



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 1 de 22

INFORME

INFORME DE SUPERVISIÓN UNICO			
CONTRATO No.:	CONV-A-002-2025		
TIPO DE CONTRATO:	CONVENIO DE ASOCIACION CON ENTIDAD SI ANIMO DE LUCRO		
CONTRATISTA:	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO - CASA DEL ANCIANO		
NUMERO DE DOCUMENTO:	800.221.353-5		
REPRESENTANTE LEGAL	LUZ MARY MEJIA DIAZ		
C.C. No	1.096.512.225		
OBJETO:	"AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SON ATENDIDOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CASA DEL ANCIANO DE CURITI - DEL MUNICIPIO DE CURITI- SANTANDER".		
FORMA DE PAGO:	El Municipio pagara a LA ASOCIADA, el valor aportado mediante UNICO PAGO de acuerdo al número de días ejecutados, actividades realizadas y adultos mayores atendidos. LA ASOCIADA deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso y los informes técnicos y financieros de ejecución con sus respectivos soportes		
VALOR :	EL VALOR DEL CONVENIO ASCIENDE A LA SUMA DE: CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y UN CENTAVOS MCTE (\$53.556.834,61) El municipio aportara la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS UN PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (\$51.223.501,27) MCTE; La ESAL, aportara la suma de: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS (\$2.333.333, 34.00) M/CTE		
FECHA DE INICIO:	Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo para la ejecución del convenio será de VEINTE (20) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.		
FECHA DE TERMINACIÓN:	09 DE JULIO DE 2025		
C.D.P. No.:	25-00248	FECHA:	27 DE MAYO DE 2025
R.P. No:	25-00626	FECHA:	20 DE JUNIO DE 2025
SUPERVISOR:	OMAIRA MEJIA GONZALEZ, Secretaria de Salud		
SEGURIDAD SOCIAL	SI	MES JUNIO Y JULIO DE 2025	
CODIGO BPIN	20250000004093		
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERAL	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
	2.3.2.02.02.009.41.410 4.41044008.00.03	COFINANCIACION DEPARTAMENTO DE SANTANDER	\$ 10.893.549,06
	2.3.2.02.02.009.41.410 4.41044008.00.05	COFINANCIACION DEPARTAMENTO DE SANTANDER	\$ 5.922.457,81



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 2 de 22

INFORME

	2.3.2.02.02.009.41.410 4.41044008.00.01	RECURSOS DEL BALANCE	\$ 18.204.779,40
	2.3.2.02.02.009.41.410 4.41044008.00.01	ESTAMPILLA PROANCIANO	\$ 16.202.715,00
		TOTAL	\$ 51.223.501,27

DE LOS AMPAROS

NUMERO	14133500
COMPAÑIA	SURA
FECHA DE EXPEDICION	17 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE APROBACION	19 DE JUNIO DE 2025

DE LOS ADICIONALES

TIPO DE ADICIONAL	ADICION	N/A
	PRORROGA	N/A
	OTRO SI	N/A
C.D.P. ADICIONAL No.:		
R.P. ADICIONAL No.:		
RUBRO PRESUPUESTAÑ		
VALOR ADICIONAL		
PLAZO ADICIONAL		
MODIFICACION DE LOS AMPAROS EN CASO DE ADICION O PRORROGA	MOTIVO DE MODIFICACION	
	NUMERO	
	COMPAÑIA	
	FECHA DE EXPEDICION	
	FECHA DE APROBACION	
SUPERVISOR:	OMAIRA MEJIA GONZALEZ	
FECHA DE INICIACION:	20 DE JUNIO DEL 2025	
FECHA DE TERMINACION:	09 DE JULIO DE 2025	
FECHA DE SUSPENSION:		
FECHA DE REINICIO:		
FECHA DE TERMINACION FINAL		
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 20 DE JUNIO DE 2025	HASTA: 09 DE JULIO DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL:	MES:	JUNIO Y JULIO DE 2025

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.

DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO

La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 3 de 22

INFORME

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

“AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SON ATENDIDOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CASA DEL ANCIANO DE CURITI - DEL MUNICIPIO DE CURITI- SANTANDER”.

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE ASOCIACION

La Suscrita Secretaria de Salud, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, **CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO - CASA DEL ANCIANO** con Nit No 800.221.353-5, representada legalmente por **LUZ MARY MEJIA DIAZ**, identificada con la de la cédula de ciudadanía NO 1.096.512.225 expedida en Curití, Santander, en calidad de contratista cumplió a cabalidad con el alcance del objeto:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	CANTIDAD
1	Cumplir con las acciones contempladas en el convenio que se encuentran enmarcadas dentro de la normatividad vigente y que son requeridos para llevar a cabo la unión de esfuerzos para apoyar y desarrollar lo correspondiente a la atención integral del adulto mayor, los servicios y asistencias dispuesto en la Ley 1315 de 2009 y de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas de infraestructura acreditadas para la autorización de funcionamiento como centro de bienestar del adulto mayor	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
2	Suministrar a los Adultos Mayores la Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que de manera especial elaboren los profesionales de la nutrición para los requerimientos de esta población (Desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde, comida).	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
3	Asistencia nutricional al adulto mayor, prestado por un profesional del área de nutrición.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
4	Brindar hospedaje – alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social con el apoyo de una aseo de forma diaria que incluya aseo y mantenimiento según necesidad a toda la población beneficiaria (adultos mayores).	
5	Orientación psicosocial. Prestada de manera preventiva a toda la población objeto, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de los profesionales en psicología y trabajo social. Cuando sea necesario los adultos mayores serán remitidos a las entidades de seguridad social para una atención más específica.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
6	Atención primaria en salud: La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludables, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detención oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ellos se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, patologías relacionadas con la mala nutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de seguridad social de salud vigentes en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes. Para brindar el	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 4 de 22

