Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	**202401125**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OLGA INÉS MERA SIERRA		
Identificación:	55230440		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las políticas públicas culturales en la biblioteca departamental.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Prorróguese el plazo del Contrato N° 202401125 por dos (2) meses.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400923	**Fecha de C.D.P.**	19/04/2024
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) ADICION	202402757	**Fecha de C.D.P.**	25/10/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402658	**Fecha del R.P.**	29/05/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.) ADICION	202406121	**Fecha del R.P.**	21/10/2024

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ **22.500.000**
	Adición 1	$ 9.000.000
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$ **31.500.000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
29 – 05 – 2024	28 – 12 -2024	No se ha suspendido	NA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
202401125	16/10/2024	2 MESES	$9.000.000	

CONTABILIDAD26-02460651145546-1854261-003539748-A
EGOMEZ-02460651151652-1854261-003539914-A
MSANTOS-02460655111845-1854261-003551539-A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	NA	NA
			Cumplimiento	NA	NA
			Anticipo	NA	NA
			Pago anticipado	NA	NA
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA
			Salarios y prestaciones	NA	NA
			Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA
			Otros	NA	NA

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 22.500.000
Adición No. 1		$ 9.000.000
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 31.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 31.500.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO noviembre-diciembre de 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

CONTABILIDAD26-02460651145546-1854261-003539748-A
EGOMEZ-02460651151652-1854261-003539914-A
MSANTOS-02460655111845-1854261-003551539-A

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar la orientación de las diferentes acciones de gestión social y cultural para propender por el desarrollo efectivo de las políticas públicas en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 2. Apoyar la planeación concertada de estrategias de la gestión social y cultural en articulación con organizaciones públicas, sociales, comunitarias y culturales en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 3. Apoyar el fortalecimiento institucional a través de la generación de relacionamientos regionales necesarios, para posicionar la oferta de servicios bibliotecarios y demás acciones en procura de la mejora continua en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 4. Apoyar la aplicabilidad territorial del campo de política de la Gobernanza Cultural con el objetivo de promover el desarrollo de la cultura y la garantía de los derechos a través del fortalecimiento de las capacidades institucionales y atención adecuada de los asuntos públicos de la cultura en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 5. Apoyar en la identificación y gestión de proyectos de cooperación local, nacional e internacional, que permitan el mejoramiento de los servicios, la ampliación de coberturas y la innovación en las prácticas, mediante el acceso a nuevos conocimientos y recursos en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 6. Apoyar cuando se requiera en la implementación del plan de	1.Apoyo en el desarrollo del Seminario Tras las Huellas de Gabo en articulación con el Banco de la República, en la Biblioteca Pública Departamental Meira del Mar. 2. Se realizó acompañamiento en la construcción de la agenda denominada "Diálogos en la Meira" de la Biblioteca Pública Meira del Mar. 3. Apoyo en homenaje al Oftalmólogo César Carriazo en el marco de la agenda de la estrategia "Diálogos en la Meira" en la Biblioteca Pública Departamental Meira del Mar. 4. Acompañamiento en la presencia de la Biblioteca Pública Departamental Meira del Mar en la Feria del Libro de Santo Tomás. 5. Acompañamiento en la actividad de lanzamiento de la Feria del Libro de Barranquilla en el Museo del Atlántico. 6. Apoyo en homenaje al historiador y escritor José Morales Manchego en el marco de la agenda de la estrategia "Diálogos en la Meira" en la Biblioteca Pública Departamental Meira del Mar. 7.Apoyo en el desarrollo del taller de Bullerengue Básico en la Biblioteca Pública Departamental Meira del Mar.

CONTABILIDAD26-02460651145546-1854261-003539748-A
EGOMEZ-02460651151652-1854261-003539914-A
MSANTOS-02460655111845-1854261-003551539-A

trabajo en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 7. Apoyar con la activa participación en los espacios de extensión de la oferta de servicios bibliotecarios, que se lleven a cabo mediante eventos programados en los diferentes municipios. 8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto contractual	8.Acompañamientoen charla El Cine y la Literatura, en el marco de la agenda cultura de la Biblioteca Pública Departamental Meira del Mar. 9. Apoyo en homenaje a la Fundadora del Museo de Arte Moderno de Barranquilla María Eugenia Castro en el marco de la agenda de la estrategia "Diálogos en la Meira" en la Biblioteca Pública Departamental Meira del Mar.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

CONTABILIDAD26-02460651145546-1854261-003539748-A
EGOMEZ-02460651151652-1854261-003539914-A
MSANTOS-02460655111845-1854261-003551539-A

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01: 01	7932067271	28/06/2024	$ 381,900
02: 02	7932091342	31/07/2024	$ 530,800
03: 03	7935899278	28/08/2024	$ 528,800
04: 04	7939391120	01/10/2024	$ 530,600
05: 05	7943703129	29/10/2024	$ 530,100
06: 06	7947008581	27/11/2024	$ 527,700
07: 07	7950728821	02/12/2024	$ 522,400
07: 07	7951375998	05/12/2024	$ 522,400
TOTAL			$ 4.074.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de **2024.**

DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.568.404 de Polonuevo

OLGA INÉS MERA SIERRA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55.230.440 de Barranquilla.

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato

CONTABILIDAD26-02460651145546-1854261-003539748-A
EGOMEZ-02460651151652-1854261-003539914-A
MSANTOS-02460655111845-1854261-003551539-A