <mromero@atlantico.gov.co>

Enviado: jueves, 20 de junio de 2024 11:39

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Asunto: SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Doctor
Edgardo Gómez
Subsecretario de Contabilidad

Cordial saludo,

Por medio del presente solicito me autorice mi firma digital para los informes de supervisión de los contratistas a mi cargo.

Buscar

24°C Mayorm. nubla...09:31 25/6/2024

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202401138

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YESICA YULISA ORTIZ ORTIZ		
Identificación:	1042976756		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARISABELLA ROMERO SANJUAN		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en la ejecución de las actividades operativas y de organización administrativa que le sean asignadas en el marco de los procesos y procedimientos de la entidad.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400755	Fecha de C.D.P.	2024/04/01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402497	Fecha del R.P.	2024/05/22
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 24.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 24.500.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/05/2024	21/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$24.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$24.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 21.000.000
Valor por ejecutar		\$ 3.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 OCTUBRE AL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1) Desarrollar en la secretaria de desarrollo económico las actividades de carácter administrativo y operativo que le sean encomendadas en concordancia con el objeto contra actual.	Colocar en regla la documentación para la legalización de contratos de los meses de octubre y noviembre. Orientación de utilización de la plataforma de secop a nuevos contratistas.
2) Apoyar la gestión de las actividades administrativas y los procedimientos necesarios para el funcionamiento de la secretaria de desarrollo económico	Redacción y revisión de peticiones y otras solicitudes en la secretaria de desarrollo por parte de integrantes de asociaciones, grupos sociales, escuelas, entre otros.
3) Apoyo a la gestión documental de la secretaria de desarrollo económico en la	Asesoramiento y acompañamiento en las cuentas de cobro debido al cierre fiscal 2024, para que de esta

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

correcta distribución de documentación entrante y saliente y en la proyección de documentos relacionados con el funcionamiento de la dependencia.	manera no tengas obstáculos al momento de cargar sus actividades preinales y finales en la plataforma de siifweb.
4) Ejecutar todas las demás actividades que se le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Acompañamiento de apoyo en el programa de formación en la Ruta 23 sabores y tesoros del Atlántico durante 8 lunes iniciando a finales del mes de septiembre y culminando el lunes 25 cumpliendo la función de entrega de alimentación y viáticos de los beneficiarios del programa por parte de la gobernación del Atlántico.
5) Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato	Acompañamiento en las ferias presentadas en la sede de la gobernación en la semana del 18 al 22 de noviembre.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARISABELLA ROMERO SANJUAN, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9469295017	03/07/2024	\$377.300
02	9470013825	2024/07/19	\$406,400
03	9471485846	22/08/2024	\$406,400

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

04	9471921557	25/09/2024	\$406,400
05	9474500525	2024/10/23	\$406,400
06	9476362615	2024/11/21	\$406,400
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 2.409.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **NOVIEMBRE** del **2024**.



MARISABELLA ROMERO SANJUAN
C.C.: 55.240.978 de Barranquilla



YESICA ORTIZ ORTIZ
C.C.: 4042976756 de Manatí