INFORME

	servicio antes descrito y con la finalidad de que el mismo sea de calidad se aconseja contar con los servicios de un auxiliar de enfermería que preste acompañamiento a las personas beneficiarias de este convenio	
7	Aseguramiento en salud. Será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a los adultos mayores dentro de los grupos prioritarios que definen la seguridad social en salud, como beneficiarios del régimen subsidiado. Lo asume el municipio a través del régimen subsidiado, sin embargo, el centro de bienestar deberá verificar que todos los beneficiarios se encuentren afiliados.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
8	Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Para cumplir con la presente actividad, se sugiere la realización de Jornadas Productivas o de Creación de Proyectos de huertos y/o manualidades; teniendo en cuenta la población a la cual se dirigen las actividades se hace necesario suministrar los materiales para el desarrollo de cada actividad.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
9	Garantizar el DEPORTE, CULTURA Y RECREACION. Para el desarrollo de esta actividad se aconseja desarrollara actividades grupales; así mismo, contar con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de las mismas.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
10	Encuentros intergeneracionales.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
11	Uso de internet	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
12	Garantizar un Auxilio funerario a los Adultos Mayores Beneficiarios del Centro de Bienestar al Adulto Mayor .	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO

PROPUESTA ECONOMICA



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 5 de 22

INFORME

PROPUESTA ECONOMICA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (RACIONES)Y/O DIAS	V / UNITARIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
1.0	Alimentación que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor; de acuerdo con los menús que de manera especial para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
1.1	Desayuno	Desayuno	36	720	9.000,00	\$ 324.000,00	6.480.000,00
1.2	Refrigerio mañana	Refrigerio	36	720	9.000,00	\$ 324.000,00	6.480.000,00
1.3	Almuerzo	Almuerzo	36	720	16.393,75	\$ 590.175,07	11.803.501,44
1.4	Refrigerio Tarde	Refrigerio	36	720	9.000,00	\$ 324.000,00	6.480.000,00
1.5	Cena	Cena	36	720	9.000,00	\$ 324.000,00	6.480.000,00
SUBTOTAL							37.723.501,44
2	Orientación psicosocial, presentada de manera preventiva a toda la población del objeto del contrato (36 Beneficiarios), la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de un profesional en Psicología. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de seguridad social para la atención clínica.						
2,1	Psicología (1)	Días	36	10	3.333,33	\$ 120.000,00	1.200.000,00
SUBTOTAL							1.200.000,00
3	Atención primaria en salud, la cual abarca la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores; prevención de enfermedades, remisión a los servicios de salud cuando se requiera, se incluye la atención primaria, entre otras para la población objeto del contrat, incluye insumos para valoración (36 Beneficiarios).						
3,1	Enfermera (1)	Días	36	20	2.500	\$ 90.000,00	1.800.000,00



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 6 de 22

INFORME

						SUBTOTAL	1.800.000,00
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	VI TOTAL
4	Personal de manipulacion de alimentos, mantenimiento y aseo de la infraestructura y equipamiento del centro de Bienestar del Adulto Mayor (36 Beneficiarios).						
4,1	Manipuladora (2)	Días	36	20	4.444,44	\$ 160.000,00	3.200.000,00
4,2	Auxiliar de Servicios Generales(2)	Días	36	20	4.444,44	\$ 160.000,00	3.200.000,00
						SUBTOTAL	6.400.000,00
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	VI TOTAL
5	Elaboración de minutas para preparación de alimentos para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
5,1	Nutricionista (1)	Días	36	10	2.777,77	\$ 100.000,00	1.000.000,00
						SUBTOTAL	1.000.000,00
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	VI TOTAL
6	Actividades de Ocio, Apoyo en redes de uso de internet, Culturales y Recreo Deportivas, consiste en brindar actividades físico recreativas y de esparcimiento, permitiendo al adulto mayor un desarrollo integral generando recreación, incluye insumos para la realización de actividades para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
6,1	Tallerista (1)	Días	36	15	2.500	\$ 90.000,00	1.350.000,00
6,2	Instructor de actividades deportivas (1)	Días	36	15	2.500	\$ 90.000,00	1.350.000,00



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 7 de 22

INFORME

						SUBTOTAL	2.700.000,00
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS DE ATENCION)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
7	Auxilio Exequial para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
7,1	Auxilio Exequial	Auxilio	36	20	833	\$ 30.000,00	400.000
						SUBTOTAL	400.000
APORTE MUNICIPIO						SUBTOTAL	51.223.501,27
APORTE DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO							
8	Aporte para la población objeto del Convenio de Asociación (36 Beneficiarios).						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	V/ TOTAL	
8.1	Servicios Publicos	dia	36	20	\$ 116.667	2.333.333	
8.2	Insumos de aseo y desinfección	dia	36	20			
8,3	papelería necesaria para la presentación de informes, planillas de entrega de almuerzos	kit	36	20			
8,4	Modificaciones y adecuaciones a las instalaciones para el funcionamiento del Centro de Bienestra del Ancaino.	Modificaciones y/o adecuaciones	36	20			



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 8 de 22

INFORME

8,5	Gastos administrativos que conlleve la entidad.	dia	36	20			
8,6	Menaje necesario para funcionamiento del Centro de Bienestra del Anciano tales como: mesas y sillas para que los beneficiarios reciban la alimentación, Ollas de diferentes tamaños, Olla arroceras grandes, cucharones, tenedores, planchas de asar, coladores, jarras grandes para jugo, exprimidor de limones y naranjas, tablas para picar, jarras chocolateras, molinillos, espátula, cuchillos de diferentes tamaños, cucharas, tenedores, posillos, vasos, platos de seco, plato sopero, licuadoras, ollas expres, neveras, refrigeradores, grameras, basculas de comida, camillas para enfermería, botiquines equipados, equipos de computo,	Menaje	36	20			



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 9 de 22

INFORME

impresora, escritorios con sillas, etc; además de las camas, colchones, sábanas y cobijas necesarios que son parte de los dormitorios de los adultos mayores allí albergados, así como también, aportan ayudas técnicas que le permiten a los adultos mayores con algún tipo de discapacidad motriz moverse.						
SUBTOTAL CBA-ESAL						2.333.333,34
COSTO TOTAL GENERAL APOORTE DEPARTAMENTO, MUNICIPIO Y CBA-ESAL (Incluye gasto de legalización y IVA incluido)						53.556.834,61

OBSERVACIONES:

Se adjunta informe de ejecución del Convenio CONV—A-002-2025 estructurando los objetivos, objetivos específicos, justificaciones (2 folios)

COMPONENTE ALIMENTACION Y ATENCION NUTRICIONAL

SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES SOPORTES

COMPONENTE NUTRICIONAL: dentro del informe de la valoración nutricional presentado por la Nutricionista se presenta el informe de actividades de nutrición elaborado por la Nutricionista Dietista -RMND.02532 Dra. Juliana Pinto Álvarez, informes que se componen:

1 ACTIVIDAD: VALORACION NUTRICIONAL INDIVIDUAL A LOS ADULTOS MAYORES:

- ✓ **Objetivo:** Donde la Profesional fija la realización de la valoración nutricional individual a los adultos Mayores que se encuentra en el Centro de bienestar.
- ✓ **Metodología:** realiza valoración antropométrica de control de los beneficiarios, toma de pesos y talla para los beneficiarios funcionales, para los beneficiarios con alguna discapacidad realiza toma de circunferencia de cintura, circunferencia de cadera, altura de rodilla, perímetro de pantorrilla y perímetro braquial, medidas para peso estimado de los beneficiarios.
- ✓ **Marco teórico:** La Nutricionista realiza una descripción generalizando temas como la definición de la desnutrición, generalidades, métodos de evaluación del estado nutricional, indicadores objetivos de diagnóstico del estado nutricional, signos de alerta y diagnóstico de la desnutrición, parámetros bioquímicos, indicadores dietéticos útiles en la evaluación nutricional, encuestas alimentarias, indicadores clínicos de la desnutrición.
- ✓ **Desarrollo de Actividades:** se evidencia una relación de los beneficiarios del Centro de bienestar con los siguientes descripción: Nombre y apellidos, Peso, Talla; IMC; DX Nutricional
- ✓ **Anexos:** Evidencia fotográfica



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 10 de 22

INFORME

Total: (17 folios)

2 ACTIVIDAD: CAPACITACION EN ALIMENTACION SALUDABLE PARA EVITAR LA SARCOPENIA EN EL ADULTO MAYOR.

- ✓ **Objetivo:** Donde la Profesional fija realizar la capacitación en alimentación saludable para evitar la sarcopenia en el adulto mayor.
- ✓ **Metodología:** la capacitación fue orientada en brindar información clara y adaptable sobre nutrición saludable y prevención de la Sarcopenia.
- ✓ **Marco teórico:** La Nutricionista realiza una descripción generalizada del estado nutricional en la población geriátrica, la importancia y el impacto del estado nutricional para la preservación en la calidad de vida de esta población, explicando la importancia y el papel que juega la alimentación en la prevención de la Sarcopenia, precisando concepto tan importantes como son la incidencia de elementos alimentación tales como: las proteínas, Leucina, Vitamina D, Antioxidantes; Calcio y fosforo; hidratación; la profesional deja contemplado una serie de recomendaciones para la orientación de la alimentación al personal que atiende y presta los servicios a los adultos mayores del Centro de bienestar.
- ✓ **Desarrollo de Actividades:** se evidencia por parte del profesional la intervención y seguimiento en el horario de alimentación de los adultos mayores para revisar el cumplimiento de las recomendaciones realizadas respectivamente.
- ✓ **Anexos:** Evidencia fotográfica

Total: (05 folios)

2 ACTIVIDAD: CAPACITACION PARA GARANTIZAR LA CORRECTA MANIPULACION DE ALIMENTOS DE LOS BENEFICIAIROS DEL CENTRO DE BIENSTAR DEL ADULTO MAYOR, MEDIANTE LA PRACTICA HIGIENICO-SANITARIAS, CON EL FIN DE PREVENIR ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS Y PROTEGER LA SALUD DE LOS ADULTOS MAYORES.

- ✓ **Objetivo:** Donde la Profesional fija realizar la capacitación al personal para orientar la correcta manipulación de alimentos que garantice las buenas practicas de higiénico-sanitarias en la preparación y manipulación de la alimentación para los adultos mayores del CBA.
 - ✓ **Metodología:** la capacitación fue orientada en brindar información clara sobre las técnicas y conceptos claves a tener en cuenta para el cumplimiento del objetivo.
 - ✓ **Marco teórico:** La Nutricionista realiza una introducción sobre los principios técnicos fundamentales de la manipulación higiénica y segura de los alimentos, orientados a la población geriátrica precisando que es un población altamente vulnerable y precisa las siguientes lineamientos que se deben tener con buenas practicas higiénico – sanitarias en las diferentes áreas del Centro de Bienestar en este caso el área de alimentación:
 - Riegos microbiológicos en la alimentación geriátrica..
 - Buenas practicas de manipulación
 - Preparación y cocion
 - Enfriamiento y calentamiento
 - Servicio de Distribución
 - Registros de trazabilidad
 - Limpieza y desinfección
 - ✓ **Desarrollo de Actividades:** se evidencia por parte del profesional la intervención donde verifica el área de preparación, el área de almacenamiento, utensilios del servicio de alimentos, igualmente la profesional capacita a la operaria del servicio..
 - ✓ **Anexos:** Evidencia fotográfica
- Total:** (09 folios)
- ✓ Se adjuntan las minutas correspondientes a cada uno de los días que se atendieron a los Adulos Mayores (correspondientes a los menús que tienen contemplados por la Nutricionista – Dietista (4 folios).

SUMINISTRO DE RACIONES DE ALIMENTOS: EL Centro de Bienestar del Adulto Mayor Beneficiarios 36 Adultos Mayores planillas en las cuales se registran datos personales con el suministro de las raciones suministradas diariamente del 20 de junio al 09 de junio de 2025



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 11 de 22

INFORME

1.0	Alimentación que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor; de acuerdo con los menús que de manera especial para la población objeto del contrato (Beneficiarios).						
1.1	Desayuno	Desayuno	36	720	9.000,00	\$ 324.000,00	\$6.480.000,00
1.2	Refrigerio mañana	Refrigerio	36	720	9.000,00	\$ 324.000,00	\$6.480.000,00
1.3	Almuerzo	Almuerzo	36	720	16.393,75	\$ 590.175,07	\$11.803.501,44
1.4	Refrigerio Tarde	Refrigerio	36	720	9.000,00	\$ 324.000,00	\$6.480.000,00
1.5	Cena	Cena	36	720	9.000,00	\$ 324.000,00	\$6.480.000,00
SUBTOTAL							\$37.723.501,44

- Desayuno: 720 raciones
- Refrigerio mañana: 720 raciones
- Almuerzo: 720 raciones
- Refrigerio tarde: 720 raciones
- Cena: 720 raciones

Tota raciones suministradas 3.600 (69 folios)

Valor total: \$37.723.501.44

Valor ejecutados presente acta: 37.723.501,44

Saldo por ejecutar: \$0.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	VI TOTAL
2	Orientación psicosocial, presentada de manera preventiva a toda la población del objeto del contrato (36 Beneficiarios), la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de un profesional en Psicología. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de seguridad social para la atención clínica.						
2,1	Psicología (1)	Días	36	10	3.333,33	\$ 120.000,00	1.200.000,00
SUBTOTAL							1.800.000,00

OBSERVACIONES

SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES SOPORTES

SERVICIO DE PSICOLOGIA: Informe ejecutado y presentando por la Profesional **KAREN JULIANA RODRIGUEZ GOMEZ T.P. 258790. 6**, del periodo comprendido del 20 de junio al 09 de julio de 2025.

Soportes a evidenciar:

Ficha técnica: compuesta por los siguientes ítems: objetivo general, objetivos específicos, Marco teórico, metodología, resultados de la actividad y anexos fotográficos (12 folios)



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 12 de 22

INFORME

10 SESIONES donde se contemplaron las siguientes actividades dirigidas a favorecer el bienestar emocional, cognitivo y social de los adultos mayores residentes en el centro de bienestar del adulto mayor; mediante estrategias de acompañamiento psicológico de vínculos afectivos, psicomotricidad, manejo de duelo entre otros.

1. Coordinación
2. Estimulación Cognitiva
3. Identidad y autoestima- terapia de reminiscencia
4. Inteligencia emocional
5. Emociones – taller de gratitud
6. Manejo del duelo
7. Psicomotricidad
8. Estimulación sensorial
9. Seguridad emocional- relaciones interpersonales
10. atención y concentración

Valor Total: 1.200.000.

Valor ejecutado presente acta: \$1.200.000.

Saldo por ejecutar: \$0.

- Se adjuntan las evidencias fotográficas de cada una de las sesiones con los respectivos temas intervenidos (informe compuesto por 11 folios)

3	Atención primaria en salud, la cual abarca la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores; prevención de enfermedades, remisión a los servicios de salud cuando se requiera, se incluye la atención primaria, entre otras para la población objeto del contrato, incluye insumos para valoración (36 Beneficiarios).						
3,1	Enfermería (1)	Días	36	20	2.500	\$ 90.000,00	1.800.000,00

OBSERVACIONES:

SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES SOPORTES

COMPONENTE ATENCION PRIMARIA EN SALUD: Desde el Centro de Bienestar del Adulto Mayor ha sido el compromiso de brindar los cuidados generales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores que son beneficiarios del centro, se cuenta con el personal calificado para prestar los primeros auxilios en caso de presentarse una emergencia en cualquier momento que los adultos mayores lo requieran.

Se cuenta con una auxiliar de enfermería para la atención primaria en salud que cumple turnos de 12 horas y es la encargada de suministrar los medicamentos a quienes lo requieran en el horario indicado, con un enfoque humano y sentido social, ya que la funcionaria esta en capacidad de realizar todas las atenciones a los adultos mayores para ayudar y contribuir con unas vejez mas digna que garantiza mejores condiciones y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios. (se adjunta evidencia fotográfica- 3 folios)

El Centro de Bienestar del Anciano cuenta con una (1) auxiliar de enfermería, la cual realiza funciones propias como:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA AUXILIAR DE ENFERMERIA:

Se adjunta el cronograma de actividades del área de enfermería donde se estipula detalladamente cada una de las actividades del auxiliar de enfermería, desde las 6.00 a.m. hasta las 18:00 turno de día y el cronograma del turno de noche desde las 18 .00 hasta las 6:00 (se adjunta 2 folios), donde se evidencia el Acompañamiento permanente a los Adultos Mayores, para garantizar el control y la asistencia para la ingesta de alimentos y medicamentos; toma de signos vitales, aseo y cuidado personal, acompañamiento a controles, citas medicas, acompañamiento y suministro de medicamentos de control, apoyo en cuidado personal, cortes de cabello, corte de uñas, limpieza de oído, desinfección de camas, cambio de pañal, cuando lo requieran, realización de curaciones a quien lo requiere, cambio de posición en cama a quien lo necesite. Se anexa el informe de actividades del área de enfermería del 20 de junio al 09 de julio presentado por la Auxiliar de Enfermería (3 folios) presentado por la Auxiliar



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 13 de 22

INFORME

de enfermería Mayra Rocío García Quintero, se anexa cronograma de actividades de turno día (1 folio), se anexa cronograma de actividades turno noche (1 folio).

Valor total: \$1.800.000.

Valor ejecutado presente acta: \$1.800.000

Saldo por ejecutar: \$0.

- De otra parte por parte del Centro de Bienestar se evidencia que se cuenta con un inventario de equipos médicos para valoración e insumos de enfermería y medicamentos para la entrega inmediata a los Adultos Mayores en caso de requerirlos.

Se evidencia una relación de los equipos biomédicos e insumos para el normal funcionamiento del servicio de atención para el control de los adultos mayores y el registro fotográfico de los mismos: Se presenta como evidencia informe de la descripción de la compra de medicamentos e insumos de enfermería que reposan en las instalaciones de manera ordenada y un sitio de óptimas condiciones; lo anterior teniendo en cuenta que es necesario contar con los insumos y medicamentos para brindar una atención básica, de calidad, oportuna que garantice la atención primaria en salud a los adultos mayores (3 folios)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	VI/ TOTAL
4	Personal de manipulación de alimentos, mantenimiento y aseo de la infraestructura y equipamiento del centro de Bienestar del Adulto Mayor (30 Beneficiarios).						
4,1	Manipuladora (2)	Días	36	20	4.444,44	\$ 160.000,00	3.200.000,00
4,2	Auxiliar de Servicios Generales(2)	Días	36	20	4.444,44	\$ 160.000,00	3.200.000,00
SUBTOTAL							6.400.000,00

OBSERVACIONES:

INFORME DE ACTIVIDADES AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES:

Informe de actividades personal operativo manipulación de alimentos realizado por las Señoras: Mariela Suarez Pérez; Nohora Jiménez López hace referencia a la inocuidad de los alimentos, que se engloba en un conjunto de prácticas a seguir para eliminar cualquier elemento lesivo para la salud de los adultos mayores del C.B.A de Curití. Para ello las manipuladoras de alimentos que prestan los servicios están preparadas con técnicas, protocolos y buenas prácticas de manipulación que están alineadas con las capacitaciones y orientaciones de la Profesional de Nutricionista que presta el apoyo al CBA, prácticas que contribuye a tener ambientes e insumos sanos, limpios, desinfectados para garantizar la calidad que se entrega cada día a los adultos mayores atendidos, se presenta evidencias diarias, la metodóloga y conclusiones; registro fotográfico por parte del C.B.A. (4 FOLIOS).

Se presenta el informe de actividades del área de cocina presentado por las Señoras Nora Jiménez López y Mariela Suarez Pérez del periodo comprendido del 20 de junio al 09 de julio de 2025. (6 folios)

Valor total: \$3.200.000.

Valor ejecutado presente acta : \$3.200.000



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 14 de 22

INFORME

Saldo por ejecutar: \$0

OBSERVACIONES:

INFORME DE ACTIVIDADES PERSONAL OPERATIVO DE MANIPULACION:

Se observa en el informe que en la Casa del Anciano del Municipio de Curití, se evidencia que por parte del CBA se procura mantener las instalaciones completamente aseadas conservando los pisos, sanitarios, habitaciones, lavado de ropas, tendidos de cama en perfecto estado, evidenciándose que estas labores se realizan todos los días sin excepción, utilizando insumos como: limpiador, jabón (en polvo y barra), desinfectante, papel higiénico, escobas, traperos entre otros, para las cocinas se utilizan insumos como: esponjillas, escobas y jabón lavaplatos, en las residencias de personas mayores, al igual que ocurre con otros equipamientos e instalaciones de salud, son un potencial foco de contagio de infecciones y virus, tanto para los residentes como para los trabajadores del centro. De ahí la importancia de realizar siempre un servicio de limpieza riguroso y con productos adecuados informe presentado por el C.B.A. (3 folios).

El CBA sigue una serie de pautas concretas para dar cumplimiento a las actividades propias de limpieza y desinfección de las distintas áreas de las instalaciones del CBA:

- ✓ La necesidad que el personal de limpieza realice de manera correcta y con insumos de calidad de contribuyan a mantener las instalaciones limpias y desinfectadas que garantice las condiciones de higiene y limpieza para el beneficio de los Adultos Mayores.
- ✓ El Personal debe tener clara que no contar con áreas desinfectadas y en óptimas condiciones propician las infecciones y enfermedades que pueden afectar la población adulta mayor por su grado de vulnerabilidad, deben esmerarse por el completo orden y pulcritud de todos y cada uno de los sitios que son usados por los beneficiarios y el personal a cargo de la operación del Centro de Bienestar.

Se anexa como evidencia el informe presentado por la auxiliar de servicios generales las Señoras Amparo Ayala Delgado y Fanny Cruz Ballesteros comprendido del 20 de junio al 09 de junio del 2025 (08) folios

Valor total: \$3.200.000

Valor ejecutado presente acta : \$3.200.000

Saldo por ejecutar: \$0

SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y DESINFECCION

5	Elaboración de minutas para preparación de alimentos para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
5,1	Nutricionista (1)	Días	36	10	2.777,77	\$ 100.000,00	1.000.000,00
SUBTOTAL							1.000.000,00

OBSERVACIONES:

SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES SOPORTES

El Centro de Bienestar del Adulto Mayor se preocupa por contar con una guía nutricional que le permita garantizar una buena alimentación a sus beneficiarios, teniendo en cuenta que es una población que cada día envejece la cual constantemente presenta cambios en su estado de salud, su cuerpo y su vida cambian y esto genera también cambios en los hábitos alimenticios que deben ser tenidos en cuenta por el personal a cargo, por lo cual se debe contar con las herramientas adecuadas como son la minuta patrón para orientar las dietas alimenticias y contribuir al adecuado funcionamiento y control de las enfermedades y en todo lo relacionado con la calidad de vida de los beneficiarios.

VALORACION NUTRICIONAL: informe de actividades de nutrición del 20 de junio al 09 de julio de 2025, informe de valoración nutricional presentado por la NUTRICIONISTA- DIETISTA JULIANA PINTO ALVAREZ RMND 02532; donde se contempla todo



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 15 de 22

INFORME

lo relacionado a tener en cuenta del tema nutricional, vida saludable, alimentación saludable entre otros temas que hacen parte de este componente de gran importancia para atender a la población objeto.

- Realizar valoración nutricional individual a los beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano
- Elaboración del ciclo de minutas patrón para los beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano
- Capacitación en buenas prácticas de manufactura a las auxiliares de cocina del Centro de Bienestar del Anciano
- Capacitación en alimentación salud

FICHA TECNICA Y REGISTRO FOTOGRAFICO del periodo comprendido del 20 de junio al 09 de julio de 2025 (06 folios)

Valor total: \$1.000.000

Valor ejecutado presente acta : \$1.000.000

Saldo por ejecutar: \$0

ITEM	DESCRIPCIO	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	VI/ TOTAL
6	Actividades de Ocio, Apoyo en redes de uso de internet, Culturales y Recreo Deportivas, consiste en brindar actividades físico recreativas y de esparcimiento, permitiendo al adulto mayor un desarrollo integral generando recreación, incluye insumos para la realización de actividades para la población objeto del contrato (30 Beneficiarios).						
6,1	Tallerista (1)	Días	36	15	2.500	\$ 90.000,00	1.350.000,00
6,2	Instructor de actividades deportivas (1)	Días	36	15	2.500	\$ 90.000,00	1.350.000,00
SUBTOTAL							\$2.700.000.

OBSERVACIONES

INSTRUCTOR DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

SE ADJUNTAN LOS SIGUENTES SOPORTES

Con esta actividad se atendió las necesidades básicas con el fin de hacerles sentir y vivir la vida de una manera más placentera y que dé como resultado una entretención y aprendizaje para que sea más agradable su permanencia en El Centro de Bienestar del Anciano.

Con esta actividad se considero que la meta principal con los adultos mayores es garantizar un envejecimiento sano mejorando las formas de vivir en cuanto a su relación con el entorno, con su cuerpo y consigo mismo; de allí la importancia e fomentar la participación, el protagonismo, el aprendizaje y la convivencia institucional a través de la ejecución de diferentes



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 16 de 22

INFORME

espacios y actividades grupales; una buena alternativa son las actividades manuales, espacios que posibilita el aprendizaje de diversa actividades.

Se presenta informe de actividades del área de recreación y deportes realizado por el Contratista Daniel Eduardo Ruiz Castro.

Se presenta como evidencia el Informe de actividades las actividades desarrolladas por el Contratista; el informe del área de Recreación y Deporte presentando por el Contratista; Instructor Daniel Eduardo Ruiz Corzo; del periodo comprendido del 20 de junio al 09 de julio de 2025.(6 folios)

A CONTINUACION SE DESCRIBEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Saludo afectuoso y respetuoso
- ✓ Integración, dinámicas
- ✓ Dibujo manualidades con papel
- ✓ Caminata
- ✓ Danzas

Las anteriores actividades fueron realizadas por el contratista en diferentes sesiones dando cumplimiento a las 15 sesiones que se contemplaron, se evidencia registro fotográfico.

Valor total:\$1.350.000

Valor ejecutado en la presente acta : \$1.350.000.

Saldo por ejecutar:0.

OBSERVACIONES

El centro de Bienestar del Adulto Mayor tiene como objetivo atender las necesidades básicas de sus beneficiarios con el fin de hacerles sentir y vivir la vida de una manera mas placentera que sea orientada desde la búsqueda de actividades de entretenimiento y aprendizaje para que su permanencia en el Centro sea mas agradable y llevadera y puedan salir de estados emocionales que continuamente se ven abocados los adultos mayores por su mismo estado de salud, de convivencia y de depresión que los puede afectar constantemente en su diario vivir.

Estas actividades están orientadas:

- ✓ Aprovechar el tiempo libre como espacio principal para el desarrollo de las actividades manuales
- ✓ Fomentar la integración y formación de lazos de acompañamiento y amistad con la elaboración de estas actividades
- ✓ Desarrollar habilidades en los adultos mayores en las diferentes actividades
- ✓ Fomentar la participación de los adultos mayores de acuerdo con sus gustos y preferencias
- ✓ La actividad física es muy importante, por lo tanto, se estimula a través de caminatas, paseo cortos e interacción con el medio ambiente.

El centro de bienestar cuenta con materiales e insumos para el trabajo de manualidades como:

- ✓ Papel carbón
- ✓ Colbon
- ✓ Cajas de colores
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Fotocopias de figuras
- ✓ Cartulinas
- ✓ Grafos
- ✓ Sopa de letras
- ✓ Juegos didácticos
- ✓ Ficheros
- ✓ Lápices
- ✓ Papel ceda



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 17 de 22

INFORME

Se adjuntan evidencias fotográficas.

SE ADJUNTA LOS SIGUIENTES SOPORTES:

Con Esta actividad se busca desarrollar espacio de fortalecimiento psicosocial que aporten a una mejor ejecución de actividades de la vida diaria (ADV) por medio de actividades lúdico-alternativas para una mejor calidad de vida de las y los adultos mayores del Centro de Bienestar del Anciano (CBA) de Curití, Santander.

Se adjunta FICHA TECNICA como evidencia informe de actividades de la Tallerista por la profesional en trabajo social Mabel Alexandra Vergara Garcés; presentado del periodo comprendido del 20 de junio al 09 de julio de 2025, se realizaron 15 sesiones se presentan descripción de cada una de las evidencias y registro fotográfico (21 folios).

A continuación se describen las actividades realizadas en las diferentes sesiones:

Actividad 1: Recorte en Foami

Actividad 2: Técnica: dactilo pintura Guiada.

Actividad 3: Técnica: dactilo pintura libre

Actividad 4: Técnica: Trabajo manual en relieve con plastilina

Actividad 5: Trabajo manual en relieve con plastilina (segunda sesión).

Actividad 6: Técnica: Actividad manual con lana y botones

Actividad 7: Técnica: sesión de fotos al atardecer con técnica fotográfica picada y contarapicada.

Actividad 8: Técnica: sesión de fotos al amanecer con técnica fotográfica macro y micro.

Actividad 9: Técnica: calcado natural de hojas.

Actividad 10: Técnica: calcado artificial a mano alzada con recortes impresos y técnica ondulatoria de pintura.

Actividad 11: Técnica: Papiroflexia.

Actividad 12: Técnica: Utilización de herramientas digitales para el ejercitamiento de la memoria.

Actividad 13: Técnica: escarchado guiado.

Actividad 14: Jornada de recorte y preparación de la galería de resultados.

Actividad 15: Técnica: Organización y construcción de trabajos realizados.

Por parte de la Tallerista se deja unas conclusiones generales para que desde la Administración las tenga en cuenta para aplicarlas con el apoyo del personal y de esta manera contribuir al bienestar psicosocial de los adultos mayores beneficiarios.

Valor total:\$1.350.000

Valor ejecutado de la presente acta : 1.350.000.

Valor por ejecutar:\$0..

7	Auxilio Exequial para la población objeto del contrato (27 Beneficiarios).						
7,1	Auxilio Exequial	Auxilio	36	20	833	\$ 30.000,00	400.000
SUBTOTAL							400.000,00

OBSERVACIONES:

SE ADJUNTA LOS SIGUIENTES SOPORTES:

SEGURO FUNEBRE:



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 18 de 22

INFORME

La realidad de la vida es la inminente muerte, por ello se debe estar preparado para las eventualidades gastos que generan las exequias; el Centro de Bienestar del Anciano – Casa del Anciano Curití cuenta con un contrato exequial vigente; suscrito con GRANCOLOMBIANA S.A.S. –Funeraria Nit. 900.731.190-2, que cubre Plan Tradicional Unipersonal para todos los Adultos Mayores de este Centro de Bienestar.

Se anexa: Relación Contrato, Relación afiliados. (6 FOLIOS), factura # FVE75 de fecha 18 de junio de 2025.

Valor total:\$400.000.

Valor ejecutado de la presente acta : \$400.000.

Valor por ejecutar:\$ 0..

APORTE MUNICIPIO				SUBTOTAL	51.223.501,27	
APORTE DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO						
8	Aporte para la población objeto del Convenio de Asociación (36 Beneficiarios).					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	V/ TOTAL
	Servicios Públicos	día	36	20	\$ 116.667	2.333.333
	Insumos de aseo y desinfección	día	36	20		
8,2	papelería necesaria para la presentación de informes, planillas de entrega de almuerzos	kit	36	20		
8,3	Modificaciones y adecuaciones a las instalaciones para el funcionamiento del Centro de Bienestar del Anciano.	Modificaciones y/o adecuaciones	36	20		



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 19 de 22

INFORME

8,4	Gastos administrativos que conlleve la entidad.	dia	36	20		
8,7	Menaje necesario para funcionamiento del Centro de Bienestar del Anciano tales como: mesas y sillas para que los beneficiarios reciban la alimentación, Ollas de diferentes tamaños, Olla arrocera grande, cucharones, tenedores, planchas de asar, coladores, jarras grandes para jugo, exprimidor de limones y naranjas, tablas para picar, jarras chocolateras, molinillos, espátula, cuchillos de diferentes tamaños, cucharas, tenedores, pocillos, vasos, platos de seco, plato sopero, licuadoras, ollas exprés, neveras, refrigeradores, grameras, basculas de comida, camillas para enfermería, botiquines equipados, equipos de computo,	Menaje	36	20		



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 20 de 22

INFORME

impresora, escritorios con sillas, etc; además de las camas, colchones, sábanas y cobijas necesarios que son parte de los dormitorios de los adultos mayores allí albergados, así como también, aportan ayudas técnicas que le permiten a los adultos mayores con algún tipo de discapacidad motriz movilizarse.						
SUBTOTAL CBA-ESAL						2.333.333,34
COSTO TOTAL GENERAL APORTE DEPARTAMENTO, MUNICIPIO Y CBA-ESAL (Incluye gasto de legalización y IVA incluido)						53.556.834,61
OBSERVACIONES:						
Se adjuntan los siguientes soportes						
APORTE DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO "CASA DEL ANCIANO DE CURITÍ"						
Para el normal funcionamiento del Centro de Bienestar del Adulto Mayor por parte de la institución debe incurrir en gastos de funcionamiento para el cumplimiento del objetivo de atención de los beneficiarios, gastos fijos tales como son los servicios públicos, insumo de aseo y desinfección, papelería necesaria, modificaciones y adecuación, gastos administrativos, menajes necesarios para atender diariamente a los beneficiarios brindando calidad y eficiencia en los servicios que tiene la institución para los adultos mayores.						
Informe de la prestación de servicio de hospedaje y gastos para su funcionamiento, incluido menaje, ayudas técnicas para la movilización de quien lo requiere, registro fotográfico (9 folios)						
Se adjunta relación detallada de los ítems que corresponden al aporte en especie del Centro de Bienestar del Anciano del Adulto Mayor que se adjunta relación (1 folio).						
<ul style="list-style-type: none">✓ Listado de beneficiarios, documentos legales del CBA✓ Seguridad social de del CBA del mes de junio y julio de 2025✓ certificación bancaria✓ RUT del C.B.A						



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 21 de 22

INFORME

- ✓ Resolución No. 02981 del 30 de mayo de 1992- Personería jurídica
- ✓ Resolución # 073 de 2023 – habilitación de Funcionamiento del Centro de Bienestar Adulto Mayor.
- ✓ Se adjuntan contratos de prestación de servicios de los contratistas que fueron contratados para la ejecución del convenio.
- ✓ Se adjunta las planillas de seguridad social de los contratistas respectivamente.

Valor total: \$2.333.333,34.

Valor ejecutado de la presente acta : \$2.333.333.34

Valor por ejecutar:\$ 0.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.

DOCUMENTOS SOPORTES	EL SUPERVISOR, verifica el cumplimiento del CONTRATISTA al objeto contractual, mediante la supervisión de las actividades realizadas, el informe presentado y el registro fotográfico
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de JUNIO Y JULIO.
CONCLUSIÓN:	EN MI CONDICION DE SUPERVISORA DEL PRESENTE CONTRATO SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, LAS CUALES REALIZO EL CONTRTISTA A EFECTOS QUE REALICE EL PAGO. Actualmente el presente contrato a realizado todas las actividades con una ejecución, un 100% del objeto y actividades contratadas. A la fecha EL CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el PAGO UNICO por valor de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS UN PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (\$51.223.501.27).

BALANCE FINANCIERO	
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	EL VALOR DEL CONVENIO ASCIENDE A LA SUMA DE: CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y UN CENTAVOS (\$53.556.834.61)
VALOR APORTADO POR EL MUNICIPIO	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS CON CUARENTA CENTAVOS (\$34.407.494.40).
VALOR APORTADO POR EL DEPARTAMENTO	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL SEIS PESOS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS MCTE (\$16.816.006.87).
VALOR APORTADO POR EL C.B.A.	DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$2.333.333,34) MCTE
ES VIABLE EFECTUARSE EL PAGO UNICO VALOR DE:	CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS UN PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (\$51.223.501.27).



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GC-014

VERSION: 5

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 22 de 22

INFORME

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO

INFORME DEL CONTRATISTA	<p>Presenta informe correspondiente al periodo del 20 de JUNIO AL 09 de JULIO del 2025, con los soportes mencionados y solicitados en el convenio.</p> <p>Informes relacionados anteriormente con sus respectivos soportes</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registro fotográfico✓ Factura electrónica de Venta # 15 de fecha treinta (30) de julio de 2025, por valor de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTETITRES MIL QUINIENTOS UN PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (\$51.223.501.27).✓ Informes detallados de cada uno de los componentes que hacen parte del presupuesto ejecutado del Convenio CONV-A-002-2025.✓ Seguridad social del contratista DEL MES DE JUNIO Y JULIO DE 2025
Es viable efectuarse el PAGO UNICO por valor de:	De CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTETITRES MIL QUINIENTOS UN PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (\$51.223.501.27) .

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los Cinco (05) días del mes de Agosto de 2025.

EL SUPERVISOR,


OMAIRA MEJIA GONZALEZ
SECRETARIA DE SALUD
SUPERVISOR